

ZARZĄDZENIE Nr 370/2017
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 1 września 2017r.

w sprawie powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego w szkołach prowadzonych przez gminę Pruszcz

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z § 25 ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591)

zarządza się, co następuje:

§1.

1. Powierza się p. Dorocie Dastych zadania doradcy metodycznego z przedmiotu matematyka.
2. Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane przez nauczycielkę w ramach stosunku pracy w szkole, w której nauczycielka jest zatrudniona z jednoczesnym obniżeniem o 8 godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
3. Powierzenie zadań doradcy metodycznego następuje na 1 rok to jest od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

§2. Zakres zadań doradcy metodycznego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Doradztwem metodycznym objęte będą szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Pruszcz.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dorota Habowska
RADCA PRAWNY


WÓJTA
mgr inż. Mariusz Wadołowski

Uzasadnienie

Organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę, powierzając nauczycielowi zadania doradcy metodycznego, określa:

- 1) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego,
- 2) szkoły lub placówki, w których nauczyciel-doradca metodyczny realizuje swoje zadania,
- 3) warunki wykonywania zadań nauczyciela-doradcy metodycznego.

Zgodnie z brzmieniem §25 ust 5 rozporządzenia MEN z dnia 29 września 2016 r w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, zadania doradcy metodycznego powierza się na okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż 3 lata

W związku z powyższym organ prowadzący powierza p. Dorocie Dastych zadania doradcy metodycznego na okres 1 roku, tj. od 1 września 2017 r do 31 sierpnia 2018 r

Załącznik
do Zarządzenia 370/2017
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 1.09.2017r.

Zadania doradcy metodycznego

1. Przygotowywanie i złożenie w Gminnym Centrum Oświaty w Pruszczu planu pracy na rok szkolny.
2. Sporządzanie i składanie sprawozdań z realizacji własnego planu pracy i ewentualnych zadań pozaplanowych przyjętych do realizacji.
3. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania z danego przedmiotu.
5. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w rozwijaniu umiejętności metodycznych.
6. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w podejmowaniu działań innowacyjnych.
7. Diagnozowanie potrzeb w zakresie doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Opracowywanie programów, organizacja i realizacja szkoleń dla nauczycieli danego przedmiotu.
9. Opracowywanie i udostępnianie materiałów metodycznych dla nauczycieli danego przedmiotu.
10. Opiniowanie programów, nauczania, podręczników i innych materiałów edukacyjnych danego przedmiotu
11. Udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycielom w różnych formach w szczególności poprzez konsultacje indywidualne i grupowe, warsztaty, konferencje metodyczne, zespoły problemowe, lekcje otwarte.
12. Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli z danego przedmiotu, którzy współpracują z sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń
13. Otaczanie szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole.
14. Współpraca z nauczycielami nowatorami, stwarzanie warunków do upowszechniania ich doświadczeń
15. Promocja i wdrażanie do praktyki szkolnej nowatorskich metod, technik i środków w zakresie nauczania, wychowania i organizacji warsztatu pracy
16. Współpraca z Kujawsko – Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

17. Monitorowanie i ewaluacja działań podejmowanych na rzecz nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Pruszcz.
18. Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych.
19. Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w formach organizowanych przez KPCEN oraz inne instytucje zajmujące się doskonaleniem zawodowym.



WOJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski



Agnieszka Bakowska
RADCA PRAWNY