

**Zarządzenie nr 380/2017**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 19 września 2017 roku**

**w sprawie określenia zasad udzielania dofinansowania na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) i art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady i warunki składania wniosków o udzielania dofinansowania na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Dariusz Włodowski*

*Agnieszka Bakowska*  
**RADCA PRAWNY**

## **ZASADY I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH DO REALIZACJI Z BUDŻETU Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018.**

Warunkiem przyjęcia wniosku jest złożenie w odpowiednim terminie (30 dni po zakończeniu działania) sprawozdania z realizacji działań dofinansowanych z budżetu GPP i PRA i PN w roku 2017. Rozpatrywane będą wnioski i sprawozdania składane na formularzu zgłoszeniowym, wypełniane elektronicznie (nie uwzględnienie tego warunku powoduje dyskwalifikację projektu).

Adresat wniosku: **GMINNA KOMISJA PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W PRUSZCZU**

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma wsparcia dla projektodawców</b>                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wsparcie finansowe w kwocie do <b>3000,00 zł</b> na projekt półroczny.</li><li>2) Możliwość złożenia 2 wniosków półrocznych przez 1 wnioskodawcę (każdy na inne półrocze roku 2018).</li><li>3) Realizacja I projektu od 01.02.2018 do 30.06.2018; realizacja II projektu od 01.07.2018 do 21.12.2018.</li><li>4) Wsparcie finansowe w kwocie do <b>6500,00 zł</b> na projekt całoroczny, działanie długofalowe.</li><li>5) Możliwość złożenia 1 wniosku całorocznego przez 1 wnioskodawcę.</li><li>6) Realizacja wniosku długofalowego od 01.02.2018 do 21.12.2018.</li></ol> |
| <b>Kto może ubiegać się o wsparcie działań profilaktycznych:</b> | <b>Znajdujące się i aktywnie działające na terenie Gminy Pruszcz:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupy nieformalne</li><li>• Stowarzyszenia</li><li>• Sołectwa</li><li>• Parafie</li><li>• Profilaktycy</li><li>• Terapeuci uzależnień itd.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Termin realizacji działań</b>                                 | <p>Należy określić termin realizacji działań z poszczególnych wniosków.</p> <p>Działania powinny być realizowane w odmiennych terminach (od 01 lutego do końca czerwca lub od 01 lipca do 21 grudnia 2018 roku)</p> <p>Działanie długofalowe musi posiadać odpowiednie uzasadnienie, dotyczące zasadności wprowadzenia regularnych działań w dłuższym czasie i ich efektów.</p> <p>Wydatkowanie środków, niezgodnie z określonym we wniosku harmonogramem</p>                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            | może skutkować wstrzymaniem dotacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Termin i miejsce składania wniosków</b>                                                                                                                 | Wnioski należy składać <b>do 02 października 2017</b> w Urzędzie Gminy w Pruszcze - <b>Punkt Podawczy</b> . Wniosek w wersji elektronicznej (PDF) proszę przesać na adres – <a href="mailto:profilaktyka@pruszcz.pl">profilaktyka@pruszcz.pl</a> – W tytule wiadomości należy wpisać nazwę projektu i wnioskodawcę oraz datę złożenia wniosku w Urzędzie Gminy.<br><b>Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Termin i miejsce składania sprawozdań z poprzednich działań</b>                                                                                         | Sprawozdania należy składać w terminie do 30 dni od momentu realizacji działań dofinansowanych w 2017 roku, w Punkcie Podawczym Urzędu Gminy w Pruszcze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kryteria przyznawania dofinansowania.</b>                                                                                                               | <p><b>Można ubiegać się o dofinansowanie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizacji imprez dla młodzieży i dorosłych promujących zdrowy styl życia bez używek, wartości rodzinne oraz integrujących środowisko np.: festyny profilaktyczne,</li> <li>2) dożywiania dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach w ramach projektu profilaktycznego, realizowanego przez dłuższy czas np.: półkolonie w czasie wakacji, ferii. Zajęcia powinny odbywać się w czasie nie krótszym niż 5 dni - minimum 4 h dziennie. Profilaktyka przeciwdziałania uzależnieniom, rozwoju umiejętności społecznych, powinna być głównym celem i hasłem przewodnim półkolonii,</li> <li>3) wynagrodzenia zewnętrznych realizatorów zajęć, w ramach projektu lub programu profilaktycznego: realizatorów warsztatów profilaktycznych, pogadanek itp.,</li> <li>4) teatru profilaktycznego,</li> <li>5) specjalistycznych materiałów edukacyjnych, ulotek, plakatów, publikacji o tematyce profilaktycznej, niezbędnych do realizacji działań projektu,</li> <li>6) szkoleń, wykładów, pogadanek o tematyce profilaktycznej skierowanych dla grup dorosłych i dzieci np.: szkoleń w zakładach pracy o szkodliwości uzależnień, szkoleń dla rodziców, szkoleń dla lekarzy, pielęgniarek, przedstawicieli policji itd.,</li> <li>7) prowadzenia kampanii, działań edukacyjnych na temat zagrożeń wynikających z używania alkoholu, narkotyków i innych substancji szkodliwych.</li> </ol> <p><b>Nie udziela się dofinansowania projektów profilaktycznych w zakresie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakupu sprzętu sportowego i środków wyposażenia placówki realizującej projekt,</li> <li>• kosztów związanych z utrzymaniem obiektu, w którym prowadzone są zajęcia,</li> <li>• organizacji wyjazdów, wycieczek niezwiązanych z realizacją projektu profilaktycznego lub cyklu zajęć np. jednorazowy wyjazd na basen, do kina,</li> <li>• zakupu nagród, materiałów biurowych czy środków czystości.</li> </ul> |
| <b>INFORMACJE NA TEMAT WERYFIKACJI, ROZPATRZENIA I PRYZNANYCH DOTACJI ZOSTANĄ PRZESŁANE LISTOWNIE PRZEZ GKP I RPA I PN NA POCZĄTKU STYCZNIA 2018 ROKU.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH Z BUDŻETU GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII NA ROK 2018**

|                                                                                                                                |                                                                                                             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Adresat wniosku</b><br><b>Podmiot dokonujący oceny wniosku</b>                                                              | Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pruszczu |            |
| <b>Data wpływu:</b>                                                                                                            | <b>Numer wniosku:</b>                                                                                       |            |
| <b>Tytuł projektu:</b>                                                                                                         |                                                                                                             |            |
| <b>Nazwa i adres Wnioskodawcy</b>                                                                                              |                                                                                                             |            |
| <b>Organizacja pożytku publicznego</b><br>(proszę zaznaczyć właściwe)                                                          | <b>TAK</b>                                                                                                  | <b>NIE</b> |
| <b>Termin realizacji zadania</b>                                                                                               | (rozpoczęcie realizacji nie może być planowane przed 01-02-2018r.)                                          |            |
| <b>Całkowity koszt zadania (w zł.)</b>                                                                                         |                                                                                                             |            |
| <b>Kwota wnioskowanego dofinansowania (w zł.)</b>                                                                              |                                                                                                             |            |
| <b>Osoba do kontaktu w sprawie wniosku, upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania wyjaśnień w sprawie wniosku</b> | Imię i Nazwisko:.....<br>Adres:.....<br>Numer telefonu:.....<br>e-mail:.....                                |            |

### **I CZĘŚĆ: SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU WNISKOWANEGO DO DOFINANSOWANIA**

#### **1. MIEJSCE WYKONYWANIA PROJEKTU**

Należy wskazać miejsce/miejsca, gdzie będzie realizowane zadanie (rodzaj placówki, liczba placówek, adresy, wszelkie informacje identyfikujące miejsce realizacji). W przypadku planowanych konferencji/ szkoleń należy podać propozycję miejsc, w których zostaną przeprowadzone.

## 2. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Należy przedstawić streszczenie projektu. Opis powinien zawierać wszystkie ważne informacje na temat projektu, m.in. informację o celu, odbiorcach, działaniach i przewidywanych rezultatach. Opis powinien być zwięzły, **nie przekraczać 3000 znaków ze spacjami**.

## 3. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU - Opis problemu

Należy przedstawić diagnozę sytuacji, opisać problem, którego dotyczy realizacja zadania, uwzględnić potrzeby, które wskazują na konieczność jego realizacji. Dane zawarte w uzasadnieniu powinny koncentrować się głównie na analizie problemu, uwzględniając nadrzędność działań w zakresie profilaktyki. Uzasadnienie realizacji zadania/działania powinno wynikać z analizy problemu.

## 4. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU - Charakterystyka grupy docelowej

Kim będą odbiorcy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, szkoleń, wykładów, konkursów, profilaktycznych pikników rodzinnych, teatrów profilaktycznych, itp.)

**UWAGA!** Należy określić liczbowo planowaną grupę odbiorców zadania. Liczba odbiorców powinna być adekwatna do zdefiniowanych celów projektu i rozpoznanego problemu. Jej liczebność powinna być oszacowana rzetelnie i realna do osiągnięcia. W przypadku działania skierowanego dla dzieci w wieku szkolnym, należy dokonać podziału na grupy: dzieci w wieku przedszkolnym, wczesnoszkolnym i starsze (podział uwzględnić w tabeli, w rubryce dotyczącej – osób w wieku pon. 18 r.ż.)

|                                                         | Osoby w wieku<br>pon. 18 r.ż. | Osoby w wieku 19-<br>34 lata | osoby w wieku pow.<br>34 lat | Łączna liczba<br>odbiorców |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Osoby zagrożone                                         |                               |                              |                              |                            |
| Osoby używające<br>alkoholu, narkotyków<br>okazjonalnie |                               |                              |                              |                            |
| Osoby uzależnione                                       |                               |                              |                              |                            |
| Rodziny i bliscy osób<br>uzależnionych.                 |                               |                              |                              |                            |
| Inne, podać jakie:....                                  |                               |                              |                              |                            |
| Przedstawiciele grupy<br>zawodowych:                    |                               |                              |                              |                            |

|                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilaktycy</li> <li>• Pracownicy oświaty</li> <li>• Lekarze</li> <li>• Pielęgniarki</li> </ul> |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## 5. ZAKŁADANE CELE PROJEKTU

*Cele planowanego zadania powinny być zgodne z opisem problemu (POTRZEBY) i odpowiednie do wskazanej grupy odbiorców. Powinny być także możliwe do osiągnięcia.*

## 6. OPIS DZIAŁAŃ PROJEKTU

*Należy szczegółowo opisać wszystkie działania, które będą realizowane w ramach planowanego projektu. Działania powinny być adekwatne do liczebności i specyfiki grupy docelowej oraz zaplanowanych celów programu.*

*Opis poszczególnych działań musi być wyczerpujący i zawierać informację na temat grupy odbiorców, liczby odbiorców długości i intensywności działań, powinien być spójny z przedstawionym harmonogramem.*

*Dofinansowanie nie będzie udzielane na:*

- zakup środków trwałych
- cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania
- koszty związane z utrzymaniem obiektów w których będą realizowane zadania projektu
- organizację wyjazdów i wycieczek niezwiązanych z realizacją projektu profilaktycznego lub cyklu zajęć profilaktycznych np. jednorazowych wyjazdów na basen, do kina itp.
- zakupu nagród, środków czystości, materiałów biurowych

*W przypadku działań (ZAKUPU) niezbędnych do realizacji projektu, nie wymienionych jako kwalifikowane, należy uzasadnić konieczność ich realizacji (ZAKUPU).*

**UWAGA!** W przypadku braku uzasadnienia lub braku opisu działania, nie będzie ono przyjęte do realizacji. Odstępstwo od powyższych kryteriów, jest możliwe wyłącznie w przypadku uzasadnienia celowości zakupu/działania np.: w przypadku zakupu nagrody po organizacji konkursu o tematyce związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom, tematyce profilaktycznej itp.

## 7. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Harmonogram planowanych działań należy opisać w kolejności chronologicznej z precyzyjnym określeniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia. Harmonogram powinien odpowiadać opisowi poszczególnych działań oraz kosztorysowi.

**UWAGA!** Nieprecyzyjne określenie terminów realizacji poszczególnych działań będzie skutkowało obniżeniem punktacji w tym zakresie.

Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....

| L.p. | Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań |
|------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.   |                                                         |                                           |
| 2.   |                                                         |                                           |
| 3.   |                                                         |                                           |
| 4.   |                                                         |                                           |
| 5.   |                                                         |                                           |
| 6.   |                                                         |                                           |

## 8. SPODZIEWANE KORZYŚCI I REZULTATY WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PROJEKTU

Proszę opisać korzyści z realizacji projektu profilaktycznego oraz przedstawić, w jakim stopniu realizacja zadania zmieni sytuację adresatów, przyczyni się do rozwiązania problemu lub złagodzi jego skutki, zadziała profilaktycznie na daną grupę. Spodziewane korzyści powinny być adekwatne do celu i założeń, a także realne do osiągnięcia i określone liczbowo. Proszę posłużyć się liczbami i przykładami

## 9. MATERIAŁY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE

Należy wypełnić w przypadku zaplanowania w projekcie wydania materiałów informacyjno-edukacyjnych (ulotki, publikacje, plakaty, itp.).

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Rodzaj planowanych do wydania materiałów |  |
| Planowany nakład materiałów              |  |
| Sposób dystrybucji materiałów            |  |

## CZĘŚĆ II - PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wnioskowana kwota dotacji z GPPiRPA i PN 2018 (w zł.)</b> | <p><i>W przypadku składania przez wnioskodawcę 2 wniosków (tj. na I i II półrocze 2018r.) maksymalna kwota dofinansowania na 1 projekt wnioskodawcy to 3000,00zł.</i></p> <p><i>W przypadku składania 1 projektu na działania długofalowe – całoroczne (realizacja od lutego 2018 do grudnia 2018) – kwota dofinansowania wynosi 6500,00zł</i></p> |
| <b>Środki finansowe własne i z innych źródeł (w zł.)</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ogółem (w zł.)</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 1. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

| Rodzaj wsparcia       | Środki z innych źródeł publicznych | Przedsiębiorcy, firmy, osoby prywatne | Inni |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------|
| Wsparcie finansowe    |                                    |                                       |      |
| Wsparcie niefinansowe |                                    |                                       |      |

### Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)

| L.p. | Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy? | Liczba wolontariuszy |
|------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 1.   |                                                    |                      |
| 2.   |                                                    |                      |
| 3.   |                                                    |                      |

1. Miejscowość, data:.....

2.

3.

Podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania jednostki składającej wniosek:

4.

5.

.....  
.....

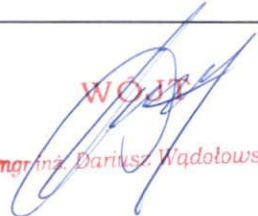
## BUDŻET PROJEKTU

| L.p.    | Kategoria kosztów<br><i>Należy określić konkretny zakup, w rozróżnieniu na zakup: usług (ZU) lub materiałów (ZM) lub wynagrodzenie (W)<br/>Określając szczegółowo rodzaj wydatkowanej kwoty na np.: usługę warsztatową, usługę szkoleniową, wynagrodzenie, zakup biletów wstępu, zakup usługi transportowej, zakup usługi cateringowej, zakup artykułów itd.</i> | ZU/ZM/W | Rodzaj miary<br><br>- osoba<br>- sztuka<br>- komplet<br>- itp. | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy w zł | Koszt całkowity w zł | Koszt wnioskowany do dofinansowania w zł | KWOTA PRZYZNANEGO DOFINANSOWANIA<br><i>(Wypełnia GKP i RPA i PN)</i> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |
| 2.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |
| 3.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |
| 4.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |
| 5.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |
| 6.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |
| 7.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |
| 8.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |
| OGÓŁEM: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                |                 |                        |                      |                                          |                                                                      |

**OCENA WNIOSKU, UZASADNIENIE, PRYZNANA KWOTA (WYPEŁNIA GKP I RPA I PN)**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>ODMOWA/PRYZNANIE:</b>          |  |
| <b>Data rozpatrzenia wniosku:</b> |  |
| <b>Uzasadnienie odmowy:</b>       |  |

| <b>CAŁKOWITA KWOTA<br/>PRYZNANEGO<br/>DOFINANSOWANIA:</b> | <b>SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO WYDATKOWANIA:<br/>(Z uwzględnieniem na kategorie wydatkowania środków)</b> | <b>KWOTA PRYZNANA</b> | <b>EWENTUALNE UWAGI/WYTYCZNE ZWIĄZANE<br/>Z WYDATKOWANIEM:</b> |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                           | 1.                                                                                                    |                       |                                                                |
|                                                           | 2.                                                                                                    |                       |                                                                |
|                                                           | 3.                                                                                                    |                       |                                                                |
|                                                           | 4.                                                                                                    |                       |                                                                |
|                                                           | 5.                                                                                                    |                       |                                                                |
|                                                           | 6.                                                                                                    |                       |                                                                |
|                                                           | 7.                                                                                                    |                       |                                                                |
|                                                           | 8.                                                                                                    |                       |                                                                |

  
 Wójt  
 mgr inż. Dariusz Wądołowski