

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 Euro

Gmina Pruszcz zaprasza do wykonania usługi pn.:

### **„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w gminie Pruszcz”**

Oferty mogą być złożone przez usługodawców spełniających warunki określone w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami).

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zlecenia jest usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Gminie Pruszcz w okresie od 1 lipca 2018r. do dnia 31 stycznia 2020 r. W ramach zawartej umowy audytor ma zadanie:

- 1) przeprowadzić analizę ryzyka,
- 2) przygotować plan audytu na rok 2018,
- 3) przygotować plan audytu na rok 2019
- 4) zrealizować zadania audytowe zgodnie z planem audytu, zadania zapewniające (1 zadania – rok 2018, 2 zadania - rok 2019 ), czynności doradcze ( po 1 w roku 2018 i 2019 ) i czynności sprawdzające do przeprowadzenia zadań zapewniających,
- 5) obecność 2x w miesiącu w siedzibie gminy,
- 6) forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez audytora wewnętrznego oraz Wójta Gminy Pruszcz.

Audyt należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu ( Dz. z 2018r. poz.506 ).

#### **2. Wymagane warunki:**

- 1) audytor musi spełniać warunki zawarte w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami),
- 2) wykazać się zrealizowaniem co najmniej 3 zadań audytowych (proszę podać tematy i szczegółowy zakres sprawdzonych zdarzeń, procedur, itp. na podstawie których wydano ocenę audytora), ze szczególnym uwzględnieniem zadań zrealizowanych na rzecz samorządu gminnego.

3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie.

4. Wykonawca którego oferta zawiera braki lub nieścisłości zostanie wezwany do ich uzupełnienia, a jeśli tego nie uczyni jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana.

5. Oferta wykonawcy, który nie spełnia wymagań zawartych w pkt 2 zostanie odrzucona.

6. Forma nawiązania współpracy – umowa zlecenie. Wynagrodzenie określone w formularzu oferty płatne będzie na podstawie wystawianych co miesiąc dokumentów księgowych proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

7. Termin wykonywania usługi.

1.07.2018 r. – 31.01.2020 r.


**8. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty z napisem „Audyt wewnętrzny” należy składać pocztą na adres: Urząd Gminy w Pruszczu ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz, w terminie do dnia 20 czerwca 2018 r.

**9. Wybór oferty**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 27 czerwca 2018 roku.

O wyborze oferty i dokładnym miejscu i terminie podpisania umowy Usługodawca zostanie poinformowany telefonicznie.



WOJT  
mgr inż. Dariusz Wajtołowski

Agnieszka Hakowska  
RADCA PRAWNY



....., dnia .....

**Gmina Pruszcz  
Ul. Główna 33  
86-120 Pruszcz**

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa wykonawcy ( wykonawców)

.....  
.....  
.....  
.....

Adres.....

Kod i miejscowość .....

Województwo \ powiat .....

Nr Regon .....

Nr NIP .....

e-mail.....

nr telefonu .....

1. Oferuję ( oferujemy) wykonanie usługi pn.: **„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w gminie Pruszcz” w okresie od dnia 1lipca 2018 r. do dnia 31 stycznia 2020r.** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia na kwotę miesięcznie w wysokości:
  - netto .....zł ( słownie:.....)
  - podatek VAT .....% tj. .... złotych (słownie:.....)
  - brutto .....zł ( słownie:.....)
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami .
3. Oświadczam, że zapoznałem / lam / liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

.....  
( podpis i pieczęć wykonawcy)