

Pruszcz, dnia 2016-08-16

Pan / Pani Radna/y Gminy Pruszcz

**Dot. zwołania XXVI sesji Rady Gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz § 32 ust. 3 i 4 Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2015 r. poz. 1572 ze zmianami ) na dzień **26 sierpnia 2016 roku ( piątek ) godz. 13.00 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Pruszczu** zwołuję XXVI sesję Rady Gminy Pruszcz, na którą serdecznie zapraszam.

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Gminy – 23.08.2016r. godz. 14.00 na sali posiedzeń w tut. Urzędzie Gminy w Pruszczu

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie XXVI Sesji Rady Gminy;
2. Stwierdzenie quorum;
3. Przyjęcie proponowanego porządku obrad;
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
5. Interpelacje i zapytania radnych;
6. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
7. Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady Gminy;
8. Odpowiedź Wójta Gminy na wnioski i interpelacje zgłoszone na poprzedniej sesji;
9. Sprawozdanie Przewodniczących stałych Komisji Rady Gminy z pracy w okresie między sesjami;
10. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy (informacja Kierownika Posterunku Policji);
11. Informacja Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w sprawie oceny stanu bezpieczeństwa p- pożarowego;
12. Podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa w sołectwie Parlin;
13. Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej nr działki 38/3 w miejscowości Pruszcz;
14. Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej nr działki 16/44 w miejscowości Pruszcz;
15. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania dotacji celowej w 2016r. dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Serocku z przeznaczeniem na renowację zabytkowej pompy strażackiej umiejscowionej w Serocku;

16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XXX/169/2012 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2012r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Pruszcz oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów ;
17. Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz:
18. podjęcie uchwały w sprawie przekazania środków finansowych do Spółki Komunalnej „Błysk” w Pruszczu na podwyższenie kapitału zakładowego;
19. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu;
20. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2016-2021;
21. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2016;
22. Wolne wnioski i informacje;
23. Zakończenie.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Przemysław Sznajdrowski*

**Ad. 12)**

**UCHWAŁA NR XXVI /.../ 16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa w sołectwie Parlin**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt.15, w związku z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy ( Dz.U. z 2016r. poz. 446 )oraz § 24 a ust. 1 pkt 2) i ust.2) oraz § 25 ust. 1 Statutu Sołectwa Parlin stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/43/2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwom Gminy Pruszcz (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 43, poz. 712 , z 2005 r. Nr 1 poz. 4, z 2006r. Nr 38,poz.622 oraz z 2008r. Nr 174, poz. 3027) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu Sołtysa Wsi Parlin P. Agnieszki Majerowicz .

§ 2. Zarządza się wybory sołtysa w sołectwie Parlin.

§ 3. Wybory zostaną przeprowadzone w dniu ...o godzinie  
.....

§ 4. Tryb wyboru sołtysa określa Statut sołectwa.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa Parlin, tj. przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Urzędzie Gminy.

**UZASADNIENIE**

W dniu 1 sierpnia 2016 roku wpłynęło do tut. Urzędu pismo dotyczące rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa sołectwa Parlin przez Panią Agnieszkę Majerowicz .

Na podstawie § 24 a ust. 2 Statutu Sołectwa Parlin wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy uchwałą, zarządzając wybory w terminie 3 miesięcy.

**Ad. 13)**

**UCHWAŁA NR XXVI /.../ 16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej nr działki 38/3  
w miejscowości Pruszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wyrazić zgodę na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości Gminy Pruszcz działki o nr ewidencyjnym 38/3 o pow. 0,0139 ha położonej w miejscowości Pruszcz, będącej własnością osoby fizycznej z przeznaczeniem pod drogę gminną.

**2.** Dla przedmiotowej działki Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi Księgę Wieczystą Nr BY1S/00003757/5.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**U Z A S A D N I E N I E**

Działka nr 38/3 przeznaczona jest na poszerzenie ul. 3-go Maja w Pruszczu. W związku z planowaną inwestycją pn. „ Rozbudowa drogi gminnej nr 031114C w miejscowości Pruszcz” nabycie działki 38/3 jest uzasadnione.

**Ad. 14)**

**UCHWAŁA NR XXVI /.../ 16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej nr działki 16/44  
w miejscowości Pruszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wyrazić zgodę na odpłatne nabycie do zasobu nieruchomości Gminy Pruszcz działki o nr ewidencyjnym 16/44 o pow. 0,0381 ha położonej w miejscowości Pruszcz, będącej własnością osoby fizycznej z przeznaczeniem pod drogę gminną

**2.** Dla przedmiotowej działki Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi Księgę Wieczystą Nr BY1S/00001068/4

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**UZASADNIENIE**

Działka nr 16/44 zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego przeznaczona jest pod drogę gminną i stanowi dojazd do działek budowlanych wskazane jest zatem nabycie w/w działki .

*Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

**Ad. 15)**

**UCHWAŁA NR XXVI /.../ 16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie przekazania dotacji celowej w 2016 r. dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Serocku z przeznaczeniem na renowację zabytkowej pompy  
strażackiej umiejscowionej w Serocku**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 9 i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 oraz z 2015r. poz. 397, poz. 774 i poz. 1505) oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r., poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016r. poz. 195) uchwała, się co następuje:

§ 1. Gmina Pruszcz przekaże w 2016 roku z budżetu gminy dotację celową w kwocie 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych) dla Ochotniczej straży Pożarnej w Serocku, ul. Wyzwolenia 17, 86-120 Pruszcz z przeznaczeniem na renowację zabytkowej pompy strażackiej z 1887 roku w Serocku.

§ 2. Strażacka pompa ręczna, tzw. sikawka pożarnicza, wyprodukowana w 1887 roku przez zakład G.A. Jauck z Lipska została wpisana do rejestru zabytków województwa kujawsko - pomorskiego decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu z dnia 13 grudnia 2013 r. znak: WUOZ.T.WRD.5140.1260.2013.TK co potwierdza wpis obiektu do księgi rejestru zabytków ruchomych Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod nr B/339.

§ 3. Przyznanie i rozliczenie dotacji odbywać się będzie na zasadach określonych w Uchwale Nr XI /71/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania będącego przedmiotem dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Środki finansowe na ochronę zabytków są wydzielone w budżecie gminy Pruszcz na 2016 rok.

Zasady przydzielania dotacji na remont konserwatorski określone są Uchwałą nr XI/71/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania będącego przedmiotem dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego.

Mając powyższe na względzie podjęcie przez Radę Gminy Pruszcz uchwały w sprawie przekazania w 2016 roku Ochotniczej Straży Pożarnej w Serocku dotacji celowej w kwocie 5.000,- zł (słownie pięć tysięcy złotych), jest uzasadnione.

*Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

**Ad. 16)**

**UCHWAŁA NR XXVI /.../ 16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**zmieniająca załącznik do uchwały nr XXX/169/2012 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2012r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Pruszcz oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2015r. poz. 1040, poz. 1045, poz. 1753 i poz. 1890) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do uchwały nr XXX/169/2012 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2012r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Pruszcz oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2421, z 2015r. poz. 2739 oraz z 2016r. poz. 1848), otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**U Z A S A D N I E N I E**

W 2011 roku weszła w życie Ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011r. Nr 5, poz. 13). Zgodnie z art. 15 ust. 2 wymienionej ustawy, określenie przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

Regulacje związane z organizacją publicznego transportu zbiorowego nakładają obowiązek określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

*Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ Przemysław Sznajdrowski*



**Wykaz przystanków komunikacyjnych,  
których właścicielem jest Gmina Pruszcz**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przystanku</b>	<b>Lokalizacja przystanku</b>
1.	Parlin DK	Parlin - dworzec kolejowy, przy drodze gminnej nr 031113C, kilometraż 0+130 (prawy/lewy)
2.	Niewieścín szkoła	Niewieścín – szkoła podstawowa, przy drodze gminnej nr 031123C Niewieścín – Topolno, kilometraż 0+971 (prawy)
3.	Niewieścín II	Niewieścín – przy drodze gminnej nr 031126C, kilometraż 1+000 (prawy/lewy)
4.	Niewieścín III	Niewieścín – przy drodze gminnej nr 031126C, kilometraż 1+780 (prawy/lewy)
5.	Niewieścín IV	Niewieścín - przy drodze gminnej nr 031126C, kilometraż 2+420 (prawy/lewy)
6.	Topolno II	Topolno - przy drodze gminnej nr 031140C Topolno – Suponin, kilometraż 0+040 (prawy/lewy)
7.	Konstantowo I	Konstantowo wieś - przy drodze gminnej nr 031140C Topolno – Suponin, kilometraż 1+250 (prawy/lewy)
8.	Konstantowo II	Konstantowo wieś - przy drodze gminnej nr 031140C Topolno-Suponin, kilometraż 1+910 (prawy/lewy)
9.	Zbrachlin szkoła	Zbrachlin szkoła - Gimnazjum, przy drodze gminnej nr 031137C w Zbrachlinie, kilometraż 1+705 (prawy/lewy)
10.	Mirowice	Przy drodze wewnętrznej, przy sklepie (prawy/lewy)
11.	Łaszewo	Łaszewo wieś, przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1275C, kilometraż 0+900 (prawy/lewy)
12.	Pruszcz	Droga gminna nr 031114C: ul. 3 Maja – kilometraż 0+070 (prawy/lewy) ul. Równa - kilometraż 0+935 (lewy) i 1+110 (prawy)
13.	Cieleszyn II	Przy drodze gminnej nr 031123C, kilometraż 1+840 str. prawa, 1+865 str. lewa
14.	Małociechowo	Przy drodze gminnej nr 031109C, kilometraż 0+050 (prawy/lewy)

**Ad. 17)**

**UCHWAŁA NR XXVI /.../ 16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy  
Pruszcz**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXXVI/216/2013 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r., poz. 1831).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) należało dostosować wyszczególnione w art. 11, podjęte na podstawie dotychczasowych przepisów akty prawa miejscowego, w tym regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach. Stąd konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu (opinia sanitarna z dnia 12.08.2016r. )

*Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PRUSZCZ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów komunalnych:

- a) papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- b) metale oraz opakowania z metali,
- c) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- d) szkło oraz opakowania ze szkła,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady zielone, ulegające biodegradacji,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory,

- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - l) zużyte opony,
  - m) popiół pochodzący z gospodarstw domowych;
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

**2.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji, na wydzielonych utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody.

**3.** Mycie pojazdów może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

**4.** Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, dozwolona jest wyłącznie w zakresie wykonania drobnych napraw wynikających z bieżącej eksploatacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 3.1.** Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki o pojemnościach:
  - a) 110/120 l,
  - b) 240 l,
  - c) 1100 l;
- 2) worki o minimalnej pojemności 60 l;
- 3) kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l.

**2.** Właściciel nieruchomości jest obowiązany zbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o minimalnej pojemności uwzględniającej, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące wielkości wytwarzania odpadów:

- 1) w odniesieniu do zabudowy jednorodzinnej na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 20 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 2) w odniesieniu do zabudowy wielorodzinnej na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 25 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 240 litrów lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności 240 litrów,
- 3) w odniesieniu do szkół wszelkiego typu na każdego ucznia, pracownika musi przypadać co najmniej 6 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowanych musi być co najmniej kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności 360 litrów,
- 4) w odniesieniu do żłobków i przedszkoli na każde dziecko i pracownika musi przypadać co najmniej 8 litrów pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowanych musi być co najmniej kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 360 litrów,
- 5) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika, oraz 8 litrów pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 6) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 20 litrów pojemności pojemnika oraz 8 litrów pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 7) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu;
- 8) w odniesieniu do lokali prowadzących działalność spożywczą lub gastronomiczną wymagane jest także ustawienie na zewnątrz lokalu kosza wyłożonego workiem foliowym o minimalnej pojemności 50 litrów i jego codzienne opróżnianie,
- 9) w odniesieniu do zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) na każdego z pracowników musi przypadać co najmniej 8 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 2 razy w miesiącu, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów.

**3.** Każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimalnej 110/120l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Pojemnik powinien być estetyczny, szczelny, zamykany pokrywą, wyposażony w uchwyty boczne, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, posiadający konstrukcję umożliwiającą opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowczym przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów oraz odpowiadający obowiązującym normom.

**4.** Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a-f zbierane są w workach trwale zawiązanych, o minimalnej pojemności 60 l o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

**5.** Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne worków:

- 1) niebieski - z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury;
- 2) żółty - z przeznaczeniem na metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe;
- 3) zielony - z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania ze szkła.
- 4) brązowy – z przeznaczeniem na odpady zielone pochodzące z gospodarstw domowych (nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy)

**6.** Właściciel nieruchomości obowiązany jest zbierać zimny popiół w przeznaczonych na to odrębnych metalowych pojemnikach, których pojemność została określona w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a, natomiast standard w § 3 ust. 3 Regulaminu.

**7.** Dopuszcza się, aby odpady zielone, ulegające biodegradacji zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach.

**§ 4.** Kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego.

**§ 5.** Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz kosze uliczne utrzymuje się w należytym stanie sanitarnym poprzez poddanie ich czyszczeniu i dezynfekcji.

## **Rozdział 4**

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1) niesegregowanych (zmieszanych):

a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi zamieszkałymi – 2 razy w miesiącu;

b) z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

2) zebranych selektywnie tj. : papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła, opakowania wielomateriałowe:

a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi zamieszkałymi – 1 raz w miesiącu,

b) z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

3) zebranych selektywnie tj.: popioły pochodzące z gospodarstw domowych:

- w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia roku następnego – 2 razy w miesiącu

4) zebranych selektywnie tj.: odpady zielone pochodzące z gospodarstw domowych (nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy):

a) w okresie od 1 maja do 30 września z częstotliwością 2 razy w miesiącu - z miejscowości Pruszczyk oraz Serock – oprócz ulic: Leśnej, Sosnowej, Szukaj, Polnej, Mostowej, Długiej, Kolejowej w Serocku

b) W pozostałych miejscowościach położonych na terenie gminy Pruszczyk oraz w Serocku ulice: Leśna, Sosnowa, Szukaj, Polna, Mostowa, Długa i Kolejowa, odpady zielone będą odbierane po uprzednim jednorazowym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, do Urzędu Gminy w Pruszczyku lub do sołtysa, z częstotliwością oraz w okresie, o którym mowa wyżej w pkt a).

§ 7. Określa się szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 2-3, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

2) papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury, należy zbierać

w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4-5, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe, należy zbierać w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4-5, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

4) szkło oraz opakowania ze szkła należy zbierać w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4-5, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

5) popiół - należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 6, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz;

6) odpady zielone należy zbierać w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 4-5, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz;

7) odpady ulegające biodegradacji będą przyjmowane w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz;

8) przeterminowane leki powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub do pojemników zlokalizowanych w punktach aptecznych położonych na terenie gminy Pruszcz. Adresy poszczególnych punktów aptecznych zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

9) chemikalia powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz;

10) zużyte baterie i akumulatory powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz;

11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy:



a) przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub

b) przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów;

12) meble i inne odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych należy:

a) przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub

b) przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów;

13) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych w ilości do 1Mg/rok, należy przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz;

14) zużyte opony powstające w gospodarstwach domowych należy przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz.

**§ 8.** Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, zobowiązany jest do wywozu nieczystości ciekłych i osadów. Wywóz nieczystości ciekłych musi odbywać się z taką częstotliwością, aby nie dochodziło do przepełnienia zbiornika.

**§ 9.** Odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dopuszczalny jest codziennie w godzinach od 6:00 do 20:00 oprócz niedziel i świąt.

**§ 10.** Sposób postępowania z odpadami komunalnymi wymienionymi w § 7, dotyczy wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

## **Rozdział 5**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 11.** Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczania ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

1) świadomy wybór produktów pod kątem ilości i zawartości;

- 2) wielokrotne używanie produktów i opakowań;
- 3) stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów;
- 4) unikanie produktów, które z pewnością trafią na składowisko, czyli nienadających się do recyklingu, kompostowania;
- 5) unikanie produktów „nadmiernie” opakowanych;
- 6) zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 12.1.** Właściciele i opiekunowie zwierząt są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, w tym w szczególności do niepozostawiania ich bez nadzoru.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie utrzymywanych zwierząt.

3. Zwierzę powinno być należycie uwiązane lub znajdować się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się zwierzęcia z zachowaniem przepisów o ochronie zwierząt.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

**§ 13.** Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, zieleńce itp., a także w innych miejscach użyteczności publicznej.

**§ 14.** Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscu mało uczęszczanym i pod warunkiem, że opiekun (właściciel psa) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Wyjątek ten nie dotyczy ras niebezpiecznych.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 15. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być usytuowane i prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszało warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

## **Rozdział 8.**

### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia**

§ 16. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania:

- 1) obszar obejmujący Sołectwo Bagniewko – 15-31 marca;
- 2) obszar obejmujący Sołectwo Brzeźno – 15-31 marca;
- 3) obszar obejmujący Sołectwo Cieleszyn – 15-31 marca;
- 4) obszar obejmujący Sołectwo Gołuszyce – 15-31 marca;
- 5) obszar obejmujący Sołectwo Grabówko – 15-31 marca;
- 6) obszar obejmujący Sołectwo Luskówko – 15-31 marca;
- 7) obszar obejmujący Sołectwo Łaszewo – 15-31 marca;
- 8) obszar obejmujący Sołectwo Łowin – 15-31 marca;
- 9) obszar obejmujący Sołectwo Łowinek – 15-31 marca;
- 10) obszar obejmujący Sołectwo Małociechowo – 15-31 marca;
- 11) obszar obejmujący Sołectwo Mirowice – 15-31 października;
- 12) obszar obejmujący Sołectwo Niewieścín – 15-31 października;
- 13) obszar obejmujący Sołectwo Parlin – 15-31 października.
- 14) obszar obejmujący Sołectwo Pruszcz – 15-31 października;

- 15) obszar obejmujący Sołectwo Rudki – 15-31 października;
- 16) obszar obejmujący Sołectwo Serock – 15-31 października;
- 17) obszar obejmujący Sołectwo Topolno – 15-31 października;
- 18) obszar obejmujący Sołectwo Wałdowo – 15-31 października;
- 19) obszar obejmujący Sołectwo Zawada – 15-31 października;
- 20) obszar obejmujący Sołectwo Zbrachlin – 15-31 października.

*Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

**Ad. 18)**

**UCHWAŁA NR XXVI /.../ 16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie przekazania środków finansowych do Spółki Komunalnej  
„Błysk” w Pruszczu na podwyższenie kapitału zakładowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 236 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 z 2015 r., poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150 oraz z 2016 r., poz. 195) uchwała się co następuje:

**§1.** Wnieść do Spółki Komunalnej „Błysk” sp z o.o. w Pruszczu wkład pieniężny w kwocie 50.000,- zł na podwyższenie kapitału zakładowego Spółki.

**§ 2.** Wniesiony wkład Spółka może przeznaczyć na finansowanie nakładów inwestycyjnych związanych z realizacją zadań własnych gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Wniesienie do Spółki Komunalnej „Błysk” wkładu pieniężnego na podwyższenie kapitału zakładowego umożliwi Spółce poszerzenie zakresu działalności dotyczącej realizacji zadań, które stanowią zadania własne gminy.

*Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

**Ad. 19)**

**UCHWAŁA NR XXVI /.../ 16  
RADY GMINY PRUSZCZ  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zaciągnąć w 2016 roku kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu Gminy Pruszcz, w wysokości 1 300 000,00 złotych. Kredyt planuje się przeznaczyć na realizację zadań inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały budżetowej.

1/ Przebudowa drogi gminnej nr 031123C Cieleszyn-Niewieścín - 610 000,00 zł.

2/ Przebudowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych nr 031138C w m. Topolno 290 000,00 zł

3/ Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Pruszczu 400 000,00 zł.

**§ 2 .** Kredyt zostanie sfinansowany dochodami własnymi Gminy Pruszcz, pochodzącymi z sprzedaży mienia, podatku rolnego i podatku od nieruchomości.

**§ 3.** Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie uchwały na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**UZASADNIENIE**

Planowany deficyt w wysokości 1 300 000,00 dotyczy wydatków inwestycyjnych. Gmina na 2016 r. planuje wydatki inwestycyjne w łącznej wysokości 5 905 886,86.

.Źródła finansowania inwestycji:

- środki z Unii Europejskiej	1 938 225,49
- dotacja celowa z budżetu innej j.s.t.	533 086,01
- kredyt	1 300 000,00
- dochody własne	2 134 575,36

Kredyt w wysokości 1 300 000,00 planuje się wykorzystać na poniższe zadania:

Nazwa zadania	Koszt w roku 2016	Środki unijne	Dotacja z budżetu innej j.s.t	<b>Kredyt</b>	budżet
1/ Przebudowa drogi gminnej	695 000,00	0,00	0,00	610 000,00	85 000,00

nr 031123C Cieleszyn- Niewieścín -					
2/ Przebudowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych nr 031138C w m. Topolno	580756,13	0,00	131 250,00	290 000,00	159 506,13
5/ Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Pruszczu	662 000,00	0,00	0,00	400 000,00	262 000,00

Jak z powyższego wynika tylko część inwestycji będzie realizowana z kredytu .

W związku z powyższym wnioskuje się o kredyt na inwestycje wymienione w uchwale, § 1 pkt 1-3 .

*Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ Przemysław Sznajdrowski*

