

Zarządzenie nr 418/2018
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 2 stycznia 2018r.

w sprawie wprowadzenia obowiązku rejestracji umów zawieranych przez
Gminę Pruszcz

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z póź. zm.), celem utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych przez Gminę Pruszcz umów, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się obowiązek rejestracji umów zawieranych przez Gminę Pruszcz.

§ 2.

1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy rejestracji umów , projektów umów oraz aneksów do umów, których stroną jest Gmina Pruszcz, zwanych w dalszej części zarządzenia „umowami”.
2. Obowiązek rejestracji dotyczy wszystkich umów .
3. Rejestrację umów prowadzi pracownik ds . gospodarki mieniem gminnym, zamówień publicznych, rolnictwa i melioracji.
4. Rejestracji podlegają odrębnie :
 - a) umowy wiążące się z wydatkiem z budżetu gminy - (W),
 - b) umowy wpływające na zwiększenie dochodów gminy - (D),
 - c) pozostałe (np. bezpłatne korzystanie z pomieszczeń itp.)- (P).
5. W rejestrach o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się następujące informacje:
 - 1) umowy wiążące się z wydatkiem z budżetu gminy:
 - a) lp. będąca równocześnie kolejnym numerem umowy,
 - b) rodzaj umowy,
 - c) podstawa prawna (art. wynikający z Prawa zamówień publicznych lub regulaminu zamówień publicznych),
 - d) data zawarcia umowy,
 - e) kontrahent,
 - f) przedmiot umowy
 - g) wartość umowy,
 - h) potwierdzenie odbioru umowy (podpis)
 - i) uwagi.
 - 2) umowy wpływające na zwiększenie dochodów gminy:
 - a) lp. będąca równocześnie kolejnym numerem umowy,
 - b) rodzaj umowy,
 - c) data zawarcia umowy,

- d) kontrahent,
- e) przedmiot umowy
- f) wartość umowy,
- g) potwierdzenie odbioru umowy (podpis)
- h) uwagi;

3) pozostałe:

- a) lp. będąca równocześnie kolejnym numerem umowy,
- a) rodzaj umowy,
- b) data zawarcia umowy,
- c) kontrahent,
- d) przedmiot umowy
- e) wartość umowy,
- f) potwierdzenie odbioru umowy (podpis)
- g) uwagi.

- 6. Obowiązek rejestracji umów spoczywa na pracowniku merytorycznie odpowiedzialnym za realizację danej umowy.
- 7. Rejestracji dokonuje się przed uzyskaniem kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, a umów zwiększających dochody gminy – przed podpisaniem przez wójta gminy lub osobę odpowiedzialną.
- 8. Pracownik prowadzący rejestr potwierdza fakt zarejestrowania umowy w rejestrze poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w aktach symbolem umowy (D, W lub P), kolejnym numerem wynikającym z zapisu łamanym przez rok, w którym umowa została zarejestrowana.
- 9. Nadany numer z rejestru umieszcza się w prawym górnym rogu umowy, co nie wpływa na znakowanie umów zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.
- 10. Umowy zarejestrowane w rejestrze przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej / samodzielnym stanowisku pracy merytorycznie odpowiedzialnym za realizację umowy.
- 11. Osoba odpowiedzialna za rejestrację jeden egzemplarz umowy (może być kserokopia) przechowuje w aktach sprawy wraz z rejestrem umów oraz jeden egzemplarz przekazuje skarbnikowi gminy w celu zaangażowania środków.

§ 3.

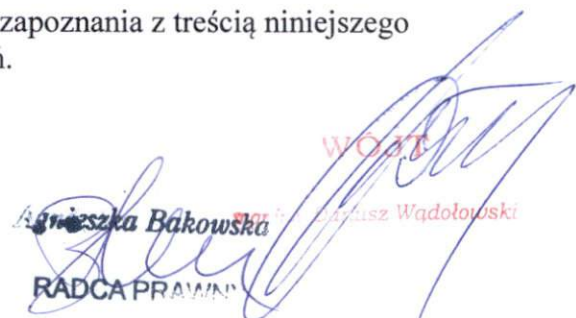
Traci moc Zarządzenie Nr 196/2006 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie ustalenia wzoru rejestru umów.

§ 4.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Agnieszka Bakowska
RADCA PRAWNY
Wójt
Pruszcz
Włodzisław Włodkowski