

Zarządzenie Nr 73 / 2019

Wójta Gminy Pruszcz

z dnia 19 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego , zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019r., zarządza się, co następuje:


§ 1. W związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019r. powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych :

- 1) Pan Marcin Pyda w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Pruszczu,
- 2) Pani Ewelina Grumbliniak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Pruszczu,
- 3) Pan Michał Pszczoliński w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Parlinie,
- 4) Pan Tomasz Zmarzłak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Serocku,
- 5) Pani Hanna Rutkowska w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Łowinku,
- 6) Pan Szymon Falgowski w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Zbrachlinie,
- 7) Pan Łukasz Pawlak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Niewieścinnie,
- 8) Pan Maciej Pszczoliński w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Pruszczu,
- 9) Pani Teresa Krauze w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Gołuszycach,
- 10) Pani Alina Małanowska w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 10 w Pruszczu.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
mgr inż. Dariusz Góralowski



Załącznik

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.