

Pruszcz, dnia 2016-11-15

Pan / Pani Radny/a Gminy Pruszcz

### **Dot. zwołania XXIX sesji Rady Gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) oraz § 32 ust. 3 i 4 oraz § 31 ust. 2 Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2015 r. poz. 1572 ze zmianami) na dzień **25 listopada 2016 roku ( piątek) godz. 12.00 w sali posiedzeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Pruszczu** zwołuję XXIX sesję Rady Gminy Pruszcz, na którą serdecznie zapraszam.

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Gminy odbędzie się w dniu 22.11.2016r. ( wtorek) godz. 14.00 na sali Gminnej Biblioteki Publicznej w Pruszczu

#### Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie XXIX Sesji Rady Gminy;
2. Stwierdzenie quorum;
3. Przyjęcie proponowanego porządku obrad;
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
5. Interpelacje i zapytania radnych;
6. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
7. Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady Gminy;
8. Odpowiedź Wójta Gminy na wnioski i interpelacje zgłoszone na poprzedniej sesji;
9. Sprawozdanie Przewodniczących stałych Komisji Rady Gminy z pracy w okresie między sesjami;
10. Podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa w sołectwie Topolno;
11. Podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa w sołectwie Mirowice;
12. Uchwalenie na rok 2016 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z podmiotami o których mowa w m.in. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - 1) sprawozdanie z konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.
  - 2) podjęcie uchwały;
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany nazwy Zespołu ds. Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminnych w Pruszczu oraz uchwalenia statutu jednostki;
14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na rok 2017;

15. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty;
16. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego od 1 ha przeliczeniowego w roku 2017 na obszarze gminy, ustalenia warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów, na których zaprzestano produkcji;
17. Podjęcie uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości w 2017 roku;
18. Podjęcie uchwały w sprawie stawek opłaty targowej w 2017r.
19. Podjęcie uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2017r.
20. Podjęcie uchwały w sprawie zaliczenia dróg w miejscowości Łowin, Nieciszewo, Łowinek, Brzeźno, Mirowice, Gołuszyce, Łaszewo, Pruszcz do kategorii dróg gminnych;
21. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy;
22. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2016;
23. Wolne głosy i zapytania;
24. Zakończenie.

Przewodniczący Rady Gminy  
|-| Przemysław Sznajdrowski

**Ad.10)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa w sołectwie Topolno**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt.15, w związku z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy ( Dz.U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) oraz § 24 a ust. 1 pkt 1) i ust.2) Statutu Sołectwa Topolno stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII\43\2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2003 r. Nr 43, poz. 712 , z 2005 r. Nr 1 poz. 4, z 2006r. Nr 38, poz. 622 oraz z 2008r. Nr 174, poz. 3027) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Stwierdza się wygaśnięcie mandatu Sołtysa Wsi Topolno P. Wacława Ledzińskiego .

**§ 2.** Zarządza się wybory sołtysa w sołectwie Topolno .

**§ 3.** Wybory zostaną przeprowadzone w dniu ..... r. o godzinie .....

**§ 4.** Tryb wyboru sołtysa określa Statut sołectwa.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa Topolno przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń i w Urzędzie Gminy.

**U Z A S A D N I E N I E**

W związku ze śmiercią sołtysa wsi Topolno zgodnie ze statutem sołectwa zachodzi konieczność stwierdzenia wygaśnięcia mandatu sołtysa.

Na podstawie § 24 a ust. 1 pkt 1 ) i ust. 2 Statutu Sołectwa wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy uchwałą, zarządzając przeprowadzenie wyborów w terminie 3 miesięcy.

Stąd konieczność podjęcia stosownej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\-\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.11)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa w sołectwie Mirowice**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt.15, w związku z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy ( Dz.U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) oraz § 24 a ust. 1 pkt 2) i ust.2) Statutu Sołectwa Topolno stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII\43\2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2003 r. Nr 43, poz. 712 , z 2005 r. Nr 1 poz. 4, z 2006r. Nr 38, poz. 622 oraz z 2008r. Nr 174, poz. 3027) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu Sołtysa Wsi Mirowice P. Grzegorza Hetmana.

§ 2. Zarządza się wybory sołtysa w sołectwie Mirowice.

§ 3. Wybory zostaną przeprowadzone w dniu ..... r. o godzinie .....

§ 4. Tryb wyboru sołtysa określa Statut sołectwa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa Mirowice przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń i w Urzędzie Gminy.

**U Z A S A D N I E N I E**

W związku z rezygnacją z pełnienia funkcji złożoną przez sołtysa wsi Mirowice zgodnie ze statutem sołectwa zachodzi konieczność stwierdzenia wygaśnięcia mandatu sołtysa.

Na podstawie § 24 a ust. 1 pkt 2 ) i ust. 2 Statutu Sołectwa wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy uchwałą, zarządzając przeprowadzenie wyborów w terminie 3 miesięcy.

Stąd konieczność podjęcia stosownej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad. 12)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pruszczu.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy.

Projekt uchwały określa zakres i formy współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2017 rok.

Projekt programu został poddany konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XV/78/2011 Rady Gminy Pruszcz z dnia 30 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 10 listopada 2011 r. Nr 247, poz. 2326).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\-\\ Przemysław Sznajdrowski

**Program współpracy Gminy Pruszcz  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i wolontariacie na 2017 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy;
- 4) Małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz
- 8) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pruszczu;
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 11) Koordynator – Pracownik Urzędu Gminy Pruszcz wyznaczony na koordynatora ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział II**

### **Podmioty Współpracy**

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Pruszcz i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Pruszcz,
- 3) Koordynator – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne,
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Pruszcz lub na rzecz mieszkańców Gminy.

## **Rozdział III**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pruszcz, a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzaniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pruszcz oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy Pruszcz;
- 2) wspieranie działań na rzecz wolontariatu;
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) wspieranie finansowe organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział IV**

### **Efekty**

1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.
3. Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

## **Rozdział V**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą



w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.

5. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zleceniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

7. Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

## **Rozdział VI**

### **Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania**

1. Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, realizowane poprzez:
  - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
  - c) organizowanie oraz współorganizowanie imprez i kampanii popularyzujących zdrowy tryb życia;
- 2) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowane poprzez:
  - a) działalność integracyjną i terapeutyczną na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów;
- 3) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, realizowane poprzez:
  - a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów,
  - b) organizowanie czasu wolnego seniorów;
- 4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane poprzez:
  - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz opieki nad zabytkami,
  - b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli i inscenizacji;
- 5) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowane poprzez:
  - a) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,
  - b) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych;
- 6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, realizowane m.in. poprzez:
  - a) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej na terenie gminy,
  - b) organizowanie kampanii informacyjnych;

7) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego realizowane m.in. poprzez:

- a) promowanie postaw ekologicznych,
- b) organizowanie kampanii edukacyjno-informacyjnych,
- c) zagospodarowanie zieleni gminnej i zadrzewień;

8) promocji i organizacji wolontariatu poprzez:

- a) organizowanie wydarzeń oraz szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu.

## **Rozdział VII**

### **Formy współpracy**

1. Gmina Pruszcz podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
- 4) roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Wójta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
- 5) konsultacji przez:
  - a) plenarne spotkania z organizacjami,
  - b) publikowanie informacji i komunikatów na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz, stronie internetowej [www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl), a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz,
- 6) w razie zaistniałej potrzeby prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 8) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
- 9) udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji, związanych z wykonaniem zleconych zadań publicznych,
- 10) organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie [www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl)

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:

- 1) wspierania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
- 2) wspierania zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

## **Rozdział VIII**

### **Współpraca finansowa**

- 1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2017 roku wynosi nie mniej niż 10 tys. zł.
- 2 Wysokość środków określi uchwała budżetowa na rok 2017.

3 Ogłoszenie konkursu na wybrane zadania z wymienionych w rozdziale VI nastąpi w pierwszym kwartale 2017 r.

4. Określa się maksymalną wysokość wsparcia finansowego na poziomie 85%.

Minimalne zaangażowanie środków organizacji wynosi 15 %

Wysokość wkładu rzeczowego, osobowego na poziomie min. 10 % , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.

7. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

8. W celu realizacji zadań, o których mowa w rozdziale VI Wójt powołuje komisję konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

9. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pruszczu, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pruszczu zgodnie z art. 13 Ustawy.

10. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

2) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie,

3) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną

4) do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kopię statutu organizacji,
- oświadczenie o nieprowadzeniu / prowadzeniu działalności gospodarczej.

11. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

12. Etapy konkursu ofert:

1) Otwarcia kopert z ofertami dokonuje koordynator i wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych. Przyjmując, że najpóźniej w 5 dniu roboczym uzupełnienie zostanie złożone w Urzędzie Gminy. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

2) Oferty, które spełniają warunki określone w pkt. 8 podlegają ocenie merytorycznej.

3) Wyniki oceny merytorycznej przedstawiane są Wójtowi.

13. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej [www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl) oraz BIP.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Badania i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas realizacji rocznego programu współpracy.
3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórki merytorycznej oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizację z zastrzeżeniem ust. 5.
6. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w razie zaistniałych przesłanek, o których mowa w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizację biorące udział w konkursie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest koordynator, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
9. W pracach komisji konkursowych na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.
10. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.
11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

12. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.

13. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) ocena merytoryczna oferty,
- 2) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.

14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.

16. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.

17. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

18. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.

19. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

20. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program na 2017 r. powstał na bazie Programu obowiązującego w roku 2016 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2017.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.

3. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, Program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczbę organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z samorządem,
  - 2) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
2. W terminie do dnia 31 maja 2018 r. zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2017 r., które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2017r.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Przewodniczący Rady Gminy  
\\-\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.13)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie zmiany nazwy Zespołu ds. Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół  
i Przedszkoli Gminnych w Pruszczu oraz uchwalenia statutu jednostki**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art.10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2, art. 10d, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) i art. 11 ust. 2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454.) uchwala się, co następuje

**§ 1.** Ustala się dla jednostki budżetowej Zespół ds. Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminnych w Pruszczu nową nazwę w brzmieniu Gminne Centrum Oświaty w Pruszczu.

**§ 2.** Uchwala się Statut Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXIII/168/08 Rady Gminy Pruszczy z dnia 25 kwietnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu ds. Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminnych, Uchwała Nr L/332/2010 Rady Gminy Pruszczy z dnia 29 stycznia 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu ds. Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Gminnych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**UZASADNIENIE**

Przed 1 stycznia 2016 r. organy prowadzące szkoły i przedszkola mogły na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli. Sytuacja uległa zmianie wraz z wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw z dnia 25 czerwca 2015 r. Przedmiotowa nowelizacja ustanowiła możliwość prowadzenia przez jednostki

samorządu terytorialnego wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw obecnie funkcjonujące zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli mogą funkcjonować na dotychczas obowiązujących zasadach do końca 2016 r. Od 1 stycznia 2017 r. obsługa szkół i przedszkoli może być prowadzona w ramach wspólnej obsługi przez jednostkę obsługującą, o czym stanowią zapisy art. 10a – 10d ustawy o samorządzie gminnym.

W związku z powyższym Gmina może zapewnić wspólną obsługę poprzez wskazanie Zespołu ds. Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminnych w Pruszczu jako jednostki zapewniającej wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\ Przemysław Sznajdrowski



**STATUT  
GMINNEGO CENTRUM OŚWIATY W PRUSZCZU**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Gminne Centrum Oświaty w Pruszczy, zwane dalej Centrum Oświaty jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej na terenie gminy Pruszczy.

**§ 2.**

1. Centrum Oświaty ma swą siedzibę w budynku Urzędu Gminy w Pruszczy pod adresem: ul. Główna 33, 86-120 Pruszczy.
2. Centrum Oświaty używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby, numerem telefonu oraz numerem NIP.

**§ 3.**

Centrum Oświaty działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2016.1379 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013.885 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2016.1047);
- 6) niniejszego statutu.

**§ 4.**

1. Centrum Oświaty jest jednostką obsługującą prowadzącą wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych gminy zwanych jednostkami obsługiwanymi, wymienionych w ust. 2.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół w Pruszczy;
  - a) Szkoła Podstawowa w Pruszczy,
  - b) Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczy;
- 2) Zespół Szkół w Serocku;
  - a) Szkoła Podstawowa w Serocku,
  - b) Gimnazjum nr 2 w Serocku;
- 3) Szkoła Podstawowa w Łowinku;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Niewieścinie;
- 5) Gimnazjum nr 3 im. Ziemi Nadwiślańskiej w Zbrachlinie;
- 6) Przedszkole Samorządowe w Pruszczy;

- 7) Przedszkole Samorządowe „Niezapominajka” w Serocku;
- 8) „Uśmiech Dziecka” Punkt Przedszkolny przy Szkole w Zbrachlinie.

## **Rozdział II**

### **Zakres obowiązków Centrum Oświaty w ramach wspólnej obsługi**

#### **§ 5.**

W zakresie spraw finansowo – księgowych Centrum Oświaty wykonuje w całości zadania w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych:

- 1) przyjmuje do realizacji dowody księgowe spełniające wymogi zawarte w ustawie o rachunkowości;
- 2) prowadzi księgi rachunkowe jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) sporządza sprawozdania finansowe, budżetowe i statystyczne oraz przedkłada je odpowiednim organom;
- 4) wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi zlecone przez dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzi obsługę księgową Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzi obsługę rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 7) prowadzi obsługę kasową jednostek obsługiwanych;
- 8) sprawuje bieżącą kontrolę i analizuje realizację planów finansowych jednostek obsługiwanych;
- 9) gromadzi i przechowuje dokumentację finansowo-księgową jednostek obsługiwanych;
- 10) pomaga w opracowaniu projektów planów finansowych oraz ich zmian w porozumieniu z dyrektorem jednostki obsługiwanej;
- 11) w zakresie inwentaryzacji: prowadzi ewidencję druków ścisłego zarachowania, rozlicza inwentaryzację w księgach rachunkowych.

#### **§ 6.**

W zakresie spraw kadrowo-płacowych Centrum Oświaty wykonuje następujące zadania:

- 1) opracowywanie na wniosek dyrektora jednostki obsługiwanej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników;
- 2) naliczanie i wypłata wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 3) prowadzenie ewidencji wykorzystania środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe i pochodne poszczególnych jednostek;
- 4) analiza stanu i struktury zatrudnienia w poszczególnych jednostkach;

- 5) sporządzanie sprawozdań/informacji z realizacji zatrudnienia i wykorzystania środków na wynagrodzenia osobowe i pochodne;
- 6) prowadzenie ewidencji i obliczanie wypłat zasiłków chorobowych, macierzyńskich, opiekuńczych;
- 7) prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku od dochodów osobistych i składek na ubezpieczenia społeczne dla poszczególnych pracowników;
- 8) sporządzanie dokumentacji finansowej związanej z przejściem pracowników na renty i emerytury oraz opracowywanie dokumentacji płacowej koniecznej do wyliczenia kapitału początkowego;
- 9) prowadzenie ewidencji zakładowych funduszy świadczeń socjalnych, w tym ewidencji udzielonych pożyczek na remonty i modernizację mieszkań, a w przypadku zawarcia stosownej umowy gospodarowanie wspólnym funduszem świadczeń socjalnych.

### **Rozdział III**

#### **Zakres obowiązków Centrum Oświaty w ramach zapewnienia realizacji zadań organu prowadzącego**

##### **§ 8.**

1. Celem Centrum Oświaty jest zapewnienie realizacji zadań związanych z wykonywaniem przez Radę Gminy Pruszcz oraz Wójta Gminy Pruszcz funkcji organu prowadzącego szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.
2. Do zadań Centrum Oświaty należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektów aktów prawnych organów gminy w zakresie oświaty;
  - 2) przygotowywanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
  - 3) weryfikacja projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli przed przedłożeniem ich do zatwierdzenia Wójtowi;
  - 4) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem należących do gminy zadań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) udział w realizowaniu zadań związanych z zapewnieniem przez gminę bezpłatnego transportu uczniów do szkół i opieki w czasie przewozu oraz dokonywaniem zwrotu kosztów przejazdu uczniów i opiekunów do szkół w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
  - 6) prowadzenie spraw dotyczących kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkujejącą na terenie gminy;
  - 7) prowadzenie ewidencji szkół i placówek;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkołach i przedszkolach;
  - 9) wykonywanie prac analitycznych, statystycznych, w tym sporządzanie sprawozdań/informacji wymaganych odrębnymi przepisami;

- 10) wspomaganie dyrektorów w planowaniu inwestycji i remontów;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawców w zakresie kształcenia pracowników młodocianych;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy;
- 13) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków finansowych, realizacja programów rządowych dotyczących wspierania szkół i przedszkoli, w tym, dotacji celowych;
- 14) prowadzenie spraw związanych z funduszem zdrowotnym dla nauczycieli;
- 15) prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli oraz innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem ich stosunku pracy;
- 16) wnioskowanie w sprawie nagród i odznaczeń dla dyrektorów szkół i przedszkoli;
- 17) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 18) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli wynikających z ustawy Karta Nauczyciela;
- 19) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i przedszkoli w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, w szczególności w zakresie prawidłowości dysponowania przez dyrektorów szkół i przedszkoli środkami budżetowymi, gospodarowania mieniem, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników oraz przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli;
- 20) wykonywanie innych zadań w zakresie spraw oświatowych zleconych przez Wójta Gminy Pruszcz.

## **Rozdział IV**

### **Zakres zadań Centrum Oświaty w zakresie współdziałania z innymi podmiotami w zakresie spraw związanych z oświatą**

#### **§ 9.**

Do zadań Centrum Oświaty należy w szczególności:

- 1) współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy przy opracowywaniu i realizowaniu budżetu oświaty;
- 2) współdziałanie z wyznaczonym referatem Urzędu Gminy w Pruszczu w sprawach związanych z organizowaniem dowozu uczniów do szkół;
- 3) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w zakresie spraw należących do właściwości Centrum Oświaty;
- 4) współdziałanie z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie spraw należących do właściwości Centrum Oświaty;
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy i instytucjami w zakresie realizacji zadań oświatowych.

## **Rozdział V**

### **Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 10.**

1. Działalnością Centrum Oświaty kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy Wójt Gminy Pruszcz.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy zespołu pracowniczego;
  - 2) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum Oświaty;
  - 3) reprezentowanie jednostki na zewnątrz.

#### **§ 11.**

1. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań pracowników Centrum Oświaty określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 12.**

1. Centrum Oświaty jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie.
2. Podstawą działalności jest roczny plan finansowy.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.14)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę  
i zbiorowego odprowadzania ścieków na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579 ) oraz art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139, poz. 1893 oraz z 2016r. poz. 1250 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdzić taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na rok 2017 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 roku, a także podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie sołectw.

**U Z A S A D N I E N I E**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Spółka Komunalna „Błysk” Sp. z o.o. w Pruszczu, w dniu 20 października 2016 roku złożyła wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na rok 2017.

Zaproponowane taryfy opracowano zgodnie z art. 7 w/w ustawy oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi.

W myśl art. 24 ust. 5 ustawy Rada Gminy podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu bądź odmowie zatwierdzenia taryf w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku. Podjęcie uchwały zgodnie z niniejszym projektem skutkować będzie zmianą taryf od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\ Przemysław Sznajdrowski

## **T A R Y F A**

### **za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na rok 2017**

#### **1. Za dostawę wody :**

za 1 m<sup>3</sup> 2,87 + 8 % VAT tj. 0,23 zł = **3,10 zł/m<sup>3</sup>**

#### **2. Za odbiór ścieków bytowych dowożonych i z kanalizacji :**

za 1 m<sup>3</sup> 4,46 + 8 % VAT tj. 0,36 = **4,82 zł/m<sup>3</sup>**

#### **3. Za odbiór ścieków przemysłowych z kanalizacji**

Za 1 m<sup>3</sup> 7,78 zł + 8 % VAT tj. 0,62 = **8,40 zł/m<sup>3</sup>**

Przewodniczący Rady Gminy  
-\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.15)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 i poz. 1250) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy jako metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmuje się iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty ustalonej w § 2.

**§ 2.1** Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny – w wysokości 10, 50 zł miesięcznie za mieszkańca.

**2.** Ustala się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny – w wysokości 20,00 zł miesięcznie za mieszkańca.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXI/184/2012 Rady Gminy Pruszcz z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r., poz. 2774)

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
|-| Przemysław Sznajdrowski



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) rada gminy w drodze uchwały zobligowana jest dokonać wyboru jednej z określonych w art. 6j ust. 1 i 2 w.w ustawy metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach zamieszkałych oraz ustalić stawkę takiej opłaty.

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 28 listopada 2014 r. wprowadziła zmiany przy ustalaniu stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie których stawką podstawową jest stawka opłaty za odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Jednocześnie rada gminy ustala stawki opłaty w wysokości nie wyższej niż maksymalne stawki opłat określone w art. 6k ust. 2a w.w ustawy, dla odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny. Maksymalna stawka opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny wynosi 27,72 zł za mieszkańca (2 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem ogłaszanego w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS).

W przypadku, gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny rada gminy ustala wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od każdego mieszkańca, nie wyższą jednak niż maksymalne stawki opłat, które wynoszą odpowiednio dwukrotną wysokość maksymalnej stawki opłaty za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, czyli nie wyższą niż 55,44 zł.

Ponadto zgodnie z art. 6r ust. 2 w.w ustawy, z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi, które obejmują koszty: 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych; 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 3) obsługi administracyjnej tego systemu; 4) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

W związku ze wzrostem kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych konieczne jest podwyższenie stawek opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych do 10,50 zł za mieszkańca miesięcznie jeśli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz do 20,00 zł za mieszkańca miesięcznie jeśli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny. Zgodnie z art. 6k ust. 2 w.w ustawy przy określaniu stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wzięto pod uwagę liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę Pruszcz, ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych, koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.16)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego od 1 ha przeliczeniowego  
w roku 2017 na obszarze gminy, ustalenia warunków zwolnienia  
od podatku rolnego gruntów, na których zaprzestano produkcji**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 6 ust. 1- 3 , art.12 ust.9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U z 2016r. poz.617 i poz. 1579) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2016 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2017 ( M.P. z 2016r, poz. 993) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustalić – jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2017 roku – cenę 1q żyta w kwocie **52,44 zł.**

**§ 2.** Tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku od gruntów (użytków rolnych), na których zaprzestano produkcji rolnej zawiera załącznik, stanowiący integralną część uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017r. .

**U Z A S A D N I E N I E**

Kierując się unormowaniami zawartymi w ustawie z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym rada gminy jest uprawniona do obniżenia w formie uchwały średniej ceny skupu żyta ogłoszonej w komunikacie Prezesa GUS. Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2016 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2017, która wynosi 52,44 zł za 1 dt.

Projekt uchwały został przesłany do Kujawsko – Pomorskiej Izby Rolniczej, celem wydania opinii .

W uchwale przewidziano także tryb i szczególne warunki zwolnienia od podatku od gruntów /użytków rolnych/ na których zaprzestano produkcji rolnej.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\-\\ Przemysław Sznajdrowski

**Tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego od gruntów  
(użytków) rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.**

1. Właściciel (użytkownik) gruntów stanowiących użytki rolne jest zobowiązany w terminie do końca kwietnia roku podatkowego złożyć do Wójta Gminy wniosek o zaprzestaniu produkcji rolnej na użytkach rolnych. Wniosek winien zawierać: nazwisko i imię podatnika, miejsce zamieszkania, miejsce i obszar gruntów wyłączonych z produkcji, numer działki wg ewidencji gruntów i klasę oraz przewidywany okres (przyczynę) wyłączenia z produkcji rolnej.
2. Właściciel (użytkownik) gruntów na których zaprzestano produkcji rolnej obowiązany jest do przeciwdziałania erozji gleby i innym zjawiskom powodującym trwałe pogorszenie wartości gruntów rolnych; utrzymanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów.
3. Kontrolę gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej przeprowadzi pracownik Urzędu Gminy zajmujący się rolnictwem na przestrzeni miesiąca maja i sierpnia .
4. Odpis podatku rolnego z konta podatnika za grunty wyłączone z produkcji dot. roku 2017 dokonany będzie po uzyskaniu pozytywnej oceny kontrolującego (spełnione wymogi zawarte w pkt. 2). W przypadku negatywnej oceny przez kontrolującego podatnik otrzyma decyzję o odmowie zwolnienia z podatku rolnego od gruntów wyłączonych z produkcji.
5. Pozytywne wyniki opracowane przez kontrolującego będą stanowiły podstawę do odpisu podatku rolnego na rok 2017 od gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej.
6. Zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego lecz nie więcej niż 10 ha – na okres nie dłuższy niż 3 lata (nie dotyczy to użytków rolnych klasy V, VI, VIz).

Przewodniczący Rady Gminy  
\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.17)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie stawek podatku od nieruchomości w 2017 roku**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) i art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2016r. poz. 716 i poz.1579) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2017 r.( MP z 2016r. poz. 779) uchwala się co następuje:

**§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości:**

**1) Od gruntów:**

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,89 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - **4,54 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,30 zł** za 1m<sup>2</sup> powierzchni ,

d) niezabudowanych, objętych obszarem rewitalizacji , o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015r. poz. 1777, z 2016 r. poz. 1020 i poz. 1250) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - **2,98 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

**2) Od budynków lub ich części:**

a) mieszkalnych - **0,75 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – **21,10 zł.** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **10,59 zł** za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **4,61** zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **5,80** zł. za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

3) od budowli – **2%** wartości.

**§ 2.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości :

- 1) grunty, budynki, budowle związane z gospodarką wodno-ściekową,
- 2) grunty, budynki, budowle związane z ochroną przeciwpożarową,
- 3) grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako „dr” drogi będących własnością osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – wykorzystywanych dla celów publicznych i przeznaczonych do wykupu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017r.

## **U Z A S A D N I E N I E**

Uchwała zostaje podjęta dla celów podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ustawodawca upoważnił radę gminy do podejmowania uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

W niniejszej uchwale zrealizowano dyspozycję przewidzianą w art.5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, zgodnie z którą rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości z tym, że górne granice stawek podatku od nieruchomości, na 2017 rok zostały określone zgodnie z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 28.07.2016 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2017 roku.

Poza tym rada gminy wprowadziła w uchwale inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w art.7 ust.1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.18)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie stawek opłaty targowej w 2017 roku**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 19 ust. 1 lit. a) i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716 i poz.1579) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2017 r. (MP z 2016r. poz. 779) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Określa się dzienne stawki opłaty targowej , w kwocie:

- a) za handel z pojazdu - **16,03** złotych;
- b) za handel z wózka - **10,02** złotych;
- c) za handel z ręki - **5,08** złotych.

**§ 2.** Pobór opłaty targowej dokonywać będą – w formie inkasa

- a) w miejscowości Pruszcz - Pan Marek Jędrzejewski
- b) w miejscowości Serock - Pani Justyna Borchacz.

**§ 3.** Inkasenci otrzymają wynagrodzenie, w wysokości **7%** z zebranych opłat. Wynagrodzenie będzie wypłacane za okres kwartału.

**§ 4.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017r.

**U Z A S A D N I E N I E**

Uchwała zostaje podjęta dla celów poboru opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym ustawodawca upoważnił rady gmin do podejmowania uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

W niniejszej uchwale zrealizowano dyspozycję przewidzianą w art.19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych , zgodnie z którą rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek opłaty targowej ,z tym, że górne granice stawek na 2017 rok zostały określone w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 28.07.2016 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatków i opłat lokalnych w 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\-\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.19)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2017 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579), art. 10 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716 i poz. 1579), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2017 r. (M.P. z 2016r. poz. 779) oraz Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 października 2016r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2017 r. (M.P. z 2016r. poz. 979) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość stawki podatku od środków transportowych obowiązujących w 2017 r. według załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
/-/Przemysław Sznajdrowski

## **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) ustawodawca upoważnił Radę Gminy do podejmowania uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach. Stąd też zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały, w której ze względu na obniżenie przez Ministra Finansów górnych stawek kwotowych, zachowano stawki na poziomie stawek na 2016r. Obniżono natomiast stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą w przypadku dwóch osi o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 18 ton a mniejszej niż 31 ton (z innym systemem zawieszenia) oraz w przypadku trzech osi o masie całkowitej nie mniejszej niż 40 ton z innym systemem zawieszenia ponieważ przekraczały górne granice stawek określone przez Obwieszczenie Ministra Finansów.

Przewodniczący Rady Gminy  
/-/Przemysław Sznajdrowski



## **Wysokość stawek podatku od środków transportowych na 2017 r.**

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej **3,5** tony i poniżej **12** ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej:
  - a) od **3,5** tony do **5,5** tony włącznie - 744,00 zł
  - b) powyżej **5,5** tony do **9** ton włącznie - 828,00 zł
  - c) powyżej **9** ton - 1 236,00 zł
2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż **12** ton

**a) w przypadku dwóch osi:**

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **13** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 672,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 984,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **13** ton mniej niż **14** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 684,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 008,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **14** ton mniej niż **15** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 696,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 020,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **15** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 780,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 536,00 zł

**b) w przypadku trzech osi:**

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **17** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 516,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 852,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **17** ton mniej niż **19** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 852,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 308,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **19** ton mniej niż **21** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 876,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 332,00 zł

- o masie całkowitej nie mniej niż **21** ton mniej niż **23** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 900,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 356,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **23** ton mniej niż **25** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 368,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 908,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **25** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 368,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 908,00 zł

**c) w przypadku czterech i więcej osi:**

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **25** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 900,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 332,00 zł
  - o masie całkowitej nie mniej niż **25** ton mniej niż **27** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 344,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 2 088,00 zł
  - o masie całkowitej nie mniej niż **27** ton mniej niż **29** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 368,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 2 124,00 zł
  - o masie całkowitej nie mniej niż **29** ton mniej niż **31** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 2 208,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 2 832,00 zł
  - o masie całkowitej nie mniej niż **31** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 2 208,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 2 832,00 zł
3. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od **3,5** tony i poniżej **12** ton - 972,00 zł
4. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż **12** ton

**a) w przypadku dwóch osi:**

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **18** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 332,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 368,00 zł

- o masie całkowitej nie mniej niż **18** ton mniej niż **25** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 740,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - **2 328,00 zł**
- o masie całkowitej nie mniej niż **25** ton mniej niż **31** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 764,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - **2 352,00 zł**
- o masie całkowitej nie mniej niż **31** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 908,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - **2 364,00 zł**

**b) w przypadku trzech osi:**

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **40** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 824,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 2 052,00 zł
  - o masie całkowitej nie mniej niż **40** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 2 340,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - **3 060,00 zł**
5. Przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od **7** ton i poniżej **12** ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 240,00 zł
6. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż **12** ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,

**a) w przypadku jednej osi:**

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **18** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 432,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 068,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **18** ton mniej niż **25** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 444,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 116,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **25** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 456,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 152,00 zł

**b) w przypadku dwóch osi:**

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **28** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 432,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 056,00 zł

- o masie całkowitej nie mniej niż **28** ton mniej niż **33** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 840,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 128,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **33** ton mniej niż **38** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 140,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 680,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **38** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 560,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 2 040,00 zł

**c) w przypadku trzech osi:**

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **38** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 924,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 176,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **38** ton  
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 296,00 zł  
z innym systemem zawieszenia - 1 572,00 zł

**7. Autobusy** w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- mniej niż **22** miejsca - 960,00 zł
- równej lub większej niż **22** miejsca - 1 908,00 zł

Ad.20)

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie zaliczenia dróg w miejscowości Łowin, Nieciszewo, Łowinek, Brzeźno, Mirowice, Gołuszyce, Łaszewo, Pruszcz do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 7 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U z 2016r. poz. 1440) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych o znaczeniu lokalnym i dojazdowym następujące drogi:

Nr działki:	Obręb:	Arkusz obrębu:	Gmina:	Klasa drogi
8	Łowin	2	Pruszcz	dojazdowa
12	Łowin	6	Pruszcz	dojazdowa
3	Nieciszewo	3	Pruszcz	dojazdowa
60	Nieciszewo	1	Pruszcz	dojazdowa
12	Łowinek	2	Pruszcz	dojazdowa
62	Łowinek	1	Pruszcz	dojazdowa
35	Łowinek	4	Pruszcz	dojazdowa
45	Łowinek	5	Pruszcz	dojazdowa
46	Łowinek	5	Pruszcz	dojazdowa
21	Brzeźno	1	Pruszcz	dojazdowa
138	Brzeźno	3	Pruszcz	dojazdowa
69	Mirowice	1	Pruszcz	dojazdowa
1	Gołuszyce	4	Pruszcz	dojazdowa
11	Gołuszyce	4	Pruszcz	dojazdowa
39	Gołuszyce	2	Pruszcz	dojazdowa
40	Gołuszyce	2	Pruszcz	dojazdowa
13	Gołuszyce	5	Pruszcz	dojazdowa
19	Gołuszyce	5	Pruszcz	lokalna
9	Gołuszyce	7	Pruszcz	dojazdowa
7	Gołuszyce	2	Pruszcz	lokalna
25	Gołuszyce	6	Pruszcz	lokalna
121	Łaszewo	1	Pruszcz	lokalna
72/2 67/3	Pruszcz ul. Dworcowa	3 3	Pruszcz	lokalna

§ 2. Ustala się przebieg dróg gminnych wykazanych w § 1 wg załącznika do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1440) do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym nie zaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych.

Ww. drogi spełniają wymogi określone ww. przepisem prawa, to jest:

- mają znaczenie lokalne i dojazdowe,
- stanowią uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom,
- nie są zaliczone do innych kategorii dróg publicznych.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o drogach publicznych Wójt Gminy wystąpił do Zarządu Powiatu Świeckiego z wnioskiem o zaopiniowanie wykazu dróg przewidzianych do zaliczenia do kategorii dróg gminnych.

Uchwałą nr ...../16 z dnia 14 listopada 2016r. Zarząd Powiatu Świeckiego zaopiniował pozytywnie zaliczenie powyższych ulic do kategorii dróg gminnych.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\-\\ Przemysław Sznajdrowski

**Ad.21)**

**UCHWAŁA NR XXIX/.../16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Pruszcz Nr XV/122/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 27 listopada 2015 w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy § 2. otrzymuje brzmienie:

**„ § 2. Ustalić minimalny czynsz dzierżawny na rok 2017 za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy przeznaczonych na cele handlowo-usługowe w wysokości 12,02 zł + obowiązujący VAT za 1 m<sup>2</sup> rocznie.**

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 roku.

**U Z A S A D N I E N I E**

Rada Gminy corocznie ustala minimalną kwotę czynszu dzierżawnego za korzystanie z gruntów rolnych oraz za korzystanie z gruntów na cele handlowe, ponieważ są to opłaty, które stanowią dochody własne gminy i które planowane są po stronie dochodów w budżecie gminy, stąd konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy  
\\-\\ Przemysław Sznajdrowski





