

Zarządzenie Nr 48/2019
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 04.03.2019r.

w sprawie powołania i zakresu działania koordynatora do realizacji zadań wynikających z zasad zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w sytuacjach kryzysowych na obszarze gminy Pruszcz

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U.2018 poz. 1459ze zm.) § 3 pkt 10 i pkt 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa obrony Cywilnej Kraju szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.Nr 96, poz. 850) w związku z art 3 pkt 2 ust. f i pkt.3 (t.j .Dz. U. 2018 poz. 1401 z późn zm.) ustawy o zarządzaniu kryzysowym zarządzam co następuje:

§ 1.1 Wyznaczam Prezesa Spółki Komunalnej „Błysk” sp. z.o.o w Pruszczu na koordynatora gminnego odpowiedzialnego za nadzór i koordynację przygotowań i realizację zadań wynikających z obowiązku funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w sytuacjach kryzysowych na terenie gminy Pruszcz, zwanego dalej „koordynatorem”.

2. Sytuacja kryzysowa jest to sytuacja wpływająca negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi , zwierząt i środowiska spowodowana np. skażeniem wody, powodzią.

3. W odniesieniu do infrastruktury komunalnej zarządzanie sytuacją kryzysową opiera się na planowaniu ciągłości działania procesów eksploatacyjnych celem podtrzymania ich funkcjonowania w czasie sytuacji kryzysowej oraz planowaniu awaryjno-odtworzeniowym zmierzającym do odbudowy infrastruktury komunalnej i przywrócenia prawidłowego funkcjonowania urządzeń.

§ 2.1. Zobowiązuje się koordynatora do opracowania dokumentacji planistycznej w zakresie zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w sytuacjach kryzysowych w terminie do 1 września 2019r.

2. Zakres i treść dokumentacji określa załącznik do zarządzenia.

3. Opracowaną dokumentację należy zaopiniować przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu. Po uzyskaniu pozytywnych opinii przedstawić do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Pruszcz.

4. Dokumentację sporządza się w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) Wójta Gminy Pruszczu

2) Prezesa Spółki Komunalnej „Błysk” sp. z. o.o.

§ 3. Dokumentacja powinna być aktualizowana co najmniej raz na 5 lat, w tym również w zakresie opinii i akceptacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Spółki Komunalnej „Błysk” z. o.o w Pruszczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski



§ 1. Część opisowa powinna zawierać między innymi:

- 1) ogólną charakterystykę gminy,
- 2) zapotrzebowanie wody w warunkach normalnych i w okresie ograniczonych dostaw (ilości niezbędne i minimalne),
- 3) zestawienie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę i ich charakterystykę techniczną, w tym dane dotyczące wyposażenia w zespoły prądotwórcze ich ilość i moc, ilość chloratorów, pomp itp.
- 4) określenie brakujących ilości (również w ujęciu procentowym zaspokojenia potrzeb) w zakresie:
 - a) ilość i wydajność ujęć wody i studni awaryjnych,
 - b) ilość i moc zespołów prądotwórczych,
 - c) innych urządzeń i materiałów np. pomp głębinowych itp.
- 5) dane dotyczące zapewnienia warunków ochrony dla załogi i urządzeń,
- 6) opis przysposobienia publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę do pracy w warunkach specjalnych,
- 7) wykaz prac wynikłych z założonego sposobu przysposobienia w rozbiciu na poszczególne stany gotowości,
- 8) opis czynności niezbędnych do wykonywania w przypadku wystąpienia skażenia, oddzielnie dla każdego rodzaju skażeń wraz z podaniem wielkości dawek przewidzianych do stosowania reagentów i sposobu ich dawkowania,
- 9) bilans potrzeb materiałowych i sprzętu technicznego z określeniem czasu ich kompletowania, sposobu i miejsca magazynowania i dyslokacji,
- 10) rodzaj i skład służb wodociągowych niezbędnych do obsługi w stanie pełnej gotowości,
- 11) opis organizacji łączności w stanie pełnej gotowości dla potrzeb powiadamiania o skażeniu wodociągu,
- 12) inne- stosownie do potrzeb podejmowania decyzji w zakresie planowania i realizacji zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych.

II. Część graficzna powinna zawierać:

- 1) schemat wodociągu z zaznaczeniem charakterystycznych elementów niezbędnych przy jego pracy w warunkach specjalnych
- 2) rozmieszczenie ujęć wody, studni awaryjnych istniejących oraz planowanych do wykonania,
- 3) rozmieszczenie zespołów prądotwórczych stacjonarnych i przewoźnych, chloratorów itp.,
- 4) niezbędne plany z określeniem zamknięć i przyłączy wynikających z założonego przysposobienia w zależności od rodzaju skażenia,

- 5) niezbędne rysunki techniczne pozwalające na realizację przysposobienia wodociągów w poszczególnych stanach gotowości,
- 6) inne – stosownie do potrzeb.



WÓJT
mgr inż. Dariusz Wadołowski