

Zarządzenie Nr 354 /2017
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 17 lipca 2017 r.

W sprawie poświadczania dokumentów w trakcie prowadzonego postępowania w imieniu Wójta Gminy Pruszcz.

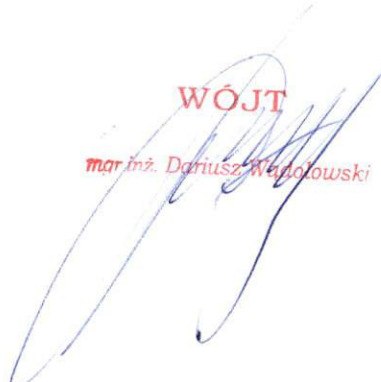
Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), w związku z nowelizacją Kodeksu Postępowania Administracyjnego, wprowadzającego m.in. poświadczanie przez pracowników organu odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem na potrzeby prowadzonego postępowania, zarządzam co następuje:

§ 1. Zobowiązuję sekretarza gminy oraz kierowników referatów do zapoznania podległych im pracowników z treścią upoważnienia do poświadczania zgodności odpisu dokumentów przedstawionych przez stronę z oryginałem w trakcie prowadzonego postępowania.

§ 2. Wykaz osób upoważnionych, o których mowa w § 1 zarządzenia stanowi załącznik do n/ zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

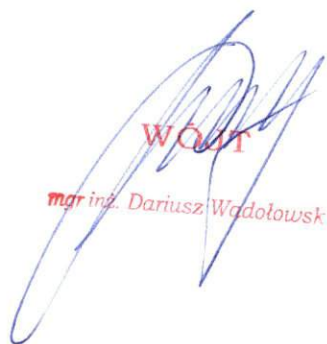
WÓJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski



Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy nr 354/2017 z dnia 17 lipca 2017r.

Wykaz osób upoważnionych do poświadczania zgodności odpisu dokumentów przedstawionych przez stronę z oryginałem w trakcie prowadzonego postępowania.

1. Hanna Baśniak – sekretarz gminy - w trakcie załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy oraz z racji przyznanego pracownikom zastępstwa,
2. Maria Maroszek – skarbnik gminy - w trakcie załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy oraz z racji przyznanego pracownikom zastępstwa,
3. Barbara Buchholz – kierownik referatu - w trakcie załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy przez pracowników referatu oraz z racji przyznanego pracownikom zastępstwa,
4. Teresa Krauze – kierownik referatu - w trakcie załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy przez pracowników referatu oraz z racji przyznanego pracownikom zastępstwa,
5. Aleksandra Płoszyńska – kierownik biura - w trakcie załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy przez pracowników biura oraz z racji przyznanego pracownikom zastępstwa,
6. Magdalena Jabłońska – kierownik biura - w trakcie załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy przez pracowników biura oraz z racji przyznanego pracownikom zastępstwa,
7. Sebastian Kendra – kierownik biura - w trakcie załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy przez pracowników biura oraz z racji przyznanego pracownikom zastępstwa.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Wodolowski