

**UCHWAŁA NR I/12/18  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 20 listopada 2018 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru,  
nie stanowiących własności Gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067) oraz art. 219 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669 i poz. 1693.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności Gminy Pruszcz położonych na terenie gminy Pruszcz.
2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy, wpisanego do rejestru zabytków, niestanowiącego własności Gminy Pruszcz.

**§ 2.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 3 i 4 uchwały przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Pruszcz, wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków ;
- 3) wojewódzkim konserwatorze zabytków - rozumie się przez to Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pruszcz,
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Pruszcz.

**Rozdział II  
Zasady udzielania dotacji**

**§ 3.**

Z budżetu Gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót

budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku lub w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

#### § 4.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### § 5.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. **Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.**

#### § 6.

Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

#### § 7.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji **w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.
2. We wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy podać informację o dysponowaniu wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi prawnie dokumentami i na wezwanie okazać należy:
  - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
  - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków; w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
  - 5) pozwolenie na budowę;
  - 6) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
  - 7) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.



## § 8.

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii Gminy (preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy);
- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) fakt kontynuowania prac.

## § 9.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, którą zawiera Wójt z otrzymującym dotację określającej w szczególności:
  - 1) zakres planowanych lub wykonanych (w roku budżetowym, w którym zawarto nn. umowę) prac i termin ich realizacji/zrealizowania w roku budżetowym w którym zawarto umowę;
  - 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności;
  - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 4) zobowiązania ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
  - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż **do dnia 23 grudnia roku budżetowego.**

## § 10.

Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

## § 11.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.
4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji są zobowiązane do przedłożenia do wglądu w terminie określonym w umowie oryginalnych dokumentów finansowych spełniających wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Pruszcz”. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych przepisami prawa nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.
6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział III**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



  
Przewodniczący  
Rady Gminy  
Piotr Radecki

## UZASADNIENIE

Na podstawie w/w uchwały planowane jest udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy.

  
Przewodniczący  
Rady Gminy  
Piotr Radecki

## Wyniki głosowania jawnego imiennego

### Uchwała Nr I/12/18

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności Gminy Pruszcz

Lp.	Nazwisko i imię radnego	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
1	Betlewski Bartosz	X		
2	Dobaczewska Anna	X		
3	Grządka Andrzej	X		
4	Grzybek Paweł	X		
5	Jankowski Tomasz	X		
6	Koszowski Józef	X		
7	Lewandowski Karol	X		
8	Łyczywek Arkadiusz	X		
9	Marunowski Kamil	X		
10	Nowak Artur	X		
11	Osojca Renata	X		
12	Radecki Piotr	X		
13	Wcisła Adam	X		
14	Zieliński Wojciech	X		
15	Żarek Renata	X		
		15	0	0