

Zasada Konkurencyjności

Zapytanie ofertowe

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020

RPKP.10.02.02

Tytuł projektu :

„Łączy nas nauka – program rozwoju kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z gminy Pruszcz”

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa:	Gmina Pruszcz
Adres:	ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz
Numer telefonu:	52 562 43 00
Numer faksu:	52 562 43 02
Adres email:	pruszcz@pruszcz.pl
Strona internetowa:	www.pruszcz.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014- 2020, a także zgodnie z przepisami art.70 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zasada Konkurencyjności o wartości szacunkowej powyżej progu 50 tysięcy zł netto i poniżej równowartości 30 tys. euro.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania :
- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.).
- 2.3 Konkurencyjność (upublicznienie) :
- Treść niniejszego zapytania została zamieszczona w Bazie Konkurencyjności oraz na stornie internetowej www.pruszcz.pl zgodnie z pkt. 6.5.2 Wytycznych.

3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. na poszczególne zadania.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne szkolenia wymienione w Zadaniu I
 - d) Zamawiający nie zamierza udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- 3.2 **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi edukacyjno – szkoleniowej w ramach projektu :

CPV- 80530000-8, 80570000-0



Zadanie I : Działanie na rzecz podniesienia kompetencji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych, ukierunkowanych na indywidualizowanie podejścia do ucznia oraz rozwój umiejętności kluczowych .

Cykl szkoleń i warsztatów:

I. Metody indywidualnej pracy z uczniem

Tematyka szkolenia

1. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Efektywne stosowanie pomocy dydaktycznych w procesie edukacyjnym.
3. Neurodydaktyka jako nauka.
4. Neurodydaktyka w praktyce szkolnej.
5. Znaczenie postrzegania oraz zmysłów w nauczaniu.
6. Jak/czy uczyć uwzględniając płeć?
7. Kolor w edukacji.
8. Rozmawianie i myślenie – jak kierować funkcjami mózgu?
9. Pamięć i zapamiętywanie a skuteczność nauczania.
10. Praca z dzieckiem zagrożonym ryzykiem dysleksji.
11. Praca z dzieckiem z trudnościami w komunikacji, w tym z zaburzeniami mowy.
12. Wspomaganie rozwoju ucznia zdolnego w grupie klasowej o zróżnicowanym potencjale.
13. Współpraca z rodzicami elementem indywidualizacji pracy z uczniem.

Program realizowany w trakcie 6 warsztatów. Każdy warsztat minimum 10 godzin.

Cel ogólny szkolenia:

Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy.

II. Wykorzystywanie metod eksperymentu naukowego

Tematyka szkolenia

1. Metodyka pracy z wykorzystaniem eksperymentu. Jak prawidłowo przygotować, przeprowadzić i podsumować eksperyment naukowy?
2. Źródła, z których nauczyciel może korzystać przygotowując eksperyment.
3. Kształtowanie postaw badawczych uczniów.
4. Warunki, jakie powinna spełniać szkoła by móc skutecznie pracować metodą eksperymentu naukowego.
5. Eksperyment naukowy a problematyka dbałości o środowisko naturalne.
6. Ocenianie kształtujące w pracy metodą eksperymentu naukowego.

Program realizowany w trakcie 1 warsztatu; minimum 8 h.

Cel ogólny szkolenia

Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki.

III. Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna

Tematyka szkolenia

1. Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna umożliwiająca wczesne rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych.
2. Diagnozowanie potrzeb ucznia jako refleksje metodologiczne – od diagnozy środowiskowej do diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zestawy narzędzi diagnostycznych, które można wykorzystać w szkole, ze szczególnym zwróceniem uwagi na obszar emocjonalno-społeczny oraz diagnozę zdolności i uzdolnień uczniów.



4. Rola rodziców w skutecznej diagnozie.
5. Wpływ prawidłowej diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej na sukces ucznia, nauczyciela, klasy.
6. Interpretacja orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Umiejętność wykorzystania diagnozy do określania mocnych i słabych stron ucznia w celu zaplanowania oddziaływań w taki sposób, aby uczeń osiągnął sukces.
8. Opis celów i skutków podejmowanych działań wspomagających.

Program realizowany w ramach 2 warsztatów; minimum 16 h

Cel ogólny szkolenia:

Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy.

IV. Korzystanie z nowoczesnych technologii

Tematyka szkolenia

1. Obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego, zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS.
2. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym.
3. Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
4. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera.
5. Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie.
6. Administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty (komputerową i bezprzewodową).
7. Wady i zalety nowoczesnych technologii w szkole. Jak wykorzystać zalety, jak minimalizować wady?
8. Sprawdzone aplikacje, z których może korzystać aby zdobyć wartościową wiedzę i nabyć umiejętności określone w podstawie programowej.
9. Umiejętność oceny oraz samooceny częstotliwości i sposobów korzystania z Internetu w sposób zapewniający bezpieczeństwo psychofizyczne uczniów.
10. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w korelowaniu różnych obszarów edukacji.
11. Tworzenie prezentacji multimedialnych, w tym z wykorzystaniem Aplikacji Prezi.

Cel ogólny szkolenia

Rozwijanie u nauczycieli umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami oraz kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń.

Program realizowany w ramach 2 warsztatów, minimum 16 h

V. Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych

Tematyka szkolenia

1. Neuropragmatyka czyli nauka o komunikowaniu się.
2. Język narzędziem pracy nauczyciela.
3. Semantyka wypowiedzi, czyli dlaczego słyszę, a nie rozumiem?
4. Rola języka w rozumowaniu, czyli dlaczego dziecko nie rozumie dorosłego?
5. Mowa ciała w pracy nauczyciela.
6. Rodzaje inteligencji i ich wykorzystanie w skutecznej komunikacji.
7. Efektywność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i nietypowych.
8. Budowanie prospołecznych relacji w klasie/grupie.
9. Aktywność organizacyjna.
10. Postawy wobec rozmówcy.
11. Dialog motywujący.

Cel ogólny szkolenia

Rozwijanie kompetencji interpersonalnych i społecznych nauczycieli, m.in. w celu podniesienia efektywności działań realizowanych na rzecz podnoszenia kompetencji kluczowych uczniów oraz w celu wzmocnienia wspierającej ucznia i jego rodzinę funkcji szkoły.

Program realizowany w ramach 1 warsztatu; minimum 8 h.



VI. Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami

Tematyka szkolenia

1. Uczeń o obniżonej sprawności intelektualnej w szkole masowej – metody i formy pracy. Redagowanie informacji zwrotnej.
2. Metody pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z dziećmi z autyzmem, zespołem Downa, porażeniem mózgowym, z niedosłuchem oraz z niedowidzeniem.
3. Metoda pedagogiki zabawy.
4. Muzykoterapia.
5. Rozwój języka i terapie.
6. Zaburzenia dyslektyczne w komunikacji.
7. Rola wychowawcy w planowaniu i koordynowaniu pomocy udzielanej uczniowi.
8. Realizacja podstawy programowej a indywidualne możliwości ucznia.
9. Rola specjalistów oraz biblioteki i świetlicy w pracy z uczniem z niepełnosprawnościami.
10. Rola rodziców w doborze i stosowaniu skutecznych metod pracy z dzieckiem z niepełnosprawnościami.

Program realizowany w ramach 2 warsztatów, minimum 16 h.

Cel ogólny szkolenia

Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z uczniem z niepełnosprawnością, do udzielania wsparcia uczniom, którzy mają trudności w spełnieniu wymagań edukacyjnych oraz do realizacji działań ukierunkowanych na wspieranie rozwoju ucznia młodszego w procesie przekraczania progu szkolnego (edukacyjnego).

Na każdym szkoleniu grupa do 20 osób

Terminy: zajęcia 2 x w tygodniu realizowane od dnia 20 listopada 2017 r. do 31 maja 2018 r.

Obowiązek:

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem zaakceptowanym przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu.
2. Przygotowanie materiałów dla uczestniczek i uczestników zajęć.
3. Udokumentowanie zrealizowanych zajęć na wzorach dokumentów przekazanych przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie programu zajęć z uwzględnieniem założeń Projektu;
 - b) opracowanie wzorca pomiaru kompetencji i uzgodnienie jego treści z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu;
 - c) potwierdzenie faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji przez uczestników zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - d) oznaczenie materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom w sposób zgodny z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - e) wystawienie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających fakt nabycia kompetencji/kwalifikacji.
4. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu realizacji zajęć.
5. Ustalanie z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu wszelkich zmian w harmonogramie realizacji zajęć.
6. Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Przygotowywanie dla uczestniczek i uczestników zajęć materiałów również w wersji elektronicznej.
8. Przekazanie Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu przygotowanych do udostępnienia materiałów, w tym w szczególności programu zajęć, scenariuszy i innych materiałów edukacyjnych. Materiały będą dostępne bez ograniczeń i opłat na stronach internetowych szkoły i gminy, w mediach społecznościowych oraz w skrypcie opracowanym na zakończenie Projektu.
9. Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji podczas prowadzenia zajęć.
10. Monitorowanie barier dostępowych ze względu na płeć i niepełnosprawność uczestniczek i uczestników Projektu.

Zadanie II: Działanie na rzecz kształcenia i rozwijania kompetencji kluczowych uczestników w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych , języków obecnych oraz podstaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.

Warsztaty w zakresie rozwijania kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej

Opis

25 spotkań warsztatowych (1 warsztat = 6 h dydaktycznych + konsultacje):

- 1) 5 warsztatów dla uczniów klas gimnazjalnych w Szkole Podstawowej w Serocku;
- 2) 5 warsztatów dla uczniów klas gimnazjalnych w Szkole Podstawowej w Pruszczu;
- 3) 5 warsztatów dla uczniów klas Szkoły Podstawowej w Pruszczu;
- 4) 5 warsztatów dla uczniów klas Szkoły Podstawowej w Łowinku;
- 5) 5 warsztatów dla uczniów klas Szkoły Podstawowej w Niewieściecinie.

W każdej szkole grupa do 30 osób, planowane 10 warsztatów w roku 2017 oraz 15 warsztatów w roku 2018.

Cel ogólny:

Zaplanowanie i przeprowadzenie warsztatów, których celem jest rozwijanie u uczniów postaw i umiejętności, które stanowią fundament dla dalszego podnoszenia kwalifikacji i umiejętności w ramach kształcenia przez całe życie.

Obowiązek:

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem zaakceptowanym przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu.
2. Przygotowanie materiałów dla uczestniczek i uczestników zajęć.
3. Udokumentowanie zrealizowanych zajęć na wzorach dokumentów przekazanych przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie programu zajęć z uwzględnieniem założeń Projektu;
 - b) opracowanie wzorca pomiaru kompetencji i uzgodnienie jego treści z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu;
 - c) potwierdzenie faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji przez uczestników zajęć zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - d) oznaczenie materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom w sposób zgodny z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - e) wystawienie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających fakt nabycia kompetencji/kwalifikacji.
4. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu realizacji zajęć.
5. Ustalanie z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu wszelkich zmian w harmonogramie realizacji zajęć.
6. Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Przygotowywanie dla uczestniczek i uczestników zajęć materiałów również w wersji elektronicznej.
8. Przekazanie Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu przygotowanych do udostępnienia materiałów, w tym w szczególności programu zajęć, scenariuszy i innych materiałów edukacyjnych. Materiały będą dostępne bez ograniczeń i opłat na stronach internetowych szkoły i gminy, w mediach społecznościowych oraz w skrypcie opracowanym na zakończenie Projektu.
9. Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji podczas prowadzenia zajęć.
10. Monitorowanie barier dostępowych ze względu na płeć i niepełnosprawność uczestniczek i uczestników Projektu.



Zadanie III: Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz procesu wsparcia ucznia młodszego.

Warsztaty i konsultacje dla rodziców dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Opis

10 spotkań warsztatowych (1 warsztat = 6 h dydaktycznych + konsultacje) :

- 1) 2 warsztaty dla rodziców uczniów klas gimnazjalnych w Szkole Podstawowej w Serocku;
- 2) 2 warsztaty dla rodziców uczniów klas gimnazjalnych w Szkole Podstawowej w Pruszczu;
- 3) 2 warsztaty dla rodziców uczniów klas Szkoły Podstawowej w Pruszczu;
- 4) 2 warsztaty dla rodziców uczniów klas Szkoły Podstawowej w Łowinku;
- 5) 2 warsztaty dla rodziców uczniów klas Szkoły Podstawowej w Niewieścinnie.

Planowane: 5 warsztatów w roku 2017 oraz 5 warsztatów w roku 2018, grupy do 20 osób

Program

- 1) Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka.
- 2) Znaczenie postrzegania oraz zmysłów w procesie nauki.
- 3) Rozumowanie i myślenie – jak kierować funkcjami mózgu?
- 4) Pamięć i zapamiętywanie a skuteczność nauczania.
- 5) Postrzeganie potencjału dziecka ze względu na płeć.
- 6) Semantyka wypowiedzi, czyli dlaczego słyszę, a nie rozumiem?
- 7) Rola języka w rozumowaniu, czyli dlaczego dziecko nie rozumie dorosłego?
- 8) Rola rodziców w doborze i stosowaniu skutecznych metod pracy z dzieckiem.
- 9) Zadania rodziców wynikające ze stosowania przepisów dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 10) Współpraca ze szkołą warunkiem sukcesu edukacyjnego dziecka.

Obowiązki:

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem zaakceptowanym przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu.
2. Przygotowanie materiałów dla uczestniczek i uczestników zajęć.
3. Udokumentowanie zrealizowanych zajęć na wzorach dokumentów przekazanych przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie programu zajęć z uwzględnieniem założeń Projektu;
 - b) opracowanie wzorca pomiaru kompetencji i uzgodnienie jego treści z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu;
 - c) potwierdzenie faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji przez uczestników zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - d) oznaczenie materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom w sposób zgodny z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - e) wystawienie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających fakt nabycia kompetencji/kwalifikacji.
4. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu realizacji zajęć.
5. Ustalanie z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu wszelkich zmian w harmonogramie realizacji zajęć.
6. Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Przygotowywanie dla uczestniczek i uczestników zajęć materiałów również w wersji elektronicznej.
8. Przekazanie Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu przygotowanych do udostępnienia materiałów, w tym w szczególności programu zajęć, scenariuszy i innych materiałów edukacyjnych. Materiały będą dostępne bez ograniczeń i opłat na stronach internetowych szkoły i gminy, w mediach społecznościowych oraz w skrypcie opracowanym na zakończenie Projektu.
9. Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji podczas prowadzenia zajęć.
10. Monitorowanie barier dostępowych ze względu na płeć i niepełnosprawność uczestniczek i uczestników Projektu.



Zadanie IV: Wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty poprzez realizację indywidualnej ścieżki wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.

Zajęcia uwzględniające elementy wsparcia rówieśniczego, w tym coaching rówieśniczy

Opis

- 1) 22 uczniów
- 2) 60 godzin (planowane 2017 r. – 30 godzin; 2018 r. – 30 godzin)
- 3) grupy do 20 osób

Cel ogólny:

Dzieci uczą się wspierania innych, prawdziwego słuchania, myślenia w kategorii rozwiązań. Są to umiejętności, które przydają się w każdym miejscu pracy i na pewno pomogą im w dalszym życiu. Odbiorcy coachingu uczą się odpowiedzialności za realizowanie swoich celów, szukania rozwiązań problemów, poznają swoje silne strony i uczą się z nich korzystać.

Obowiązek:

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem zaakceptowanym przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu.
2. Przygotowanie materiałów dla uczestniczek i uczestników zajęć.
3. Udokumentowanie zrealizowanych zajęć na wzorach dokumentów przekazanych przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie programu zajęć z uwzględnieniem założeń Projektu;
 - b) opracowanie wzorca pomiaru kompetencji i uzgodnienie jego treści z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu;
 - c) potwierdzenie faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji przez uczestników zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - d) oznaczenie materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom w sposób zgodny z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - e) wystawienie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających fakt nabycia kompetencji/kwalifikacji.
4. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu realizacji zajęć.
5. Ustalanie z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu wszelkich zmian w harmonogramie realizacji zajęć.
6. Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Przygotowywanie dla uczestniczek i uczestników zajęć materiałów również w wersji elektronicznej.
8. Przekazanie Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu przygotowanych do udostępnienia materiałów, w tym w szczególności programu zajęć, scenariuszy i innych materiałów edukacyjnych. Materiały będą dostępne bez ograniczeń i opłat na stronach internetowych szkoły i gminy, w mediach społecznościowych oraz w skrypcie opracowanym na zakończenie Projektu.
9. Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji podczas prowadzenia zajęć.
10. Monitorowanie barier dostępowych ze względu na płeć i niepełnosprawność uczestniczek i uczestników Projektu.

Zadanie V : Realizacja doradztwa edukacyjno – zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia oraz uwzględniającego potrzeby rynku pracy

Zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego związane z wyborem dalszych kierunków kształcenia oraz uwzględniającego potrzeby rynku pracy

Opis

- 1) Grupy uczniów klas gimnazjalnych: 3 grupy w Szkole Podstawowej w Pruszczu oraz 2 grupy w Szkole Podstawowej w Serocku
- 2) łącznie 348 godzin (planowane w 2017 r. – 60 godzin; 2018 r. – 288 godzin)
 - a) zajęcia grupowe: 40 h = 8 h x 5 grup
 - b) zajęcia indywidualne: 308 h; 174 h z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych (35 uczniów x 5 h); 134 h z uczniami bez specjalnych potrzeb edukacyjnych. 102 uczniów;
- 3) 102 uczniów (każdy uczeń bierze udział w zajęciach grupowych oraz indywidualnych w wymiarze od 2 do 5 godzin)

Cele zajęć:

„ŁĄCZY NAS NAUKA – program rozwoju kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z gminy Pruszcz”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- 1) Przekazanie uczniom informacji dotyczących budowania ścieżki edukacyjno-zawodowej
- 2) Promowanie oferty edukacji formalnej i nieformalnej przygotowującej do wykonywania określonych zawodów
- 3) Kształtowanie nawyków samodzielnego pozyskiwania informacji o rynku pracy
- 4) Upowszechnianie wśród uczniów i ich rodziców wiedzy o deficytowych, mało znanych oraz nowych zawodach.
- 5) Wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia oraz planowania kariery zawodowej i możliwości realizacji własnych marzeń dotyczących życia zawodowego
- 6) Przygotowanie uczniów do samodzielnego i aktywnego kształtowania swojej drogi edukacyjnej i zawodowej
- 7) Wyposażenie ucznia i jego rodziców w niezbędne informacje dotyczące wyboru szkoły ponadpodstawowej i przyszłego zawodu
- 8) Prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.

Kwalifikacje:

Ukończone studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego

Obowiązki:

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem zaakceptowanym przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu.
2. Przygotowanie materiałów dla uczestniczek i uczestników zajęć.
3. Udokumentowanie zrealizowanych zajęć na wzorach dokumentów przekazanych przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie programu zajęć z uwzględnieniem założeń Projektu;
 - b) opracowanie wzorca pomiaru kompetencji i uzgodnienie jego treści z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu;
 - c) potwierdzenie faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji przez uczestników zajęć zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - d) oznaczenie materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom w sposób zgodny z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - e) wystawienie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających fakt nabycia kompetencji/kwalifikacji.
4. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu realizacji zajęć.
5. Ustalanie z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu wszelkich zmian w harmonogramie realizacji zajęć.
6. Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Przygotowywanie dla uczestniczek i uczestników zajęć materiałów również w wersji elektronicznej.
8. Przekazanie Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu przygotowanych do udostępnienia materiałów, w tym w szczególności programu zajęć, scenariuszy i innych materiałów edukacyjnych. Materiały będą dostępne bez ograniczeń i opłat na stronach internetowych szkoły i gminy, w mediach społecznościowych oraz w skrypcie opracowanym na zakończenie Projektu.
9. Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji podczas prowadzenia zajęć.
10. Monitorowanie barier dostępowych ze względu na płeć i niepełnosprawność uczestniczek i uczestników Projektu.
11. Opracowanie dla każdego uczestnika/uczestniczki indywidualnego planu działań edukacyjnych
12. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
13. Przygotowanie szczegółowego programu zajęć na podstawie diagnoz przeprowadzonych przez dyrektorów szkół
14. Realizacja indywidualnych zajęć na podstawie analizy potrzeb i oczekiwań uczniów z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
15. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia
16. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę
17. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
18. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.



4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie I : Działanie na rzecz podniesienia kompetencji nauczycieli:

Terminy: zajęcia 2 x w tygodniu realizowane od dnia 20 listopada 2017 r. do 31 maja 2018 r.

Zamawiający udostępnia sale do prowadzenia szkoleń / warsztatów

Liczba osób : na każdym szkoleniu grupa do 20 osób włącznie

Zadanie II: Działanie na rzecz kształcenia i podniesienia kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych : 10 warsztatów w roku 2017 oraz 15 warsztatów w roku 2018. Zamawiający udostępnia sale do prowadzenia szkoleń / warsztatów

Liczba osób : w każdej szkole grupa do 30 osób

Zadanie III: Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniami : 5 warsztatów w roku 2017 oraz 5 warsztatów w roku 2018.

Zamawiający udostępnia sale do prowadzenia szkoleń / warsztatów

Liczba osób : grupy do 20 osób

Zadanie IV: Wsparcie uczniów zagrożonych : 60 godzin (2017 r. – 30 godzin; 2018 r. – 30 godzin)

Zamawiający udostępnia sale do prowadzenia szkoleń / warsztatów

Liczba osób : grupy do 20 osób

Zadanie V : Realizacja doradztwa: łącznie 348 godzin (2017 r. – 60 godzin; 2018 r. – 288 godzin)

Zamawiający udostępnia sale do prowadzenia szkoleń / warsztatów

Liczba osób : 102 uczniów

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia w formie Zapytania ofertowego – Zasada Konkurencyjności mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania odpowiednich uprawnień wymaganych prawem
- sytuacji ekonomicznej i finansowej
- zdolności technicznych i zawodowych.

W ramach uszczegółowienia warunku zdolności zawodowych wymagane jest przedstawienie wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert min. 2 szkoleń w zakresie :

Dla zadania 1 - rozwijanie kompetencji nauczyciela

Dla zadania 2 - rozwijanie kompetencji ucznia

Dla zadania 3 - praca z uczniem , wsparcie ucznia

Dla zadania 4 – doradztwo edukacyjne- indywidualna ścieżka wsparcia

Dla zadania 5 – doradztwo edukacyjne

Przez szkolenie zamawiający rozumie działanie szkoleniowo – edukacyjne realizowane w okresie min. jednego dnia szkoleniowego, z minimalną liczbą godzin dydaktycznych : 6godz. – do oferty należy dołączyć wypełniony odpowiednio Załącznik nr 4.

W ramach warunku zdolności technicznych wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, które będą realizowały usługę z podaniem ich doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli (dotyczy zadania I) oraz dla uczniów (dotyczy Zadania II, III, IV, V) wyrażonego liczbą lat, wykształcenia – min. wyższe magisterskie . Do oferty należy dołączyć także kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego wykształcenie personelu przeznaczonego do realizacji zadania.

5.2 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

5.3 **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy :**

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
- 2) formularz ofertowy nie został złożony lub został wypełniony nieprawidłowo,
- 3) wykonawca nie potwierdził spełnienia warunków, o których mowa w pkt.5.1. Zasady konkurencyjności . Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

5.4 O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, którego oferta została odrzucona nie przysługują środki ochrony prawnej.

5.5 Oferty nie podlegają zwrotowi.

5.6 Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów przygotowania oferty.

6 Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

- 6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1
 - 2) **Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych i osobowych** – Załącznik nr 2
 - 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 3
 - 4) **Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe.**
- 6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym zapytaniu mają być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty faksem lub emailem.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu.
 - 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.3. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych) : podmioty powiązane w rozumieniu powiązań kapitałowych i osobowych, o których mowa w Załączniku nr 2 podlegają wykluczeniu.

7 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Anna Szafrąska
tel.	52 562 43 16
fax.	52 562 43 17

8 Okres związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

9 Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 9.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 9.2 Ofertę składa się, w formie pisemnej.
- 9.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9.5 Koperta / opakowanie zawierające ofertę/ winny być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszego dokumentu i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Działania edukacyjne w projekcie”

- 9.6 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
- 9.7 Postanowienia dotyczące przetwarzania **danych osobowych**:
 - 1) Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z p. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
 - 2) Zamawiający informuję, że dane osobowe, o których mowa w ppkt. 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania w formule zapytania ofertowego,



- b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy przesać /składać do dnia 14.11.2017r. do godz. 10.00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszego zapytania.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 14.11.2017r. o godz. 10.15 . Zamawiający przed otwarciem ofert poda do publicznej wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

11 Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej zapytania ofertowego.

11.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

11.2 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

11.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryterium:

Opis kryteriów ceny	Waga
A. Cena brutto	100 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium , Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena badana}} \times 100\text{pkt.}$$

12.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

13 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

13.1 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w formule Zasady konkurencyjności na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, publikując stosowną informację na stronie internetowej .

13.2 Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy.

Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

Załączniki:

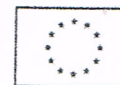
- Numer 1. Formularz Ofertowy
Numer 2. Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych i osobowych
Numer 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków
Numer 4. Wykaz zrealizowanych szkoleń / działań edukacyjnych
Numer 5. Wzór umowy

Pruszcz, 6 listopada 2017 r.

GMINA PRUSZCZ
woj. kujawsko-pomorskie
Regon 092351050, NIP 559-12-41-441

WÓJT

Dariusz Wądołowski



(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON, NIP

Nawiązując do przesłanego zaproszenia w ramach prowadzonej procedury w oparciu o Zasady Konkurencyjności, którego przedmiotem jest realizacja zadania pod nazwą: „Łączy nas nauka – program rozwoju kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z gminy Pruszcz” składamy ofertę w zakresie:

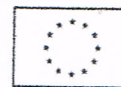
Zadanie I: Działanie na rzecz podniesienia kompetencji nauczycieli:

- oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę brutto złotych, tj. słownie złotych:, w tym podatek VAT % w kwocie złotych.
- przedmiot niniejszej oferty zostanie zrealizowany w terminie określonym w dokumencie zapytaniu ofertowym.

Lp.	Nazwa szkolenia	Cena brutto szkolenia
1	Metody indywidualnej pracy z uczniem	
2	Wykorzystywanie metod eksperymentu naukowego	
3	Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna	
4	Korzystanie z nowoczesnych technologii	
5	Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych	
6	Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami	

Zadanie II: Działanie na rzecz kształcenia i podniesienia kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno- przyrodniczych, języków obcych:

- oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę brutto złotych, tj. słownie złotych:, w tym podatek VAT % w kwocie złotych.
- przedmiot niniejszej oferty zostanie zrealizowany w terminie określonym w dokumencie zapytaniu ofertowym.



Zadanie III: Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniami :

- oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę brutto złotych, tj. słownie złotych:, w tym podatek VAT % w kwocie złotych.
- przedmiot niniejszej oferty zostanie zrealizowany w terminie określonym w dokumencie zapytaniu ofertowym.

Zadanie IV: Wsparcie uczniów zagrożonych :

- oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę brutto złotych, tj. słownie złotych:, w tym podatek VAT % w kwocie złotych.
- przedmiot niniejszej oferty zostanie zrealizowany w terminie określonym w dokumencie zapytaniu ofertowym.

Zadanie V :Realizacja doradztwa edukacyjno – zawodowego :

- oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę brutto złotych, tj. słownie złotych:, w tym podatek VAT % w kwocie złotych.
- przedmiot niniejszej oferty zostanie zrealizowany w terminie określonym w dokumencie zapytaniu ofertowym.

- 1) Oświadczam(y), że cena podana w ofercie jest wyliczona prawidłowo, jest ostateczna i obejmuje wykonanie w całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego wraz załącznikami.
- 2) Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczam(y), że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni.
- 4) Oświadczam(y), że zgadzam(y) się na płatność wynagrodzenia w terminie 30 dni – przelewem
- 5) Do oferty dołączony został wykaz zrealizowanych usług oraz wykaz personelu wraz z kopiami dokumentów potwierdzający wykształcenie.
- 6) Osobą (osobami) do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest
.... tel. kontaktowy, faks:.....
zakres odpowiedzialności.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym (wg. zasady konkurencyjności) na: usługę edukacyjną w ramach projektu: „Łączy nas nauka – program rozwoju kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z gminy Pruszcz”

Oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma (pełna nazwa):

.....
.....

ani osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w jej imieniu nie posiadają żadnych powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym, tj. powiązań pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a moją firmą, polegających w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

_____ dnia _____

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

W zapytaniu ofertowym (zasada konkurencyjności) dotyczy projektu :
„Łączy nas nauka – program rozwoju kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z gminy Pruszcz”

Oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki udziału, a mianowicie:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zawodowymi
- 3) znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____ dnia _____

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

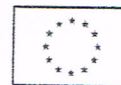
.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



WYKAZ USŁUG
DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego dostawa została realizowana, zrealizowana	Opis zamówienia, zakres, wartość	Data wykonania

Dołączam/my dokumenty (referencje) potwierdzające, że wyżej wymienione usługi wykonane zostały należycie.



Załącznik nr 5

UMOWA NR....

zawarta dnia w Pruszczu pomiędzy:

Gminą Pruszcz, reprezentowaną przez zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w.....

reprezentowanym przez

zwaną dalej: Wykonawcą

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia opisany w (odpowiednio):

Zadaniu 1: Działanie na rzecz podniesienia kompetencji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych, ukierunkowanych na zindywidualizowanie podejścia do ucznia oraz rozwój umiejętności kluczowych.

Zadaniu 2 : Działanie na rzecz kształcenia i rozwijania kompetencji kluczowych uczestników w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych oraz podstaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.

Zadaniu 3: Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz procesu wsparcia ucznia młodszego.

Zadaniu 4: Wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty poprzez realizację indywidualnej ścieżki wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.

Zadaniu 5: Realizacja doradztwa edukacyjno – zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia oraz uwzględniającego potrzeby rynku pracy

w projekcie pn. „ŁĄCZY NAS NAUKA – program rozwoju kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z gminy Pruszcz” realizowanym przez Gminę Pruszcz w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu w wymiarze:

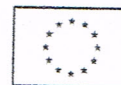
.....

2. Wykonanie prac będzie realizowane w okresie od dnia ... do dnia

3. Zakres czynności obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem zaakceptowanym przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu.
- 2) Przygotowanie materiałów dla uczestniczek i uczestników zajęć.
- 3) Udokumentowanie zrealizowanych zajęć na wzorach dokumentów przekazanych przez Dyrektora Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu, w tym w szczególności:

- a) opracowanie programu zajęć z uwzględnieniem założeń Projektu;
- b) opracowanie wzorca pomiaru kompetencji i uzgodnienie jego treści z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu;
- c) potwierdzenie faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji przez uczestników zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- d) oznaczenie materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom w sposób zgodny z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;



- e) wystawienie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających fakt nabycia kompetencji/kwalifikacji.
- 4) Przestrzeganie ustalonego harmonogramu realizacji zajęć.
 - 5) Ustalanie z Dyrektorem Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu wszelkich zmian w harmonogramie realizacji zajęć.
 - 6) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 7) Przygotowywanie dla uczestniczek i uczestników zajęć materiałów również w wersji elektronicznej.
 - 8) Przekazanie Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu przygotowanych do udostępnienia materiałów, w tym w szczególności programu zajęć, scenariuszy i innych materiałów edukacyjnych. Materiały będą dostępne bez ograniczeń i opłat na stronach internetowych szkoły i gminy, w mediach społecznościowych oraz w skrypcie opracowanym na zakończenie Projektu.
 - 9) Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji podczas prowadzenia zajęć.
 - 10) Monitorowanie barier dostępowych ze względu na płeć i niepełnosprawność uczestniczek i uczestników Projektu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zadania.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań będących przedmiotem niniejszej umowy ze szczególną starannością.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ... do dnia

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie na podstawie złożonej oferty w wysokości ..., płatne do 30 dni po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku oraz przekazania Dyrektorowi Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Wypłata wynagrodzenia będzie możliwa w momencie, gdy na koncie projektu będą środki przekazane przez Urząd Marszałkowski w Toruniu. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca nie będzie obciążał Zleceniodawcy odsetkami za zwłokę w zapłacie należności.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj.: w jednej ze szkół, dla której organem prowadzącym jest gmina Pruszcz lub w Urzędzie Gminy Pruszcz lub w uzasadnionych przypadkach poza tymi miejscami.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie naliczone zostaną kary umowne w wysokości 0,5% wartości niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia.
2. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z winy wykonawcy .

str. 2



3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niniejszej umowy.

§ 7

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń pism i zawiadomień.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie pisemnej.
3. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązкови korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca