

Zarządzenie nr 381/2017
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 20 września 2017 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pruszcz

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pruszcz stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski


Agnieszka Bakowska
RADCA PRAWNY

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE GMINY PRUSZCZ**

§ 1.

1. W Gminie Pruszcz funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, zwanego dalej monitoringiem, którego administratorem jest Wójt Gminy Pruszcz.
2. Celem wprowadzonego monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez sprawowanie nadzoru nad miejscami, które mają kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa jej użytkowników.
3. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
4. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres 5 dni, a następnie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nagrywanie w ich miejsce bieżącego obrazu.
5. Rozmieszczenie kamer w gminie wskazuje załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Odpowiedzialnymi za obsługę techniczną oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu są wyznaczeni pracownicy urzędu gminy.
2. Osoby wskazane w ust. 1 na podstawie wydanego przez wójta gminy stosownego upoważnienia mają prawo bezpośredniego podglądu:
 - 1) obrazów z kamer ,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) zapisów z kamer.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
 - 1) Wójt Gminy,
 - 2) Sekretarz Gminy,
 - 3) Kierownik Biura Inwestycji,
 - 4) Inne osoby wskazane przez wójta gminy.

§ 3.

1. Dane zarejestrowane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być udostępniane upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych postępowań (np. Policja, podmioty prowadzące czynności dochodzeniowo – śledcze) na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Udostępnienie polega na zapisaniu monitoringu na płycie DVD lub pendrive.
4. Informatyk obsługujący monitoring prowadzi rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy
Pruszcz*

ROZMIESZCZENIE KAMER NA TERENIE GMINY PRUSZCZ :

1. Pruszcz – skrzyżowanie ulic Wyzwolenia i Główna,
2. Pruszcz – skrzyżowanie ulic Witosza i Łowińskiej,
3. Pruszcz – skrzyżowanie ulic Brzezińskiej i Łowińskiej,
4. Pruszcz - stacja PKP (kamera wewnętrzna),
5. Pruszcz – stacja PKP (kamera zewnętrzna),
6. Pruszcz – ulica Okrężna (boisko).

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE GMINY PRUSZCZ**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(instytucja / adres)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Pruszcz

Proszę o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego zlokalizowanego
w przy ulicy
z dnia godzina.....
zdarzenie (krótki opis)

.....
.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu

.....

.....
(wnioskodawca)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody:

.....
(wójt gminy)

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem/ przegrania na pendrive i oświadczam, że
otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazania we wniosku

.....
(data i czytelny podpis)

