

**Zarządzenie nr 311/2017**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 1 marca 2017 r.**

**w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za  
doskonalenia zawodowe nauczycieli, specjalności i form, na które  
dofinansowanie jest przyznawane oraz kryteriów i trybu przyznawania tych  
środków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.) w związku z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r. poz.1379 z późn. zm.) oraz § 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. z 2002r. Nr46 poz. 430 oraz Dz.U. z 2015r. poz. 1973), uchwały Nr XXXIII/258/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole i przedszkolu;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole.

§ 2. W ramach dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości:

- 1) koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć lub dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia doradców metodycznych;
- 2) koszty podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) koszty wynagrodzenia nauczycieli i specjalistów prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli, publicznej bibliotece pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która je organizuje;
- 4) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 5) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli;



- 6) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub przedszkola;
- 7) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§. 3. Określa się maksymalne kwoty dofinansowania do poszczególnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, nie więcej niż do wysokości faktycznie poniesionych kosztów:

- 1) studia licencjackie i inżynierskie
  - a) za I semestr 1000 zł,
  - b) za każdy kolejny semestr 1500 zł;
- 2) studia magisterskie
  - a) za I semestr 1000 zł,
  - b) za każdy kolejny semestr 1500 zł;
- 3) studia podyplomowe
  - a) za I semestr 1000 zł,
  - b) za każdy kolejny semestr 1500 zł;
- 4) studia doktoranckie
  - a) za I semestr 1000 zł,
  - b) za każdy kolejny semestr 1500 zł;
- 5) kursy kwalifikacyjne i instruktorskie 1000 zł;
- 6) inne formy doskonalenia zawodowego do 650 zł.

§ 4. Określa się specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane w pierwszej kolejności:

- 1) zdobycie kwalifikacji do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej;
- 2) zdobycie kwalifikacji do prowadzenia terapii dziecka, w szczególności terapii integracji sensorycznej;
- 3) zdobycie kwalifikacji do prowadzenia zajęć doradztwa zawodowego;
- 4) warsztaty metodyczne wspierające pracę szkół, w szczególności mające na celu przygotowanie nauczycieli do prowadzenia innowacyjnych metod i form pracy z uczniem;
- 5) szkolenia i warsztaty wzbogacające wiedzę nauczycieli na temat skutecznego nauczania, w szczególności wiedzę z zakresu neurodydaktyki;
- 6) szkolenia i warsztaty związane z rozwijaniem kompetencji nauczycieli do prowadzenia różnorodnych form i metod terapii dziecka;
- 7) szkolenia i warsztaty rozwijające umiejętności nauczycieli do rozwijania kompetencji czytelnich uczniów;
- 8) szkolenia, warsztaty, seminaria i konferencje z zakresu nadzoru pedagogicznego oraz zmian w prawie oświatowym dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole.

§ 5. 1. O dofinansowanie opłat związanych z doskonaleniem zawodowym mogą ubiegać się nauczyciele zatrudnieni w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Pruszcz, pod warunkiem, że doskonalenie jest zgodne z potrzebami szkoły.

2. Wnioski w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli składa się do dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Dyrektorzy szkół w terminie do 30 listopada 2017 r. składają do Wójta Gminy Pruszcz wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli biorąc pod uwagę potrzeby szkoły w tym zakresie i uprawnienia rady pedagogicznej w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku nauki lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.

5. Nieukończenie danej formy doskonalenia zawodowego powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

6. Dofinansowanie przysługuje w formie refundacji na podstawie opłaconego przez nauczyciela rachunku.

7. Środki na podróże służbowe przyznawane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013.167).

8. Do rachunku, o którym mowa w ust. 6 należy dołączyć dokument, na podstawie którego można jednoznacznie stwierdzić podjęcie, kontynuację lub ukończenie danej formy doskonalenia zawodowego.

9. Dyrektor szkoły podpisuje z nauczycielem, a Wójt Gminy Pruszcz z dyrektorem szkoły, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, umowę o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego rozpatrywane są przez Komisję składającą się z Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu, będącego jej przewodniczącym oraz dyrektorów szkół.

2. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej przewodniczący

3. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzenie złożonych wniosków pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu;

2) sporządzenie wykazu form, na które zostanie przyznane dofinansowanie;

- 3) ustalenie dla każdego nauczyciela proponowanej wysokości dofinansowania.
4. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu  $\frac{3}{4}$  składu Komisji.
5. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

§ 8. Dyrektorzy szkół w terminie do 31 sierpnia 2017 r. składają do Wójta Gminy Pruszcz sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu oraz dyrektorom szkół.

§ 10. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania nauczycieli z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 49/2004 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia od 2004 roku maksymalnej kwoty dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Danis Widołowski*



*Agnieszka Bakowska*  
**RADCA PRAWNY**



.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK NAUCZYCIELA**  
**o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe**

DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce zatrudnienia .....
4. Stanowisko / nauczany przedmiot .....
- .....
- .....
5. Uczelnia i rok jej ukończenia .....
6. Kierunek / specjalność .....
7. Studia podyplomowe / kursy .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

PODEJMOWANE DOSKONALENIE ZAWODOWE

8. Nazwa uczelni / zakładu .....
9. Adres uczelni / zakładu .....
10. Kierunek doskonalenia .....
11. Rodzaj doskonalenia .....
12. Pełna liczba semestrów/godzin .....
13. Termin rozpoczęcia i zakończenia .....
14. Aktualnie realizowany semestr .....
15. Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu .....
- .....

*Agnieszka Bakowska*  
RADCA PRAWNY

KOSZT DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

**16.Koszt jednego semestru** .....  
**17.Koszt całkowity** .....  
**18.Koszty dodatkowe** .....

**UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY**, w tym oczekiwane rezultaty

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe.

Data .....

Podpis .....

**OPINIA DYREKTORA SZKOŁY / PRZEDSZKOLA**

Data .....

Podpis .....

**DECYZJA O DOFINANSOWANIU**

Nie zatwierdzono/Zatwierdzono do realizacji dofinansowanie w wysokości

Data .....

Podpis .....

  
Agnieszka Bakowska  
RADCA PRAWNY

.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK DYREKTORA**  
**o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe**

DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko .....
2. Stanowisko .....
3. Szkoła/przedszkole .....

PLANOWANE DOSKONALENIE ZAWODOWE

4. Rodzaj/forma doskonalenia, w tym:
  - miejsce doskonalenia
  - prowadzący doskonalenie
  - pełna liczba sesji/godzin
  - termin rozpoczęcia/zakończenia
  - planowana liczba uczestników
  - koszt całkowity szkolenia/warsztatu/konferencji
  - koszty dodatkowe
  - uzasadnienie wnioskodawcy, w tym oczekiwane rezultaty

Data .....

Podpis .....

*Agnieszka Bakowska*  
**RADCA PRAWNY**



**DECYZJA O DOFINANSOWANIU**

Zatwierdzono do realizacji dofinansowanie w wysokości .....

Data .....

Podpis .....

**Umowa**

**o dofinansowanie opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/kurs instruktorski**

zawarta w dniu ..... w ..... między:  
(miejscowość)

1) .....  
(nazwa gminy/szkoły/przedszkola)

reprezentowaną/reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko wójta/dyrektora)

a

2) ..... zwaną dalej Nauczycielem  
(imię i nazwisko nauczyciela)

zatrudnioną/zatrudnionym w .....  
(nazwa szkoły/przedszkola)

następującej treści:

§ 1.

..... przyznaje dofinansowanie w wysokości .....  
(nazwa szkoły/przedszkola)

do opłaty poniesionej przez Nauczyciela za doskonalenie zawodowe w

..... w formie .....  
(organizator formy) (nazwa studiów/kursu)

realizowane w terminie .....

§ 2.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia dyrektorowi szkoły harmonogramu studiów/kursu .....
- 2) przedstawienia dyrektorowi szkoły dokumentu, na podstawie którego można jednoznacznie stwierdzić podjęcie, kontynuację lub ukończenie danej formy doskonalenia zawodowego;
- 3) przedstawienia dyrektorowi szkoły dowodu wpłaty opłaty za .....

2. Nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania w przypadku:

- 1) rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem 2 lat od daty ukończenia .....;  
(forma i nazwa studiów/kursu)

- 2) nieukończenia w terminie danego semestru, studiów, kursu .....;  
(forma i nazwa studiów/kursu)

*Agnieszka Bakowska*  
RADCA PRAWNY

§ 3.

Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania mimo niedotrzymania warunków określonych w § 2 ust. 2 pkt 1), jeżeli z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, nie może być zatrudniony w szkole prowadzonej przez gminę Pruszcz.

§ 4.

Refundacja poniesionych opłat nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Nauczyciela ...../w formie gotówki w kasie Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu w terminie 14 dni od otrzymania rachunku.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Zarządzenia Nr ... Wójta Gminy Pruszcz z dnia ... w sprawie ...

§ 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



**Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli**

Część I

Imię i nazwisko nauczyciela	Forma doskonalenia*	Kierunek/Specjalność	Cel doskonalenia**	Organizator	Kwota dofinansowania

\* np. studia podyplomowe

\*\* np. uzupełnienie kwalifikacji, zdobycie nowych kwalifikacji

Część II

Forma doskonalenia*	Temat/zakres tematyczny	Organizator/realizator	Liczba uczestników	Liczba godzin	Koszt (z podziałem na rodzaje wydatków)

\*np. szkolenie rady pedagogicznej, warsztat, kurs

Część III

Zwięzły opis efektów każdej formy: korzyści dla ucznia, dla nauczyciela, dla szkoły.

  
Agnieszka Bakowska  
RADCA PRAWNY