

**UCHWAŁA NR LII/416/18**  
**RADY GMINY PRUSZCZ**  
**z dnia 12 października 2018 r.**

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 994 poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Pruszcz wpisanych do stałego rejestru wyborców;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Pruszcz,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Pruszcz,
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz,
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 3.** 1. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą dotyczącą spraw wspólnoty lokalnej należących do zadań własnych gminy.

2. Inicjatywa uchwałodawcza nie przysługuje mieszkańcom w odniesieniu do spraw zastrzeżonych dla innych podmiotów , w tym organów gminy.

**§ 4.** 1. Projekt uchwały mieszkańców gminy przygotowuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany w dalszej części uchwały Komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej pięciu mieszkańców gminy, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

3. Komitet wskazuje osoby uprawnione do jego reprezentowania podczas prac Rady Gminy.

§ 5.1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu,
- 3) imię (imiona) nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika Komitetu.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały.

4. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) przedmiot regulacji,
- 2) podstawę prawną,
- 3) proponowane uregulowania,
- 4) wykonawcę uchwały,
- 5) termin wejścia uchwały w życie,
- 6) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające cel jej podjęcia, ewentualnie wskazujące źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

§ 6 1. Jeżeli zawiadomienie spełnia warunki ujęte w § 5 Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie informując o tym fakcie Pełnomocnika.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia Komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. Komitet może zbierać podpisy mieszkańców dopiero od momentu przygotowania projektu uchwały.

§ 9. 1. Komitet promuje swoją inicjatywę obywatelską na własny koszt i we własnym zakresie na spotkaniach z mieszkańcami oraz korzystając z innych zgodnych z prawem metod popularyzacji projektu.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 10.1. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając własnoręczny podpis.

2. Wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, winien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL, datę udzielonego poparcia i własnoręczny podpis, a na każdej stronie tytuł projektu uchwały i dane Pełnomocnika Komitetu.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 11. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczący Rady nie później niż 3 miesiące od daty zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Wójta Gminy celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

5. Prawidłowo zgłoszony projekt uchwały wraz z wykazem podpisów przekazywany jest wójtowi Gminy.

6. Po zaopiniowaniu przez komisje Rady Gminy projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady Gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

**§. 12** Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i ma zastosowanie od kadencji Rady Gminy Pruszcz następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.



Przewodniczący  
Rady Gminy  
Przemysław Sznajdrowski

## UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym wprowadziła uprawnienie dla mieszkańców gminy do zgłaszania projektów uchwał.

W świetle powyższego na mocy nowelizacji organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić w drodze uchwały:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- 4) formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

Stąd zasadność podjęcia niniejszej uchwały .

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Przemysław Szajdrowski

## Wyniki głosowania jawnego imiennego

### Uchwała LII/416/18 w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej

Lp.	Nazwisko i imię radnego	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
1	Dembek Andrzej	X		
2	Dobaczewska Anna	X		
3	Dziuda Krzysztof	X		
4	Grządka Andrzej	X		
5	Iglińska Aneta	X		
6	Jankowski Tomasz	NIEOBECNY		
7	Koszowski Józef	X		
8	Łyczywek Arkadiusz	X		
9	Nowak Artur	X		
10	Osojca Renata	X		
11	Radecki Piotr	X		
12	Różycki Maciej	X		
13	Sznajdrowski Przemysław	X		
14	Wcisła Adam	X		
15	Zieliński Wojciech	X		
		14	0	0