

**Zarządzenie nr 38 /2019
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 4 lutego 2019r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zmianami) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r. poz. 2137 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 156/2016 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 10 lutego 2016r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„ Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Pruszcz Nr 156/2016 z dnia 10.02.2016r.

**REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W PRUSZCZU**

§1.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ;
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - niniejszego Regulaminu.
3. Komisja obejmuje zakresem swego działania Gminę Pruszcz.

§2.

II. Zadania i uprawnienia Komisji

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - b) udzielania rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej,

- w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń o osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących zasad usytuowania na terenie Gminy Pruszcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych; w sprawie określenia miejsc publicznych, w których dopuszcza się możliwość spożywania napojów alkoholowych na terenie Gminy Pruszcz i w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Współpraca i przygotowanie z Pełnomocnikiem Wójta projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, a także innych dokumentów związanych z realizacją programu oraz sprawozdania z realizacji programu.
4. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, w szczególności kontrola realizacji działań uwzględniających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii, które uzyskały dofinansowanie ze środków budżetowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
5. Wszczywanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wnioski stron mających interes prawny lub obowiązek, jeżeli nadużywanie alkoholu, zażywanie narkotyków lub inne uzależnienie powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócenie porządku publicznego.
6. Wszczywanie postępowania z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny.
7. Podejmowanie działań motywujących osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków i innych używek do leczenia odwykowego.
8. Kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa.
9. Podejmowanie działań, wydawanie opinii w sprawach dotyczących udzielania wsparcia finansowego, rzeczowego w oparciu o pisemne wnioski dotyczące realizacji działań z zakresu profilaktyki uzależnień, skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
10. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
11. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej i innych.
12. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole oraz badania działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii.

13. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek w zakresie wskazanym w ust. 11.

§3.

III. Organizacja pracy Komisji

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem.

2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).

3. Na członków Komisji można powołać również osoby nie posiadające wskazanego w ust. 2 zaświadczenia, które przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.

4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- a) odwołania przez Wójta Gminy,
- b) złożenia rezygnacji przez członka,
- c) śmierci członka
- d) niedopełnienia warunku wskazanego w ust. 3

5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji,

7. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

8. Komisja składa się od 5-8 osób. W skład komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i członkowie.

9. Członkowie Komisji mogą pracować w Podkomisjach (zespołach zadaniowych) utworzonych w zależności od potrzeb przez Przewodniczącego Komisji tj.:

- a) ZESPÓŁ I: Zespół motywujący, podejmujący działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu i przeciwdziałaniu przemocy; działający w maksymalnie 3 osobowym składzie
- b) ZESPÓŁ II: Zespół kontrolujący punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, działający w co najmniej 3 osobowym składzie
- c) innych powołanych w zależności od potrzeb.

10. Celem kontroli realizacji działań zespołów zadaniowych, Przewodniczący Komisji może uczestniczyć w pracach Podkomisji – bez prawa do wynagrodzenia za jej prace.

11. Wyniki działań zespół zadaniowy przedstawia w formie protokołu i przekazuje go Przewodniczącemu i Sekretarzowi Komisji. Do protokołu dołącza się listę obecności.

12. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji którego należy:

- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji, określenie zadań członkom Komisji (powoływanie dodatkowych zespołów zadaniowych),
- d) wyznaczenie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- e) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będącej jej członkiem,
- f) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji,
- g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub Pełnomocnika Wójta w ramach realizacji przyjętych programów.

13. Do zadań Sekretarza należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Komisji, przygotowanie korespondencji, przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,
- b) zlecenie wykonanie wywiadów środowiskowych, przygotowanie i kierowanie korespondencji do biegłych sadowych,
- c) sporządzanie list obecności,
- d) współpraca z Pełnomocnikiem Wójta Gminy Pruszcz ds. Profilaktyki Uzależnień
- e) przygotowywanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań przez Komisję,
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Pełnomocnika Wójta lub Przewodniczącego Komisji w ramach realizacji przyjętych programów.

14. Przewodniczący Komisji składa Wójtowi Gminy i Radzie Gminy Pruszcz sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy.

15. Komisja odbywa swoje posiedzenia raz w miesiącu. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji według półrocznego harmonogramu z uwzględnieniem stałych terminów posiedzeń wraz z tematyką spotkań. Możliwe jest także zwołanie posiedzenia nieprzewidzianego w harmonogramie wówczas o terminie i miejscu w formie telefonicznej najpóźniej w przeddzień spotkania powiadamia członków Komisji Przewodniczący.

16. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje w formie postanowień, stanowisk i opinii.

17. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

18. W przypadku niesumiennej uczestnictwa w pracach Komisji, Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji po upomnieniu może odwołać zarządzeniem członka Komisji.

19. Posiedzenia Podkomisji (rozmowy) dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

20. W posiedzeniach ogólnych Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

21. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji.

22. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący. Podpisuje się on również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

23. Protokół, o którym mowa w ust. 22 jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji przyjmowany zwykłą większością głosów.

24. Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Pruszcz upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .

25. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

26. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalona za udział w posiedzeniach Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Pruszcz w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Pruszcz.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega rozplakatowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.



WOJTA
mgr inż. Dariusz Wądołowski