

Zarządzenie Nr 531 / 2018

Wójta Gminy Pruszcz

z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku

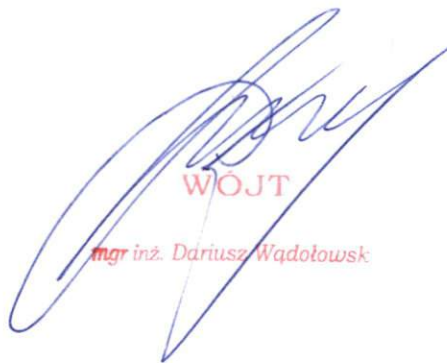
Na podstawie § ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z wyborami do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych :

- 1) Pan Marcin Pyda w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Pruszczu,
- 2) Pani Ewelina Grumbliniak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Pruszczu,
- 3) Pan Michał Pszczoliński w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Parlinie,
- 4) Pan Tomasz Zmarzlak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Serocku,
- 5) Pani Hanna Rutkowska w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Łowinku,
- 6) Pani Karolina Weber w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Topolnie,
- 7) Pan Łukasz Pawlak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Niewieście, w Niewieście, w Niewieście,
- 8) Pani Paulina Zmarzlak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Pruszczu,
- 9) Pan Szymon Falgowski w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Gołuszycach,
- 10) Pani Alina Małanowska w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 10 w Pruszczu.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.


mgr inż. Dariusz Wadołowski