

**Zarządzenie Nr 376/2017**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 4 września 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu zamówień publicznych”**

Na podstawie art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie zamówień publicznych” stanowiącym integralną część Zarządzenia Nr 242/16 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 28 lipca 2016r. wprowadza się pkt 2<sup>1</sup> w brzmieniu:

**„ 2<sup>1</sup> Powołanie zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia**

**2<sup>1.1</sup> W przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro dla jednego lub więcej powiązanych ze sobą zamówień powołuje się zespół.**

**2<sup>1.2</sup> Zadaniem zespołu jest nadzór nad realizacją inwestycji objętej zamówieniem.**

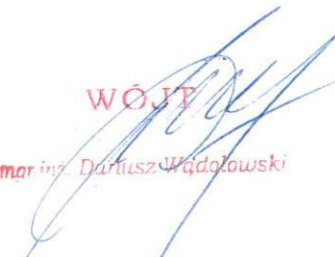
**2<sup>1.3</sup> Zespół powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem, że co najmniej dwóch członków wchodzi w skład komisji przetargowej w danym postępowaniu.**

**2<sup>1.4</sup> W skład zespołu, oprócz osób wskazanych w pkt 2<sup>1.3</sup> wchodzi osoby, które posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu zamówienia.**

**2<sup>1.5</sup>. Do udziału w pracach Zespołu mogą być włączeni pracownicy referatów Urzędu Gminy, innych komórek organizacyjnych gminy, instytucji zainteresowanych realizacją zamówienia, a także osoby, których udział, ze względu na przedmiot zamówienia jest uzasadniony.**

**2<sup>1.6</sup>. W przypadku, gdy w trakcie prac zespołu okaże się, iż niezbędnym staje się włączenie w jego skład innych osób posiadających stosowną wiedzę i doświadczenie – uzupełnienia dokonuje się w formie zarządzenia zmieniającego skład.**

**2<sup>1.7</sup>. Wójt gminy ma prawo powołać zespół, o którym mowa w pkt 2<sup>1.1</sup> także w przypadku realizacji zamówienia o mniejszej wartości.**

**WÓJT**  
  
mariusz Wądołowski

## **2<sup>2</sup> Zadania zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia**

**2<sup>21</sup>. Zadaniem zespołu jest kontrola prawidłowości i efektywności realizacji zamówienia po zawarciu umowy.**

**2<sup>22</sup>. Nadzór nad pracami Zespołu pełni jego przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należeć będzie.in:**

- 1) Kierowanie i nadzorowanie całokształtem prac Zespołu.**
- 2) Zwolywanie posiedzeń Zespołu.**
- 3) Nadzór nad realizacją zamówienia.**
- 4) Bieżący kontakt z Wykonawcą zamówienia .**
- 5) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dot. realizacji zamówienia.**
- 6) Udział w odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia.**

**2<sup>23</sup>. Do zadań pozostałych członków zespołu należeć będzie :**

- 1) Współpraca z przewodniczącym zespołu , w tym aktywny udział w spotkaniach Zespołu, w tworzeniu materiałów oraz dokumentów służących realizacji zamówienia,**
- 2) Monitorowanie postępu prac;**
- 3) Udział w opiniowaniu przyjętych rozwiązań;**
- 4) Inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia;**
- 5) Udział w czynnościach kontrolnych oraz odbiorze inwestycji;**

**2<sup>24</sup>. Przewodniczący może powierzyć poszczególnym członkom Zespołu wykonywanie określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań.**

**2<sup>25</sup>. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie spotkań roboczych zwoływanych z inicjatywy przewodniczącego lub członków Zespołu. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół.**

**WOJT**  
**mgr inż. Dariusz Wądołowski**

**Agnieszka Bakbwska:**  
**RADCA PRAWNY**