

Pruszcz, dnia 2018-03-13

Pan / Pani Radny/a Gminy Pruszcz

Dot. zwołania XLV sesji Rady Gminy Pruszcz

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami), § 32 ust. 3 i 4 oraz § 31 ust. 2 Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2015 r. poz. 1572 ze zmianami) na dzień **23 MARCA 2018 roku (piątek) godz. 12.00 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Pruszczu** zwołuję XLV sesję Rady Gminy Pruszcz, na którą serdecznie zapraszam.

Wspólne posiedzenie Komisji RG odbędzie się w dniu **20 MARCA 2018 r.(wtorek) o godz. 14.00 w sali posiedzeń tut. Urzędu**, na której m.in. omówiony zostanie projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pruszcz oraz projekt uchwały w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie XLV Sesji Rady Gminy;
2. Stwierdzenie quorum;
3. Przyjęcie proponowanego porządku obrad;
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
5. Interpelacje i zapytania radnych;
6. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
7. Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady Gminy;
8. Odpowiedź Wójta Gminy na wnioski i interpelacje zgłoszone na poprzedniej sesji;
9. Sprawozdanie Przewodniczących stałych Komisji Rady Gminy z pracy w okresie między sesjami;
10. Informacja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w roku 2017;
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Pruszcz na lata 2018 – 2021;
12. Informacja o wykorzystaniu środków i realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu przez kluby sportowe w roku 2017;
13. Informacja z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2017;
14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017 – 2023;
15. Podjęcie uchwały w sprawie podziału gminy Pruszcz na okręgi wyborcze;
16. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości opłaty za wpis w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych;
17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2018 roku;

18. Podjęcie uchwały w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, punkcie przedszkolnym i szkołach prowadzonych przez gminę Pruszcz na 2018 roku;
19. Podjęcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2018-2024;
20. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy Pruszcz na 2018r.

21. Wolne głosy i zapytania;
22. Zakończenie.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski

Ad.11)

UCHWAŁA NR LXV/ ... / 18
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Pruszcz na lata 2018 - 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130.) oraz art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697, poz. 1292, poz. 2217, z 2018 r. poz. 107) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Pruszcz na lata 2018 – 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Obowiązek przyjęcia niniejszej uchwały wynika wprost z art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Opracowanie Programu Wsparcia Rodziny stanowi jedno z wielu zadań jakie powierzone zostały samorządom do realizacji.

Celem Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Pruszcz jest **wspieranie rodzin i dzieci w gminie Pruszcz, zaspakajanie ich potrzeb, zapewnianie im bezpieczeństwa oraz możliwości rozwoju w środowisku lokalnym**. Do realizacji gminnego programu włączone zostały instytucje z terenu Gminy Pruszcz działające na rzecz wspierania rodziny.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski

Ad. 14)

**UCHWAŁA NR LXV/ ... / 18
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 23 marca 2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu
Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 oraz z 2018r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XL/325/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2017-2023, załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Lokalny Program Rewitalizacji to dokument strategiczny oraz podstawowe narzędzie prowadzenia rewitalizacji, integrujące w sposób kompleksowy następujące dziedziny: społeczną, gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną i techniczną.

Dokument będzie podstawą dla interesariuszy rewitalizacji do ubiegania się o fundusze unijne na realizację działań społecznych i infrastrukturalnych.

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Warunkiem koniecznym do realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji jest uzyskanie pozytywnej oceny dokumentu dokonanej przez ekspertów wskazanych przez Województwo Kujawsko – Pomorskie. Program przyjęty uchwałą nr XL/325/17 został niezwłocznie przekazany do Urzędu Marszałkowskiego w celu przeprowadzenia oceny. Załącznik do niniejszej uchwały obejmuje uzupełnienia wskazane przez ekspertów.

Pozytywna ocena i wpis Programu na wykaz programów rewitalizacji prowadzony przez Marszałka Województwa Kujawsko - Pomorskiego, umożliwią ubieganie się w przyszłości o dofinansowanie ze środków zewnętrznych zadań ujętych w Programie.

W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski

(załącznik zostanie przesłany w terminie późniejszym)

Ad. 15)

UCHWAŁA NR LXV/ ... / 18

RADY GMINY PRUSZCZ z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie podziału gminy Pruszcz na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 419 § 2 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017r. poz. 15 i poz. 1089 oraz z 2018r. poz. 4, poz. 130 i poz. 138) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130), na wniosek Wójta Gminy Pruszcz, uchwała się, co następuje:

§ 1. Dla wyboru Rady Gminy Pruszcz dokonuje się podziału gminy Pruszcz na okręgi wyborcze, ustalając ich numery i granice oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwałę przekazuje się Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy I.

§ 3. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy oraz w sołectwach na terenie gminy.

§ 4. Na ustalony podział gminy na okręgi wyborcze wyborcom, w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy I, w terminie 5 dni od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W dniu 31 stycznia 2018r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, które w istotny sposób zmieniły dotychczasowe przepisy Kodeksu wyborczego.

Przepisy art. 12 ust. 1 tej ustawy zobowiązują wszystkie rady gmin do dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Wójt Gminy Pruszcz dokonał szczegółowej analizy dotychczasowego podziału gminy na okręgi wyborcze, z uwzględnieniem wytycznych dotyczących jednolitej normy przedstawicielskiej. Stwierdził, że dotychczasowy podział gminy na okręgi wyborcze spełnia wymogi Kodeksu Wyborczego. W związku z tym przedstawił Radzie Gminy Pruszcz projekt uchwały w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze – w takich samych granicach jak obowiązujące w kadencji 2014 – 2018.

Projekt przedmiotowej uchwały został skonsultowany z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy.

Załącznik do uchwały Nr XLV/.../18 Rady Gminy Pruszcz
z dnia 23.03.2018 r.

NUMER OKRĘGU WYBORCZEGO	GRANICE OKRĘGU WYBORCZEGO	Liczba mieszkańc ^{ów}	Okręgo- wa norma przedsta- wicielska	Liczba mandat ^{ów}
1	Sołectwo Pruszcz – część położona między linią kolejową a ulicami: Ogrodową, 3 Maja, Witosa oraz Łowińską wraz z tą ulicą	516	0,8256	1
2	Sołectwo Pruszcz- część położona między ulicami: 3 Maja i Witosa, Łowińską i Równą wraz z ulicą 3 Maja i Witosa	520	0,8320	1
3	Sołectwo Pruszcz- część położona między linią kolejową a ulicami: Ogrodową, 3 Maja, Równą i Witosa wraz z ulicami Ogrodową i Równą	458	0,7329	1
4	Sołectwo Pruszcz – część południowo-wschodnia od linii kolejowej do ulicy Głównej wraz z tą ulicą	470	0,7521	1
5	Sołectwo Pruszcz- część wschodnia od linii kolejowej do ulicy Głównej	650	1,0401	1
6	Sołectwo Serock- część położona na wschód od linii wyznaczonej linią kolejową oraz ulicami: Powstańców Wielkopolskich, Wyzwolenia, Górną i Mostową- bez tych ulic	750	1,2001	1
7.	Sołectwo Serock – część położona na zachód od linii wyznaczonej linią kolejową oraz ulicami: Powstańców Wielkopolskich, Wyzwolenia, Górną i Mostową wraz z tymi ulicami	574	0,9185	1
8.	Sołectwa: Brzeźno, Łowinek	812	1,2995	1
9.	Sołectwa: Cieleszyn, Grabówko, Rudki, Topolno	714	1,1424	1
10.	Sołectwa: Małociechowo, Parlin	648	1,0368	1
11.	Sołectwa: Bagniewko, Gołuszyce	650	1,0400	1
12.	Sołectwa: Łaszewo, Łowin	671	1,0736	1
13.	Sołectwa: Luskówko, Zbrachlin	656	1,0496	1
14.	Sołectwa: Niewieścín, Zawada	606	0,9696	1
15.	Sołectwa: Mirowice, Wałdowo	679	1,0864	1

Przewodniczący Rady Gminy

1-1 Przemysław Sznajdrowski

Ad.16)

**UCHWAŁA NR LXV/ ... / 18
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 23 marca 2018 r.**

w sprawie wysokości opłaty za wpis w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 oraz z 2018r. poz. 130) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 1428) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Pruszcz w wysokości zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawko - Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2016r. poz. 157 ze zm.) prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Rejestr prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Zgodnie z art. 33 ust. 2 wymienionej ustawy rada gminy w drodze uchwały ustala wysokość opłaty za dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Opłata za wpis do rejestru stanowi dochód gminy. Wysokość opłaty nie może być wyższa niż 1000 zł.

Stąd konieczność podjęcia przez Radę Gminy stosownej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski

Ad. 17)

UCHWAŁA NR LXV/ ... / 18

RADY GMINY PRUSZCZ z dnia 23 marca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdonnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2018 roku

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 oraz z 2018r. poz. 130) oraz art. 11a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1840) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLII/349/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018r. poz. 24) § 10 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt Gmina Pruszcz realizuje poprzez współpracę z lekarzem weterynarii Panem Andrzejem Migockim, prowadzącym Gabinet Weterynaryjny Andrzej Migocki, ul. Kotomierska 3, 86-022 Dobrcz, mającym możliwość świadczenia usług w przedmiotowym zakresie całodobowo, na podstawie zawartej z nim umowy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

UZASADNIENIE

W oparciu o art. 11a ust. 2 pkt. 8 ustawy o ochronie zwierząt, zmieniony został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2018 roku. Gmina Pruszcz podpisała umowę na świadczenie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt z Panem Andrzejem Migockim prowadzącym Gabinet Weterynaryjny Andrzej Migocki, ul. Kotomierska 3, 86-022 Dobrcz, w związku z czym zasadnym było doprecyzowanie tej kwestii w uchwale. Podejmując uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt Rada Gminy Pruszcz wzięła pod uwagę formy wskazane przez ustawę o ochronie zwierząt oraz dotychczasowe regulacje prawne w tej materii.

Mając powyższe na względzie przedłożenie Radzie Gminy Pruszcz projektu niniejszej uchwały, podyktowane obowiązkiem prawnym wynikającym z przytoczonych powyżej przepisów, jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Przemysław Sznajdrowski

Ad. 18)

**UCHWAŁA NR LXV/ ... / 18
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 23 marca 2018 r.**

w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, punkcie przedszkolnym i szkołach prowadzonych przez gminę Pruszcz na 2018 rok

Na podstawie art. 70a ust. 1, 1a i 2a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz. 1189 i poz. 2203) w związku z § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 430 oraz z 2015r. poz. 1973) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na rok 2018 ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w punkcie przedszkolnym, przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Pruszcz, maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 2. 1. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, wyodrębnione w budżecie gminy na rok 2018, dzieli się w następujący sposób:

- 1) środki przeznaczone na organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom dyplomowanym, którym powierzono zadania doradcy metodycznego – w wysokości do 20% środków;
- 2) środki przeznaczone na dofinansowanie opłat za doksztalcanie pobieranych przez szkoły wyższe, zakłady kształcenia nauczycieli oraz organizację szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze – w wysokości do 80% środków.

2. Wysokość środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych przedszkolach, punkcie przedszkolnym i szkołach ustala się na podstawie wysokości środków przeznaczonych w planach finansowych tych jednostek w danym roku budżetowym na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w nich zatrudnionych.

§ 3. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 przeznacza się na doskonalenie zawodowe nauczycieli w formie dofinansowania:

- 1) opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli z tytułu studiów wyższych – licencjackich, inżynierskich, magisterskich i doktoranckich oraz studiów podyplomowych;
- 2) opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora przedszkola lub szkoły;
- 3) organizacji i prowadzenia wspomagania szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 4) organizacji i prowadzenia szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów i konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 6) kosztów podróży służbowych, w tym kosztów przejazdów związanych z doskonaleniem zawodowym.

§ 4. 1. O dofinansowanie opłat związanych z doskonaleniem zawodowym w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 mogą ubiegać się nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach, punkcie przedszkolnym i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Pruszcz, pod warunkiem, że formy i specjalności doskonalenia są zgodne z potrzebami przedszkola, punktu przedszkolnego i szkoły.

2. Dofinansowanie w pierwszej kolejności obejmuje następujące priorytety:

- 1) uzyskanie kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu;
- 2) efektywne zarządzanie szkołą, w tym uwzględnianie współpracy ze społecznymi organami szkoły;
- 3) wdrażanie nowej podstawy kształcenia ogólnego;
- 4) programy rozwojowe szkół i przedszkoli;
- 5) wspieranie rozwoju doradztwa zawodowego;
- 6) podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej;
- 7) bezpieczeństwo w Internecie oraz odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych;
- 8) wzmacnianie wychowawczej roli szkoły;
- 9) podnoszenie jakości edukacji włączającej;
- 10) rozwój czytelnictwa;
- 11) podniesienie motywacyjnej funkcji oceniania;
- 12) wdrażanie innowacji.

§ 5. Określa się następujące maksymalne kwoty dofinansowania do poszczególnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, nie więcej jednak niż do wysokości faktycznie poniesionych przez nich kosztów :

- 1) studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie, doktoranckie i podyplomowe – za pierwszy semestr do 1000 zł, za każdy kolejny semestr do 1500 zł;
- 2) kursy kwalifikacyjne, instruktorskie – do 1000 zł;
- 3) inne formy doskonalenia zawodowego – do 650 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 70a ust. 1 *ustawy z dnia 26 marca 1982 r. – Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2017 poz. 1189 z późn. zm.) w budżetach organów prowadzących szkoły wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego - w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Zgodnie z art. 70a ust. 1a *ustawy z dnia 26 marca 1982 r. – Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2017 poz. 1189 z późn. zm.) środki, o których mowa w ust. 1, mogą być również przeznaczone, w wysokości nie większej niż 20%, na dofinansowanie kosztów obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom dyplomowanym, którym powierzono zadania doradcy metodycznego. Dofinansowanie polegające na zwiększeniu funduszu wynagrodzeń w planach finansowych szkół nie może być wyższe niż skutki finansowe zatrudnienia nauczyciela w wymiarze odpowiadającym przyznanej zniżce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielowi dyplomowanemu.

Zgodnie z art. 70a ust. 2a *ustawy z dnia 26 marca 1982 r. – Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2017 poz. 1189 z późn. zm.) podziału środków, o których mowa w ust. 1, dokonuje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Zgodnie z art. 91d pkt 1 *ustawy z dnia 26 marca 1982 r. – Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2017 poz. 1189 z późn. zm.) w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w: art. 30 ust. 6 i 10a, art. 42 ust. 7, art. 42a ust. 1, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, art. 70a ust. 1 oraz art. 72 ust. 1 - wykonuje odpowiednio: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa.

Zgodnie z § 6 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków* (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430 z późn. zm.) dyrektorzy szkół i placówek, do dnia 30 listopada danego roku, składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym.

Zgodnie z § 7 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego*

dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430 z późn. zm.) organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

Uwzględniając nową ustaloną linię orzeczniczą sądów administracyjnych niniejsza uchwała ma charakter aktu prawa miejscowego. Zatem zgodnie z art. 13 pkt 2 w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1523) podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym, a wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Podziału środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem doradztwa metodycznego dokonano po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

W budżecie gminy Pruszcz na 2018 rok w dziale 801 „Oświata i wychowanie” w rozdziale 80146 „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” wyodrębniono kwotę 64 430 zł. Kwota planowana na organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli to 12 886 zł, a na pozostałe formy doskonalenia zawodowego 51 544 zł.

Art. 70a Karty Nauczyciela zawiera ponadto delegację dla Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do określenia sposobu podziału środków oraz kryteriów i trybu przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, co znalazło wyraz w przepisie wykonawczym - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430 z późn. zm.). Przepis ten zobowiązuje organ prowadzący (w § 7) do ustalenia, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, oraz określenia specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

Ustalając plan dofinansowania wzięto pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i przedszkoli, wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski, a także podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty.

Przyjęte w uchwale rozwiązanie daje dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych możliwość uwzględnienia w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli wszystkich parametrów dotyczących dofinansowania zgodnych z potrzebami szkoły i wychodzących naprzeciw oczekiwaniom nauczycieli realizującym swoje zadania w szkole publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Przemysław Sznajdrowski

jednolita norma przedstawicielska - 625 mieszkanicy | 1 mandat

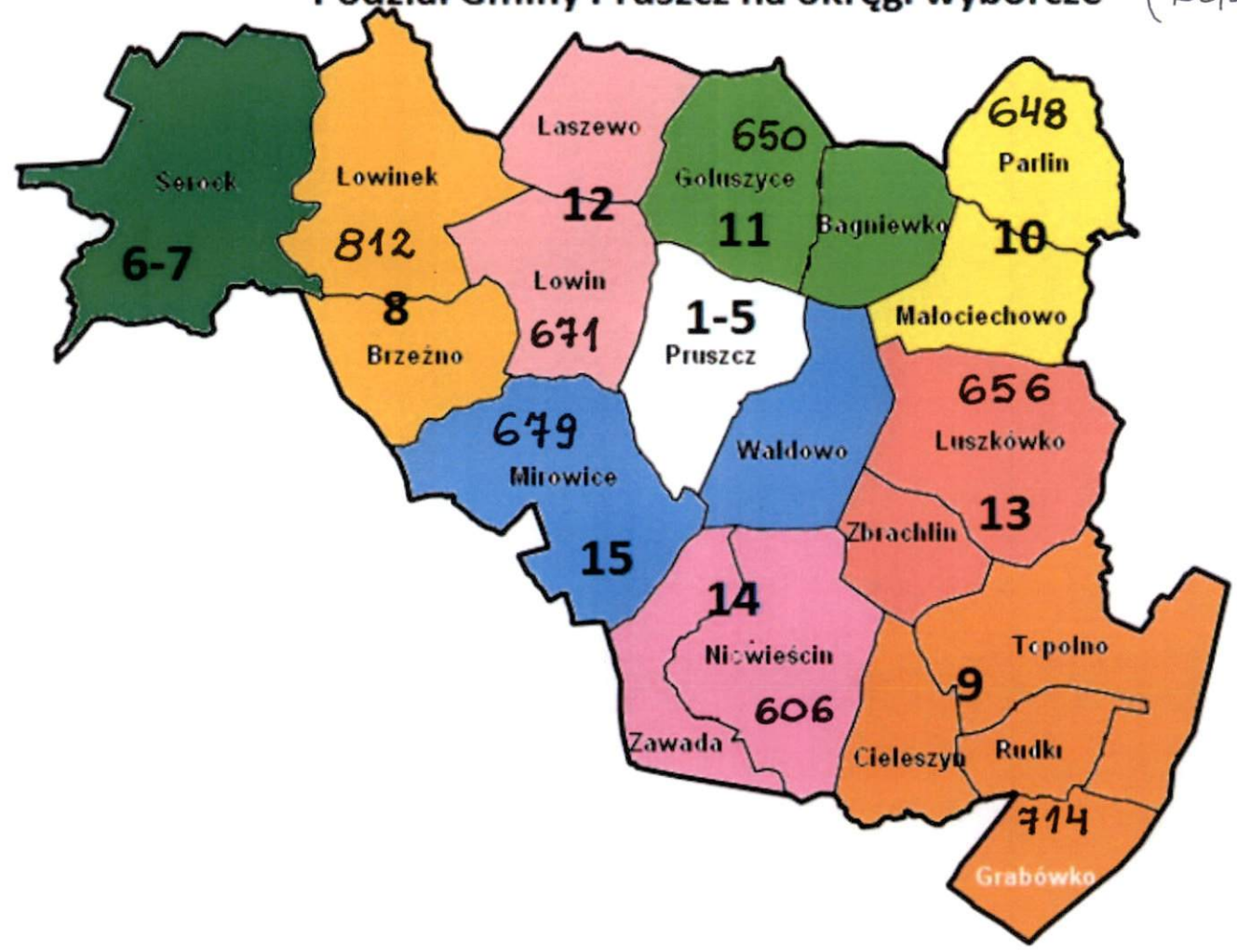
Podział Gminy Pruszcz na okręgi wyborcze (Kadencja 2018-2023)

Pruszcz

- okr. nr 1 - 516
- 2 - 520
- 3 - 458
- 4 - 440
- 5 - 650

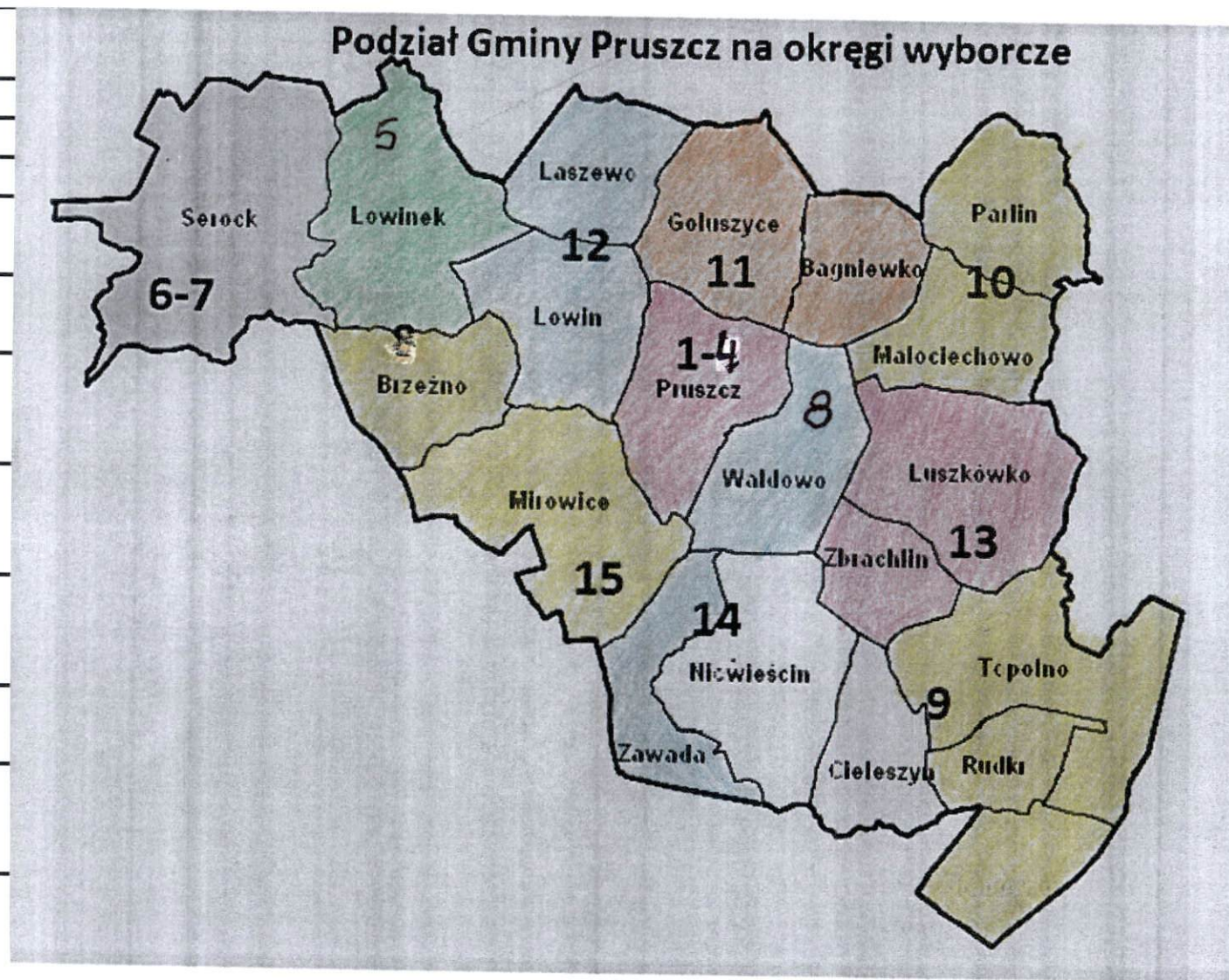
Serock

- okr. nr 6 - 750
- 7 - 574

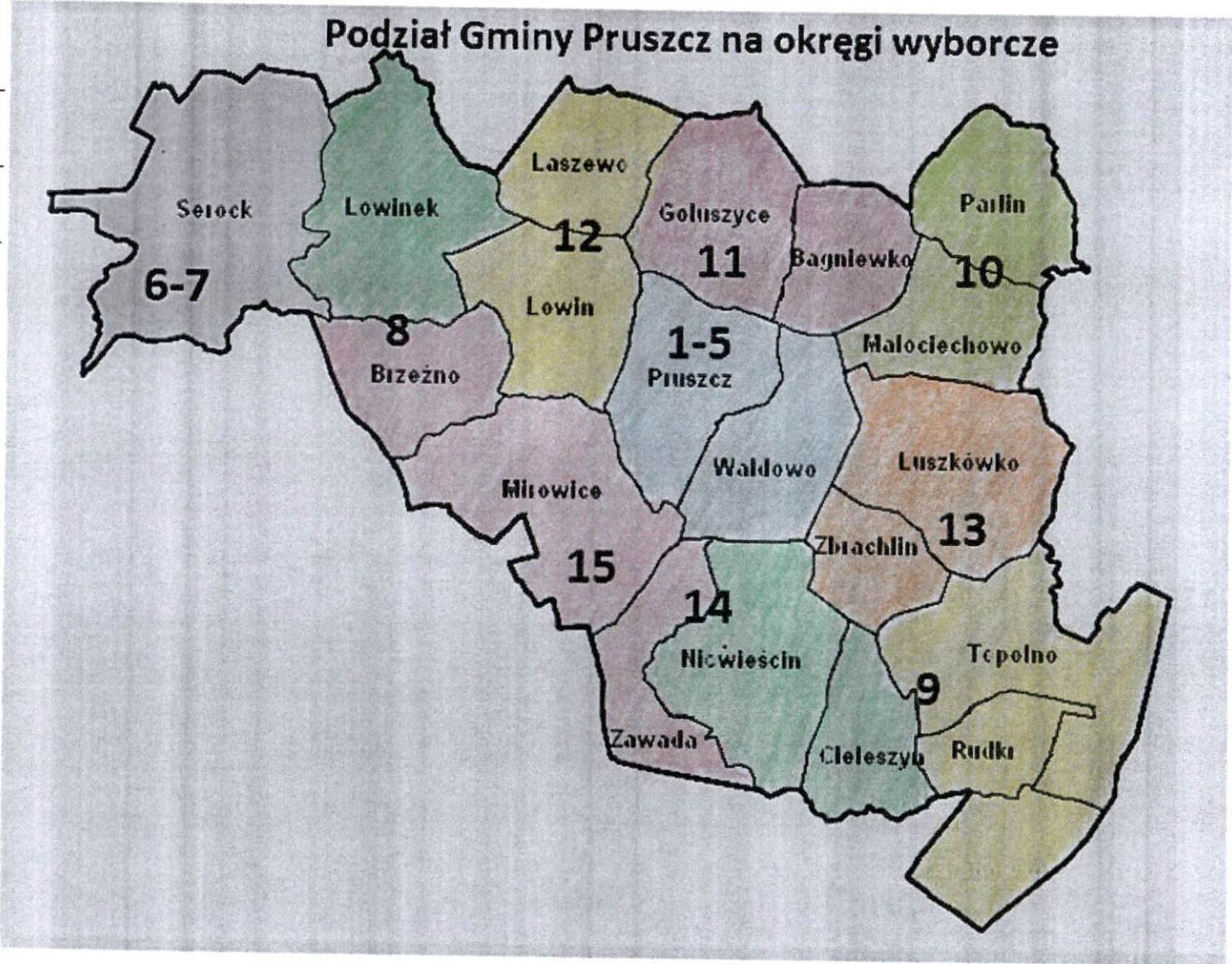


Grabówko

Wieś	Mieszkańcy	Mandaty	
Pruszcz	2614	4	
Serock	1324	2	
Łowinek	571	1	
Brzeźno	241	573	1
Mirowice	332		
Łaszewo	286	671	1
Łowin	385		
Gołuszyce	371	650	1
Bagniewko	279		
Parlin	465	648	1
Małociechowo	183		
Luszkówko	470	656	1
Zbrachlin	186		
Waldowo	347	505	1
Zawada	158		
Niewieścina	448	619	1
Cieleszyn	171		
Rudki	143	543	1
Grabówko	128		
Topolno	272		



Brzeźno, Mirowice, Zawada			
Wieś	Mieszkańcy		Man daty
Pruszcz	2614	2961	5
Waldowo	347		
Serock	1324		2
Lowinek	571		1
Brzeźno	241	731	1
Mirowice	332		
Zawada	158		
Laszewo	286	671	1
Lowin	385		
Gołuszyce	371	650	1
Bagniewko	279		
Parlin	465	648	1
Małociecho wo	183		
Luszkówko	470	656	1
Zbrachlin	186		
Niewieścín	448	619	1
Cieleszyn	171		
Rudki	143	543	1
Grabówko	128		
Topolno	272		



Uchwała Nr
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 26 stycznia 2018

W sprawie: Wieloletniej prognozy finansowej na lata 2018-2024

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U.z 2016 r. poz. 446 oraz art.228, 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.poz.1870 / uchwała się co następuje:

- § 1. W uchwale Nr XLII/346/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 20.12.2017 wprowadza się zmiany
- 1/ w załączniku Nr 1
Wieloletnia Prognoza finansowa Gminy Pruszcz na lata 2018-2024 / załącznik Nr 1/
 - 2/ w załączniku Nr 2
Przedsięwzięcia / załącznik Nr 2/
 - 3/ w załączniku Nr 3
Objasnienia / załącznik Nr 3
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Uzasadnienie

W załączniku Nr 1 wprowadzono aktualizację budżetu i kwoty przedsięwzięć po zmianach.

W załączniku Nr 2 wprowadzono zmiany w limitach oraz nowe przedsięwzięcia.

1/ opłata za dystrybucję energii do budynków komunalnych limit 268 100,00, rocznie 38 300,00

2/ opłata za energię do budynków komunalnych limit 156 100,00, rocznie 22 300,00

3/ opłata za dystrybucję energii do oświetlenia ulic limit 665 700,00 , rocznie 95 100,00

4/ opłata za zużycie energii do oświetlenia ulic limit 840 000,00 rocznie 120 000,00

5/ usługi telekomunikacyjne Netia limit 23 100,00 / 2018-6300,00 2019 i 2020 po 8 400,00/

W załączniku Nr 3 przeprowadzono zmiany w opisach.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Załącznik Nr 1 do uchwały Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pruszcz na lata 2018-2024

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:										
		Dochody bieżące ^x	w tym:							Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾	w tym:		z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości						
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Formuła	[1.1]+[1.2]											
2018	39 205 275,64	37 613 404,08	5 200 000,00	150 000,00	6 722 735,72	2 800 224,82	14 382 482,00	10 851 406,36	1 591 871,56	80 000,00	1 495 571,56	
2019	40 718 481,14	38 772 229,68	5 512 229,68	180 000,00	7 480 000,00	2 940 000,00	14 600 000,00	11 000 000,00	1 946 251,46	0,00	1 400 000,00	
2020	41 036 817,00	39 436 817,00	5 722 500,00	190 000,00	7 324 317,00	2 900 000,00	14 800 000,00	11 400 000,00	1 600 000,00	300 000,00	1 300 000,00	
2021	40 700 000,00	39 300 000,00	5 600 000,00	200 000,00	7 200 000,00	2 900 000,00	14 800 000,00	11 500 000,00	1 400 000,00	150 000,00	1 250 000,00	
2022	39 520 000,00	39 520 000,00	5 600 000,00	250 000,00	7 270 000,00	3 200 000,00	14 900 000,00	11 500 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	39 909 000,00	39 909 000,00	5 700 000,00	250 000,00	7 359 000,00	3 300 000,00	15 000 000,00	11 600 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	40 500 000,00	40 500 000,00	5 800 000,00	250 000,00	7 650 000,00	3 400 000,00	15 100 000,00	11 700 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x
		Wydatki bieżące ^x	w tym:					w tym:		
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:		
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	[2.1] + [2.2]									
2018	43 375 275,64	34 548 730,57	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	8 826 545,07
2019	38 932 699,14	34 774 218,00	0,00	0,00	x	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	4 158 481,14
2020	39 217 500,00	34 550 000,00	0,00	0,00	x	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	4 667 500,00
2021	38 960 000,00	35 203 734,00	0,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	3 756 266,00
2022	37 820 000,00	35 320 000,00	0,00	0,00	x	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00
2023	37 853 218,00	35 479 218,00	0,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	2 374 000,00
2024	39 270 000,00	36 000 000,00	0,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	3 270 000,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu ^{5)x}	w tym:
				na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] - [2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2018	-4 170 000,00	5 630 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 630 782,00	4 170 000,00	0,00	0,00
2019	1 785 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 819 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 055 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:			5.2	
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x		
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
2018	1 460 782,00	1 460 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 785 782,00	1 785 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 819 317,00	1 819 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 740 000,00	1 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 700 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 055 782,00	2 055 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 230 000,00	1 230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ((2.1) - [2.1.2])
2018	10 330 881,00	0,00	3 064 673,51	3 064 673,51
2019	8 545 099,00	0,00	3 998 011,68	3 998 011,68
2020	6 725 782,00	0,00	4 886 817,00	4 886 817,00
2021	4 985 782,00	0,00	4 096 266,00	4 096 266,00
2022	3 285 782,00	0,00	4 200 000,00	4 200 000,00
2023	1 230 000,00	0,00	4 429 782,00	4 429 782,00
2024	0,00	0,00	4 500 000,00	4 500 000,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik x jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych 9) wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Formuła	$[(2.1.1.) + [2.1.3.1] + [5.1)] / [1]$	$\frac{[(2.1.1.) - (2.1.1.)] + [(2.1.3.1.) - (2.1.3.1.2)] + [(5.1.) - (5.1.1.)]}{[(1) - (15.1.)]}$		$\frac{[(2.1.1.) + (2.1.3.1.) + (2.1.3.1.1.) - (2.1.3.1.2)] + [(5.1.) - (5.1.1.)]}{[(1) - (15.1.)]}$	$\frac{[(1.1.) - (15.1.)] + (1.2.1.) - (2.1.) - [2.1.2] + [15.2.]}{[(1) - (15.1.)]}$	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] – [9.4]	[9.6.1] – [9.4]
2018	4,36%	4,36%	0,00	4,36%	8,02%	8,58%	9,79%	TAK	TAK
2019	4,95%	4,95%	0,00	4,95%	9,82%	7,87%	9,08%	TAK	TAK
2020	4,97%	4,97%	0,00	4,97%	12,64%	7,90%	9,11%	TAK	TAK
2021	4,77%	4,77%	0,00	4,77%	10,43%	10,16%	10,16%	TAK	TAK
2022	4,68%	4,68%	0,00	4,68%	10,63%	10,96%	10,96%	TAK	TAK
2023	5,40%	5,40%	0,00	5,40%	11,10%	11,23%	11,23%	TAK	TAK
2024	3,28%	3,28%	0,00	3,28%	11,11%	10,72%	10,72%	TAK	TAK
2025	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	10,95%	10,95%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
		w tym na:		z tego:						Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe					
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]							
2018	0,00	0,00	14 915 257,24	2 903 365,00	6 865 025,46	1 639 864,10	5 225 161,36	4 519 072,00	3 507 473,07	800 000,00		
2019	1 785 782,00	1 785 782,00	14 808 727,00	3 000 000,00	5 796 318,70	1 637 837,56	4 158 481,14	2 000 000,00	858 481,14	1 200 000,00		
2020	1 819 317,00	1 819 317,00	15 309 727,00	3 050 000,00	6 081 126,58	1 428 626,58	4 652 500,00	2 730 000,00	587 500,00	1 000 000,00		
2021	1 740 000,00	1 740 000,00	15 800 000,00	3 060 000,00	278 000,00	278 000,00	0,00	0,00	3 245 000,00	0,00		
2022	1 700 000,00	1 700 000,00	16 200 000,00	3 070 000,00	275 700,00	275 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	2 055 782,00	2 055 782,00	16 700 000,00	3 080 000,00	275 700,00	275 700,00	0,00	0,00	2 374 000,00	0,00		
2024	1 230 000,00	1 230 000,00	17 000 000,00	3 090 000,00	275 700,00	275 700,00	0,00	0,00	3 270 000,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła									
2018	195 385,85	170 770,04	170 770,04	609 071,56	609 071,56	0,00	286 548,66	254 028,15	286 548,66
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 785,46	50 785,46	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 142,00	20 142,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 308,00	2 308,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Formuła									
2018	917 638,88	609 071,56	125 264,00	348 992,53	51 310,11	51 310,11	51 310,11	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2018	1 460 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 785 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 819 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 055 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

Wyszczególnienie	Stopnie niezachowania relacji określonych w art. 242-244 ustawy w przypadku określonym w art. 240a ust. 4** ustawy ¹⁷⁾		
	Stopień niezachowania relacji zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w poz. 8.2.	Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 9.7. ^x	Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 9.7.1. ^x
Lp	16.1	16.2	16.3
Formuła	$[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])$	$[9.6] - [9.4]$	$[9.6.1] - [9.4]$
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
275 700,00	275 700,00	19 182 238,69
275 700,00	275 700,00	5 146 096,19
0,00	0,00	14 036 142,50
0,00	0,00	251 197,46

0,00	0,00	125 933,46
0,00	0,00	125 933,46
0,00	0,00	125 264,00
0,00	0,00	125 264,00
0,00	0,00	0,00

0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
275 700,00	275 700,00	18 931 041,23

275 700,00	275 700,00	5 020 162,73
0,00	0,00	0,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022
			od	do						
1.3.1.2	Ubezpieczenie majątku gminy	URZĄD GMINY	2018	2019	150 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Dostawa energii elektrycznej - zapewnienie bezpieczeństwa	URZĄD GMINY	2018	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Usługi świadczone drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu SISMS - wysyłki komunikatów	URZĄD GMINY	2018	2019	5 314,83	2 656,80	442,80	0,00	0,00	0,00
1.3.1.5	dystrybucja energii elektrycznej - bezpieczeństwo	Gminne Centrum Oświaty w Pruszczu	2018	2020	5 796,00	1 932,00	1 932,00	483,00	0,00	0,00
1.3.1.6	Dowóz uczniów - dowóz uczniów	Gminne Centrum Oświaty w Pruszczu	2018	2020	907 467,90	302 489,30	302 489,30	181 493,58	0,00	0,00
1.3.1.7	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 - informatyzacja	URZĄD GMINY	2017	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.8	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych -	URZĄD GMINY	2018	2020	2 825 664,00	941 888,00	941 888,00	941 888,00	0,00	0,00
1.3.1.9	Usługa dostępu do internetu -	URZĄD GMINY	2018	2020	12 920,00	6 200,00	6 200,00	520,00	0,00	0,00
1.3.1.10	opłata za dystrybucję energii do budynków komunalnych - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2018	2024	268 100,00	38 300,00	38 300,00	38 300,00	38 300,00	38 300,00
1.3.1.11	opłata za energię elektryczną do budynków komunalnych - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2018	2024	156 100,00	22 300,00	22 300,00	22 300,00	22 300,00	22 300,00
1.3.1.12	Opłaty za dystrybucję energii oświetlenie ulic w Gminie Pruszcz - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2018	2024	665 700,00	95 100,00	95 100,00	95 100,00	95 100,00	95 100,00
1.3.1.13	opłaty za zużycie energii oświetlenie ulic w Gminie Pruszcz - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2018	2024	840 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00
1.3.1.14	Usługi telekomunikacyjne Netia -	URZĄD GMINY	2018	2020	23 100,00	6 300,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00

Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
0,00	0,00	150 000,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	5 314,83
0,00	0,00	5 796,00
0,00	0,00	907 467,90
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	2 825 664,00
0,00	0,00	12 920,00
38 300,00	38 300,00	268 100,00
22 300,00	22 300,00	156 100,00
95 100,00	95 100,00	665 700,00
120 000,00	120 000,00	0,00
0,00	0,00	23 100,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022
			od	do						
1.3.2	- wydatki majątkowe				13 910 878,50	5 099 897,36	4 158 481,14	4 652 500,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Przebudowa drogi powiatowej nr 1267CWudzyn Pruszcz - dotacja dla powiatu	URZĄD GMINY	2014	2019	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Przebudowa drogi powiatowej nr 1295C Topolno-Trzeciewiec - dotacja	URZĄD GMINY	2018	2020	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Budowa szkolnej hali sportowej w Pruszczu -	URZĄD GMINY	2018	2020	10 030 000,00	4 400 000,00	2 100 000,00	3 530 000,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Przebudowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych - bezpieczeństwo na drogach	URZĄD GMINY	2018	2019	1 558 378,50	699 897,36	858 481,14	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pruszcz ul. Słoneczna o dł.350m - bezpieczeństwo na drogach	URZĄD GMINY	2018	2020	122 500,00	0,00	0,00	122 500,00	0,00	0,00

Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
0,00	0,00	13 910 878,50
<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 200 000,00</i>
<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 000 000,00</i>
<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10 030 000,00</i>
<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 558 378,50</i>
<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>122 500,00</i>

Objaśnienia przyjętych wartości

Obowiązek opracowania wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego wynika z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Uchwałę w sprawie przyjęcia WPF rada gminy podejmuje nie później niż uchwałę budżetową. Uchwałę sporządza się na okres co najmniej trzech kolejnych lat, jednak okres objęty prognozą nie może być krótszy niż okres, na jaki przyjęto limity wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia. WPF sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania.

Dane zawarte w Wieloletniej Prognozie Finansowej /W.P.F./ oparte są w szczególności o analizę budżetów z lat poprzednich, politykę gminy w zakresie podatków oraz informacje Ministra Finansów w zakresie założeń makroekonomicznych.

Dane W.P.F. będą się zmieniały, ponieważ trudno jest przewidzieć jakie dochody i jakie zadania będą udziałem Gminy na przestrzeni 6 lat.

Gmina posiada swoją politykę rozwoju, którą będzie realizowała ale także będzie realizowała wszystkie zadania nałożone ustawą o samorządzie gminnym.

I. DOCHODY

1. Analiza historyczna dochodów

Rok	2014	2015	2016	2017	2018
DOCHODY	28666919,80	31 798 464,4	38 487 417,01	41 235 531,37	39205 275,64
W tym Dochody bieżące w tym udział środków Unii	27852407,95	29430869,22	37 479 481,91	37 553 780,30	37 613 404,08 170 770,04
Dochody majątkowe w tym udział środków Unii	814 511,85 548092,00	2367595,18 1069998,00	1 007 935,10 0,00	3 685 751,07 1843 148,75	1 591 871,56 609 071,56

Dochody majątkowe dotyczą w głównej mierze środków z dotacji Unii Europejskiej.

2. Prognoza dochodów bieżących na lata 2018 – 2024 przedstawia się następująco:

2018- 39 205 275,64
2019- 38 672 229,68
2020 - 39 336 817,00
2021- 39 300 000,00
2022- 39 520 000,00

2023- 39 909 000,00

2024- 40 500 000,00

Planuje się utrzymać tendencję wzrostową dochodów. Planując dochody brano pod uwagę realne możliwości pozyskania środków z dotacji na zadania inwestycyjne oraz zapoczątkowaną przez Starostwo Powiatowe w Świeciu modernizację gruntów w naszych sołectwach. Przekwalifikowanie gruntów z rolnych na budowlane spowoduje wzrost dochodów w początkowym okresie. Ponadto sukcesywnie wydawane są decyzje o wzmocnienie wartości nieruchomości- związane z kanalizacją m. Pruszcz.

3. Dochody majątkowe, w tym ze sprzedaży majątku

Do dochodów majątkowych zalicza się dotacje i środki przeznaczone na inwestycje, dochody ze sprzedaży majątku, dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Gmina Pruszcz jest właścicielem zarówno gruntów ,lokali i budynków. W jakiej ilości będą zbywane nieruchomości jest w dużej mierze uzależnione od polityki gminnej . Gmina sprzedaje raczej grunty i to sukcesywnie a nie robi się akcji dla dochodów w jednym roku. W związku z powyższym należy przyjąć coroczny dochód ze sprzedaży , ale z tendencją malejącą, gdyż nie wiadomo jakie ceny będą osiągały grunty pozostałe do sprzedaży – leżące najczęściej w mało atrakcyjnych miejscach.

Gmina Pruszcz posiada ogółem 350 ha nieruchomości gruntowych. Z tego 89,7637 gruntów rolnych i 9,4854 terenów mieszkaniowych - grunty te w przyszłości mogłyby stanowić przedmiot do sprzedaży. z tego w następujących miejscowościach jest:

Bagniewko 0,48 ha

Bagniewo 1,34 ha

Brzeźno 0,4352 tereny mieszkaniowe

Cieleszyn 1,5851 ha rolne 0,52 mieszkaniowe

Gołuszyce 3,2134 ha rolne 0,0700 mieszkaniowe

Grabówko 0,4841 ha rolne

Luszkówko 0,381 mieszkaniowe

Łaszewo 0,1346 ha rolne 0,6571 mieszkaniowe

Łowin 3,7760 ha rolne

Łowinek 40,3689 ha rolne 0,0083 mieszkaniowe

Małociechowo 4,9191 ha rolne 0,27 mieszkaniowe

Mirowice 2,3235 ha rolne 0,25 mieszkaniowe

Nieciszewo 3,36 ha rolne

Niewieścín 0,2000 ha rolne 0,10 mieszkaniowe

Parlin 0,3421 ha rolne 0,2017 mieszkaniowe

Pruszcz 1,4753 ha rolne, 2,4595 użytk.wiecz 0,9888 ha mieszkaniowe

Serock 4,6955 ha rolne 0,1728 mieszkaniowe

Topolno 1,8970 ha rolne 0,153 mieszkaniowe

Wałdowo 4,7248 ha rolne

Zawada 0,4534 ha rolne 0,0996 mieszkaniowe

Zbrachlin 0,3902 ha rolne 0,9000 ha użytk.wiecz.

Aktualnie w Gminie Pruszcz cena sprzedaży 1 ha gruntów rolnych kształtuje się w granicach około 50 000,00 , natomiast 1m2 gruntów mieszkaniowych to około 40,00 zł.

Dochody ze sprzedaży lokali i mieszkań komunalnych w niewielkim tylko stopniu mają wpływ na dochody.

Nieruchomości takie najczęściej sprzedawane są dotychczasowym najemcom i w związku z tym płatności rozkładane są na raty.

Podstawą zaplanowanych dochodów majątkowych są grunty i lokale wymienione powyżej, ale rok w jakim zostanie zbyta dana nieruchomość jest uzależniona od zainteresowania potencjalnych nabywców lub dotychczasowych najemców. Potrzeby finansowe gminy są duże więc corocznie przygotowywana jest podstawa formalna do sprzedaży, stąd też plan finansowy.

Dodatkowo pozyskane dochody majątkowe zwiększą wydatki inwestycyjne.

4. Dochody bieżące

1/Subwencja

rok	2014	2015	2016	2017	2018
Realizacja	11 953 624,00	12 582 826,00	13 392 515,00	13 494 686,00	14 382 482,00

2/Dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące

rok	2014	2015	2016	2017	2018
Realizacja	6 338 211,78	7 638 557,78	12 236 628,37	12 340 189,13	10 851 406,36

Dochody z dotacji dotyczą zarówno realizacji zadań własnych jak i zleconych. Dotyczą także porozumień z innymi samorządami i budżetem państwa.

3/własne

Są to między innymi udziały w podatkach PIT i CIT, opłaty, czynsze najmu, dzierżawy, sprzedaż usług, wpływy z podatku od nieruchomości, rolnego, leśny, transportowy, wpływy od podatku od czynności cywilno – prawnych, opłata adiacencka z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. Zwiększa się powierzchnia gruntów sklasyfikowanych przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Świeciu jako grunty budowlane a tym samym opodatkowanych podatkiem od nieruchomości, oddawane są do użytku nowe budynki.

Dochody własne / bez PIT/ kształtowały się następująco

rok	2014	2015	2016	2017	2018
Realizacja	6 043 925,32	6 214 619,63	7 099 372,29	6 643 354,74	6 722 735,72

Udział w podatku dochodowym / PIT/ uzależniony jest od wysokości odpisu oraz wielkości bezrobocia w Gminie.

rok	2014	2015	2016	2017	2018
Realizacja	3 753 067,00	4 274 463,00	4 499 645,00	4 746 798,00	5 200 000,00

Podatek rolny

Na dochody z podatku rolnego decydujący wpływ ma cena skupu żyta. Stawka Rady Gminy przy stabilnej cenie

jest zwiększana corocznie .W takiej sytuacji dochody można zaplanować realnie.

Przy planowaniu dochodów uwzględniono zwolnienia ustawowe.

Stawki dla podatku rolnego w latach 2014-2018

ROK	2014	2015	2016	2017	2018
Cena skupu żyta Wg GUS	69,28	61,37	53,75	52,44	52,49
w Gminie	51,46	53,00	53,00	52,44	52,49

Dochody dla podatku rolnego w latach 2014-2018

rok	2014	2015	2016	2017	2018
Realizacja	1 610 062,63	1 677 470,03	1720 289,36	1 683 000,00	1 790 000,00

Podatek od nieruchomości

Określana i przyjmowana przez Ministra Finansów w założeniach makroekonomicznych inflacja daje podstawy do wyliczeń a kontynuowana od lat polityka Rady Gminy w zakresie wzrostu podatków lokalnych jest podstawą realnych dochodów.

Do wyliczeń dochodów na rok 2018 przyjęto ustalone przez Radę Gminy stawki podatkowe.

rok	2014		2015	2016	2017	2018
Realizacja	2 340 702,25		2 447 384,07	2503403,7 1	2 580 000,00	2 800 224,82

II. WYDATKI

1. Wydatki ogółem

rok	2014		2015	2016	2017	2018
-----	------	--	------	------	------	------

Realizacja	30 013 307,40		31451 706,51	38192213,12	42 239 531,37	43 375 275,64

Wydatki budżetu gminy mają tendencję wzrostową. Jest to związane z realizowanymi w danym roku inwestycjami , inflacją, wprowadzaniem nowymi zadaniami, wzrostem wydatków osobowych.

Wydatki bieżące

rok	2014	2015	2016	2017	2018
Realizacja	25 599 686,21	26 243 918,12	34020249,32	35 212 030,05	34 538 730,57

Wydatki wznoszą. Jest to ogólna tendencja związana z polityką państwa w zakresie podatków, cen energii elektrycznej , wzrostem wynagrodzeń oraz wprowadzania do budżetu coraz to nowych zadań ,utrzymanie nowych terenów zielonych na terenie Gminy, coraz wyższe koszty utrzymania obiektów gminnych itd.

Inwestycje w Gminie Pruszcz

rok	2014	2015	2016	2017	2018
Realizacja	4 413621,19	5 207 788,39	4171963,80	7 027 501,32	8 826 545,07

Wysokość wydatków majątkowych uzależniona jest od możliwości finansowych .Możliwość finansowa z jednej strony jest związana z finansowaniem z dochodów Gminy a z drugiej strony z możliwościami spłaty kredytów. W związku z tym planowane inwestycje powinny być rozłożone w czasie i w największym stopniu powinny być finansowane z dochodów Gminy zarówno dochodów własnych jak i ze środków zewnętrznych. W dalszym ciągu Gmina będzie pozyskiwała środki zewnętrzne W 2018 roku planuje się finansowanie części inwestycji z kredytów. Planowana kwota kredytu to 4 170 000,00 .

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane

W wydatkach bieżących znaczący udział mają wynagrodzenia i składki od nich naliczane -14 915 257,24

W pozycji wynagrodzenia zaplanowane są wydatki na:

- 1/ wynagrodzenia
- 2/ dodatkowe wynagrodzenie roczne
- 3/ składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy
- 4/ składki na fundusz pracy
- 5/ składki na ubezpieczenia społeczne od świadczeniobiorców
- 6/ umowy zlecenia wraz ze składkami.

Wydatki związane z funkcjonowaniem organów Gminy.

Przyjęto do wyliczeń koszty rozdziału 75018,75022,75023. Kwota na rok 2018 2 903 365,00

Obsługa długu

Przyjęto informacje wynikające z wcześniej zawartych umów kredytowych. Na rok 2018 zaplanowano 250 000,00 Na okres prognozy wskaźniki spłaty przedstawiają się następująco:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Średnia arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji jej dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące- do dochodów ogółem.	8,58	7,77	7,73	9,72	10,62	10,96	10,72
relacja łącznej kwoty spłat w danym roku do planowanych dochodów	4,40	4,96	4,98	4,77	4,68	5,40	3,28

Od roku 2014 obowiązuje art.243 ustawy o finansach publicznych , z którego wynika, że relacja łącznej kwoty spłat w danym roku do planowanych dochodów **nie może przekroczyć** średniej arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji jej dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące- do dochodów ogółem.

Gmina Pruszcz spełnia powyższe wymogi, co przedstawiono w powyższej tabeli.

Pozostałe wydatki

Są to wydatki związane z wykonywaniem zadań statutowych przez jednostki organizacyjne gminy, wydatki na utrzymanie i eksploatację istniejących i oddawanych do użytku nowych obiektów , remonty. Wydatki te mają z roku na rok tendencję rosnącą znacznie ponad stopień inflacji.

Wynik budżetu

2018	-4 170 000,00	kredyt na deficyt
2019	1 785 782,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2020	1 819 317,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2021	1 740 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2022	1 700 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2023	2 055 782,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2024	1 230 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań

Planowana kwota długu na koniec roku

Gmina Pruszcz zaciąga zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek tylko na zadania inwestycyjne.

Na koniec 2017 roku zadłużenie Gminy wynosiło 6 160 881,00 zł. z tego:

Budowa Drogi Mirowice 621 103,76	194 613,00
Droga Zbrachlin 566 159,49	196 268,00
Kanalizacja 2010 3 500 000,00	1 170 000,00

kredyt 2014 2 793 297,80	1 950 000,00
Kredyt 2015 1 000 000,00	400 000,00
Kredyt 2016 <i>Deficyt</i> 1 300 000,00	1 250 000,00
Deficyt 2017 1 000 000,00	1 000 000,00
Spłata należności	6 160 881

W 2017 r. Gmina nie zaciągnie kredytu na spłatę zadłużenia z lat poprzednich, stąd kwota długu na koniec roku jest niższa niż planowano.

Przewidywane zadłużenie Gminy na koniec roku objętego WPF:

	Kwota zadłużenia
31.12.2018	10 330 881,00
31.12.2019	8 545 099,00
31.12.2020	6 725 782,00
31.12.2021	4 985 782,00
31.12.2022	3 285 782,00
31.12.2023	1 230 0000,00

Całkowita spłata zadłużenia nastąpi w 2024r.

Objaśnienia do załącznika nr 2

Przedsięwzięcia planowane do realizacji w latach 2018-2024

Do wykazu przedsięwzięć wprowadzono zadania wieloletnie, które wynikają z wcześniej zawartych umów i planów inwestycyjnych Gminy.

Planowane przedsięwzięcia dotyczą zarówno zadań inwestycyjnych jak i bieżących.

Przedsięwzięcia na wydatki bieżące dotyczą bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Gminy.

Uchwała Nr
Rady Gminy Pruszcz
z dnia

W sprawie: zmian budżetu gminy Pruszcz na 2018 rok .

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 i pkt 9 lit."d" ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r poz.446)oraz art. 165,173,184,188 i 195 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz.1870./ uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/347/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pruszcz na 2018 rok wprowadza się następujące zmiany:

w "§ 1 Określa się podstawowe wielkości budżetu gminy

1. prognozowane dochody budżetu gminy na kwotę 39 205 275,64
w tym: dochody bieżące 37 613 404,08 dochody majątkowe 1 591 871,56
 - 1) dochody własne 12 475 815,72 w tym: dochody bieżące 12 379 515,72
dochody majątkowe 96 300,00
 - 2) subwencja ogólna 14 382 482,00
 - 3) dotacje 11 540 520,51
 - 4) środki z funduszy społecznych 207 845,25
 - 5) środki z funduszy strukturalnych 596 612,16
 - 6) środki WFOŚiGW 2 000,00

Prognozowane dochody według ważniejszych źródeł przedstawia załącznik Nr 1,
Prognozowane dochody według szczegółowej klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 2

2. Określa się wydatki budżetu gminy 43 375 275,64
w tym: wydatki bieżące 34 553 730,57 wydatki majątkowe 8 821 545,07
Planowane wydatki budżetu w podziale na działy , rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 3

2.1 W wydatkach bieżących wyodrębnia się na:

- 1) wynagrodzenia i składki od nich naliczane 14 915 257,24
- 2) wydatki związane z realizacją statutowych zadań gminy 6 724 740,08
- 3) dotacje na zadania bieżące 1 431 500,00
- 4) świadczenia na rzecz osób fizycznych 10 945 684,59
- 5) wydatki na programy realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi 286 548,66
- 6) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w roku budżetowym 0,00
- 7) wydatki na obsługę długu gminy 250 000,00

2.2 W wydatkach majątkowych - załącznik Nr 4 wyodrębnia się na:

- 1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi 8 821 545,07

- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów 0,00
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego 0,00

4. Określa się wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu europejskiego na kwotę 1 204 187,54 Załącznik Nr 5

7.1. Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami - załącznik Nr
dochody w kwocie 9 933 020,51 wydatki w kwocie 9 933 020,51

8. Ustala się wielkość dotacji - załącznik Nr 9 dla :
jednostek sektora finansów publicznych

- 1) Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji 906 800,00
- 2) Biblioteka Gminna 325 200,00
- 3) Starostwo Powiatowe /pomoc finansowa 800 000,00
- 4) Województwo Kujawsko Pomorskie. Urząd Marszałkowski 500,00
- 5) Gmina Bukowiec 12 000,00
- 6) Gmina Dobrcz 8 000,00

jednostek spoza sektora finansów publicznych

- 1) Kościół w Topolnie – 20 000,00
- 2) Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe 149 000,00
- 3) Spółka wodna 10 000,00

15. Określa się fundusz sołecki w wysokości 434 427,36 - załącznik Nr

- 1) Fundusz sołecki
- 2) Fundusz sołecki wg podziałek klasyfikacji budżetowej "

16. Plan dochodów budżetu państwa związany z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na rok 2018 wynosi 20 300,00 załącznik Nr

§ 2. Załącznikami Nr 1,2,3,4,5,6 wprowadza się zmiany w załączniku Nr uchwały Nr XLII/347/17 Rady Gminy w Pruszczu z 20.12.2017 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy .

Uzasadnienie

Budżet gminy zwiększamy o kwotę

145 962,51

1.Subwencja

Pismo Ministra Finansów nr ST3.4750.1.2018

Subwencja oświatowa

75801 § 2920 142 072,00

2. Dotacja

* Wojewoda Kujawsko Pomorski

1/WFB.I.3120.3.1.2018

dodatek energetyczny

85215 § 2010 209,79

2/ WFB.I.3120.1.14.2018

75 011 § 2010 sprawy obywatelskie 5 600,00

85214§ 2030 zasiłki okresowe - 3 000,00

85216 § 2030 zasiłki stałe - 6 000,00

85219 § 2030 Osrodek Pomocy Społecznej - 4 000,00

3/ WFB.I.3120.3.3.2018

85228 § 2010 organizowanie i świadczenie specjalistycznych
usług opiekuńczych 8 600,00

4/ WFB.I.3120.3.4..2018

85503 § 2010 Karta dużej rodziny 480,72

* Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu

90019§ 2460 Dofinansowanie konkursów ekologicznych 2 000,00

Wydatki wprowadzamy zgodnie z danymi wynikającymi z informacji.

Na niezbędne wydatki oświaty 18 206 894,39 w tym wydatki inwestycyjne zostały zabezpieczone środki pochodzące zarówno z subwencji / dotąd 9 440 852,00 /, dotacji 862 000,00 jak i z dochodów własnych

7 904 042,39 .

Zwiększenie kwoty subwencji o 142 072,00 zmniejsza udział własny do kwoty 7 761 970,39.

Środki przeznaczamy na niezbędne wydatki budżetu.

Ponadto przeprowadzamy zmiany pomiędzy poszczególnymi podziałkami klasyfikacji budżetowej.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr

**Plan dochodów budżetowych na rok 2018
wg ważniejszych źródeł pochodzenia**

Lp	Wyszczególnienie	Plan
1	2	3
1	Dochody własne	12 475 815,72
	1/ DOCHODY BIEŻĄCE	12 379 515,72
	z tego:	
	WPLYWY Z:	1 000,00
	- podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej	
	- podatku od nieruchomości	2800224,82
	- podatku rolnego	1790 000,00
	- podatku leśnego	10 500,00
	- podatku od środków transportowych	152 770,90
	- opłaty skarbowej	30 000,00
	- udziały gmin w podatkach stanowiący dochód budżetu państwa w tym:	
	a/ podatek dochodowy od osób fizycznych	5 200 000,00
	b/wpływy z podatku od osób prawnych	150 000,00
	- wpływy z podatku od czynności cywilno – prawnych	234 000,00
	- wpływy z podatku od spadków	18 000,00
	- wpływy za korzystanie z wychowania przedszkolnego i z opłat za wyżywienie	239 000,00
	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	155 000,00
	-wpływy związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	30 000,00
	- wpływy z lokalnych opłat	20 600,00
	- opłaty za wywóz śmieci	1 216 050,00
	- czynsz, dzierżawa, najem	249 160,00
	- pozostałe wpływy	83 210,00
	2/ DOCHODY MAJĄTKOWE	96 300,00
	z tego :	
	- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych Oraz przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	
2.	Dotacje celowe	11 540 520,51
	z tego: § § 2010,2060 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w tym:	9 933 020,51
	a. prowadzenie rejestru wyborców 751 75101- 2 630	
	b. Urzędy Wojewódzkie 750 75011- 90 900,00	
	c. Pomoc Społeczna 852 85213 – 45 000	
	85215 - 209,79	
	85228- 26 600,00	
	855 85501 – 5 809 000	
	85502- 3 958 200	
	85503-480,72	

	2/ § 2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w tym: 852 85213 – 39 000 85214 - 90 000 85219 – 156 000 85216 – 282 000 85230– 87 000	654 000,00
	§ 6330 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin 80101 - 800 000,00	800 000,00
	4/ § 2020 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 710 71035- 2 000,00	2 000,00
	5/§ 6300 Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych 60016 - 86500,00	86 500,00
	6/ § 2310 Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 80103 - 62 000,00	62 000,00
	7/§ 2710 Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań bieżących 90019 - 3 000,00	3 000,00
		14 382 482,00
3.	Subwencja ogólna	
	- Część oświatowa subwencji ogólnej dla j. s. t. - Część wyrównawcza subwencji ogólnej	9 582 924,00 4 799 558,00
4.	Środki z:	
	1. środki z funduszy społecznych - 85395-§2337-125 976,74 §2039 - 24 615,81 90004 § 6307 - 57 252,70	207 845,25
	2. środki z funduszy strukturalnych 60016 § 6308 445 344,46 72095 § 6638 106 474,40 72095 § 2338 44 793,30	596 612,16
	3. środki WFOŚiGW 90019§ 2460 2 000,00	2 000,00

Wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej

	Klasyfikacja budżetowa	Realizacja	Wartość zadania	Planowany limit wydatków
1. Łączy nas nauka	85395 §§ 4017,4117,4127,417 7,4217,4247,4307,4 707 - 209 234,85 §§ 4019,4119,4129,417 9,4219,4249,4309,4 709 - 24 615,81	Gminne Centrum Oświaty	233 850,66	233 850,66
2. Zagospodarowanie terenu w centrum wsi Serock	90004 §6057 - 57 252,70 § 6059 - 35 224,82	Urząd Gminy	92 477,52	92 477,52
3. Przebudowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych	60016 §6058 - 445 344,46 §6059 - 254 552,90	Urząd Gminy	699 897,36	699 897,36
4. Infostrada Kujaw i Pomorza 2	72095 §§4218,4308,4708 ogółem 44 793,30 §§ 4219,4309,4709 ogółem 7904,70 §6068- 106474,40 § 6069 - 18 789,60	Urząd Gminy	177 962,00	177 962,00
			1 204 187,54	1 204 187,54

Plan dotacji z budżetu gminy na rok 2018

Dla jednostek sektora finansów publicznych

Lp.	Klasyfikacja budżet.			Wyszczególnienie	Plan
	Dział	rozdział	§		
DOTACJE CELOWE					
1	600	60014	6300	Starostwo Powiatowe	800 000,00
2	851	85154	2330	Województwo Kujawsko Pomorskie	500,00
3	801	80103	2310	Gmina Bukowiec	12 000,00
4	801	80103	2310	Gmina Dobrcz	8 000,00
DOTACJE PODMIOTOWE /samorządowe instytucje kultury/					

5	921	92109	2480	GOKSiR	906 800,00
6	921	92116	2480	Biblioteka	325 200,00
OGÓLEM					2 052 500,00

w tym:

Dotacje na zadania bieżące 1 252 500,00

Dotacje na zadania inwestycyjne 800 000,00

Dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

Lp.	Klasyfikacja budżet.			Wyszczególnienie	Plan
	Dział	rozdział	§		
DOTACJE CELOWE					
1	921	92120	2720	Kościół w Topolnie	20 000,00
2	921	92695	2820	Stowarzyszenia sportowe	139 000,00
3	750	75075	2820	Organizacje pozarządowe	10 000,00
3	010	01009	2830	Spółka wodna	10 000,00
OGÓLEM					179 000,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr

Fundusz sołecki wg podziałek klasyfikacji budżetowej

Rozdział	§	Kwota	w tym sołectwo
60016	6050	29 991,36	Łowinek
60016	4210	17 275,67	Grabówko ,Gołuszyce,Małociechowo,Rudki,Serock
60016	4300	22 287,98	Bagniewo,Grabówko,Łowin,Małociechowo,Mirowice Zbrachlin,Rudki,Zawada,Serock
75075	6050	6 000,00	Topolno

75075	4300	499,30	Serock
75075	4210	1 500,00	Serock
75412	4210	6 000,00	Bagniewo,Łowin,Niewiescin,Zbrachlin,Wałdowo,Zawada,
75412	6060	5 200,00	Pruszcz
75095	4210	21 014,12	Brzezno,Grabówko,Łaszewo,Małociechowo,Mirowice, Rudki,Zawada,Serock,Pruszcz,Parlin
75095	4300	8 000,00	Łaszewo,Zawada,Serock,Pruszcz,Parlin
80101	4210	4 100,00	Łowin,Pruszcz,Serock
80101	4300	1 500,00	Niewiescin
90004	4170	2 000,00	Serock
90002	4300	700,00	Pruszcz
90004	4210	6 444,08	Brzezno,Gołuszyce,Łaszewo,Łowin,Mirowice,Topolno, Serock,Pruszcz
90004	4300	32 860,54	Brzezno,Cieleszyn,Łowin,Mirowice,Niewieścín,Zbrachlin, Topolno,Wałdowo,Zawada,Serock,Pruszcz,
90004	6050	49 000,00	Grabówko,Cieleszyn,Łowin,Niewiescin,Topolno,Serock Pruszcz
90004	4270	3 500,00	Pruszcz
92109	4360	250,00	Zawada
92109	4210	76 756,48	Bagniewo,Brzezno,Cieleszyn,Gołuszyce,Luszkówko,Łaszewo Łowin,Małociechowo,Mirowice,Rudki,Topolno,Wałdowo, Zawada,Parlin
92109	4260	17 000,00	Bagniewo,Brzezno,Cieleszyn,Gołuszyce,Luszkówko,Łaszewo Łowin,Małociechowo,Mirowice,Rudki,Topolno,Wałdowo Zawada,Parlin
92109	4300	12 805,00	Bagniewo,Brzezno,Cieleszyn,Gołuszyce,Luszkówko,Łaszewo Łowin,Małociechowo,Mirowice,Rudki,Topolno,Wałdowo, Zawada,Parlin
92109	4270	14 700,00	Bagniewo,Brzezno,Rudki
92109	6050	80 642,83	Brzezno,Cieleszyn,Gołuszyce,Luszkówko,Łaszewo,Mirowice Wałdowo,Parlin
92120	4300	2000,00	Serock
92601	4300	3 500,00	Zbrachlin
92601	6050	3 000,00	Pruszcz
92695	4210	5 900,00	Bagniewo,Serock,Pruszcz
	Razem	434 427,36	

Załącznik Nr 13
Do uchwały Nr

Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego na rok 2018

Lp	Klasyfikacja budżetowa	Wyszczególnienie	Plan po zmianach
	Dział rozdz. &		

1	750			Administracja Publiczna	300,00
		75011		Urzędy Wojewódzkie	300,00
			0690	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych j.s.t	300,00
2	852			Pomoc społeczna	9 000,00
		85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9 000,00
			0830	Wpływy z usług	9 000,00
3	855			Rodzina	11 000,00
		85502		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	11 000,00
			0920	Pozostałe odsetki	200,00
			0970	Wpływy z różnych dochodów	10 000,00
			0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń	800,00
				Ogółem	20 300,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	85 300,00	5 600,00	90 900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	85 300,00	5 600,00	90 900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	85 300,00	5 600,00	90 900,00
758			Różne rozliczenia	14 246 410,00	142 072,00	14 388 482,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9 440 852,00	142 072,00	9 582 924,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	9 440 852,00	142 072,00	9 582 924,00
801			Oświata i wychowanie	1 106 800,00	0,00	1 106 800,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	62 000,00	- 62 000,00	0,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	62 000,00	- 62 000,00	0,00
	80104		Przedszkola	230 000,00	62 000,00	292 000,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	62 000,00	62 000,00
852			Pomoc społeczna	733 600,00	- 4 190,21	729 409,79
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	93 000,00	- 3 000,00	90 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	93 000,00	- 3 000,00	90 000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	0,00	209,79	209,79
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	209,79	209,79
	85216		Zasiłki stałe	288 000,00	- 6 000,00	282 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	288 000,00	- 6 000,00	282 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	160 100,00	- 4 000,00	156 100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	160 000,00	- 4 000,00	156 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21 500,00	8 600,00	30 100,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	18 000,00	8 600,00	26 600,00
855			Rodzina	9 772 200,00	480,72	9 772 680,72
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	480,72	480,72
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	480,72	480,72
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 322 702,70	2 000,00	1 324 702,70
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	33 000,00	2 000,00	35 000,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	2 000,00	2 000,00
Razem:				39 059 313,13	145 962,51	39 205 275,64

Załącznik Nr do uchwały NR II werja

Plan wydatków budżetowych w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	3 998 084,37	0,00	3 998 084,37
	60016		Drogi publiczne gminne	3 185 752,37	0,00	3 185 752,37
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	118 275,67	10 000,00	128 275,67
		4300	Zakup usług pozostałych	291 287,98	- 10 000,00	281 287,98
750			Administracja publiczna	3 357 448,42	12 100,00	3 369 548,42
	75011		Urzędy wojewódzkie	119 900,00	5 600,00	125 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	600,00	600,00
		4220	Zakup środków żywności	1 200,00	1 000,00	2 200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	4 000,00	11 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 800,00	- 219,53	2 580,47
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 300,00	219,53	2 519,53
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 773 365,00	6 000,00	2 779 365,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	97 380,00	6 000,00	103 380,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00	335,53	10 335,53
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38 000,00	- 335,53	37 664,47
	75095		Pozostała działalność	260 984,12	500,00	261 484,12
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 014,12	1 500,00	27 514,12
		4220	Zakup środków żywności	60 000,00	- 1 000,00	59 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	588 700,00	- 6 500,00	582 200,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	586 200,00	- 6 500,00	579 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71 000,00	- 2 422,50	68 577,50
		4270	Zakup usług remontowych	15 000,00	- 2 500,00	12 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16 820,00	- 1 577,50	15 242,50
852			Pomoc społeczna	1 991 700,00	12 809,79	2 004 509,79
	85202		Domy pomocy społecznej	443 000,00	17 000,00	460 000,00

	4300	Zakup usług pozostałych	190 000,00	17 000,00	207 000,00
85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	303 000,00	- 3 000,00	300 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	253 000,00	- 3 000,00	250 000,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	12 000,00	209,79	12 209,79
	3110	Świadczenia społeczne	12 000,00	205,59	12 205,59
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4,20	4,20
85216		Zasiłki stałe	288 000,00	- 6 000,00	282 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	288 000,00	- 6 000,00	282 000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	595 800,00	- 4 000,00	591 800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	31 000,00	- 4 000,00	27 000,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	118 900,00	8 600,00	127 500,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 300,00	- 150,00	5 150,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 150,00	600,00	2 750,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 050,00	- 100,00	7 950,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00	250,00	1 050,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	8 000,00	18 000,00
855		Rodzina	9 904 100,00	480,72	9 904 580,72
85501		Świadczenie wychowawcze	5 809 000,00	0,00	5 809 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3 131,00	1 221,52	4 352,52
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 000,00	- 1 221,52	1 778,48
85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 958 200,00	0,00	3 958 200,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	200,00	200,00
	3110	Świadczenia społeczne	3 739 454,00	- 100 000,00	3 639 454,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110 000,00	100 000,00	210 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	- 392,00	2 608,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	192,00	192,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	628,68	3 628,68
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 000,00	- 628,68	2 371,32
85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	480,72	480,72

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	480,72	480,72
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 151 332,34	2 000,00	2 153 332,34
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	53 524,20	- 1 160,00	52 364,20
		4300	Zakup usług pozostałych	53 524,20	- 1 160,00	52 364,20
	90002		Gospodarka odpadami	1 236 394,00	0,00	1 236 394,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	8 000,00	789,43	8 789,43
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 050,00	- 789,43	3 260,57
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	93 000,00	3 160,00	96 160,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	60 000,00	- 13 300,00	46 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	- 4 840,00	5 160,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23 000,00	21 300,00	44 300,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 465 476,31	125 072,00	1 590 548,31
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 118 276,31	125 072,00	1 243 348,31
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	901 800,00	5 000,00	906 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78 756,48	650,00	79 406,48
		4300	Zakup usług pozostałych	21 455,00	5 350,00	26 805,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80 642,83	114 072,00	194 714,83
Razem:				43 229 313,13	145 962,51	43 375 275,64

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	3 535 888,72	9 702,00	3 545 590,72
	60016		Drogi publiczne gminne	2 735 888,72	9 702,00	2 745 590,72
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 035 991,36	9 702,00	2 045 693,36
			wykup gruntów pod drogi	20 000,00	9 702,00	29 702,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	80 642,83	104 370,00	185 012,83
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	80 642,83	104 370,00	185 012,83
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80 642,83	104 370,00	185 012,83
			Budowa wiaty przy świetlicy w Brzeźnie	6 000,00	- 6 000,00	0,00
			Dobudowa altany do istniejącej świetlicy wiejskiej w Brzeźnie oraz jej wyposażenie	0,00	30 000,00	30 000,00
			Przebudowa budynku świetlicy w Luszkówku	15 000,00	5 000,00	20 000,00
			Przebudowa świetlicy w Gotuszycach	15 000,00	21 370,00	36 370,00
			Przebudowa świetlicy w Mirowicach	11 000,00	54 000,00	65 000,00
Razem				8 707 473,07	114 072,00	8 821 545,07

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Plan finansowy dotacji celowych z administracji rządowej na rok 2018

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	85 300,00	5 600,00	90 900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	85 300,00	5 600,00	90 900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	85 300,00	5 600,00	90 900,00
852			Pomoc społeczna	63 000,00	8 809,79	71 809,79
	85215		Dodatki mieszkaniowe	0,00	209,79	209,79
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	209,79	209,79
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18 000,00	8 600,00	26 600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	18 000,00	8 600,00	26 600,00
855			Rodzina	9 767 200,00	480,72	9 767 680,72
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	480,72	480,72
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	480,72	480,72
Razem:				9 918 130,00	14 890,51	9 933 020,51

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Plan finansowy wydatków związanych z realizacją zadań administracji rządowej

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	85 300,00	5 600,00	90 900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	85 300,00	5 600,00	90 900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	600,00	600,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	1 000,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	4 000,00	6 000,00
852			Pomoc społeczna	63 000,00	8 809,79	71 809,79
	85215		Dodatki mieszkaniowe	0,00	209,79	209,79
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	205,59	205,59
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4,20	4,20
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18 000,00	8 600,00	26 600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00	600,00	750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 000,00	8 000,00	17 000,00
855			Rodzina	9 767 200,00	480,72	9 767 680,72
	85501		Świadczenie wychowawcze	5 809 000,00	0,00	5 809 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 131,00	1 221,52	4 352,52
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 000,00	- 1 221,52	1 778,48
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 958 200,00	0,00	3 958 200,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	200,00	200,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 739 454,00	- 100 000,00	3 639 454,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110 000,00	100 000,00	210 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	- 392,00	2 608,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	192,00	192,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	628,68	3 628,68
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 000,00	- 628,68	2 371,32
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	480,72	480,72
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	480,72	480,72

Razem:	9 918 130,00	14 890,51	9 933 020,51
---------------	--------------	-----------	--------------

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia ...

**w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

Na podstawie art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.1 Zwalnia się z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, którzy stanowią rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1832).

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości 10 % miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalonej zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

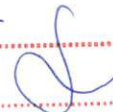
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) Rada Gminy Pruszcz zdecydowała w części zwolnić z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiących rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1832). Finansowanie zwolnień nastąpi z budżetu gminy (poza dochodami z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

Pruszcz, dnia 06 marca 2018 roku

**RADA GMINY
PRUSZCZ**

data wpływu 6.03.2018
nr z rejestru 1691 III
ilość załączników -
podpis 

**RADA GMINY PRUSZCZ
PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PRUSZCZ
Pan Przemysław Sznajdrowski**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 poz. 328 ze zm.), przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, Spółka Komunalna "Błysk" Sp. Z o.o. , ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz, przekazuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pruszcz z dnia 27 lutego 2018 roku, będący załącznikiem do niniejszego pisma.

Załącznik:

- 1) Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pruszcz.

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) A/a

PREZES

mgr Marek Stac

**PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY PRUSZCZ**

opracowany przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

Spółkę Komunalną „BŁYSK” Sp z o. o.

ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz

z dnia 27 lutego 2018 r.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. , poz. 328 z późn. zm)

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Pruszcz, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Z 2017, poz. 328 z późn. zm.);
- 2) odbiorca usług - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy tu Spółka Komunalna „Błysk” Sp. z o. o. ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – to przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe - to przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art 2 pkt 15 ustawy;
- 7) przyłącze wodociągowe - to przyłącze w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy;
- 8) przyłącze kanalizacyjne - to przyłącze w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy;

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone przez Wójta Gminy Pruszcz.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

1. Dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia.
3. Odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości.
4. Określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.
6. Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

7. Instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
8. Ponośi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.
9. Prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje odbiorców usług o jej jakości.

§ 5. Umowa zawarta z odbiorcą usług odprowadzającym ścieki przemysłowe określa:

- 1) maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich odprowadzania i oczyszczenia.
- 2) dopuszczalne zanieczyszczenia w ściekach przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych ustalone z przedsiębiorstwem z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta także z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 7. 1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w § 6 pkt. 1 przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został sposób przerywania dostarczania wody do określonego lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach.

§ 8. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
2. Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.
3. Praw i obowiązków stron umowy.
4. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
5. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia.
6. Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub/i kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług.
7. Ustaleń zawartych w zezwoleniu na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 9. 1. Umowa może zostać zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa może zostać zawarta na czas określony w następujących wypadkach:

- a) na wniosek odbiorcy usług,
 - b) w przypadku legitymowania się przez odbiorcę usług jedynie czasowym tytułem prawnym do nieruchomości,
 - c) w sytuacji, gdy dostawca ścieków przemysłowych posiada pozwolenie wodnoprawne na odprowadzanie ścieków wydane na czas określony.
3. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
4. Nie wymaga zachowania zmiany umowy zmiana taryfy lub adresu do korespondencji

§ 10. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym.

Data biegu okresu wypowiedzenia umowy jest data otrzymania oświadczenia przez przedsiębiorstwo.

2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną.

§ 11. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 13. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

§ 14.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15.1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16.1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilości bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, kiedy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 17. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio-miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 18.1. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

2. W przypadku, gdy sprawdzenie o którym mowa w § 18. pkt 1 nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usługi niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 19.1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wynikającego z faktury zobowiązania, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania określonej w tej fakturze należności.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 20. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do przedsiębiorstwa wnioski o określenie warunków przyłączenia.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala przedsiębiorstwo.

5. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 21. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- c) dowód uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującą taryfą.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23.1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez przedsiębiorstwo zwanych dalej "warunkami przyłączenia" i po dokonaniu odbioru końcowego.

2. W przypadku, gdy wykonawcą będzie przedsiębiorstwo, przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza przedsiębiorstwo.

§ 24.1. Przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorstwa.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 1 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

§ 25. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również montaż urządzeń pomiarowych zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 26. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego - odbiorca usług.

§ 27.1. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża odbiorcę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Warunki usuwania awarii określa umowa o której mowa w § 6.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 28. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa.

§ 29. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

1. w Urzędzie Gminy Pruszcz,
2. w Przedsiębiorstwie,

§ 30. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

- § 31.1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego odbioru technicznego.
2. Protokół końcowy odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez strony zobowiązuje odbiorcę do zawarcia umowy.
3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.
4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem
- § 32. Termin odbioru przyłącza przedsiębiorstwo uzgadnia z odbiorcą. Termin ten nie może być dłuższy niż trzy dni robocze od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy.
- § 33.1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
- dane identyfikujące inwestora oraz bezpośredniego wykonawcę przyłącza,
 - adres przyłącza nieruchomości,
 - termin odbioru proponowany przez wykonawcę
 - inne warunki odbioru np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
- datę odbioru,
 - dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego
 - wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy
 - uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza
3. Zgłoszenie odbioru technicznego wraz z protokołem odbioru technicznego stanowi wniosek o zawarcie umowy, o której mowa w § 6.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

- § 34.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług
4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

- § 35. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez wyodrębnione komórki w strukturze organizacyjnej oraz udzielanie informacji dotyczących sposobu realizacji oferowanych usług, a także informacji o obowiązujących taryfach
- § 36. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:
- 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.
- § 37.1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczności przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział X Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 38.1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

1. Gminne ochotnicze straże pożarne.
2. Powiatowa zawodowa straż pożarna.
3. Inne jednostki zawodowej straży pożarnej.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

§ 39. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

1. Powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji nie później jednak niż 24 godziny od przyjęcia zgłoszenia.
2. Podania czasu akcji wraz z określeniem punktów poboru i ilości pobranej wody.

§ 40.1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 41. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2017 poz. 328 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 42. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępniania na żądanie odbiorcy niniejszego regulaminu.

PREZES
mgr Marek Stec

Spółka Komunalna „BŁYSK” Sp. z o.o.
ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz
tel. (0-52) 562 70 99
Regon 092924646, NIP 559-18-16-930

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY ZA 2017 ROK.

01 stycznia 2012 roku weszła w życie ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697, poz. 1292, poz. 2217, z 2018r., poz. 107). Powyższa ustawa nałożyła na Gminy nowe zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zgodnie z zapisami ustawy do zadań własnych Gminy należy:

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Rada Gminy Pruszcz Uchwałą Nr VII/40/15 z dnia 27 marca 2015 roku przyjęła do realizacji Program Wspierania Rodziny w Gminie Pruszcz na lata 2015 – 2017. Do jego realizacji włączone zostały instytucje z terenu Gminy działające na rzecz wspierania rodziny.

Sprawozdanie z realizacji w/w Programu przygotowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Sprawozdanie za rok 2017 stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

Zgodnie z aktualnymi zapisami ustawy zatrudnienie asystenta rodziny od dnia 1 stycznia 2015 roku jest zadaniem obligatoryjnym.

Od grudnia 2014 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu zatrudnił asystenta rodziny – 1 etat. Osoba zatrudniona na tym stanowisku spełnia wymogi w zakresie wykształcenia zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt. 1a) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ponadto w 2017 roku asystent rodziny brał udział łącznie w trzech szkoleniach/konferencjach/spotkaniach tematycznych. Były to m.in. szkolenia z zakresu: prawa w pracy asystenta rodziny, psychospołecznych zagadnień funkcjonowania rodziny, współpracy z pracownikami socjalnymi i koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, sytuacji dziecka w rodzinie z problemami alkoholowymi.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci:

➤ W 2017 roku asystent objął swoim działaniem 15 rodzin. Obecnie na dzień 20.02.2018r. obejmuje swoim działaniem 14 rodzin. (Pracownicy socjalni widzą potrzebą objęcia wsparciem asystenta jeszcze w 6 rodzinach). Rodziny są objęte pomocą asystenta na wniosek pracownika socjalnego, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego oraz dokonaniu analizy przez pracownika socjalnego. Zgodnie ze zmianą ustawy od 01 stycznia 2015 roku liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę nie może przekroczyć 15 rodzin.

W trakcie pracy z rodzinami w 2017 roku (poza podstawowymi obowiązkami wynikającymi z ustawy) asystent pomagał rodzinom m.in. w :

- wypełnianiu wszelkiego rodzaju dokumentów (sądowe, o świadczenia społeczne, rozliczenia finansowe itp.),
- pisaniu pism do sądów (np. alimenty, rozwody),
- załatwianiu spraw spadkowych,
- rozłożeniu zadłużeń na raty lub ich umorzenie,
- organizowaniu spraw urzędowych, kontaktach z urzędami, instytucjami, ośrodkami zdrowia, szkołami, poradniami (w tym: umawianie wizyt, motywowanie do zainteresowania się osiągnięciami dziecka),
- organizowaniu orzeczeń o niepełnosprawności dziecka lub indywidualnego nauczania dziecka,
- poszukiwaniu pracy,
- pielęgnacji dzieci,
- w odrabianiu lekcji z dziećmi,
- w organizowaniu zajęć rozwijających dziecko,
- w organizacji dnia,
- motywował rodziców do korzystania z porad specjalistów w Punkcie Konsultacyjnym,-
asystent uczył rodziców m.in. :
- sporządzania posiłków,
- gospodarowania pieniędzmi, uczył racjonalnego robienia zakupów(sporządzanie listy brakujących rzeczy, przeliczanie finansów i zastępowanie drogich produktów tańszymi)
- prawidłowego sprzątania,
- podawania leków dziecku (w tym przegotowywania lekarstw),
- dbania o higienę osobistą,
- spędzać wolny czas z dzieckiem,

- rozdzielania obowiązków domowych,
- postępowania z dzieckiem (równe traktowanie dzieci, kary, nagrody, konsekwencja rodzica w działaniu),

Dodatkowo asystent uświadamiał rodzicom, że dziecko jest najważniejsze i należy zapewnić mu bezpieczeństwo oraz należy dbać o jego zdrowie, łagodził konflikty w rodzinie, uświadamiał rodzicom jakie są ich mocne i słabe strony.

➤ Z danych uzyskanych z Urzędu Gminy w Pruszczu wynika, że na terenie Gminy Pruszcz w 2017 roku brak było placówek wsparcia dziennego utworzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

➤ Ponadto rodziny miały możliwość korzystania dwa razy w tygodniu z porad prawnych w Bibliotece w Pruszczu. W 2017 roku z takich porad skorzystało 99 mieszkańców gminy. Głównie w zakresie prawa cywilnego.

Z fachowego poradnictwa mieszkańcy gminy mogli skorzystać także w Punkcie Konsultacyjnym w Pruszczu, który bezpłatnie przyjmował osoby z terenu gminy Pruszcz. Przyjmowali tam:

- **psychiatra** - 1 raz w m-cu, specjalista psychiatrii oraz psychiatrii dzieci i młodzieży, konsultuje pacjentów z problemami natury psychicznej niezależnie od ich wieku, zapewnia diagnostykę i terapię oraz wydaje orzeczenia lekarskie. W 2017 roku z porad skorzystało 29 osób, odbyło się 125 wizyt.

- **psycholog** – 1 raz w m-cu, psycholog, terapeuta, trener w procesie certyfikacji oraz specjalista terapii leczenia uzależnień. Zajmuje się terapią dzieci, nastolatków, dorosłych, par/małżeństw, terapią uzależnień. W 2017 roku z porad skorzystało 18 osób, odbyło się 57 wizyt.

- **terapeuta ds. uzależnień** – każde wtorki, udziela wsparcia osobom uzależnionym, współuzależnionym i całym rodzinom borykającym się z problemem uzależnienia. Uświadamia, motywuje, uczestniczy w procesie zdrowienia oraz terapii. Terapeuta zajmuje się szeroko pojętą profilaktyką prozdrowotną, upowszechnianiem modelu życia bez nałogów.

- **terapeuta ds. uzależnień od środków psychoaktywnych i narkotyków**, 2 razy w m-cu.

W 2017 roku terapeuci udzielili 86 porad.

➤ Jeżeli powodem problemów opiekuńczo – wychowawczych w rodzinie były zaburzenia psychiczne wówczas w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej można było w 2017 roku ubiegać się o pomoc psychologa w ramach usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W tym celu GOPS zatrudnia dwóch psychologów-oligofrenopedagogów na umowę- zlecenie. W 2017 roku skorzystało z tej formy pomocy 14 rodzin, w tym 4 osoby dorosłe.

➤ W ramach działalności Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zapewniono mieszkańcom przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjne poprzez rozpowszechnianie w miejscach użyteczności publicznej: UG, przychodnie, szkoły, GOPS ulotek i innych materiałów edukacyjnych poświęconych problemom przemocy, możliwości uzyskania pomocy. Upowszechnianie informacji o działalności doradczej Punktu Konsultacyjnego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, zachęcanie mieszkańców do korzystania z Poradnictwa. Finansowanie dyżurów terapeutów ds. uzależnień, od alkoholu, od innych substancji psychoaktywnych. Ponadto GKPiRPA w Pruszczu finansowała zajęcia socjoterapeutyczne, wychowawcze, profilaktyczne, rozwijające dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pruszcz. Wspierała działalność Grupy AA poprzez nieodpłatne udostępnianie jej pomieszczeń na mityngi w świetlicy wiejskiej w Zawadzie. Przeciwdziałanie patologii w rodzinie, ich dysfunkcyjności spowodowanej nadużywaniem alkoholu oraz demoralizacji dzieci w tych rodzinach poprzez wszczynanie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego, w tym kierowanie wniosków o opinię biegłego w przedmiocie uzależnienia (4 wnioski), kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego o zobowiązanie do leczenia od alkoholu (8 wniosków), kierowanie wniosków do prokuratury o podejrzenie popełnienia przestępstwa znęcania się nad członkami Rodziny (1 wniosek) oraz kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego o ograniczenie władzy rodzicielskiej (1 wniosek).

Jeżeli powodem problemów opiekuńczo – wychowawczych w rodzinie była przemoc wówczas specjalistyczną pomoc w zakresie jej przeciwdziałania na terenie gminy świadczył Zespół Interdyscyplinarny. To grupa specjalistów z różnych instytucji, łącząca swoją wiedzę, umiejętności oraz możliwości wynikające z instytucji, którą reprezentują, podejmująca współpracę i skoordynowane działania mające na celu niesienie pomocy osobom krzywdzonym oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy na terenie Gminy Pruszcz. W 2017r.

Zespół Interdyscyplinarny zwoływany był w sprawie 8 rodzin, w których występowała przemoc. Założono 8 Niebieskich Kart. Wobec powyższego w rodzinach tych prowadzony był stały monitoring odpowiednich służb. Łącznie były 4 posiedzenia zespołu, a grup roboczych 32.

4. Finansowanie:

a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,

b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające.

W 2017 roku Gmina poniosła koszty z tyt. podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny w wys. 649 zł.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku.

W 2017r., ośmioro dzieci z terenu Gminy Pruszcz przebywało w instytucjonalnej pieczy zastępczej. W rodzinnej pieczy zastępczej w 2017r., przebywało 6 dzieci pochodzących z Gminy Pruszcz. Dwoje przebywało w placówce opiek – wychow. w Bąkowie.

(Dane z PCPR w Świeciu).

W 2017 roku Gmina (zgodnie z art. 191 przedmiotowej ustawy) poniosła koszty w wys. 16.898,52 zł. z tyt. umieszczenia dzieci w rodzinie zastępczej za 6 dzieci. Za 2 dzieci przebywających w placówce opiekuńczej w Bąkowie w roku 2017 ponosiliśmy koszty w wys. 46.948,26 zł.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej.

W 2017 roku Ośrodek Pomocy Społecznej przekazywał w/w sprawozdania, zgodnie z ustawowymi wytycznymi.

7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Rodzina objęta nadzorem asystenta rodziny w zależności od problemów i postępów ma dokonywaną ocenę sytuacji (nie rzadziej niż co pół roku). Rodzina, która jest objęta pomocą asystenta rodziny z tyt. nakazu Sądu ma co 3 m-ce dokonywana ocenę, która jest przesyłana do Sądu. Taką ocenę dokonywali zbiorczo asystent rodziny, pracownik socjalny rodziny i kierownik OPS. W trakcie takiej oceny w/w zespół na podstawie zebranej dokumentacji oraz informacji i obserwacji pracownika socjalnego i asystenta decydował o kontynuacji świadczenia usług przez asystenta lub częstotliwości i długości monitoringu rodziny. Monitoring prowadził asystent rodziny i pracownik socjalny. W jego ramach asystent nadal realizował, wg. potrzeby rodziny, zadania wymienione w pkt. 3. Natomiast monitoring prowadzony przez pracownika socjalnego obejmował, w zależności od potrzeb, m.in.:

- pracę socjalną w postaci rozmów uświadamiających: obowiązki matki/ojca, właściwe zajmowanie się dzieckiem, konieczność dbania o porządek, a także rozmowy mające na celu zmianę postaw rodziców,
- wnioski wobec służb medycznych o częstsze wizyty w środowisku,
- nadzór kuratora,
- działanie Zespołu Interdyscyplinarnego - wszczęto Niebieską Kartę,
- pomoc finansową,
- terapię psychologiczną i psychiatryczną,
- pomoc pedagoga oraz wychowawcy w szkole,
- mediację rodzinną,
- mobilizację do pomocy dalszej rodziny,
- popołudniowe wejściami w środowiska Policji.

Potrzeby związane z realizacją zadań gminy w zakresie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- organizacji dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji w postaci „grupy wsparcia”,
- z rozmów z rodzicami odwiedzającymi OPS, którzy mają dzieci z niepełnosprawnością (i korzystają ze specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi) jasno wynika, że rodzice zainteresowani są utworzeniem grupy integracyjnej w przedszkolach lub takich klas w szkołach, tak aby ich dzieci mogły mieć fachową opiekę pedagogiczną, ale także kontakt z rówieśnikami,

- z uwagi na specyfikę i ilość rodzin, zwiększenie etatów asystenta rodziny do 2, co zapewni pełne wsparcie rodziny ze strony asystenta.

Dokładny opis z realizacji Programu Wspierania Rodziny za rok 2017 zamieszczony został w załączniku. Stanowi on integralną część niniejszego sprawozdania. Tam też swoje odzwierciedlenie znajdują ustawowe zadania, które zostały zrealizowane przez poszczególne podmioty działające na terenie gminy Pruszcz na rzecz wspierania rodziny.

Sporządziła: Mariola Januskiewicz

tel. 0525624309

**Załącznik do
sprawozdania z realizacji
zadań z zakresu wspierania rodziny
za 2017 rok.**

**Sprawozdanie z realizacji
Programu Wspierania Rodziny w Gminie Pruszcz
na lata 2015-2017
za rok 2017.**

I. WPROWADZENIE

Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Pruszcz na lata 2015-2017 tworzy lokalny system wsparcia dzieci i rodzin, szczególnie tych, które znajdowały się w trudnej sytuacji materialnej, borykających się z wszelkimi trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz w celu zabezpieczenia podstawowych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Powyższy Program ustanowiony został Uchwałą Nr VII/40/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 27 marca 2015r. Sprawozdanie z jego realizacji powierzono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu.

Wszelkie dane zawarte w sprawozdaniu poparte są pismami z placówek i instytucji, które realizowały Program Wspierania Rodziny.

Działania podejmowane w ramach Programu adresowane były do rodzin wychowujących dzieci, **w celu wspierania rodzin i dzieci w Gminie Pruszcz, zaspakajania ich potrzeb, zapewnienia im bezpieczeństwa oraz możliwości rozwoju w środowisku lokalnym.**

Podmiotami wspierającymi rodzinę i dziecko w Gminie Pruszcz były różnorodne instytucje i organizacje działające na terenie Gminy i poza nią, które swymi zadaniami wspomagały jej mieszkańców. Należały do nich m. in. służby społeczne pracujące na rzecz dziecka i rodziny, również w obszarze oświaty, kultury i sportu, placówki oświatowe, zdrowotne oraz świetlice i stowarzyszenia.

II. REALIZACJA PROGRAMU W 2017 ROKU

Cel operacyjny 1.:

Wspomaganie rodzin w środowisku lokalnym poprzez:

- **zwiększenie potencjału rozwojowego rodzin,**
- **wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,**
- **zapewnienie rodzinom bezpieczeństwa socjalnego.**

Działania do celu operacyjnego 1.:

Monitorowanie warunków życia i potrzeb rodzin.

Warunki życia rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi zamieszkujących gminę oraz ich potrzeby monitorowali w miarę możliwości pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas wywiadów środowiskowych, interwencji, na sygnały, zgłaszane przez rodzinę, sąsiadów, inne instytucje. Monitoring prowadziły także placówki oświatowe, w których pedagodzy, dyrektorzy i wychowawcy starali się zabezpieczać potrzeby swoich wychowanków i ich rodzin.

Wykwalifikowana kadra nauczycielska analizowała wśród swoich uczniów sytuację wychowawczą w klasach oraz na bieżąco rozwiązywała trudne sytuacje. W razie potrzeby zarówno Szkoły jak i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielały wsparcia dla rodzin niewydolnych wychowawczo. Organizowały pomoc specjalistyczną: psychologa, psychiatry, proponowały terapię rodzinną oraz indywidualne rozmowy tematyczne z pedagogiem. Poprzez współpracę z PCPR w Świeciu, Sądem Rejonowym w Świeciu III Wydział Rodzinny i Nieletnich, w sytuacjach trudnych Szkoły organizowały miejsca oraz osoby mogące udzielić pomocy i wsparcia.

Placówki oświatowe monitorowały stan zaopatrzenia uczniów w potrzebne podręczniki, pomoce szkolne, strój i obuwie sportowe. Szkoły edukowały rodziny w zakresie właściwego wypełniania ról rodzicielskich poprzez rozmowy indywidualne w czasie drzwi otwartych, zebrań z rodzicami, indywidualnych konsultacji. Udzielano porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych, pomagano w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi. Współpracowano z kuratorem sądowym w sprawach rodzin objętych nadzorem oraz dzielnicowym. Szkoły zawierały kontrakty dotyczące oddziaływań ze strony domu

rodzinnego i szkoły w zakresie rozwiązywania problemów uczniów. Zachęcały rodziców do korzystania z pomocy specjalistów w Punkcie Konsultacyjnym. Udzielały porad rodzicom w zakresie ubiegania się o pomoc materialną w postaci stypendiów szkolnych, refundacji obiadów, zasiłków celowych.

W przypadku zdiagnozowania problemu alkoholowego w rodzinie, placówki oświatowe udzielały wsparcia poprzez wskazanie miejsca, gdzie można uzyskać pomoc, prowadziły monitoring oraz opiekę nad dziećmi w tych rodzinach.

Dbanie o powyższe należało także do zadań służb medycznych, pielęgniarki środowiskowe podczas świadczenia usług w miejscu zamieszkania pacjenta, miały możliwość zaobserwowania warunków życia danej rodziny.

W przypadku gdy zachodziła taka potrzeba instytucje prowadziły ze sobą współpracę w celu zdiagnozowania problemów rodziny i ich przezwyciężenia.

Monitorowaniem warunków życia i potrzeb rodzin zastępczych z terenu Gminy Pruszcz zajmowało się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, które prowadziło pracę socjalną na rzecz rodzin zastępczych oraz udzielało wsparcia psychologicznego.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Bąkowie wskazywała możliwości rozwiązania istniejących problemów, możliwości skorzystania z pomocy, wypracowania wspólnych oddziaływań wychowawczych. Placówka umożliwiała wychowankom kontakt z rodziną biologiczną oraz podtrzymywała więzi rodzinne poprzez organizowanie wspólnych uroczystości, rozmowy telefoniczne czy wspólne spędzanie czasu wolnego.

Zwiększenie dostępności poradnictwa specjalistycznego (w tym psychologicznego i prawnego), terapii rodzinnej i mediacji, m. in. poprzez poszerzenie usług specjalistów np. w gminnym punkcie konsultacyjnym.

W 2017 r. na terenie Gminy Pruszcz rodziny mogły korzystać z pomocy poniższych specjalistów.

- młodzież do 26. roku życia, osoby fizyczne, którym w okresie roku poprzedzającego zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej, osoby, które ukończyły 65 lat, osoby posiadające ważną Kartę Dużej Rodziny, kombatanci, weterani, zagrożeni lub poszkodowani katastrofą naturalną, klęską żywiołową lub awarią techniczną miały możliwość korzystania z porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej znajdującym się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pruszczu, ul. Sportowej 1.
- Rodziny, których problemem był alkohol, co często przenosi się na problemy opiekuńczo-wychowawcze mogły korzystać z porad terapeuty ds. uzależnień przyjmującego w Punkcie

Konsultacyjnym, który przyjmował osoby uzależnione, pijące problemowo i współuzależnione. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zapewniała pomoc psychologiczną i wsparcie emocjonalne dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi i innych dysfunkcyjnych w ramach prowadzonych zajęć socjoterapeutycznych. Na terenie Gminy działało łącznie 8 grup socjoterapeutycznych. W zajęciach brało udział 80 dzieci.

- Dodatkowo w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Świeciu odbywały się dyżury specjalistów: psychologa, radcy prawnego, terapeuty w zakresie uzależnień i pedagoga. Porad prawnych udzielono 321 osobom, w tym 4 mieszkańcom Gminy Pruszcz, udzielono 70 porad psychologicznych, 16 porad rodzinnych, 26 porad terapeuty ds uzależnień oraz zapewniono schronienie w hotelu 3 rodzinom (8 osobom).

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu objęło poradnictwem psychologicznym rodziny zastępcze

- W dalszym ciągu w 2017 r na terenie gminy Pruszcz funkcjonował Punkt Konsultacyjny. Celem punktu konsultacyjnego jest poradnictwo osobom/rodzinom mającym trudności i potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych i problemów związanych z uzależnieniami. Usługi punktu konsultacyjnego przeznaczone są dla wszystkich mieszkańców Gminy Pruszcz, niezależnie od dochodu i są świadczone bezpłatnie.

W Punkcie Konsultacyjnym przyjmowali: psychiatra (z porad skorzystało 29 osób, odbyło się 125 wizyt), psycholog (z porad skorzystało 18 osób, odbyło się 57 wizyt), terapeuta ds. uzależnień oraz terapeuta ds uzależnień od środków psychoaktywnych i narkotyków (terapeuci ds. uzależnień udzielili 86 porad)

Dwóch pierwszych ww. specjalistów finansował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu natomiast terapeutów ds. uzależnień finansowała GKPiRPA w Pruszczu.

- Kontynuowany był dostęp do poradnictwa psychologicznego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, który w 2017 roku zatrudniał specjalistów w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W ubiegłym roku tą formą pomocy objętych było 14 rodzin z terenu gminy.

Placówki oświatowe zapewniały uczniom systematyczną pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Bąkowie zapewniała swoim wychowankom indywidualne spotkania z pedagogiem, psychologiem i psychiatrą.

Zapewnienie opieki asystenta rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych

Bazując na założeniach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudniał w 2017 r. asystenta rodziny. Wdrożenie programu asysty rodzinnej ma na celu wsparcie rodzin w prawidłowym ich funkcjonowaniu i wychowywaniu dzieci tak, aby nie musiały one opuszczać swojego naturalnego środowiska, a w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, umożliwić dzieciom jak najszybszy powrót do domu rodzinnego. Asystent rodziny ma za zadanie wspierać rodziny zagrożone różnego rodzaju dysfunkcjami w celu niedopuszczenia do oddzielenia dziecka od rodziny.

O przydzielenie asystenta rodziny do rodziny przeżywającej kryzys występuje pracownik socjalny po wcześniejszym przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego. Wniosek ten kierowany jest do kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, który następnie przydziela Asystenta Rodziny do danej rodziny. Do współpracy z Asystentem Rodziny może również zobowiązać Sąd Rodzinny na mocy postanowienia. Również w przypadku czasowego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej praca Asystenta Rodziny z rodziną biologiczną jest nadal realizowana. W takiej sytuacji celem jest powrót dziecka do rodziny biologicznej.

W 2017 r. asystent rodziny prowadził pracę z 17 rodzinami.

Wzmacnianie więzi rodzinnych m.in. poprzez organizowanie pikników rodzinnych i imprez integracyjnych.

O wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez organizowanie pikników rodzinnych i innych imprez okolicznościowych dbały w 2017 r. przede wszystkim placówki oświatowe, kulturalne, stowarzyszenia działające na terenie gminy oraz inne instytucje.

W 2017 r. zorganizowano m.in. imprezy integracyjne lub uroczystości: „Święto Pieczonego Ziemniaka”, „Dzień Dziecka”, Dzień Rodzinny, Dzień Babci i Dziadka, Sportowe Potyczki Przedszkolaków, imprezy sportowe, obchody Dni Gminy Pruszcz, zabawy andrzejkowe, spotkania bożonarodzeniowe „Jasełka”, bale karnawałowe, walentynkowe, Wigilia dla osób starszych i samotnych, Wigilia klasowa z udziałem rodziców, Festyn Rodzinny z okazji Dnia Matki , Ojca i Dziecka. Szkoła Podstawowa w Niewieście zorganizowała wieczorek biesiadny dla mieszkańców Niewieścina i okolicznych wsi . Szkoła Podstawowa w Serocku zorganizowała Festyn Rodzinny „Trzymaj Formę”, „Mikołajki” dla wszystkich dzieci z Serocka i okolicznych miejscowości oraz „Papieskie biegi przełajowe”

GKPiRPA w Pruszczu dofinansowywała realizację projektów skierowanych dla środowisk lokalnych z terenu Gminy Pruszcz służących wzmocnieniu więzi rodzinnych tj. Piknik Rodzinny „Czas spędzony z Rodziną sposobem na zapobieganie nałogom” przy współpracy ze SP w Niewieścinie, Iwent Szkolny w SP w Pruszczu oraz Festyn Rodzinny przy SP w Serocku organizowany przez Stowarzyszenie Aktywna Młodzież.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu zorganizowało festyn dla rodzin zastępczych w ramach kampanii promujących rodzicielstwo zastępcze – z tej formy skorzystało 102 uczestników.

W okresie przedświątecznym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu zorganizował dla dzieci z ubogich rodzin Spotkanie Gwiazdkowe, co pozwoliło na integrację milusińskich z rodzicami oraz wspólną zabawę.

Upowszechnianie wśród członków rodzin dotkniętych bezrobociem ofert pracy, informacji o wolnych miejscach pracy, usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych i stażach oraz zatrudnienia socjalnego.

Wśród rodzin dotkniętych bezrobociem upowszechniane były oferty pracy, informacje o wolnych miejscach pracy, za pośrednictwem tablic informacyjnych, ogłoszeń zostawianych przez potencjalnych pracodawców.

Ponadto na stronie internetowej BIP Pruszcz co tydzień były zamieszczane oferty pracy z Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.

Podinspektor ds. obsługi osób pozostających bez pracy przy ścisłej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu kierował chętnych do podjęcia stażu, szkoleń, bądź zatrudnienia.

Pracownicy socjalni motywowali podopiecznych pozostających bez pracy do rejestracji w PUP Świecie i podjęcia zatrudnienia, na bieżąco informowali o potencjalnych miejscach pracy i pomagali w kompletowaniu dokumentów aplikacyjnych.

Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pruszczu pomagali mieszkańcom gminy dotkniętym bezrobociem w tworzeniu Curriculum Vitae oraz listów motywacyjnych, aplikowaniu na wskazane oferty pracy, wyszukiwaniu ofert pracy na stronach internetowych, kserowaniu dokumentacji niezbędnej w poszukiwaniu pracy.

W 2017 roku w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu uczestniczyło 5 bezrobotnych z Gminy Pruszcz. 1 osoba z terenu Gminy Pruszcz korzystała z bonu szkoleniowego.

W ubiegłym roku Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu organizował staże w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- staż w ramach „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój” - odbyły 22 osoby z terenu Gminy Pruszcz,

- staż w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego” - odbyło 13 osób z terenu Gminy Pruszcz,

Zorganizowano również staże ze środków Funduszu Pracy oraz Rezerw Funduszu Pracy z których skorzystało 15 osób z terenu Gminy Pruszcz (w tym część staży rozpoczęła się w roku 2016)

Łącznie w stażach w 2017 r. uczestniczyło 50 osób z terenu naszej gminy.

Staże odbyły się dzięki przedsiębiorcom, którzy udostępniili swoje zaplecze i zorganizowali miejsca pracy dla bezrobotnych z terenu Gminy Pruszcz.

Udzielanie przez GOPS pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z systemu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych.

Pomoc społeczną potrzebującym świadczył Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu. W 2017 roku tutaj Ośrodek udzielił pomocy 266 rodzinom. Decyzją administracyjną przyznano 22.249,00 świadczeń dla 390 osób, w tym 120 rodzinom pomocy w formie pracy socjalnej. Każda pomoc poprzedzona była przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego. W 2017 r. obowiązywały kryteria dochodowe, które należało spełnić przy ubieganiu się o pomoc finansową: była to kwota 634,00 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej oraz kwota 514,00 zł na osobę w rodzinie.

W 2017 roku udzielono pomocy społecznej rodzinom w Gminie Pruszcz z powodu:

bezdomności 8 osobom, ubóstwa 201 rodzinom, bezrobocia 101 rodzinom, potrzeby ochrony macierzyństwa 33 rodzinom, niepełnosprawności 144 rodzinom, bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego 7 rodzinom, rodziny niepełnej 2 rodzinom, wielodzietności 34 rodzinom.

Udzielanymi formami wsparcia w 2017 r. były zarówno pomoc finansowa, jak i pomoc rzeczowa, co przedstawia poniższa tabela.

Tabela 1. Rodzaje świadczeń przyznanych przez GOPS w 2017r.

Rodzaj świadczenia	Liczba rodzin, którym przyznano świadczenie	Ogółem w zł
Zasilek stały	90	460 771
Zasilek okresowy	55	121 863
Zasilek celowy i pomoc w naturze	193	132.179
Ubezpieczenie zdrowotne	83	40.218
Dożywianie w tym:	442	160.000
- posilek	132	57.000
- zasilek	395	103.000
Odpłatność Gminy za pobyt w DPS	18	380.757
Usługi opiekuńcze	17	89 427
Specjalistyczne usługi opiekuńcze (dla osób z zaburzeniami psychicznymi)	14	92.826

Dane Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu.

W okresie przedświątecznym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Pruszczu zorganizował Spotkanie Gwiazdkowe, które odbyło się dnia 06 grudnia 2017r. Dzięki hojności i pomocy sponsorów oraz dotacji z Urzędu Gminy wywołano radość i uśmiech na twarzach wielu dzieci. Podczas zabawy wszystkie dzieci chętnie brały udział w występach i licznych konkursach, za co zostały wyróżnione nagrodami. Pojawił się też Mikołaj, który rozdawał dzieciom paczki ze słodkościami.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu przyjmował wnioski i wydawał Ogólnopolskie Karty Dużej Rodziny. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych. Przysługuje niezależnie od dochodu rodzinom z przynajmniej trójką dzieci:

- w wieku do ukończenia 18 roku życia,
- w wieku do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub w szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych, w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

W 2017 r. przyznano karty 26 nowym rodzinom , 3 osobom przedłużono ważność karty ze względu na kontynuowanie nauki po ukończeniu pełnoletności oraz dodano 3 nowe osoby w skład rodziny.

Na dzień 31.12.2017 r. 121 rodzin (644 osoby) posiadało Kartę Dużej Rodziny.

W ramach realizowanych zadań Referat Świadczeń Rodziny przy Urzędzie Gminy w Pruszczu udzielił pomocy finansowej przyznając świadczenia rodzinne i alimentacyjne.

Tabela 2. Świadczenia rodzinne i alimentacyjne przyznane w Gminie Pruszcz w 2016 r.

	Liczba osób, którym decyzją przyznano świadczenie	Ilość przyznanych świadczeń	Wartość przyznanych świadczeń w zł
Świadczenia rodzinne	672	18 634	3 689 462
Fundusz alimentacyjny	38	968	297 761
500	647 (liczba rodzin)	13 453	6 700 880

Dane Referatu Świadczeń Rodziny przy Urzędzie Gminy w Pruszczu

Organizowanie akcji charytatywnych na rzecz rodzin ubogich.

Powodzeniem cieszyły się akcje charytatywne organizowane na rzecz rodzin ubogich, które prowadzone były głównie przez placówki oświatowe w 2017r. były to m.in.:

- akcja charytatywna „Nakrętka”, WOŚP, „Góra Grosza”, zbiórka żywności i innej pomocy rzeczowej dla osób starszych, samotnych, w złej kondycji materialnej z okazji Świąt Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy (Szkoła Podstawowa w Pruszczu)
- akcja charytatywna „Szlachetna paczka”, akcja charytatywna organizowana przez Fundację „Mam marzenie” pod hasłem „Pluszaki na oddziały onkologiczne”, udział w akcji „Pomaganie przez odkręcanie”(SP Niewieścín)
- organizowanie akcji charytatywnych we współpracy ze Szkolnym Kołem Caritas, Stowarzyszeniem Aktywna Młodzież (Szkoła Podstawowa w Serocku)
- organizowanie akcji charytatywnych we współpracy ze Szkolnym Kołem Caritas, Stowarzyszeniem Aktywna Młodzież (SP Łowinek)

Zabezpieczenie potrzeb bytowych dzieci z rodzin ubogich, m.in. poprzez organizowanie dla nich dożywiania w szkołach, wypoczynku letniego i zimowego, wyposażenie ich w podręczniki i pomoce szkolne oraz odzież, a także zapewnienie im dostępu do alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

Pomoc w postaci przyznania jednego gorącego posiłku dla dzieci realizowana była przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Dożywianiem podczas nauki w szkole w 2017 roku objętych było 132 dzieci z 66 rodzin:

- Szkoła Podstawowa w Pruszczu - 38
- Szkoła Podstawowa w Serocku - 11
- Szkoła Podstawowa w Łowinku - 3
- Szkoła Podstawowa w Grucznie - 25
- Szkoła Podstawowa w Niewieścinnie - 11
- Gimnazjum Nr 3 w Zbrachlinie - 7

Dożywianiem objęto także dzieci i młodzież z terenu Gminy Pruszcz uczące się w placówkach poza terenem gminy, tj. w Świeciu, Warlubiu, Karolewie, Różannie, Kotomierzu i Chełmnie (17 dzieci) oraz w Przedszkolach Samorządowych w Pruszczu, Serocku, Grucznie i w Punkcie Przedszkolnym w Zbrachlinie. (20 dzieci)

Nieodpłatne dożywianie w postaci gorącego posiłku przyznawane było osobom i rodzinom, których dochód na osobę nie przekroczył 150% ustawowego kryterium dochodowego.

Szkoły dla zabezpieczenia potrzeb bytowych dzieci organizowały ciepły posiłek, a w okresie jesienno-zimowym dzieci otrzymywały ciepły napój, pod hasłem „Herbata dla każdego ucznia”. Placówki brały udział w programach typu: „Szkłanka mleka”, „Owoce w szkole”, „Jabłka dla każdego ucznia”.

Poza tym pedagodzy i wychowawcy na bieżąco monitorowali stan zaopatrzenia uczniów w potrzebne podręczniki, pomoce szkolne, strój i obuwie sportowe. W razie potrzeby informowali o możliwości ubiegania się o zasiłki, wspierali w organizacji dożywiania, dofinansowania do zakupu podręczników. Wprowadzane były też ulgi w opłatach za ubezpieczenie, pomoc rzeczowa, a także dopłaty do wycieczek i imprez klasowych. Placówki obejmowały uczniów opieką w czasie dni wolnych od nauki w szkole.

O wypoczynek letni i zimowy dzieci z terenu gminy dbały m.in. placówki oświatowe, organizując różnego rodzaju wyjazdy, wycieczki, które po części dofinansowywane były m.in. przez Urząd Gminy Pruszcz, a także Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

I tak np. Szkoła Podstawowa w Niewieścinnie w 2017 r. zorganizowała:

- wyjazd do kina w ferie zimowe – 50 uczniów,
- wycieczki klasowe:
 - wycieczka do Torunia – kl. 0-III
 - wyjazd do OSP Wąldowo – kl. I

- wycieczki do Bydgoszczy – kl. IV-V
- szkolna wycieczka do Zakopanego - kl. III-VI
- szkolna wycieczka do Wilna - kl. I-III gimnazjum
- wyjazd do Biblioteki UKW w Bydgoszczy oraz kina,
- wyjazd do Gminnej Biblioteki Publicznej w Pruszczu – warsztaty origami
- wyjazd do Młyna Wiedzy w Toruniu – kl. III-VI
- wyjazd na basen – Aquapark w Świeciu – kl. III
- wycieczka do Parku Linowego w Rulewie – kl. V-VI
- wycieczka do Jumping Play – kl. I-III gimnazjum
- wyjazd do Filharmonii – lekcje muzyki - kl. II

Szkoła Podstawowa w Serocku dofinansowywała wycieczki, wyjazdy do kina, letnie biwaki oraz obóz do Zakopanego.

Szkoła Podstawowa w Łowinku dofinansowywała wyjazdy do kina, wycieczki szkolne oraz letnie biwaki.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Bąkowie organizowała wypoczynek wychowankom w Tleniu przy współpracy WWOPR, w Sopocie, w Zakopanym, Wyjazdy integracyjne oraz rekreacyjne.

Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu w dużej mierze finansowała bądź dofinansowała formy wypoczynku z programem profilaktyczno – wychowawczym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży szczególnie z rodzin z problemem alkoholowym. Dzieci i młodzież z grup socjoterapeutycznych w ubiegłym roku staraniem GKPiRPA uczestniczyły m.in. w bozie profilaktyczno – sportowym w Zakopanym czy obozie socjoterapeutycznym w Mrzeżynie.

GOKSiR w Pruszczu organizował półkolonie letnie i zimowe. Wypoczynek letni zorganizowano w III turach. Zorganizowano gry i zabawy sportowe. Zorganizowano również:

- Wycieczkę do Fojutowa (basen, park rozrywki, zabawy ruchowe)
- Warsztaty Kulinarne oraz Warsztaty Sztuki Magicznej
- Wycieczkę do Bydgoszczy – MULTIKINO oraz Wyspa Młyńska, Park Rozrywki
- Animacje i zabawy oraz zajęcia muzyczne z instruktorami GOKSiR (wokalne, instrumentalne, chóralne)

- Wycieczkę do Torunia (warsztaty w Manufakturze Cukierków oraz zwiedzanie Stadionu Żużlowego)
- Wycieczkę do Rulewa / Park Linowy, Lunapark
- Pokazy oraz konkurencje strażackie, pokaz oraz uczestnictwo w działaniach bojowych, pokaz ratownictwa medycznego / Zawody pn. Mały Strażak z Jednostką OSP w Pruszczu
- Wycieczkę do Wioski Chlebowej w Janiej Górze, warsztaty kulinarne, przygotowanie wypieków, degustacja wyrobów
- Warsztaty pn. RĘCE PEŁNE POMYSŁÓW oraz zajęcia i animacje artystyczne
- Wycieczkę do Świecia, Kino Wrzos oraz Pływalnia OKSIR w Przechowie
- Wycieczkę do Bydgoszczy – STRZELNICA WOJSKOWA – TAJEMNICE POLIGONU
- Warsztaty mydlarskie i plastyczne / dzień gier planszowych
- Wycieczkę do Bydgoszczy – Park Trampolin, Pływalnia Osielsko
- Warsztaty: ROBOTYKA oraz zajęcia taneczne i rekreacyjno-ruchowe
- Wycieczkę do Tlenia – Rejsy Statkiem po Zalewie Żurskim, zajęcia w Ośrodku w Tleniu oraz grill

Natomiast w turnusie zimowym:

- Bajkowa Filharmonia Pomorska dla dzieci oraz Pływalnia Osielsko
- Dzień Gier Komputerowych oraz zajęcia artystyczne
- Lodowisko Koronowo oraz gry i zabawy sportowe (hala MGOSiR Koronowo)
- Zimowa Przygoda w Zagrodzie Kozielec
- wyjazd do Multikina oraz do Myślęcinka (stok saneczkarski)
- Magiczna Akademia Parku Sienno (w trakcie kulig)
- Park Wodny OLENDER Mała Nieszawka
- Dzień Gier Planszowych oraz zajęcia artystyczne
- Dzień Sportu i Zabawy – Park Rozrywki (sala gimnastyczna w Serocku)

Gminna Biblioteka Publiczna w Pruszczu organizowała spotkania tematyczne i wyjazdy kulturalne. Dzieci mogły uczestniczyć w trakcie ferii zimowych oraz wakacji letnich w zajęciach przygotowanych przez pracowników biblioteki. W harmonogramie biblioteki znalazły się cykliczne zajęcia uczące logicznego myślenia, ale również propagujące zdrowy

styl życia w myśl zasady że sport to samo zdrowie. Organizowano zajęcia kodowania i robotyki. Dzieci i młodzież miały możliwość korzystania z bogatej oferty zajęć realizowanych przez cały rok, które zostały zapisane w harmonogramie pracy biblioteki. Znalazły się wśród nich zajęcia manualne, plastyczne, literackie, lekcje biblioteczne, spotkania ukazujące dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z Internetu. W bibliotece odbywały się projekcje kinowe dla dzieci i młodzieży oraz przedstawienia teatralne. Najmłodszy mieszkańcy brali udział w szeregu akcji społecznych, m.in. Noc Bibliotek czy Cała Polska Czyta Dzieciom. Dzieci i młodzież miały również możliwość uczestniczenia w spotkaniach Dyskusyjnych Klubu Książki.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu wypłacało świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dzieci znajdujących się w rodzinach zastępczych (7 dzieci) oraz rodzinnym domu dziecka (2 dzieci), zatrudniał osobę do pomocy w rodzinnym domu dziecka, dofinansowywał wypoczynek poza miejscem zamieszkania, wypłacał świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego, wypłacał świadczenia na pokrycie lokalu mieszkalnego w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

Zintegrowanie działań na rzecz rodziny i dziecka w gminie poprzez stałą współpracę placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalnych, jednostek pomocy społecznej i służby zdrowia, prokuratury rejonowej, sądu rejonowego i kuratorów sądowych, policji, organizacji pozarządowych i kościoła.

Powyższe działanie miało szczególne odzwierciedlenie w działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie, w skład którego wchodził przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu, Powiatowej Komendy Policji w Świeciu, Sądu Rejonowego w Świeciu, Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Nowy Szpital” w Świeciu, pedagogów szkolni Szkół Podstawowych i Gimnazjów z terenu Gminy Pruszcz.

Ponadto pracownicy socjalni GOPS sporządzali wywiady środowiskowe dla potrzeb innych instytucji tj. Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, ośrodki adopcyjne, Sądy, schroniska, wywiady alimentacyjne dla innych ośrodków pomocy społecznej, wydawane były opinie dotyczące sytuacji rodzin korzystających z pomocy OPS do Sądów, Fundacji itp.

W celu zabezpieczenia dobra i bezpieczeństwa dzieci i ich rodzin GOPS ściśle współpracował z Posterunkiem Policji w Pruszczu, kuratorami sądowymi i społecznymi, pracownikami oświaty i służby zdrowia.

Pracownik GOPS-u był członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu, która rozpatrywała wnioski składane o leczenie odwykowe osób uzależnionych.

Ponadto w ramach współpracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu z Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji zorganizowano Spotkanie Gwiazdkowe dla dzieci z Gminy Pruszcz.

W ramach zwiększenia aktywności dzieci i młodzieży w kulturze, sporcie i rekreacji placówki oświatowe współpracowały ze Szkolnymi Związkami Sportowymi oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Pruszczu, a w celu przedstawienia swym wychowankom zagrożeń czyhających w środowisku i zapewnienia bezpieczeństwa szkoły współpracują z Posterunkiem Policji w Pruszczu.

Zainicjowanie powstania grupy wsparcia dla rodzin borykających się z problemami opiekuńczo - wychowawczymi

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu zapewniało grupę wsparcia dla rodzin zastępczych. Grupę wsparcia prowadził psycholog w ramach szkoleń i wykładów dla rodzin. Z grupy wsparcia skorzystały 34 osoby.

Cel operacyjny 2.:

Wspieranie dzieci i młodzieży w kształceniu i wszechstronnym rozwoju poprzez:

- podnoszenie poziomu wychowania i edukacji, udzielanie pomocy uczniom ubogim, uzdolnionym i niepełnosprawnym,**
- rozwijanie środowiskowych form wsparcia dzieci i młodzieży,**
- zwiększanie możliwości uczestnictwa dzieci i młodzieży w kulturze, sporcie i rekreacji.**

Działania do celu operacyjnego 2.:

Wzbogacanie oferty edukacyjno-wychowawczej, m.in. poprzez zwiększenie w szkołach liczby zajęć edukacyjnych i wychowawczych – w miarę zapotrzebowania i możliwości finansowych.

Grono pedagogiczne placówek oświatowych działających na terenie gminy dbało o pełną realizację programów wychowawczo-dydaktycznych odpowiednich dla szkół podstawowych i gimnazjów.

Placówki organizowały zajęcia socjoterapii, konsultacje specjalistów szkolnych, zajęcia o charakterze terapeutycznym, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz korekcyjno – kompensacyjne.

Z uwagi na stan rozwoju mowy i zaburzenia w komunikacji, w szczególności u najmłodszych oferty edukacyjno-wychowawcze były wzbogacane w przedszkolach i szkołach głównie o specjalistyczną opiekę logopedyczną. Ponadto przedszkola zapewniały zajęcia z rytmiki i języka angielskiego.

Placówki oświatowe uczestniczyły w realizacji projektu „Łączy nas nauka” którego celem było podejmowanie działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych oraz postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.

Szkoła Podstawowa w Pruszczu brała udział w projekcie „Dziecko bezpieczne w rodzinie” którego celem była ochrona dzieci przed następstwami patologii i dysfunkcji w rodzinach, dbałość o właściwie wypełnianie funkcji opiekuńczo – wychowawczej przez rodziny, wspieranie rodziców we właściwym wykonywaniu władzy rodzicielskiej, ochrona uczniów przed naruszaniem praw dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

Dla uczniów, którym nauka przysparza problemy oraz dla uczniów uzdolnionych nauczyciele organizowali odpowiednio zajęcia wyrównawcze i zajęcia pozalekcyjne.

Szkoły organizowały bezpłatne zajęcia pozalekcyjne, rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, kółka tematyczne, zajęcia kulinarne, sportowe, przedmiotowe.

Zapewniały objęcie uczniów opieką w trakcie przerw śródrocznych – dyżury opiekuńcze.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Bąkowie prowadziła dla wychowanków zajęcia w zakresie profilaktyki wychowawczej, udzielała porady i pomoc wychowankom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, rozładowywała napięcie poprzez gry i zabawy, budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, wskazywała metody konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, ćwiczenia zachowań asertywnych. Wdrażała wychowanków POW do samodzielności oraz pełnienia ról społecznych poprzez samodzielne przygotowywanie posiłków w dni wolne od nauki. Promowała wychowanków na konkursach, przeglądach artystycznych. Organizowała zajęcia sportowe dla wychowanków: udział w biegach zorganizowanych, coroczne rajdy rowerowe, pomoc przy organizacji wydarzeń sportowych np. półmaraton Grudziądz – Rulewo.

Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, m.in. poprzez przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia, zasiłki), organizowanie zajęć wyrównawczych, dofinansowanie udziału w wycieczkach dydaktycznych oraz w kulturze, sporcie i rekreacji, zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły.

W tym zakresie uczniowie mogli korzystać ze stypendiów i zasiłków szkolnych, które dotyczyły głównie dofinansowania na zakup podręczników. Możliwe było także udzielenie zasiłków szkolnych losowych.

Poza tym na obowiązujący rok szkolny w Referacie Świadczeń Rodziny do zasiłku rodzinnego rodzice otrzymywali pomoc w formie dodatków:

- z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego
- **w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum** w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności przyznawany miesięcznie na okres 10 miesięcy lub w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej - miesięcznie na okres 10 miesięcy.
- **z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka** (po przedstawieniu stosownych dokumentów) na dziecko w wieku do 5 roku życia i na dziecko w wieku do powyżej 5 roku życia,
- świadczenie wychowawcze w wysokości 500 zł netto, które otrzymają rodzice, jeden z rodziców bądź opiekunowie dziecka. Świadczenie jest wypłacane na każde drugie i kolejne dziecko bez względu na osiągnięte dochody. Natomiast rodziny spełniające kryterium dochodowe tj. osiągające dochód na osobę nie przekraczający 800 zł będą mogły pobierać 500 zł również na pierwsze dziecko. Jeśli jedno z dzieci jest niepełnosprawne to limit dochodu na jedną osobę wzrasta do 1200 zł.

Uczniowie z terenu całej gminy mieli możliwość dowożenia do szkół, dzieci w czasie przewozu miały zapewnioną opiekę osoby dorosłej.

Dla wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży szkoły organizowały zajęcia wyrównawcze.

Zajęcia pozalekcyjne miały na celu wszechstronną pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów w formie pomocy w pokonywaniu trudności w nauce, konsultacji z nauczycielami przedmiotów, zajęć wspierających uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce.

Organizowanie oferty edukacyjnej dla uczniów uzdolnionych, przyznawanie im stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe w miarę możliwości finansowych gminy.

Szkoły swym uzdolnionym uczniom przyznawały stypendia wyróżniające za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe. Zwiększały możliwość rozwoju uczniów uzdolnionych poprzez organizację konkursów, olimpiad, quizów.

Aby otrzymać powyższe uczniowie musieli spełnić wymagane kryteria. Stypendium uzyskiwali laureaci, finaliści konkursów, olimpiad, turniejów na szczeblu krajowym lub wojewódzkim i inne.

Według uzyskanych informacji Szkoła Podstawowa w Pruszczu przyznała 42 stypendia, a Szkoła Podstawowa w Niewieścinie przyznała stypendium 21 uczniom.

Zwiększenie dostępności kształcenia dla uczniów niepełnosprawnych poprzez prowadzenie nauczania indywidualnego.

Działające na terenie gminy 2 Przedszkola Samorządowe oraz Punkt Przedszkolny nie posiadały statusu placówki integracyjnej, nie utworzono także nowych, żadna z 4 szkół podstawowych nie utworzyło klas integracyjnych.

Dzięki wykwalifikowanej kadrze placówki prowadziły indywidualny tok nauczania dla uczniów tego wymagających, prowadzili zajęcia rewalidacyjne. Powyższe poparte jest opinią lub orzeczeniem uzyskanym w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Placówki oświatowe z terenu gminy ściśle współpracowały z Poradniami w Świeciu i Koronowie. Nauczyciele współpracowali z rodzicami ucznia realizującego nauczanie domowe.

Realizowanie programów profilaktycznych wspierających wychowanie dzieci i młodzieży.

Szkoły kontynuowały realizację projektów m.in. „Spójrz inaczej”, realizowały programy „Domowi detektywi”, „Przyjaciele Zippięgo” oraz Unploget, a także organizowały spotkania rodziców dotyczących problemów wychowawczych, bezpieczeństwa dzieci, spotkania z psychologiem, Policjantem i inne.

Cel operacyjny 3.:

Zapewnienie rodzinom i dzieciom bezpieczeństwa zdrowotnego i publicznego poprzez:

- **zaspokajanie potrzeb zdrowotnych i rehabilitacyjnych rodzin i dzieci,**
- **przeciwdziałanie uzależnieniom oraz zjawisku przemocy w rodzinie,**
- **wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa u rodzin i dzieci.**

Działania do celu operacyjnego 3.:

Promowanie wśród rodzin, dzieci i młodzieży zdrowego stylu życia poprzez np. realizację projektów promujących zdrowie.

Szkoły realizowały treści zdrowotne związane z realizacją przyjętych programów wychowawczo-dydaktycznych:

Szkoła Podstawowa w Niewieścinnie:

- brała udział w projekcie „Śniadanie daje moc” „Czyste powietrze wokół nas”, oraz w programach „Szlanka mleka” – uczestnictwo 70 uczniów i „Owoce w szkole” – uczestnictwo 70 uczniów
- dzień zdrowego odżywiania
- udział w projekcie „Umiem wpływać”

Przedszkole Samorządowe w Serocku:

- realizacja projektu „Dzieciństwo bez próchnicy”

Szkoła Podstawowa w Pruszczu:

- brała udział w projektach takich jak : „Mleko”, „Owoce w szkole”
- program z zakresu profilaktyki onkologicznej – zajęcia w klasach III gimnazjalnych (zajęcie III miejsca w konkursie z zakresu profilaktyki onkologicznej organizowanym przez Centrum Onkologii w Bydgoszczy)

Przeprowadzanie cyklicznych badań stanu zdrowia dzieci i młodzieży.

Placówki opieki zdrowotnej działające na terenie gminy dokonywały cyklicznych badań stanu zdrowia dzieci i młodzieży, poprzez badania bilansowe odpowiednio do wieku oraz edukację dotyczącą szczepień ochronnych. W szkołach podstawową opiekę medyczną nad uczniami sprawowały pielęgniarki szkolne, a w razie sygnalizacji niepokojących zdarzeń występowały o dalszą opiekę w placówkach służby zdrowia i GOPS w Pruszczu.

W dalszym ciągu szkoły podejmowały akcję fluoryzacji zębów, szczególnie w klasach I-III, organizowane były pokazy pierwszej pomocy wraz z zajęciami praktycznymi, zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy, zajęcia z zakresu wychowania zdrowotnego w klasach I-III, bezpieczeństwo zabaw w szkole i na boisku, a także spotkania z położną, psychiatrą.

Zabezpieczanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, położnictwa, ginekologii i stomatologii, zgodnie z minimalnym planem zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.

Na terenie gminy działały 4 placówki medyczne, były to Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „AGAMED” w Pruszczu oraz NZOZ „Nowy Szpital” - Ośrodek Zdrowia w Pruszczu i Serocku oraz Przychodnia Rodzinna Almedic.

Placówki opieki zdrowotnej zabezpieczały świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, poprzez konsultacje profilaktyczno-lecznicze lekarza rodzinnego, diagnostyczne badania laboratoryjne, ponadto profilaktyczne badania okulistyczne, diagnostyczne badania chorób układu krążenia i inne, a także usługi z zakresu położnictwa, ginekologii i stomatologii oraz świadczenia pielęgniarki środowiskowej i rodzinnej.

Pielęgniarki rodzinne świadczyły usługi profilaktyczne, diagnostyczne, pielęgnacyjne, zabiegowe – lecznicze na zlecenie lekarza, rehabilitacyjne, patronarze – wizyty profilaktyczne u dzieci od 8 tygodnia życia.

Położne świadczyły opiekę nad kobietami ciężarnymi i będącymi w czasie porodu, zarówno w placówce służby zdrowia jak i w miejscu zamieszkania pacjentki. Po narodzinach dziecka prowadziły patronarze w miejscu zamieszkania do 8 tygodnia życia dziecka.

W razie potrzeby przedstawiciele służby zdrowia byli także członkami Zespołu Interdyscyplinarnego ds przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Każda placówka oświatowa, zarówno przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja na terenie gminy zapewniały swoim uczniom/ wychowankom podstawową opiekę medyczną, sprawowaną przez pielęgniarki szkolne lub środowiskowe.

Organizowanie bezpłatnych badań specjalistycznych dla mieszkańców gminy.

Panie w wieku 50-69 lat mogły korzystać z bezpłatnych badań mammograficznych w ramach Populacyjnego Programu Wczesnego Wykrywania Raka Piersi.

Podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, m.in. funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie w Gminie Pruszcz został powołany dnia 6 lutego 2015r. Zarządzeniem Wójta Gminy Pruszcz nr 20/2015.

W 2017 r w skład Zespołu wchodził przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zawadzie, Powiatowej Komendy Policji w Świeciu, Sądu Rejonowego w Świeciu, Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Nowy Szpital” w Świeciu, pedagogzy szkolni Szkół Podstawowych i Gimnazjów z terenu Gminy Pruszcz.

Zespół miał za zadanie m.in. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, następnie podejmował działania w środowisku zagrożonym przemocą w celach zapobiegawczych bądź podejmował interwencje w środowisku dotkniętym patologią.

Posiedzenie Zespołu odbywało się w zależności od potrzeb, zgłaszanych spraw, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Zadaniem grupy roboczej było opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodziło do przemocy oraz efektów tych działań.

W 2017r. Zespół Interdyscyplinarny zwoływany był w sprawie 8 rodzin, w których występowała przemoc. Założono 8 Niebieskich Kart. Wobec powyższego w rodzinach tych prowadzony był stały monitoring odpowiednich służb. Łącznie były 4 posiedzenia zespołu, a grup roboczych 32.

Opracowywanie i realizowanie w placówkach oświatowych programów profilaktyczno-educacyjnych w zakresie problematyki uzależnień, przemocy w rodzinie i przestępczości; włączanie w ich realizację policjantów.

Placówki oświatowe w minionym roku, podobnie jak w 2017 r. realizowały elementy programów profilaktycznych m.in. „Spójrz inaczej”, realizowały programy „Domowi detektywi”, „Przyjaciele Zippiego” oraz Unplugged,

Szkoła Podstawowa w Pruszczu realizowała programy i działania profilaktyczno – edukacyjne w zakresie problematyki uzależnień, przemocy i przestępczości oraz cyberprzemocy, m.in.

- program profilaktyki demoralizacji nieletnich. Przedstawienie ukazujące symptomy demoralizacji, spotkanie z przedstawicielami KP w Świeciu omawiających na przedstawionych przykładach konsekwencje wynikające z ustawy o postępowaniu wobec nieletnich za określone czyny lub ich zespół, zwany demoralizacją.
- warsztaty dla uczniów klas starszych „Strongmani” mające na celu przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej,
- „Dopalacze” - profilaktyka używania substancji psychoaktywnych,
- „Nasza klasa” - warsztaty z zakresu integracji oraz przeciwdziałania formie przemocy jaką jest wykluczenie z grupy,
- program profilaktyczno – edukacyjny – przeciwdziałanie nikotynizmowi,
- program SANEPID realizowany przez psychologa szkolnego – cykl zajęć zgodny z wytycznymi programu
- IVEnt Szkolny – promowanie wartości rodzinnych, jako czynnika chroniącego dorosłych i młodzież przed sięganiem i uzależnianiem się od substancji psychoaktywnych

Szkoła Podstawowa w Niewieścinie realizowała tematykę godzin wychowawczych w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy. Organizowała spotkania z policjantem nt. bezpieczeństwa uczniów (również bezpieczeństwa w sieci), zrealizowała projekt : „Czas spędzony z rodziną, sposobem na zapobieganie nałogom”.Projekt miał na celu profilaktykę uzależnień poprzez aktywne spędzanie wolnego czasu z rodziną i naukę odpowiedniego zagospodarowania wolnego czasu przez dzieci i młodzież. Placówka zorganizowała pedagogizację rodziców prowadzona przez specjalistów PPP w Świeciu nt. :”Kształtowanie autorytetu rodzica, rola kar i nagród, konsekwencja w wychowaniu”

Szkoła Podstawowa w Serocku realizowała zajęcia o charakterze terapeutycznym dla dzieci oraz warsztaty nt. przemocy, uzależnień od środków odurzających. Zajmowała się również pedagogizacją rodziców.

Szkoła Podstawowa w Łowinku realizowała zajęcia o charakterze terapeutycznym dla dzieci oraz zajmowała się pedagogizacją rodziców.

Podejmowanie w gminie przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych poświęconych uzależnieniom, przemocy w rodzinie oraz przestępczości i jej skutkom (akcje, kampanie).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu oraz przedstawiciele Zespołu Interdyscyplinarnego rozpowszechniali w miejscach publicznych i szkołach posiadane wymowne ulotki i plakaty dotyczące przemocy i uzależnień. Informowali osoby doznające przemocy o funkcjonowaniu Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Punktu Konsultacyjnego. Informowali o możliwości odizolowania sprawy przemocy, możliwości umieszczania w ośrodkach dla ofiar przemocy. Finansował psychologa i psychiatrę w Punkcie Konsultacyjnym.

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu podejmowali przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjne poprzez rozpowszechnianie w miejscach użyteczności publicznej: UG, przychodnie, szkoły, GOPS ulotek i innych materiałów edukacyjnych poświęconych problemom przemocy, możliwości uzyskania pomocy. Upowszechnianie informacji o działalności doradczej Punktu Konsultacyjnego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, zachęcanie mieszkańców do korzystania z Poradnictwa. Finansowanie dyżurów terapeutów ds. uzależnień, od alkoholu, od innych substancji psychoaktywnych. Ponadto GKPiRPA w Pruszczu finansowała zajęcia socjoterapeutyczne, wychowawcze, profilaktyczne, rozwijające dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pruszczy. Wspierała działalność Grupy AA poprzez nieodpłatne udostępnianie jej pomieszczeń na mitingi w świetlicy wiejskiej w Zawadzie. Przeciwdziałanie patologii w rodzinie, ich dysfunkcjonalności spowodowanej nadużywaniem alkoholu oraz demoralizacji dzieci w tych rodzinach poprzez wszczynanie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego, w tym kierowanie wniosków o opinię biegłego w przedmiocie uzależnienia (4 wnioski), kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego o zobowiązanie do leczenia od alkoholu (8 wniosków), kierowanie wniosków do prokuratury o podejrzenie popełnienia przestępstwa znęcania się nad członkami Rodziny (1 wniosek) oraz kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego o ograniczenie władzy rodzicielskiej (1 wniosek)

Nauczyciele dbali, żeby na zebraniach z rodzicami rozmawiać o problemach przestępczości, rozdawane były ulotki informacyjne.

Posterunek Policji w Pruszczu prowadził spotkania prowadzone w szkołach, prywatnych firmach, instytucjach na których poruszane były sprawy uzależnień, przemocy w rodzinie, przestępczości wśród nieletnich i ich skutki prawne, a także zagadnienia związane z programami profilaktyczno – informacyjno – edukacyjnymi.

W 2017r. Gminna Biblioteka Publiczna realizowała projekt dofinansowany przez GKPiRPA pod hasłem „Twoje życie to decyzje”. Projekt realizowany był w okresie od 1.12.2016 r. do 31.05.2017r. Celem projektu było uświadomienie młodym ludziom jak ważne

jest podejmowanie dobrych decyzji, zrozumienie mechanizmu uzależnienia (alkohol, narkotyki, dopalacze), kształtowanie postawy asertywnej, świadome zachowanie abstynencji w wieku młodzieńczym, uświadomienie uzależnienia jako choroby przejmującej władzę nad człowiekiem i jego systemem wartości. Młodzież uczestniczyła w warsztatach Teatru Edukacji i Profilaktyki "Maska" oraz spotkaniu autorskim z osobą która opracowała program profilaktyczno - motywacyjny. W księgozbiornie biblioteki wyodrębniono dział poświęcony tematyce profilaktyki uzależnień. Znalazły się w nim książki zakupione z funduszy w ramach realizowanego projektu. Przygotowano również wystawę prac plastycznych poświęconą różnego rodzaju niebezpiecznym używkom pod hasłem "Życiowe pułapki: alkohol, narkotyki, dopalacze". Wszystkie w/w działania miały na celu uświadomienie młodym ludziom, że to oni ponoszą odpowiedzialność za swoje życie to jakie decyzje będą podejmowali nie pozostanie bez wpływu na jego jakość. Podczas trwania projektu uczestnicy uczyli się trudnej sztuki dokonywania wyborów, kształtowania postaw asertywnych, tolerancji itp. Zgodnie deklarowali również, że wszystkie działania, w których wzięli udział pozwolą im na podniesienie jakości swojego życia ponieważ będą wiedzieli jak się zachować i co zrobić aby nie popaść w nałóg uzależnienia.

Organizowanie spotkań z rodzicami poświęconych bezpieczeństwu dzieci i młodzieży, włączanie rodziców w działalność edukacyjno-informacyjną.

Szkoła Podstawowa w Niewieścinie organizowała spotkania z policjantem na temat bezpieczeństwa uczniów (również bezpieczeństwa w Sieci). Uczniowie brali udział w gminnym konkursie „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” czy powiatowym konkursie „bezpieczny trzecioklasista”

Szkoła Podstawowa w Pruszczu – organizowała spotkania z dzielnicowym i pogadanki dotyczące bezpieczeństwa w czasie ferii czy wakacji

Ponadto placówki dbały o zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas drogi do i ze szkoły, wdrażając wychowankom obowiązujące w szkole ustalenia. W razie występującej potrzeby prowadzone były interwencje u rodziców i nauczycieli w sprawie demoralizujących zachowań na przystankach autobusowych, co dotyczyło głównie uczniów z klas gimnazjalnych.

Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pruszczu organizowali zajęcia dla dzieci dotyczące bezpieczeństwa w sieci.

Sporządziła: Anna Olender.

52 562 43 11

