

Pruszcz, dnia 2017-11-14

Pan / Pani Radna/ny Rady Gminy Pruszcz

Dot. zwołania XLI sesji Rady Gminy Pruszcz

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz § 31 i § 32 ust. 3 i 4 Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2015 r. poz. 1572 ze zm.) na dzień **24 listopada 2017 roku (piątek) o godz. 12.00 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Pruszczu** zwołuję XLI sesję Rady Gminy Pruszcz, na którą serdecznie zapraszam.

Wspólne posiedzenie Komisji RG odbędzie się w dniu 21 listopada 2017r.(wtorek) o godzinie 14.00 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Pruszczu.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie XLI sesji Rady Gminy;
2. Stwierdzenie quorum;
3. Przyjęcie proponowanego porządku obrad;
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
5. Interpelacje i zapytania radnych;
6. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
7. Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady Gminy;
8. Odpowiedź Wójta Gminy na wnioski i interpelacje zgłoszone na poprzedniej sesji;
9. Sprawozdanie Przewodniczących stałych Komisji Rady Gminy z pracy w okresie między sesjami;
10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Roczного Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018r. (omówienie wyników konsultacji);
11. Omówienie projektu budżetu gminy na rok 2018;
12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego od 1 ha przeliczeniowego w roku 2018 na obszarze gminy, ustalenia warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów, na których zaprzestano produkcji;
13. Podjęcie uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości w 2018 roku;
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2017;
15. Podjęcie uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2018r.
16. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy;
17. Podjęcie nabycia nieruchomości oznaczonej nr działki 21/14 w miejscowości Pruszcz;

18. Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej nr działki 16/89 w miejscowości Pruszcz;
19. Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz;
20. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
21. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty;
22. Podjęcie uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Niewieście;
23. Podjęcie uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Łowinku w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Łowinku;
24. Podjęcie uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Pruszczu, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Pruszczu i Gimnazjum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu w Szkołę Podstawową w Pruszczu;
25. Podjęcie uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Serocku, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Serocku i Gimnazjum Nr 2 w Serocku w Szkołę Podstawową w Serocku;
26. Podjęcie uchwały w sprawie rodzajów świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania;
27. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - schronisku dla osób bezdomnych;
28. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia na rok 2017 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii;
29. Wolne wnioski i informacje;
30. Zakończenie.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.10)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pruszczu.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy.

Projekt uchwały określa zakres i formy współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2018 rok.

Projekt programu został poddany konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XV/78/2011 Rady Gminy Pruszcz z dnia 30 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 10 listopada 2011 r. Nr 247, poz. 2326).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

**Program współpracy Gminy Pruszcz
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie na 2018 r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy;
- 4) Małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pruszczu;
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. tj. 2016 poz.1817 ze zm.);
- 11) Koordynator – Pracownik Urzędu Gminy Pruszcz wyznaczony na koordynatora ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

Podmioty Współpracy

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Pruszcz i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Pruszcz;
- 3) Koordynator – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne;
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Pruszcz lub na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział III

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pruszcz, a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzeniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pruszcz oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy Pruszcz;
- 2) wspieranie działań na rzecz wolontariatu;
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) wspieranie finansowe organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.

3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.

4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.

5. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zleceniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

7. Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane poprzez:

- 1) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz opieki nad zabytkami,
- 2) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli i inscenizacji.

2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane poprzez:

- 1) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,
- 2) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych,
- 3) organizowanie kampanii informacyjnych.

3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, realizowane m.in. poprzez:

- 1) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej na terenie gminy,
- 2) organizowanie kampanii informacyjnych.

Rozdział VII

Formy współpracy

1. Gmina Pruszcz podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
- 4) roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Wójta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
- 5) konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami,
 - b) publikowanie informacji i komunikatów na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz, stronie internetowej www.pruszcz.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz;
- 6) w razie zaistniałej potrzeby prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 8) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
- 9) udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji, związanych z wykonaniem zleconych zadań publicznych,
- 10) organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.pruszcz.pl

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
 - 1) Wspierania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
 - 2) Wspierania zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Rozdział VIII

Współpraca finansowa

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2018 roku wynosi nie mniej niż 10 tys. zł.

2. Wysokość środków określi Uchwała Budżetowa na rok 2018.

3. Ogłoszenie konkursu na wybrane zadania z wymienionych w rozdziale VI nastąpi w pierwszym kwartale 2018 r.

4. Określa się maksymalną wysokość wsparcia finansowego na poziomie 85%. Minimalne zaangażowanie środków organizacji wynosi 15 % wartości całkowitej projektu. Wysokość wkładu rzeczowego, osobowego na poziomie min. 10 % wartości całkowitej projektu, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.

6. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

7. W celu realizacji wybranych zadań, o których mowa w rozdziale VI Wójt powołuje komisje konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

8. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszc, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszc zgodnie z art. 13 Ustawy.

9. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
- 3) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - kopię statutu organizacji,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu / prowadzeniu działalności gospodarczej

10. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

11. Etapy konkursu ofert:

1) Otwarcia kopert z ofertami dokonuje koordynator i wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych. Przyjmując, że najpóźniej w 5 dniu roboczym uzupełnienie zostanie złożone w Urzędzie Gminy. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie;

2) Oferty, które spełniają warunki określone w pkt. 8 podlegają ocenie merytorycznej;

3) Wyniki oceny merytorycznej przedstawiane są Wójtowi.

12. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej www.pruszcz.pl oraz BIP.

Rozdział IX

Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Badania i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas realizacji rocznego programu współpracy.

3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

5. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórek merytorycznych oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizację z zastrzeżeniem ust.5.

6. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w razie zaistniałych przesłanek, o których mowa w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizację biorące udział w konkursie.

8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest koordynator, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.

9. W pracach komisji konkursowych na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.

10. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

12. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.

13. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) ocena merytoryczna oferty,
- 2) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.

14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zleczone zadania publiczne.

15. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.

16. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

17. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.

18. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

19. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program na 2018 r. powstaje na bazie Programu obowiązującego w roku 2017 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2018.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.

3. Program zostaje skonsultowany z organizacjami pozarządowymi.

4. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

5. Opracowany ostatecznie Projekt zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Pruszcz wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy.

6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Pruszcz, Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.pruszcz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności i realizacji Programu są dane dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 5) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a.Ustawy

2. W terminie do dnia 31 maja 2019 r. zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2018 r., które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2018r.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.11) - Omówienie projektu budżetu gminy na rok 2018

Ad.12)

UCHWAŁA NR XLI/.../17 RADY GMINY PRUSZCZ z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego od 1 ha przeliczeniowego w roku 2018 na obszarze gminy, ustalenia warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów, na których zaprzestano produkcji

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 6 ust. 1- 3 , art.12 ust.9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U z 2017r. poz. 1892) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2018 (M.P. z 2017r, poz. 958) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustalić – jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2018 roku – cenę 1q żyta w kwocie **52,49 zł**.

§ 2. Tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku od gruntów (użytków rolnych), na których zaprzestano produkcji rolnej zawiera załącznik, stanowiący integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018r.

UZASADNIENIE

Kierując się unormowaniami zawartymi w ustawie o podatku rolnym rada gminy jest uprawniona do obniżenia w formie uchwały średniej ceny skupu żyta ogłoszonej w komunikacie Prezesa GUS. Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2018, która wynosi 52,49 zł za 1 dt.

Projekt uchwały został przesłany do Kujawsko – Pomorskiej Izby Rolniczej, celem wydania opinii .

W uchwale przewidziano także tryb i szczególne warunki zwolnienia od podatku od gruntów /użytków rolnych/ na których zaprzestano produkcji rolnej.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

**Tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego od gruntów
(użytków) rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.**

1. Właściciel (użytkownik) gruntów stanowiących użytki rolne jest zobowiązany w terminie do końca kwietnia roku podatkowego złożyć do Wójta Gminy wnioski o zaprzestaniu produkcji rolnej na użytkach rolnych. Wniosek winien zawierać: nazwisko i imię podatnika, miejsce zamieszkania, miejsce i obszar gruntów wyłączonych z produkcji, numer działki wg ewidencji gruntów i klasę oraz przewidywany okres (przyczynę) wyłączenia z produkcji rolnej.
2. Właściciel (użytkownik) gruntów na których zaprzestano produkcji rolnej obowiązany jest do przeciwdziałania erozji gleby i innym zjawiskom powodującym trwałe pogorszenie wartości gruntów rolnych; utrzymanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów.
3. Kontrolę gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej przeprowadzi pracownik Urzędu Gminy zajmujący się rolnictwem na przestrzeni miesiąca maja i sierpnia .
4. Odpis podatku rolnego z konta podatnika za grunty wyłączone z produkcji dot. roku 2018 dokonany będzie po uzyskaniu pozytywnej oceny kontrolującego (spełnione wymogi zawarte w pkt. 2). W przypadku negatywnej oceny przez kontrolującego podatek otrzyma decyzję o odmowie zwolnienia z podatku rolnego od gruntów wyłączonych z produkcji.
5. Pozytywne wyniki opracowane przez kontrolującego będą stanowiły podstawę do odpisu podatku rolnego na rok 2018 od gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej.
6. Zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego lecz nie więcej niż 10 ha – na okres nie dłuższy niż 3 lata (nie dotyczy to użytków rolnych klasy V, VI, VIz).

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.13)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

w sprawie stawek podatku od nieruchomości w 2018 roku

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) i art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1785,poz.1428 i poz. 1566) oraz Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lipca 2017r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2018 r.(MP z 2017r. poz. 800) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) Od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,91** zł od 1 m² powierzchni;

b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - **4,63** zł od 1 ha powierzchni;

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,40** zł za 1m² powierzchni,

- zajęte pod drogi - **0,48** zł za 1 m² powierzchni;

d) niezabudowanych, objętych obszarem rewitalizacji , o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1023 i poz. 1529) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - **3,04** zł od 1 m² powierzchni.

2) Od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - **0,77** zł od 1m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – **22,15** zł. od 1m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **10,80** zł za 1m² powierzchni użytkowej,

d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **4,70** zł od 1m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **6,09** zł. za 1m² powierzchni użytkowej.

3) od budowli – **2%** wartości.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości :

- 1) grunty, budynki, budowle związane z gospodarką wodno-ściekową,
- 2) grunty, budynki, budowle związane z ochroną przeciwpożarową,
- 3) grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako „dr” drogi będących własnością osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – wykorzystywanych dla celów publicznych i przeznaczonych do wykupu.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018r.

U Z A S A D N I E N I E

Uchwała zostaje podjęta dla celów związanych z poborem podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ustawodawca upoważnił radę gminy do podejmowania uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

W niniejszej uchwale zrealizowano dyspozycję przewidzianą w art.5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, zgodnie z którą rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości z tym, że górne granice stawek podatku od nieruchomości, na 2018 rok zostały określone zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lipca 2017r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2018 r.(MP z 2017r. poz. 800).

Poza tym rada gminy wprowadziła w uchwale inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w art.7 ust.1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

(symulacja stawek – odrębny plik)

Ad.14) Zmiany w budżecie gminy na rok 2017

Ad.15)

UCHWAŁA NR XLI/.../17 RADY GMINY PRUSZCZ z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875), art. 10 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1785, poz. 1428 i poz. 1566), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2018 r. (M.P. z 2017r. poz. 800) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2017r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2018 r. (M.P. z 2017r. poz. 941) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki podatku od środków transportowych obowiązujących w 2018 r. według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

U Z A S A D N I E N I E

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) ustawodawca upoważnił Radę Gminy do podejmowania uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach.

Stąd też zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały, w której uwzględniono podniesienie stawek o ok. 2 %.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Wysokość stawek podatku od środków transportowych na 2018 r.

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej **3,5** tony i poniżej **12** ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej:
 - a) od **3,5** tony do **5,5** tony włącznie - 744,00 zł,
 - b) powyżej **5,5** tony do **9** ton włącznie - 840,00 zł,
 - c) powyżej **9** ton - 1 236,00 zł;

2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż **12** ton:
 - a) **w przypadku dwóch osi:**
 - o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **13** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 684,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 996,00 zł;

 - o masie całkowitej nie mniej niż **13** ton mniej niż **14** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 696,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 020,00 zł;

 - o masie całkowitej nie mniej niż **14** ton mniej niż **15** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 708,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 032,00 zł;

 - o masie całkowitej nie mniej niż **15** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 792,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 548,00 zł;

 - b) **w przypadku trzech osi:**
 - o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **17** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 528,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 864,00 zł;

 - o masie całkowitej nie mniej niż **17** ton mniej niż **19** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 864,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 320,00 zł;

 - o masie całkowitej nie mniej niż **19** ton mniej niż **21** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 876,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 356,00 zł;

- o masie całkowitej nie mniej niż **21** ton mniej niż **23** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 912,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 380,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **23** ton mniej niż **25** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 392,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 932,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **25** ton:
 - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 392,00 zł,
 - z innym systemem zawieszenia - 1 932,00 zł;

c) w przypadku czterech i więcej osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **25** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 912,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 356,00 zł;
 - o masie całkowitej nie mniej niż **25** ton mniej niż **27** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 368,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 2 088,00 zł;
 - o masie całkowitej nie mniej niż **27** ton mniej niż **29** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 392,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 2 124,00 zł;
 - o masie całkowitej nie mniej niż **29** ton mniej niż **31** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 2 208,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 2 832,00 zł;
 - o masie całkowitej nie mniej niż **31** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 2 208,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 2 832,00 zł.
3. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od **3,5** tony i poniżej **12** ton - 972,00 zł.
4. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż **12** ton:

a) w przypadku dwóch osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **18** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 356,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 392,00 zł;

- o masie całkowitej nie mniej niż **18 ton** mniej niż **25 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 740,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia – 2 328,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **25 ton** mniej niż **31 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 764,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 2 352,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **31 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 908,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 2 364,00 zł;

b) w przypadku trzech osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12 ton** mniej niż **40 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 824,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 2 052,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **40 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 2 340,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 3 060,00 zł;

5. Przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od **7 ton** i poniżej **12 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 264,00 zł.

6. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż **12 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

a) w przypadku jednej osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12 ton** mniej niż **18 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 456,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 068,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **18 ton** mniej niż **25 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 468,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 116,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **25 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 480,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 152,00 zł;

b) w przypadku dwóch osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12 ton** mniej niż **28 ton**:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 456,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 056,00 zł;

- o masie całkowitej nie mniej niż **28** ton mniej niż **33** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 864,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 128,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **33** ton mniej niż **38** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym -1 164,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia -1 680,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **38** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 584,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 2 040,00 zł;

c) w przypadku trzech osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **38** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 948,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 176,00 zł;
- o masie całkowitej nie mniej niż **38** ton:
 - - z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 296,00 zł,
 - - z innym systemem zawieszenia - 1 572,00 zł.

7. Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- mniej niż **22** miejsca - 972,00 zł,
- równej lub większej niż **22** miejsca - 1 920,00 zł.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.16)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia ... listopada 2017 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Pruszcz Nr XV/122/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 27 listopada 2015w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy § 2. otrzymuje brzmienie:

„ § 2. Ustalić minimalny czynsz dzierżawny na rok 2018 za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy przeznaczonych na cele handlowo-usługowe w wysokości 12,40 zł (w roku 2017-12,02 zł) + obowiązujący VAT za 1 m² rocznie. „

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 roku.

U Z A S A D N I E N I E

Rada Gminy corocznie ustala minimalną kwotę czynszu dzierżawnego za korzystanie z gruntów rolnych oraz za korzystanie z gruntów na cele handlowe, ponieważ są to opłaty, które stanowią dochody własne gminy.

Czynsz dzierżawny dot. gruntu zajętego pod działalność handlową w Luszkówku, Łowinie, Serocku, Pruszczu oraz usługową w Topolnie (Netia).

Stąd zasadność podjęcia stosownej uchwały.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.17)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

**w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej nr działki 21/14
w miejscowości Pruszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyrazić zgodę na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości Gminy Pruszcz działki o nr ewidencyjnym 21/14 o pow. 0,0109 ha położonej w miejscowości Pruszcz gmina Pruszcz, będącej własnością osoby fizycznej, z przeznaczeniem na poszerzenie drogi gminnej.

2. Dla przedmiotowej działki Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi Księgę Wieczystą Nr BY1S/00003068/8.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

U Z A S A D N I E N I E

Działka nr 21/14 zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego miejscowości Pruszcz przeznaczona jest na poszerzenie ul. Równej -droga gminna nr 031114C.

W związku z przebudową ul. 3 Maja i części ul. Równej wskazane jest zatem nabycie w/w działki .

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.18)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

**w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej nr działki 16/89
w miejscowości Pruszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyrazić zgodę na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości Gminy Pruszcz działki o nr ewidencyjnym 16/89 o pow. 0,0109 ha położonej w miejscowości Pruszcz gmina Pruszcz, będącej własnością osoby fizycznej, z przeznaczeniem na poszerzenie drogi gminnej.

2. Dla przedmiotowej działki Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi Księgę Wieczystą Nr Nr BY1S/00010920/1.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

U Z A S A D N I E N I E

Działka nr 16/89 zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego miejscowości Pruszcz przeznaczona jest na poszerzenie ul. 3 Maja -droga gminna nr 031114C .

W związku z przebudową ul. 3 Maja wskazane jest zatem nabycie w/w działki .

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.19)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/200/16 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2016 r., poz. 2995).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

U Z A S A D N I E N I E

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19), należało dostosować regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach do zapisów w/w rozporządzenia.

Zmiana dotyczy konieczności odbioru odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z miejsc ich wytworzenia oraz nowych oznaczeń worków przeznaczonych do zbierania odpadów segregowanych.

Projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu (opinia sanitarna z dnia 16.10.2017 r. znak: N.HK-074-55/17).

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PRUSZCZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - a) papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
 - b) metale oraz opakowania z metali,
 - c) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
 - d) szkło oraz opakowania ze szkła,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów,
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - h) przeterminowane leki i chemikalia,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - l) zużyte opony,
 - m) popiół pochodzący z gospodarstw domowych;
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji, na wydzielonych utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody.

3. Mycie pojazdów może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

4. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, dozwolona jest wyłącznie w zakresie wykonania drobnych napraw wynikających z bieżącej eksploatacji.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3.1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki o pojemnościach:
 - a) 110/120 l,
 - b) 240 l,
 - c) 1100 l;
- 2) worki o minimalnej pojemności 60 l;
- 3) kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o minimalnej pojemności uwzględniającej, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące wielkości wytwarzania odpadów:

- 1) w odniesieniu do zabudowy jednorodzinnej na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 20 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 2) w odniesieniu do zabudowy wielorodzinnej na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 25 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 240 litrów lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności 240 litrów,
- 3) w odniesieniu do szkół wszelkiego typu na każdego ucznia, pracownika musi przypadać co najmniej 6 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowanych musi być co najmniej kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności 360 litrów,
- 4) w odniesieniu do żłobków i przedszkoli na każde dziecko i pracownika musi przypadać co najmniej 8 litrów pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowanych musi być co najmniej kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 360 litrów,
- 5) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 10m² powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika oraz 8 litrów pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 6) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 20 litrów pojemności pojemnika oraz 8 litrów pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 7) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu;
- 8) w odniesieniu do lokali prowadzących działalność spożywczą lub gastronomiczną

wymagane jest także ustawienie na zewnątrz lokalu kosza wyłożonego workiem foliowym o minimalnej pojemności 50 litrów i jego codzienne opróżnianie,

- 9) w odniesieniu do zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) na każdego z pracowników musi przypadać co najmniej 8 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów.

3. Każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimalnej 110/120l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Pojemnik powinien być estetyczny, szczelny, zamykany pokrywą, wyposażony w uchwyty boczne, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, posiadający konstrukcję umożliwiającą opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów oraz odpowiadający obowiązującym normom.

4. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a-f zbierane są w workach trwale zawiązanych, o minimalnej pojemności 60 l o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania worków:

- 1) niebieski z napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- 2) żółty z napisem “Metale i tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,
- 3) zielony z napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania ze szkła,
- 4) brązowy z napisem „Bio” – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

6. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zbierać zimny popiół w przeznaczonych na to odrębnych metalowych pojemnikach, których pojemność została określona w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a, natomiast standard w § 3 ust. 3 Regulaminu.

7. Dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach.

§ 4. Kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego.

§ 5. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz kosze uliczne utrzymuje się w należyłym stanie sanitarnym poprzez poddanie ich czyszczeniu i dezynfekcji.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych):
 - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi zamieszkałymi – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - b) z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) zebranych selektywnie tj. : papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła, opakowania wielomateriałowe:
 - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi zamieszkałymi – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - b) z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 3) zebranych selektywnie tj.: popioły pochodzące z gospodarstw domowych - w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia roku następnego – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
- 4) zebranych selektywnie tj.: odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów pochodzące z gospodarstw domowych (nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy):
 - a) w okresie od 1 maja do 30 września z częstotliwością nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu - z miejscowości Pruszcz oraz Serock – oprócz ulic: Leśnej, Sosnowej, Szukaj, Polnej, Mostowej, Długiej, Kolejowej w Serocku,
 - b) w pozostałych miejscowościach położonych na terenie gminy Pruszcz oraz w Serocku ulice: Leśna, Sosnowa, Szukaj, Polna, Mostowa, Długa i Kolejowa, odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów będą odbierane po uprzednim jednorazowym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, do Urzędu Gminy w Pruszczu lub do sołtysa, z częstotliwością oraz w okresie, o którym mowa wyżej w ppkt a).

§ 7. Określa się szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 2-3, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie,
- 2) **papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury**, należy zbierać w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4-5, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie,
- 3) **tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe**, należy zbierać w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4-5, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie,
- 4) **szkło oraz opakowania ze szkła** należy zbierać w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4-5, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie,

- 5) **popiół** - należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 6, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz,
- 6) **odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów** należy zbierać w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4-5, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub gromadzić w przydomowych kompostownikach,
- 7) **przeterminowane leki** powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub do pojemników zlokalizowanych w punktach aptecznych położonych na terenie gminy Pruszcz. Adresy poszczególnych punktów aptecznych zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- 8) **chemikalia** powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz,
- 9) **zużyte baterie i akumulatory** powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz,
- 10) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** powstający w gospodarstwach domowych należy:
 - a) przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub
 - b) przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów,
- 11) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** powstające w gospodarstwach domowych należy:
 - a) przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub
 - b) przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów;
- 12) **odpady budowlane i rozbiórkowe** powstające w gospodarstwach domowych w ilości do 1Mg/rok, należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz,
- 13) **zużyte opony** powstające w gospodarstwach domowych należy przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz.

§ 8. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, zobowiązany jest do wywozu nieczystości ciekłych i osadów. Wywóz nieczystości ciekłych musi odbywać się z taką częstotliwością, aby nie dochodziło do przepełnienia zbiornika.

§ 9. Odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dopuszczalny jest codziennie w godzinach od 6:00 do 20:00 oprócz niedziel i świąt.

§ 10. Sposób postępowania z odpadami komunalnymi wymienionymi w § 7, dotyczy wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczania ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

1. propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia ilości powstających odpadów, w szczególności poprzez zapobieganie powstawaniu odpadów, w tym ograniczenie marnotrawienia żywności,
- 2) świadomy wybór produktów pod kątem ilości i zawartości,
- 3) wielokrotne używanie produktów i opakowań,
- 4) stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów,
- 5) unikanie produktów, które z pewnością trafią na składowisko, czyli nienadających się do recyklingu, kompostowania,
- 6) unikanie produktów „nadmiernie” opakowanych,
- 7) zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12.1. Właściciele i opiekunowie zwierząt są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, w tym w szczególności do niepozostawiania ich bez nadzoru.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie utrzymywanych zwierząt.

3. Zwierzę powinno być należycie uwiązane lub znajdować się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się zwierzęcia z zachowaniem przepisów o ochronie zwierząt.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

§ 13. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, zieleńce itp., a także w innych miejscach użyteczności publicznej.

§ 14. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscu mało uczęszczanym i pod warunkiem, że opiekun (właściciel psa) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Wyjątek ten nie dotyczy ras niebezpiecznych.

Rozdział 7.

Zasady utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być usytuowane i prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszało warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

Rozdział 8.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 16. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania:

- 1) obszar obejmujący Sołectwo Bagniewko – 15-31 marca;
- 2) obszar obejmujący Sołectwo Brzeźno – 15-31 marca;
- 3) obszar obejmujący Sołectwo Cieleszyn – 15-31 marca;
- 4) obszar obejmujący Sołectwo Gołuszyce – 15-31 marca;
- 5) obszar obejmujący Sołectwo Grabówko – 15-31 marca;
- 6) obszar obejmujący Sołectwo Luszkówko – 15-31 marca;
- 7) obszar obejmujący Sołectwo Łaszewo – 15-31 marca;
- 8) obszar obejmujący Sołectwo Łowin – 15-31 marca;
- 9) obszar obejmujący Sołectwo Łowinek – 15-31 marca;
- 10) obszar obejmujący Sołectwo Małociechowo – 15-31 marca;
- 11) obszar obejmujący Sołectwo Mirowice – 15-31 października;
- 12) obszar obejmujący Sołectwo Niewieścín – 15-31 października;
- 13) obszar obejmujący Sołectwo Parlin – 15-31 października.
- 14) obszar obejmujący Sołectwo Pruszcz – 15-31 października;
- 15) obszar obejmujący Sołectwo Rudki – 15-31 października;
- 16) obszar obejmujący Sołectwo Serock – 15-31 października;
- 17) obszar obejmujący Sołectwo Topolno – 15-31 października;
- 18) obszar obejmujący Sołectwo Wałdowo – 15-31 października;
- 19) obszar obejmujący Sołectwo Zawada – 15-31 października;
- 20) obszar obejmujący Sołectwo Zbrachlin – 15-31 października.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.20)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz art. 40 ust. 1, i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych dalej „właścicielami nieruchomości” i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów.

Rozdział 1.

Ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach do tego celu przeznaczonych zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 3.1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą odpady komunalne selektywnie zebrane, takie jak:

- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
- 2) szkło i opakowania ze szkła,
- 3) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
- 4) metale i opakowania z metali,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów,
- 7) popiół

w każdej ilości, która zostanie umieszczona w urządzeniach do zbierania odpadów selektywnie zebranych.

2. Wymaga się, by w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów umieszczano osobno, tylko odpady:

1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – w workach koloru niebieskiego z napisem „Papier”;

2) tworzywa sztuczne, metale, opakowania z tworzyw sztucznych i metali oraz opakowania wielomateriałowe – w workach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

3) szkło i opakowania ze szkła – w workach koloru zielonego z napisem „Szkło”;

4) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów – w workach koloru brązowego z napisem „Bio”.

5) popiół pochodzący z kotłowni z gospodarstw domowych – w metalowych pojemnikach przeznaczonych na popiół.

3. Przetknięte leki właściciel nieruchomości może przekazać do pojemników znajdujących się w punktach aptecznych zlokalizowanych w gminie Pruszcz oraz do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Małociechowie. Informacja o adresach punktów aptecznych zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne, o czym zawiadomi pisemnie gminę.

5. Dwukrotne powiadomienie Gminy w okresie 6 następujących po sobie miesięcy przez podmiot odbierający odpady komunalne, o umieszczeniu przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane.

6. Opłatę, o której mowa w ust. 5 nalicza się na okres 3 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym nastąpiło ostatnie powiadomienie Gminy, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 2.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 4. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przedsiębiorca, na zlecenie Gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane z częstotliwością nie rzadszą niż dwa razy w miesiącu.

§ 5.1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przedsiębiorca na zlecenie gminy odbierze: odpady komunalne selektywnie zebrane, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a-f z częstotliwością nie rzadszą niż raz na miesiąc oraz popiół w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia roku następnego – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

2. Odpady komunalne zbierane selektywnie tj. odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, będą odbierane w okresie od 1 maja do 30 września z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu – z miejscowości Pruszcz oraz Serock – oprócz ulic: Leśnej, Sosnowej, Szukaj, Polnej, Mostowej, Długiej, Kolejowej w Serocku.

3. W pozostałych miejscowościach położonych na terenie gminy Pruszcz oraz w Serocku ulice: Leśna, Sosnowa, Szukaj, Polna, Mostowa, Długa i Kolejowa, odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady będą odbierane po uprzednim jednorazowym

zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, do sołtysów lub do Urzędu Gminy w Pruszczu, z częstotliwością oraz w okresie, o którym mowa w ust. 2.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, obowiązuje przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne do chwili odwołania przez właściciela nieruchomości.

5. Odpady komunalne zebrane selektywnie tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, będą odbierane z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz na rok.

6. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady.

7. Harmonogram, o którym mowa w ust. 6, zostanie podany do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej przedsiębiorcy oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy.

8. Odpady komunalne obejmujące przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony przyjmowane będą w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Małociechowie.

Rozdział 3

Sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 6.1. W zamian za uiszczoną opłatę, gmina organizuje Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „GPSZOK”.

2. GPSZOK zlokalizowany na terenie byłego składowiska odpadów komunalnych w Małociechowie.

3. Operatorem GPSZOK jest Spółka Komunalna „Błysk” Sp. z o.o., ul. Wyzwolenia 1, 86 – 120 Pruszcz.

4. Informacje o terminach i godzinach funkcjonowania GPSZOK, będą udostępnione na stronie internetowej Spółki Komunalnej „Błysk” oraz na stronie Urzędu Gminy Pruszcz.

5. Odpady do GPSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

6. GPSZOK przyjmuje nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Pruszcz, odpady selektywnie zebrane takie jak: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane – rozbiórkowe, popiół pochodzący z gospodarstw domowych oraz odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów, zużyte opony.

7. GPSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady wymienione w ust. 6, z zastrzeżeniem, że ilość odpadów budowlano – rozbiórkowych nie może przekroczyć 1 Mg (tony) rocznie, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych.

8. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 6 w formie zmieszanej, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich posortowania w GPSZOK.

9. W przypadku dostarczenia odpadów budowlano – rozbiórkowych w ilości większej, niż określono w ust. 7, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w ust. 13 ponad ilość zwolnioną z opłaty.

10. Wszystkie pojemnik, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.

11. Odpady dostarczone do GPSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

12. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa GPSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów.

13. Operator GPSZOK umieszcza regulamin oraz cennik za odbieranie i zagospodarowanie odpadów w GPSZOK na wjeździe do GPSZOK, na swojej stronie internetowej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz.

Rozdział 4

Świadczenia gminy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 7.1. Ustala się, w zamian za uiszczoną opłatę dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca na zlecenie Gminy, dostarczy urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, takich jak: papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, szkło i opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe, popiół oraz odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów w sposób selektywny, biorąc pod uwagę sposób zbierania odpadów, określony w deklaracji o wysokości opłaty.

2. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, szkło i opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe i odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów są worki, natomiast na popiół - metalowe pojemniki.

3. Urządzenia do selektywnego zbierania są opisane, co do rodzaju zbieranych odpadów selektywnie.

§ 8. W zamian za uiszczoną opłatę Gmina prowadzić będzie system gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 9. Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać pisemnie za pośrednictwem:
 - 1) poczty lub osobiście w Urzędzie Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33, 86 – 120 Pruszcz pok. Nr 3,
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem: odpady@ pruszcz.pl.
2. Reklamacja winna zawierać:
 - 1) dane osobowe zgłaszającego (imię, nazwisko i adres),
 - 2) adres nieruchomości, której dotyczy reklamacja,
 - 3) data wystąpienia nieprawidłowości w usłudze,
 - 4) opis nieprawidłowości,
 - 5) podpis składającego reklamację.

§ 10. Traci moc uchwała nr XI/74/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r., poz. 2245).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1.01.2018 r.

U Z A S A D N I E N I E

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19), należało dostosować uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów do zapisów w/w rozporządzenia. Zmiana dotyczy konieczności odbioru odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z miejsc ich wytworzenia oraz nowych oznaczeń worków przeznaczonych do zbierania odpadów segregowanych.

Projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu (opinia sanitarna z dnia 16.10.2017 r. znak: N.HK-074-55/17).

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.21)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r**

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) uchwała się co następuje:

§ 1. Dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy jako metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmuje się iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty ustalonej w § 2.

§ 2.1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny – w wysokości **12, 50 zł** miesięcznie za mieszkańca.

2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny – w wysokości **25,00 zł** miesięcznie za mieszkańca.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/235/16 Rady Gminy Pruszcz z dnia 25 listopada 2016 r.w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 4358)

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 r.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) rada gminy w drodze uchwały zobligowana jest dokonać wyboru jednej z określonych w art. 6j ust. 1 i 2 w.w ustawy metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach zamieszkałych oraz ustalić stawkę takiej opłaty.

Rada gminy ustala stawki opłaty w wysokości nie wyższej niż maksymalne stawki

opłat określone w art. 6k ust. 2a w.w ustawy, dla odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny. Maksymalna stawka opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny wynosi 29,50 zł za mieszkańca (2 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem ogłaszanego w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS).

W przypadku, gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny rada gminy ustala wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od każdego mieszkańca, nie wyższą jednak niż maksymalne stawki opłat, które wynoszą odpowiednio dwukrotną wysokość maksymalnej stawki opłaty za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, czyli nie wyższą niż 59,00 zł.

Ponadto zgodnie z art. 6r ust. 2 w.w ustawy, z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi, które obejmują koszty: 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych; 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 3) obsługi administracyjnej tego systemu; 4) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

W związku ze wzrostem kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych spowodowanych wzrostem cen przyjmowanych odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sulnówku oraz w związku ze wzrostem kosztów administracyjnych konieczne jest podwyższenie stawek opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych do 12,50 zł za mieszkańca miesięcznie jeśli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz do 25,00 zł za mieszkańca miesięcznie jeśli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny. Zgodnie z art. 6k ust. 2 w.w ustawy przy określaniu stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wzięto pod uwagę liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę Pruszcz, ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych, koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.22)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Niewieście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949) w związku z art. 88 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i poz. 949) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Niewieście.

§ 2. Obwód Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście obejmuje miejscowości: Niewieścín, Rudki, Ciesleszyn, Zbrachlin, Luskowo, Luskówko, Topolno, Konstantowo, Trępel, Grabówko, Zawada od numeru 20 do końca numeracji.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Reforma edukacji, zainicjowana przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59) oraz ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60), wprowadziła zmianę ustroju szkolnego.

Z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowa sześciolletnia szkoła podstawowa staje się ośmioletnią szkołą podstawową, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe (art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe).

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasową sześciolletnią szkołę podstawową, w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., w drodze uchwały, stwierdza jej przekształcenie w ośmioletnią szkołę podstawową (art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe).

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.23)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Łowinku w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Łowinku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949) w związku z art. 88 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i poz. 949) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Łowinku w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Łowinku.

§ 2. Obwód Szkoły Podstawowej w Łowinku obejmuje miejscowości: Łowinek, Brzeźno, Łaszewo.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej w Łowinku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Reforma edukacji, zainicjowana przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59) oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60), wprowadziła zmianę ustroju szkolnego.

Z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowa sześcioletnia szkoła podstawowa staje się ośmioletnią szkołą podstawową, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe (art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe).

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasową sześcioletnią szkołę podstawową, w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., w drodze uchwały, stwierdza jej przekształcenie w ośmioletnią szkołę podstawową (art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe).

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.24)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Pruszczu, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Pruszczu i Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu w Szkołę Podstawową w Pruszczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 191 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i poz.949) w związku z art. 88 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2017 r. Zespołu Szkół w Pruszczu, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Pruszczu i Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Pruszczu.

§ 2. Obwód Szkoły Podstawowej w Pruszczu obejmuje miejscowości: Bagniewko, Bagniewo, Gołuszyce, Łowin, Mirowice, Nieciszewo, Parlin od numeru 1 do 65, Pruszcz, Wałdowo, Zawada do numeru 19.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej w Pruszczu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Reforma edukacji, zainicjowana przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59) oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60), wprowadziła zmianę ustroju szkolnego.

Z dniem 1 września 2017 r. zespół publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowa sześcioletnia szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum, staje się ośmioletnią szkołą podstawową (art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe).

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasowy zespół publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowa sześcioletnia szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum, w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., w drodze uchwały, stwierdza jego przekształcenie w ośmioletnią szkołę podstawową (art. 191 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe).

*Przewodniczący Rady Gminy
-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.25)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół w Serocku, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Serocku i Gimnazjum nr 2 w Serocku w Szkołę Podstawową w Serocku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 191 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2017 r. Zespołu Szkół w Serocku, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Serocku i Gimnazjum nr 2 w Serocku w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Serocku.

§ 2. Obwód Szkoły Podstawowej w Serocku obejmuje miejscowości: Serock, Nowy Jasiniec, Glinki.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej w Serocku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Reforma edukacji, zainicjowana przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59) oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60), wprowadziła zmianę ustroju szkolnego.

Z dniem 1 września 2017 r. zespół publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowa sześciolletnia szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum, staje się ośmioletnią szkołą podstawową (art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe).

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasowy zespół publicznych szkół, w skład którego wchodzi jedynie dotychczasowa sześciolletnia szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum, w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., w drodze uchwały, stwierdza jego przekształcenie w ośmioletnią szkołę podstawową (art. 191 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe).

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.26)

**UCHWAŁA Nr XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017r.**

w sprawie rodzajów świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1875) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 i poz. 60), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć również nauczycieli emerytów i rencistów, uprawnionych do pomocy zdrowotnej;
- 3) funduszu – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy Pruszcz na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 2. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Pruszcz;
- 2) nauczyciele emeryci, nauczyciele renciści, nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudnieni w szkole, dla której organem prowadzącym jest gmina Pruszcz.

§ 3. 1. Świadczenia z funduszu mogą być przyznane nauczycielom, którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszą stałe koszty związane z chorobą,
 - 2) długotrwale korzystają z pomocy lekarza specjalisty,
 - 3) ulegli wypadkowi w pracy,
 - 4) ponoszą koszty zakupu protez, sprzętu rehabilitacyjnego lub niezbędnej aparatury medycznej.
2. Świadczenie z funduszu przyznawane jest nauczycielowi w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w wysokości nie niższej niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez nauczyciela wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające:
 - a) leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą lub wypadkiem w pracy,
 - b) leczenie specjalistyczne,
 - c) konieczność stosowania protezy, sprzętu rehabilitacyjnego lub aparatury medycznej;
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem leków albo sprzętu medycznego, korzystaniem z usług rehabilitacyjnych lub inne koszty poniesione w związku z długotrwałym leczeniem szpitalnym lub specjalistycznym;
 - 3) oświadczenie o przeciętnych dochodach brutto na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną.
- 3.** Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczeń z funduszu bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) wysokość środków finansowych zabezpieczonych w bieżącym roku kalendarzowym, w budżecie gminy na ten cel;
 - 2) sytuację materialną nauczyciela oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe;
 - 3) sytuację zdrowotną nauczyciela.

4. Wniosek składa się do Wójta Gminy Pruszcz w terminie do 30 listopada.

5. Rozpatrywanie wniosków następuje raz w roku w terminie do 15 grudnia.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

7. Złożenie wniosku nie jest tożsame z przyznaniem świadczenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z wyjątkiem § 4 ust. 6, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

(wniosek o przyznanie pomocy – odrębny plik)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji.

Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1189 z późn. zm.) organ prowadzący szkoły zobowiązany jest do przeznaczenia corocznie w budżecie odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Zgodnie z art. 72 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz.1189 z późn. zm.) uprawnienia do korzystania z pomocy zdrowotnej zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

Zgodnie z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U.z 2017r. poz.1189 z późn. zm.) zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 72 ust. 1 wykonuje rada gminy.

Stosownie do treści art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn.: Dz.U.z 2015r. poz.1881) projekt niniejszej uchwały skierowano do reprezentatywnych organizacji związkowych, w celu zaopiniowania.

Uchwała ma na celu określenie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń.

Niniejsza uchwała nie wywołuje dodatkowych skutków finansowych.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

Ad.27)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w ośrodku wsparcia - schronisku dla osób bezdomnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) w zw. z art. 17 ust. 1 pkt 3, art.8 ust. 1, art. 48 a ust. 1 i 2, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1769, poz. 38 i poz. 1985) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt osób bezdomnych z terenu gminy Pruszcz w ośrodku wsparcia – schronisku dla osób bezdomnych, zwanego dalej „Schroniskiem”.

§ 2. 1. Pomoc w formie schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca pobytu w Schronisku przysługuje odpłatnie osobom bezdomnym, których dochód przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego na podstawie art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby bezdomne, których dochód przekracza wysokość kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej ponoszą odpłatność na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby/rodziny w % w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość miesięcznej odpłatności wyrażona w %
do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100% - 150%	do 25%
powyżej 150% - 200%	do 50%
powyżej 200% - 250%	do 75%
powyżej 250%	do 100%

§ 3. Odpłatność ustala się za każdy miesiąc faktycznego pobytu w Schronisku, w przypadku pobytu obejmującego niepełny miesiąc odpłatność jest ustalana proporcjonalnie do ilości dni pobytu w danym miesiącu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej udzielenie schronienia osobom tego pozbawionym w tym bezdomnym jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Jest to świadczenie niepieniężne, które przysługuje osobom, które nie są w stanie zapewnić sobie miejsca noclegowego we własnym zakresie z różnych powodów. Na terenie gminy Pruszcz powyższe zadanie realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej za pomocą schroniska dla bezdomnych do którego osoby bezdomne, pozbawione schronienia kierowane są na podstawie pisemnego skierowania podpisanego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu oraz wydanej decyzji administracyjnej podpisanej przez osobę upoważnioną.

Zgodnie z art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy o pomocy społecznej – opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego. Rada Gminy w drodze uchwały ustala zakres zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

Schronisko dla bezdomnych jest jedną z form ośrodków wsparcia.

W zawiązku z powyższym konieczne stało się podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.

Ad.28)

**UCHWAŁA NR XLI/.../17
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 24 listopada 2017 r.**

Zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia na rok 2017 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. t.j. z 2016 r. poz. 487, z 2015 r. poz. 1893, M. P. z 2017 r. poz. 181.) oraz art.10 ust 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii. (Dz. U. t.j. z 2017 r. poz. 783, poz. 60 i poz. 1458.) w związku z art. 7 ust. 1, pkt. 5 i art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 217r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/252/16 Rady Gminy Pruszcz z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia na rok 2017 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii „Harmonogram wydatków 2017” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy na tablicach ogłoszeń.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z postanowieniami art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy.

Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uwzględniającego cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na finansowanie zadań zawartych w Programie przeznaczone będą środki własne gminy oraz środki pochodzące z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż

napojów alkoholowych, z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

Zmiana harmonogramu wydatków na 2017 rok dotyczy realizacji następujących zadań:

ZADANIE II

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie - 77.800 zł

II/3 - dojazdy - 1000zł

II/5 - Finansowanie i dofinansowanie form wypoczynku z programem profilaktycznym/wychowawczym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży szczególnie z rodzin z problemem alkoholowym - 18.500 zł.

ZADANIE III

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży - 43459.54 zł

III/1 - Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów oraz warsztatów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży - 20.900 zł

II/6 - przeciwdziałanie narkomanii - 12.547.01 zł.

ZADANIE IV

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych - 22.090 zł.

IV/2 - Finansowanie szkoleń w zakresie pracy profilaktycznej, terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą oraz dorosłymi przedstawicielami różnych grup zawodowych stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin - 2.500 zł.

ZADANIE V

Koordynowanie działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki

Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego - 27.300 zł.

V/2 Szkolenia - 2000,00zł

V/4 Dokonanie Diagnozy Lokalnych Zagrożeń Społecznych - 4500,00 zł.

kwota całkowita budżetu - 191159,54zł

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

(Harmonogram wydatków – odrębny plik)

Wyniki konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”

Zarządzenie nr 387/2017 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 29.09.2017 r.

Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt „Programu współpracy gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.

Podmiotami uprawnionymi do konsultacji były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w okresie **od 02.10.2017r. do 16.10.2017r.**

Przeprowadzono je w formie :

a) Badania opinii uprawnionych podmiotów, poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej www.pruszcz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz, tablicy ogłoszeń oraz przyjmowanie uwag na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej na adres: promocja@pruszcz.pl z użyciem wzoru formularza zgłaszania opinii, który stanowił załącznik nr 2 do zarządzenia.

b) Spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działającymi na terenie Gminy Pruszcz, które odbyło się 10.10.2017 r. o godz.16:00 w Urzędzie Gminy w Pruszczu. Udział w nim wzięło 5 osób reprezentujących 4 organizacje.



W ww. terminie żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie wniósł uwag i opinii za pomocą formularza.

Podczas spotkania konsultacyjnego nie zgłoszono ustnych zastrzeżeń

Pruszcz, 3.10.2017r.

Alina Malanowska

Inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych

Analiza stawek podatkowych - PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI -

NIERUCHOMOŚĆ	Stawka Min.Fin. n. 2018	Propozycja	Było		Dochód w 2017	Dochód na 2018	Różnica Pozycja 7-6 2018-2017	Zastosowanie stawki ustawowej	Skutek obniżenia górnej stawki podatkowej
			Propozycja Ustawowa						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
BUDYNKI ----- 1. Od budynków <i>mieszkalnych</i> lub ich części za 1m2 powierzchni użytkowej. 310850,32	0,77	2%-0,76 3%-0,77	2017	0,75	233 138				
			2018	0,76		236 246,00	+3 108,00		- 3 108,00
			2018	0,77		239 354,00	+6216,00		0,00
			MF	0,77				239 354,00	
a) związanych z prowadzoną działalnością <i>gospodarczą</i> inną niż rolniczą lub leśną oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, w tym również gorzelni: za 1m2 powierzchni użytkowej, 37 378,91	23,10	2%-21,52 3%-21,73 5%-22,15	2017	21,10	788 676,00				
			2018	21,52		804 375,00	+15 699,00		-59 057,00
			2018	21,73		812 224,00	+23 548,00		-51 208,00
			2018	22,15		827 922,00	+39 246,00		-35 509,00
			MF	23,10				863 432,00	

b) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych za 1m2 powierzchni użytkowej 2 489 2	4,70	2%-4,70	2017	4,61	11 474,00				
			2018	4,70		11 698,00	+224,00		0,00
			MF	4,70		11 698,00			
3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym za 1m2 powierzchni użytkowej. 1 891	10,80	2%-10,80	2017	10,59	20 026,00				
			2018	10,80		20 423,00	+398,00		
			MF	10,80				20 423,00	0,00
4. Od pozostałych budynków lub ich części: a) użytkowanych przez właścicieli nieruchomości za 1m2 powierzchni użytkowej, os.fizyczne b) użytkowanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz zajętych za prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego za 1m2 powierzchni użytkowej. 58 863,44	7,77	2% - 5,92 3% -5,97 5% -6,09	2017	5,80	341 405,00				
			2018	5,92		348 469,00	+ 7 064,00		- 108 897,00
			2018	5,97		351 412,00	+ 10 007,00		- 105 954,00
			2018	6,09		358 476,00	+ 17 071,00		- 98 890,00
			MF	7,77				457 366,00	

GRUNTY			2017	0,89	231 575,00				
<p>----- a. Od 1m2 powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolniczą lub leśną 1m2</p> <p>260 197,50</p>	0,91	2% 0,90 3% 0,91	2017	0,89	231 575,00				
			2018	0,90		234 177,00	+ 2 602,00		
			2018	0,91		236 779,00	+ 5 204,00		0,00
			MF	0,91				236 779,00	
<p>b) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego po za 1m2.</p> <p>1 388 269</p>	0,48	Wzrost o Kolejne grosze a nie %	2017	0,30	416 480,00				
			2018	0,31		430 363,00	+ 13 883,00		- 236 006,00
			2018	0,32		444 246,00	+ 27 766,00		- 222 123,00
			2018	0,33		458 129,00	+ 41 649,00		- 208 240,00
			2018	0,34		472 011,00	+ 55 531,00		- 194 358,00
			2018	0,40		555 308,00	+ 138 828,00		- 111 061,00
			MF	0,48				666 369,00	
<p>Pozostałe Drogi - 66 684</p>	0,48	Wzrost o Kolejne grosze a nie %	2017	0,30	20 005,00				
			2018	0,31		20 672,00	+667,00		- 11 336,00
			2018	0,32		21 339,00	+1334,00		- 10 669,00
			2018	0,33		22 005,00	+2000,00		- 10 003,00
			2018	0,34		22 672,00	+2667,00		- 9336,00
			2018	0,48		32 008,00	+ 12 003,0		0,00
			MF	0,48				32 008,00	

Pozostałe Tereny różne 11 176	0,48	Wzrost o Kolejne grosze a nie %	2017	0,30	3 353,00			
			2018	0,31		3 465,00	+ 112,00	- 1 899,00
			2018	0,32		3 576,00	+ 223,00	- 1 788,00
			2018	0,33		3 688,00	+ 335,00	- 1 676,00
			2018	0,34		3 800,00	+ 447,00	- 1 564,00
			2018	0,40		4 470,00	+ 1 117,00	- 894,00
			MF	0,48				5 364,00
Jeziora 73 455	4,63 za ha	2% 4,63	2017	4,54	33,35			
			2018	4,63		34,00	+ 0,65	0,00
			MF	4,63				34,00
Rewitalizacja 0,00	Brak w Gminie Stawki ustawowe za 1 m2 2017- 2,98 2018-3,04							

Analiza:

PODATEK ROLNY na rok 2018

ROK	2015	2016	2017	2018
Cena skupu na rok wg GUS	61,37	53,75	52,44	52,49
w Gminie	53,00	53,00	52,44	52,49
Stawka 2,5g	132,50	132,50	131,10	131,23

Rodzaj podatku	Cena skupu	Stawka w Gminie w 2016	Stawka w Gminie w 2017	Propozycja na rok 2018	Dochód wg Ceny skupu	Dochód wg propozycji	Różnica 6-7
1	2	3	4	5	6	7	8
13 214,10 ha 2,5g	52,44 131,10	53,00x 2,5g = 132,50	52,44 x 2,5g = 131,10	52,49 x 2,5g = 131,23	1 734 086,34	1 734 086,34	0,00
212,31 ha 5g	52,44 262,20	53,00x 5g 265,00	52,44 x 5g = 262,20	52,49 x 5g = 262,45	55 720,76	55 720,76	0,00
Razem					1 789 807,10	1 789 807,10	
Skutki obniżenia ceny skupu							0,00

Rodzaj podatku	Cena skupu	Stawka w Gminie w 2016	Stawka w Gminie w 2017	Propozycja na rok 2018	Dochód wg Ceny skupu	Dochód wg propozycji	Różnica 6-7
1	2	3	4	5	6	7	8
13 214,10 ha 2,5g	52,44 131,10	53,00x 2,5g = 132,50	52,44 x 2,5g = 131,10	52,48 x 2,5g = 131,20	1 734 086,34	1 733 689,92	396,42
212,31 ha 5g	52,44 262,20	53,00x 5g 265,00	52,44 x 5g = 262,20	52,48 x 5g = 262,40	55 720,76	55 710,14	10,62
Razem					1 789 807,10	1 789 400,06	
Skutki obniżenia ceny skupu							407,04

Rodzaj podatku	Cena skupu	Stawka w Gminie w 2016	Stawka w Gminie w 2017	Propozycja na rok 2018	Dochód wg Ceny skupu	Dochód wg propozycji	Różnica 6-7
1	2	3	4	5	6	7	8
13 214,10 ha 2,5g	52,44 131,10	53,00x 2,5g = 132,50	52,44 x 2,5g = 131,10	52,46 x 2,5g = 131,15	1 734 086,34	1 733 029,22	1 057,12
212,31 ha 5g	52,44 262,20	53,00x 5g 265,00	52,44 x 5g = 262,20	52,46 x 5g = 262,30	55 720,76	55 688,91	31,85
Razem					1 789 807,10	1 788 817,13	
Skutki obniżenia ceny skupu							1 088,97

Analiza stawek podatkowych

Podatek od środków transportowych

a	b	c	d	e	f	g	h	i	m		
	Stawka	ilość pojazdów			Stawka 2018			Minimalna	Maksymalna	różnica	różnica
	2017	ilość poj.	Przypis 2017	stawka do uchwały 2018 rok	podwyżka ok. 3 %	2018-2017	Przypis na 2018	stawka	stawka	e-l (m*c)-h	m-e
1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej											
pow 3,5 tony i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej:											
a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	744 zł	2	1 488 zł	744 zł	766 zł	0 zł	1 488 zł	819,59 zł		744,00 zł	75,59 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	828 zł	8	6 624 zł	840 zł	853 zł	12 zł	6 720 zł	1 367,26 zł		840,00 zł	527,26 zł
c) powyżej 9 ton	1 236 zł	16	19 776 zł	1 236 zł	1 273 zł	0 zł	19 776 zł	1 640,70 zł		1 236,00 zł	404,70 zł
2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton											
a) w przypadku dwóch osi:											
– o masie całkowitej nie mniej niż 12 ton mniej niż 13 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	672 zł	2	1 344 zł	684 zł	692 zł	12 zł	1 368 zł	0,00 zł	3 130,90 zł	684,00 zł	2 446,90 zł
z innym systemem zawieszenia	984 zł		0 zł	996 zł	1 014 zł	12 zł	0 zł	138,95 zł	3 130,90 zł	857,05 zł	2 134,90 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 13 ton mniej niż 14 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	684 zł		0 zł	696 zł	705 zł	12 zł	0 zł	138,95 zł	3 130,90 zł	557,05 zł	2 434,90 zł
z innym systemem zawieszenia	1 008 zł	1	1 008 zł	1 020 zł	1 038 zł	12 zł	1 020 zł	383,99 zł	3 130,90 zł	636,01 zł	2 110,90 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 14 ton mniej niż 15 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	696 zł	1	696 zł	708 zł	717 zł	12 zł	708 zł	383,99 zł	3 130,90 zł	324,01 zł	2 422,90 zł
z innym systemem zawieszenia	1 020 zł		0 zł	1 032 zł	1 051 zł	12 zł	0 zł	540,96 zł	3 130,90 zł	491,04 zł	2 098,90 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 15 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	780 zł	16	12 480 zł	792 zł	803 zł	12 zł	12 672 zł	540,96 zł	3 130,90 zł	251,04 zł	2 338,90 zł
z innym systemem zawieszenia	1 536 zł	4	6 144 zł	1 548 zł	1 582 zł	12 zł	6 192 zł	1 224,18 zł	3 130,90 zł	323,82 zł	1 582,90 zł
b) w przypadku trzech osi:											
– o masie całkowitej nie mniej niż 12 ton mniej niż 17 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	516 zł		0 zł	528 zł	531 zł	12 zł	0 zł	138,95 zł	3 130,90 zł	389,05 zł	2 602,90 zł
z innym systemem zawieszenia	852 zł		0 zł	864 zł	878 zł	12 zł	0 zł	241,69 zł	3 130,90 zł	622,31 zł	2 266,90 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 17 ton mniej niż 19 ton											

z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	852 zł		0 zł	864 zł	878 zł	12 zł	0 zł	241,69 zł	3 130,90 zł	622,31 zł	2 266,90 zł
z innym systemem zawieszenia	1 308 zł		0 zł	1 320 zł	1 347 zł	12 zł	0 zł	495,77 zł	3 130,90 zł	824,23 zł	1 810,90 zł
— o masie całkowitej nie mniej niż 19 ton mniej niż 21 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	876 zł		0 zł	876 zł	902 zł	0 zł	0 zł	495,77 zł	3 130,90 zł	380,23 zł	2 254,90 zł
z innym systemem zawieszenia	1 332 zł		0 zł	1 356 zł	1 372 zł	24 zł	0 zł	643,73 zł	3 130,90 zł	712,27 zł	1 774,90 zł
— o masie całkowitej nie mniej niż 21 ton mniej niż 23 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	900 zł		0 zł	912 zł	927 zł	12 zł	0 zł	643,73 zł	3 130,90 zł	268,27 zł	2 218,90 zł
z innym systemem zawieszenia	1 356 zł		0 zł	1 380 zł	1 397 zł	24 zł	0 zł	991,52 zł	3 130,90 zł	388,48 zł	1 750,90 zł
— o masie całkowitej nie mniej niż 23 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	1 368 zł	5	6 840 zł	1 392 zł	1 409 zł	24 zł	6 960 zł	991,52 zł	3 130,90 zł	400,48 zł	1 738,90 zł
z innym systemem zawieszenia	1 908 zł	2	3 816 zł	1 932 zł	1 965 zł	24 zł	3 864 zł	1 541,49 zł	3 130,90 zł	390,51 zł	1 198,90 zł
c) w przypadku czterech i więcej osi:											
— o masie całkowitej nie mniej niż 12 ton mniej niż 25 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym	900 zł		0 zł	912 zł	927 zł	12 zł	0 zł	643,73 zł	3 130,90 zł	268,27 zł	2 218,90 zł
z innym systemem zawieszenia	1 332 zł		0 zł	1 356 zł	1 372 zł	24 zł	0 zł	652,76 zł	3 130,90 zł	703,24 zł	1 774,90 zł
— o masie całkowitej nie mniej niż 25 ton mniej niż 27 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	1 344 zł		0 zł	1 368 zł	1 384 zł	24 zł	0 zł	652,76 zł	3 130,90 zł	715,24 zł	1 762,90 zł
z innym systemem zawieszenia	2 088 zł		0 zł	2 088 zł	2 151 zł	0 zł	0 zł	1 018,62 zł	3 130,90 zł	1 069,38 zł	1 042,90 zł
— o masie całkowitej nie mniej niż 27 ton mniej niż 29 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	1 368 zł		0 zł	1 392 zł	1 409 zł	24 zł	0 zł	1 018,62 zł	3 130,90 zł	373,38 zł	1 738,90 zł
z innym systemem zawieszenia	2 124 zł		0 zł	2 124 zł	2 188 zł	0 zł	0 zł	1 617,14 zł	3 130,90 zł	506,86 zł	1 006,90 zł
— o masie całkowitej nie mniej niż 29 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	2 208 zł		0 zł	2 208 zł	2 274 zł	0 zł	0 zł	1 617,14 zł	3 130,90 zł	590,86 zł	922,90 zł
z innym systemem zawieszenia	2 832 zł	9	25 488 zł	2 832 zł	2 917 zł	0 zł	25 488 zł	2 398,61 zł	3 130,90 zł	433,39 zł	298,90 zł
3. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie											
z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu											
pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton	972 zł		0 zł	972 zł	1 001 zł	0 zł	0 zł	0,00 zł	1 914,13 zł	972,00 zł	942,13 zł
przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej											
a) w przypadku dwóch osi:											
— o masie całkowitej nie mniej niż 12 ton mniej niż 25 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	1 332 zł		0 zł	1 356 zł	1 372 zł	24 zł	0 zł	0,00 zł	2 419,98 zł	1 356,00 zł	1 063,98 zł
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	1 368 zł		0 zł	1 392 zł	1 409 zł	24 zł	0 zł	37,29 zł	2 419,98 zł	1 354,71 zł	1 027,98 zł

z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	432 zł		0 zł	456 zł	445 zł	24 zł	0 zł	0,00 zł	1 914,13 zł	456,00 zł	1 458,13 zł
z innym systemem zawieszenia	1 068 zł		0 zł	1 068 zł	1 100 zł	0 zł	0 zł	24,89 zł	1 914,13 zł	1 043,11 zł	846,13 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 18 ton mniej niż 25 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	444 zł		0 zł	468 zł	457 zł	24 zł	0 zł	173,93 zł	1 914,13 zł	294,07 zł	1 446,13 zł
z innym systemem zawieszenia	1 116 zł		0 zł	1 116 zł	1 149 zł	0 zł	0 zł	312,84 zł	1 914,13 zł	803,16 zł	798,13 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 25 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	456 zł		0 zł	480 zł	470 zł	24 zł	0 zł	312,84 zł	1 914,13 zł	167,16 zł	1 434,13 zł
z innym systemem zawieszenia	1 152 zł		0 zł	1 152 zł	1 187 zł	0 zł	0 zł	548,86 zł	1 914,13 zł	603,14 zł	762,13 zł
b) w przypadku dwóch osi:											
– o masie całkowitej nie mniej niż 12 ton mniej niż 28 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	432 zł	4	1 728 zł	456 zł	445 zł	24 zł	1 824 zł	205,57 zł	1 914,13 zł	250,43 zł	1 458,13 zł
z innym systemem zawieszenia	1 056 zł	1	1 056 zł	1 056 zł	1 088 zł	0 zł	1 056 zł	302,69 zł	1 914,13 zł	753,31 zł	858,13 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 28 ton mniej niż 33 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	840 zł		0 zł	864 zł	865 zł	24 zł	0 zł	599,67 zł	1 914,13 zł	264,33 zł	1 050,13 zł
z innym systemem zawieszenia	1 128 zł		0 zł	1 128 zł	1 162 zł	0 zł	0 zł	831,18 zł	1 914,13 zł	296,82 zł	786,13 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 33 ton mniej niż 38 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	1 140 zł	1	1 140 zł	1 164 zł	1 174 zł	24 zł	1 164 zł	831,18 zł	1 914,13 zł	332,82 zł	750,13 zł
z innym systemem zawieszenia	1 680 zł	1	1 680 zł	1 680 zł	1 730 zł	0 zł	1 680 zł	1 262,56 zł	1 914,13 zł	417,44 zł	234,13 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 38 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	1 560 zł	2	3 120 zł	1 584 zł	1 607 zł	24 zł	3 168 zł	1 123,66 zł	2 419,98 zł	460,34 zł	835,98 zł
z innym systemem zawieszenia	2 040 zł		0 zł	2 040 zł	2 101 zł	0 zł	0 zł	1 662,33 zł	2 419,98 zł	377,67 zł	379,98 zł
c) w przypadku trzech osi:											
– o masie całkowitej nie mniej niż 12 ton mniej niż 38 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	924 zł	4	3 696 zł	948 zł	952 zł	24 zł	3 792 zł	661,79 zł	1 914,13 zł	286,21 zł	966,13 zł
z innym systemem zawieszenia	1 176 zł	1	1 176 zł	1 176 zł	1 211 zł	0 zł	1 176 zł	921,50 zł	1 914,13 zł	254,50 zł	738,13 zł
– o masie całkowitej nie mniej niż 38 ton											
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważn	1 296 zł	23	29 808 zł	1 296 zł	1 335 zł	0 zł	29 808 zł	921,50 zł	2 419,98 zł	374,50 zł	1 123,98 zł
z innym systemem zawieszenia	1 572 zł		0 zł	1 572 zł	1 619 zł	0 zł	0 zł	1 252,40 zł	2 419,98 zł	319,60 zł	847,98 zł
6. Autobusy											
– mniej niż 22 miejsca	960 zł	2	1 920 zł	972 zł	989 zł	12 zł	1 944 zł		1 937,37 zł	972,00 zł	965,37 zł
– równej lub więcej niż 22 miejsca	1 908 zł	2	3 816 zł	1 920 zł	1 965 zł	12 zł	3 840 zł		2 449,37 zł	1 920,00 zł	529,37 zł

Przypis podatku

128

169 908 zł		0 zł	170 844 zł

WNIOSKI: powiększenie przypisu na nowy rok

936 zł

Załączniki do wniosku - dokumenty potwierdzające:

leczenie tj. aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z ciężką lub przewlekłą chorobą, aktualny wypis z leczenia szpitalnego (zaświadczenie lekarskie ważne jest do 6 miesięcy wstecz, natomiast wypis z leczenia szpitalnego do 12 miesięcy wstecz, od złożenia wniosku), konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego, leczenie specjalistyczne, konieczność zapewnienia choremu nauczycielowi dodatkowej opieki;

poniesione koszty korzystania z opieki zdrowotnej (faktury, rachunki za leczenie, zakup sprzętu, leków, badania specjalistyczne od czasu przyznania poprzedniego świadczenia);

inne

.....

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że przeciętny dochód (brutto) na jednego członka rodziny, osiągnięty w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną wyniósł :

..... zł

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....

Prawdziwość informacji i danych złożonych w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach potwierdzam własnym podpisem.

.....

podpis wnioskodawcy

Decyzja Wójta Gminy:

Przyznaję świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej, w wysokości: zł

Nie przyznaję pomocy zdrowotnej

.....

data

.....

podpis

HARMONOGRAM WYDATKÓW 2017

Lp.	ZADANIE	Kwota do wykorzystania w 2017r.
I	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych	20.510
	<p>1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego</p> <p>wynagrodzenie terapeuty (3 godziny tygodniowo x 45,00zł x 4 tygodnie x 11 miesięcy)</p> <p>terapeuta (4 godziny miesięcznie x 65,00zł x 7 miesięcy)</p> <p>2. Poprawianie bazy materialnej instytucji prowadzących terapię np. w drodze porozumień z samorządami będącymi dla nich organami założycielskimi. Wspieranie działań Policji w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (dofinansowanie Zjazdu Trzeźwości)</p> <p>3. Przystosowanie budynku na cel realizacji zadań Punktu Konsultacyjnego (remont)</p> <p>4. Zakup materiałów i usług związanych z bieżącą działalnością Punktu Konsultacyjnego</p> <p>5. Inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych</p>	<p>6.000 – par. 4170</p> <p>1.810 – par. 4300</p> <p>500 – par. 4210</p> <p>8.900 – par. 4270</p> <p>3.300 300 – par. 4210</p> <p>3.000 – par. 4300</p>
II	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	<u>77.800</u>
	1. Zapewnianie konsultacji psychologa, psychiatry, mediatora	<p>GOPS</p> <p>800 – par. 4430 opłata sądowa</p>

<p>2. Kierowanie wniosków do Sądu o zastosowanie obowiązku leczenia uzależnienia od alkoholu wobec osób, które w wyniku prowadzonego przez GKP i RPA postępowania nie podjęły zalecanych działań w celu wyjścia z uzależnienia.</p> <p>3. Wydatki związane z realizacją działań profilaktycznych, terapeutycznych dla wychowanków świetlicy w Zawadzie:</p> <p>wyżywienie i inne zakupy (400zł x 7 miesięcy)</p> <p>dojazdy</p> <p>zatrudnienie pracowników (30,00zł/h – 8 godzin tygodniowo) x 7miesiący</p> <p>koszty eksploatacji pomieszczeń</p> <p>4. Finansowanie zatrudnienia pracowników merytorycznych prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne, opiekuńczo – wychowawcze, rozwijające, sportowe prowadzonych w różnych obiektach gminy spełniających wymogi bezpieczeństwa i komfortu pracy z dziećmi. Wyżywienie. Imprezy okolicznościowe</p> <p>wynagrodzenie socjoterapeutów (45,00zł/h) – 10 grup, 27 tygodni, 2 godziny tygodniowo</p> <p>wyżywienie dla uczestników zajęć (80,00zł/miesiąc)</p> <p>dotatkowe wydatki – uroczystości</p> <p>5. Finansowanie i dofinansowanie form wypoczynku z programem profilaktycznym/wychowawczym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży szczególnie z rodzin z problemem alkoholowym.</p> <p>Obóz Gminny – grupy socjoterapeutyczne</p> <p>Obóz do Zakopanego</p>	<p>2.800 par. 4210</p> <p>1.000 par. 4300</p> <p>7.000 par. 4170</p> <p>4.100 1.600 par. 4210</p> <p>2.500 par. 4300</p> <p>22,800 – par. 4170</p> <p>2.200 – pochodne od umów zleceń</p> <p>5.600 – par. 4210 materiały</p> <p>1.500 – par. 4210 materiały</p> <p>18.500 – par. 4300 usługi</p> <p>5.000 – par. 4300</p> <p>6.000 – par. 4390 – opinia biegłego</p>
--	--

	<p>6. Kierowanie osób na badania do biegłego celem określenia stopnia uzależnienia od alkoholu.</p> <p>Dofinansowanie telefonu pogotowia dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”</p> <p>8. Inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku w zakresie udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</p>	<p>500 – par. 2330 dotacja</p>
--	---	---------------------------------------

III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	<u>43459.54</u>
	<p>1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów oraz warsztatów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.</p> <p>Działania profilaktyczne w szkołach (realizacja wniosków)</p> <p>Realizacja programów profilaktycznych w szkołach – Domowi Detektywi, Unplugged, Spójrz Inaczej, Przyjaciele Zipiego (w zależności od utworzonych grup) 30,00zł/h x 14 godzin – 420.00zł x 20 grup</p>	<p>20.900 – par. 4300</p> <p>8.400 - par. 4170</p>

<p>Materiały do realizacji programów</p> <p>Program - Archipelag Skarbów</p> <p>2. Prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnych na tematy związane z problematyką alkoholową oraz profilaktyką uzależnień od innych środków psychoaktywnych w tym udział w ogólnopolskich lub lokalnych kampaniach profilaktycznych.</p> <p>3. Kierowanie do udziału w programach profilaktyczno – interwencyjnych dzieci i młodzieży pijącej alkohol bądź używających innych substancji psychoaktywnych.</p> <p>4. Poszerzanie kompetencji wychowawczych rodziców w zakresie przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym i uzależnieniom ich dzieci.</p> <p>5. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych.</p> <p>6. Przeciwdziałanie narkomanii.</p> <p>7. Inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży</p>	<p>600.00 - par. 4210 materiały</p> <p>Bez kosztów</p> <p>1.000 par. 4300</p> <p><u>12.547.01</u> par. 4300</p>
<p>IV Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych</p>	<p>22.090</p>
<p>1. Finansowanie działań stowarzyszeń, świetlic środowiskowych i wiejskich w zakresie realizacji programów profilaktyczno – wychowawczych oraz rozwijających (realizacja wniosków)</p>	<p>19.590 par. 4300</p>

	<p>2. Finansowanie szkoleń w zakresie pracy profilaktycznej, terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą oraz dorosłymi przedstawicielami różnych grup zawodowych stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin.</p> <p>3. Inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku w zakresie wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych</p>	2.500 par. 4300
V	<p>Koordynowanie działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki</p> <p>Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.</p>	<u>27.300</u>
	<p>1. Finansowanie prac Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p> <p>Przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przez przedstawicieli GKP i RPA.</p> <p>Monitorowanie stosowania się do zapisów w/wym. ustawy</p> <p>2. Szkolenia</p> <p>3. Podróże służbowe, podróże służbowe członków komisji</p> <p>4. Dokonanie Diagnozy Lokalnych Zagrożeń Społecznych</p>	<p>20.000 par. 4170</p> <p>2,000 par. 4300</p> <p>800 par. 4410</p> <p>4,500 par. 4300</p>
	Razem	<u>191159,54</u>

Załącznik 1. Tabela: WNIOSKI O DOFINANSOWANIE 2017 – Stanowi integralną część harmonogramu wydatków na 2017r.

