

Zarządzenie Nr 93/2019

Wójta Gminy Pruszcz

z dnia 4 czerwca 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wydarzenia kulturalnego lub sportowego, towarzyszącego Gminnym Dożynkom w Pruszczu.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz.506) oraz art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Pruszcz nr II/13/18 z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wydarzenia kulturalnego lub sportowego, towarzyszącego Gminnym Dożynkom w Pruszczu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz

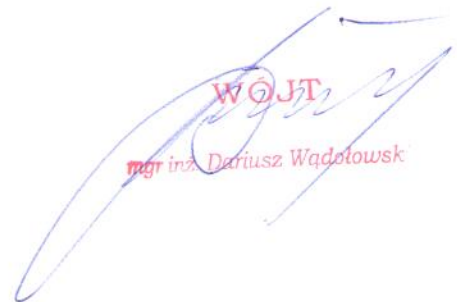
§ 3.

Określa się kartę oceny formalnej i merytorycznej konkursu, stanowiące załącznik 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

- Załącznik nr 1 – ogłoszenie konkursu
- Załącznik nr 2 - karta oceny formalnej
- Załącznik nr 3 - karta oceny merytorycznej


WÓJTA
mgr inż. Dariusz Wądołowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 93/2019
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 04.06.2019 r.

WÓJT GMINY PRUSZCZ
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wydarzenia kulturalnego lub sportowego, towarzyszącego Gminnym Dożynkom w Pruszczu.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz.506) oraz art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Pruszcz nr II/13/18 z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019,

I. RODZAJ ZADANIA

Wydarzenia kulturalne lub sportowe, towarzyszące Gminnym Dożynkom w Pruszczu w dniu 31.08.2019r.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć łącznie 6 100 ,00 zł

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Pruszcz może ogłosić kolejny konkurs, lub pozostawić środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

2. Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % wartości całkowitej projektu.

3. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz innych właściwych przepisów.

4. Dotacja będzie przekazana jednorazowo.

5. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.
8. Wójt Gminy Pruszcz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy wykonać zgodnie z harmonogramem uwzględniającym datę 31.08.2019r. jako główne wydarzenie.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
3. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem winny być zgłaszane do Wójta Gminy Pruszcz w formie pisemnej.
5. Zadanie należy zrealizować na rzecz mieszkańców Gminy Pruszcz.
6. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zleceniodawcę.
7. Sprawozdanie wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania zadania publicznego Gminy należy złożyć w Urzędzie Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33 , 86-120 Pruszcz w terminie do 28.06.2019 roku, do godz. 14:15. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, z adresem zwrotnym z dopiskiem - „Konkurs ofert”.
3. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057)
Formularz ofertowy jest dostępny w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, na www.pruszcz.pl oraz w Urzędzie Gminy Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz, pokój nr 25.
4. Wymogiem jest wypełnienie w ofercie części III pkt 6 oferty czyli podanie informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - kopie statutu lub innego dokument organizacyjnego podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
 - kopię aktualnego odpisu potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (okres ważności odpisu wynosi 6 miesięcy) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta

i umocowanie osób go reprezentujących,

- Oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej

- Kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają analizie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty.

W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

3. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pruszcz, działa na zasadach określonych w „Programie współpracy Gminy Pruszcz, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 r.” i dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania, które przedstawia Wójtowi do akceptacji.

4. Wójt Gminy Pruszcz w terminie niezwłocznym po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pruszczu.

5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, nastąpi w oparciu o kryteria i punktację wyszczególnione w Karcie oceny, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia. Komisja dokona oceny oferty w niżej wymienionych aspektach:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;

3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;

4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej środków, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

a) zawarcia umowy na realizację zadania według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057);

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;

c) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy w Pruszczu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Urzędu Gminy w Pruszczu, do kontroli całości realizowanego działania, pod względem finansowym i merytorycznym.

2. W przypadku gdy Wójt Gminy Pruszcz przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Pruszczu

- zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych powyżej, środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa między Wójtem, a oferentem.

5. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Alina Malanowska Inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych pokój nr 25, tel. 052 562 43 07.

WÓJT

Dariusz Wadołowski



GMINA
PRUSZCZ

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 93 /2019
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 4 czerwca 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Karta oceny wniosku w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych
w 2019 r.,

Konkurs w zakresie: Upowszechnianie kultury fizycznej

Nr oferty w konkursie:

Nazwa podmiotu
Tytuł projektu
Wnioskowana kwota

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Czy oferta wpłynęła w terminie ?		
2. Czy została złożona na właściwym formularzu ?		
3. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem?		
4. Czy oferta jest czytelna ?		
5. Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem?		
6. Czy dołączono kopię statutu organizacji ?		
7. Czy dołączono oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej ?		
8. Czy dołączono kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację dotyczącą numeru konta ?		
9. Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: min. 10 % wartości zadania ?		
10. Czy zadanie zgłoszone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami konkursu?		

Uwagi

WÓJTA

Dariusz Włodotowski



GMINA
PRUSZCZ

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 93 /2019
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 4 czerwca 2019 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Karta oceny wniosku w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2019 r.,

w zakresie:.....

Nr oferty w konkursie.....

Nazwa podmiotu
Tytuł projektu
Wnioskowana kwota

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Ocena liczby punktów
A. Możliwość realizacji zadania		
1. Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania	5	
2. Znaczenie realizacji zadania dla społeczności	5	
3. Spójność zaplanowanych działań	5	
4. Adekwatność zaplanowanych działań do wskazanych celów)	5	
5. Doświadczenie w realizacji zadań podobnych zadań	5	
B. Budżet		
1. Zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów	5	
2. Spójność poszczególnych pozycji kosztów z planowanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji.	5	
3. Zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	5	

4. Kompleksowość i czytelność	5	
C. Jakość i kwalifikacje		
1. Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe	5	
2. Trwałość efektów po zakończeniu zadania, możliwość kontynuacji	5	
3. Kwalifikacje, doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadań -zatrudnionych i wolontariuszy, partnerów i wykonawców	5	
D. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład osobowy, rzeczowy.		
1. Wkład finansowy	1	
2. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania publicznego wyższy od minimalnego wymaganego	1	
E. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy oferent realizował wcześniej zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość.¹	pozytywna negatywna nie dotyczy	
Maksymalna liczba punktów: 62 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi 36 pkt.	łącznie:	


WÓJT
 Dariusz Wadołowski

¹ Dotyczy zleconych zadań publicznych Gminy Pruszcz na podstawie przedmiotowej ustawy.