

Zarządzenie Nr 31/2019

Wójta Gminy Pruszcz

z dnia 11.01.2019r.

**w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej
w gminie Pruszcz w 2019r.**

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz. U. z 2018 poz. 1459 z późn.zm) art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj Dz. U. z 2018 poz. 1401 z późn. zm.), § 5 ust. 1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), wytycznych Wojewody Kujawsko- Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 31 grudnia 2018r do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie województwa kujawsko- pomorskiego w 2019r zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Wytyczne oraz plan działania Wójta - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Pruszcz w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie gminy Pruszcz, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności dla gminy Pruszcz, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy, dyrektorów szkół, pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu do realizacji zadań zawartych w niniejszych dokumentach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Dariusz Wądołowski

WYTYCZNE
Wójta Gminy Pruszcz
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Pruszcz
z dnia 11 stycznia 2019r.
do działalności w dziedzinie obrony cywilnej
na terenie Gminy Pruszcz w 2019r.

Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz. U. z 2018 poz. 1459 z późn.zm) w związku z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002, Nr 96, poz. 850), oraz wytycznych Wojewody Kujawsko- Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 31 grudnia 2018r do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie województwa kujawsko- pomorskiego w 2019r określa się poniższe wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej.

Zasadniczym celem działania Obrony Cywilnej w 2019 roku będzie:

Rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby, weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur OC do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie, a także kontynuowanie działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

I. Główne cele działania w zakresie obrony cywilnej na terenie gminy Pruszcz w 2019 roku.

- 1) kontynuowanie prac związanych z opiniowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, a po wejściu w życie procedowanych rozwiązań legislacyjnych wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie,
- 2) kontynuowanie prac związanych z opiniowaniem projektów aktów wykonawczych do

ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej poprzez analizowanie i wypracowanie szczegółowych rozwiązań usprawniających funkcjonowanie obrony cywilnej do czasu ich ukończenia i wydania,

- 3) prowadzenie działań związanych z aktualizacją planów obrony cywilnej,
- 4) modernizacja systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne systemy alarmowe,
- 5) doskonalenie procesu planowania, przygotowania i zapewniania niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczaniu i przygotowaniu miejsc grzebania.

II. Cele i zadania szczegółowe.

W celu właściwej realizacji zadań należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- a) uregulować kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
- b) weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na terenie gminy i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań
- c) pogłębiać wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- d) kontynuować działania w zakresie utrzymania w gminie systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzenia z powietrza.

2. W zakresie planowania:

- a) zakończyć proces uzgodnień planów ewakuacji II i III stopnia oraz kontynuować jego wdrażanie i doskonalenie, prowadzić jego bieżącą aktualizację,
- b) opracować i uzgodnić plan zastępczego miejsca szpitalnego,
- c) kontynuować proces bieżącej aktualizacji planów obrony cywilnej oraz prowadzić ich okresową aktualizację.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- a) kontynuować działania doskonalące w zakresie szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojska i Ludności Cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

4. W zakresie edukacji:

- a) dążyć do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zadań OC w czasie pokoju i wojny.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- a) prowadzić inwentaryzację legalizację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
- b) wycofywać przestarzały i nieprzydatny sprzęt obrony cywilnej,
- c) wyposażać tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowania niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

WOJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski



URZĄD GMINY PRUSZCZ

ZATWIERDZAM

WÓJTA

mgr inż. Dariusz Wądołowski



PLAN DZIAŁANIA

WÓJTA GMINY PRUSZCZ

W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY PRUSZCZ W 2019 ROK

OPRACOWAŁA

Barbara Najdowska


Pełnomocnik ds. OIN

Pruszcz, styczeń 2019r.

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Organizacyjnym i prac normatywnych	1. Opracowanie zarządzeń i szczegółowych wytycznych Wójta regulujących przygotowania obronne na obszarze gminy.	Wójt, Pełnomocnik ds. OIN	STOSOWNIE DO UKAZUJĄCYCH SIĘ AKTÓW PRAWNYCH												
		2. Aktualizacja „Regulaminu Urzędu Gminy na czas wojny:”	Pełnomocnik ds. OIN	W PRZYPADKU ZMIAN STATUTU I REGULAMINU												
2	Współdziałania	1. Zapewnienie współdziałania cywilno- wojskowego w szczególności dotyczącego: 1) przygotowanie elementów systemu obronnego gminy umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowania Akcji Kurierskiej 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) 3) planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony 4) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych 5) działalność szkoleniowa	Wójt pełnomocnik ds. OIN, przedsiębiorcy													

		4. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt	NA BIEŻĄCO												
		5. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających dane dotyczące świadczeń przewidzianych do realizacji w 2018r.	Wójt													
		6. Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze gminy w 2020r.	Wójt													
8.	Szczególnej i obowiązkowej ochrony	1. Aktualizacja „Ewidencja obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie znajdujących się na obszarze gminy Pruszcz”	Wójt	NA BIEŻĄCO												Po każdej zmianie decyzji
9.	Zadania podmiotów leczniczych	1. Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”	Wójt, podmioty lecznicze													Do 31 marca
		2. Przygotowanie bilansu personelu medycznego.	Pełnomocnik ds. OIN													
		3. Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie gminy Pruszcz.	Pełnomocnik ds. OIN	NA BIEŻĄCO												
10.	Szkolenia obronnego	1. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2019r i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia.	Wójt Gminy Pełnomocnik ds. OIN													

	2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego za 2018r.	Pełnomocnik ds. OIN																
	3. Realizacja szkoleń obronnych w 2019r.	Pełnomocnik ds. OIN	Wg Planu Szkolenia Obronnego Gminy Pruszcz na 2019r.															

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 31/2019
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 11.01.2019r

Urząd Gminy w Pruszczu

ZATWIERDZAM

WÓJTA


mgr inż. Dariusz Wądołowski

PLAN DZIAŁANIA WÓJTA GMINY PRUSZCZ

W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OCHRONY LUDNOŚCI NA 2019 ROK

OPRACOWAŁA

Barbara Najdowska


Pełnomocnik ds. OIN

Pruszcz, styczeń 2019r.

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	TERMIN Realizacji												Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII			
1.	Organizacyjnym i prac normatywnych	1. Przegląd regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespolonej w gminie oraz służb na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	Wójt szefowie służb i inspekcji															
		na bieżąco																
		2. Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności, zarządzenia kryzysowego w miarę ukazywania się aktów normatywnych.	Wójt szefowie służb i inspekcji															
		na bieżąco																
		3. Doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego, oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, posiedzeń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Wójt szefowie służb i inspekcji, przedsiębiorcy															
na bieżąco																		
		4. Przygotowanie i organizacja posiedzeń grupy roboczej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt															
na bieżąco																		
		5. Monitorowanie stanu organizacji, warunków i	Wójt															
na bieżąco																		

	4. Prowadzenie doraźnych notowań wynikających z rozwoju zjawisk lodowych na rzece Wiśle mających wpływ na rozwój stanów zagrożenia powodziowego.	Pełnomocnik ds. OIN	w czasie trwania zagrożeń lodowych											
	5. Na podstawie informacji uzyskanych z państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej opracowanie codziennych informacji o sytuacji hydrologicznej w gminie.	Pełnomocnik ds. OIN	na bieżąco											
	6. Opracowanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej oraz o stratach spowodowanych klęskami żywiołowymi w rolnictwie na terenie gminy.	Pełnomocnik ds. OIN	[]											
	7. Opracowanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej gminy oraz w stratach spowodowanych klęskami żywiołowymi w rolnictwie na terenie gminy.		na bieżąco											
	8. Prowadzenie ewidencji magazynu przeciwpowodziowego. Dopuszczenie w sprzęt i urządzenia.		na bieżąco											

4.	Ochrony ludności	1. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz planów OC w gminie wg. stanu na 31 grudnia 2018.	Wójt	na bieżąco											
		2. Aktualizacja stanów osobowych FOC.	Wójt	na bieżąco											
		3. Aktualizacja ewidencji FOC.	Wójt	na bieżąco											
5.	Szkolenia i współpraca z organizacjami pozarządowymi	1. Szkolenie udoskonalające dla merytorycznych pracowników gmin i powiatów.	Dyrektor WBiZK	[]											
6.	doskonalenie systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia	1. Miesięczne treningi nasłuchu sygnałów w sieci ostrzeżenia O.D.N	Wójt Pełnomocnik ds. OIN	W terminach określonych przez Szefa OCK											
		2. Kwartalne treningi nasłuchu sygnałów w sieci ostrzeżenia O.D.N połączone z treningiem SWA na szczeblu powiatu.	Wójt	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	
		3. Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Pełnomocnik ds. OIN	w terminie określonym przez MSWiA											
		4. Koordynacja prac i nadzór nad modernizacją i utrzymaniem sprawności Centralnych Systemów Alarmowych.	Wójt pełnomocnik ds. OIN	na bieżąco											

