

Pruszcz, dnia 13.08.2019r.

Radni Rady Gminy Pruszcz

Dot. zwołania XII sesji Rady Gminy Pruszcz

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.506) oraz § 18 ust. 2-4 Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 3364) na dzień **22 sierpnia 2019 r. (czwartek) o godz. 13.00 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Pruszczu** zwołuję XII sesję Rady Gminy Pruszcz, na którą serdecznie zapraszam.

Posiedzenie Komisji RG odbędzie się w **dniu 20 sierpnia 2019r.(wtorek) o godz. 13.00.**

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie XII sesji Rady Gminy;
2. Stwierdzenie quorum;
3. Przyjęcie proponowanego porządku obrad;
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
5. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
6. Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady Gminy;
7. Sprawozdanie Przewodniczących stałych Komisji Rady Gminy z pracy w okresie między sesjami;
8. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy za I półrocze 2019r. ;
9. Informacja Prezesa Spółki Komunalnej „Błysk” w Pruszczu z funkcjonowania Spółki oraz realizacji zamierzeń inwestycyjnych w roku 2019 w zakresie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
10. Przedstawienie opinii przez przewodniczącego Zespołu do wyboru ławników na lata 2020-2023 dotyczącej wyników weryfikacji dokumentacji złożonej przez kandydatów do pełnienia funkcji ławnika;
11. Stanowisko Rady Gminy w zakresie przedstawionej opinii (dyskusja);
12. Podjęcie uchwały w sprawie pozostawienia bez dalszego biegu zgłoszeń kandydatów na ławników do sądów powszechnych na kadencję 2020-2023, niespełniających wymagań formalnych;
13. Podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy o informację na temat kandydata na ławnika sądowego
14. Opinia Komisji Skarg , Wniosków i Petycji w sprawie propozycji załatwienia wniosku kierowanego przez mieszkańców miejscowości Pruszcz do Rady Gminy Pruszcz;
15. Podjęcie uchwały w sprawie uznania wniosku mieszkańców miejscowości Pruszcz za zasługujący na uwzględnienie;

16. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji skargi na działanie organu wykonawczego Gminy Pruszcz;
17. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr II/13/18 z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019r;
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023;
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia ulg;
20. Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości w miejscowości Konstantowo gmina Pruszcz;
21. Podjęcie uchwały uchylającej uchwałę w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy;
22. Podjęcie uchwały w sprawie zaliczenia dróg w miejscowości Pruszcz i Luszkowo do kategorii dróg gminnych;
23. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazw ulic w Pruszczu;
24. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Punktu Przedszkolnego „Uśmiech dziecka” przy Szkole w Zbrachlinie;
25. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zbrachlinie;
26. Podjęcie uchwały w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli;
27. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania dyrektora Gminnego Ośrodka Rehabilitacji w Pruszczu;
28. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2019-2027;
29. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019;
30. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Pruszcz;
31. Wolne wnioski i informacje;
32. Zakończenie.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR XII /.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019r.**

w sprawie pozostawienia bez dalszego biegu zgłoszeń kandydatów na ławników do sądów powszechnych na kadencję 2020-2023, niespełniających wymagań formalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art.162 § 10 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 52) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozostawia się bez dalszego biegu 1 zgłoszenie kandydata na ławnika do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy na kadencję 2020-2023 niespełniające wymagań formalnych określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, z przyczyn określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Rady Gminy Pruszcz Nr ... z dnia ...

Zgłoszenia kandydatów na ławników na kadencję 2020-2023 pozostawione bez dalszego biegu:

Lp	Imię i nazwisko kandydata	Przyczyna
1.	Krystyna Kumkowska	art.162§ 10 w związku z art. 162 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych - nie wypełniona karta zgłoszenia kandydata na ławnika w części C – „Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający) oraz podpisu podmiotu zgłaszającego

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą Prawo o stroju sądów powszechnych zgłoszenia kandydatów, które nie spełniają wymagań formalnych wynikających z ustawy, pozostawia się bez dalszego biegu. Fakt ten rada gminy stwierdza w drodze uchwały.

Pełną odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie karty zgłoszenia zgodnie z wymogami przepisów Prawa u ustroju sądów powszechnych ponosi wnioskodawca i to on do upływu terminu do zgłaszania kandydatów może jeszcze zweryfikować dane zawarte w karcie zgłoszenia. Po upływie terminu żadne czynności wyjaśniające nie mogą być prowadzone, ponieważ w oparciu o art. 162 § 10 p.u.s.p. przywrócenie terminu do zgłaszania kandydatów jest niedopuszczalne, a więc nie można już uzupełniać w żaden sposób karty zgłoszenia i załączników wymaganych przepisami.

Stąd konieczność podjęcia niniejszej uchwały jest w pełni uzasadniona.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA NR XII /.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019r.**

**w sprawie wystąpienia do Komendanta Wojewódzkiego Policji w
Bydgoszczy o informację na temat kandydata na ławnika sądowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art.162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 52) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wystąpić do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy o informację na temat kandydata na ławnika sądowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą Prawo o stroju sądów powszechnych rady gmin zasięgają od komendanta wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników, których zgłoszenia spełniają warunki formalne.

Stąd konieczność podjęcia niniejszej uchwały jest w pełni uzasadniona.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA NR XII/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019 r.**

w sprawie uznania wniosku mieszkańców miejscowości Pruszcz za zasługujący na uwzględnienie

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) w związku z art. 242 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2019r. poz. 2096, poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 60, poz. 730 i poz. 1133) oraz § 71 pkt 4) Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XLVIII/393/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 22 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Pruszcz (Dz.Urz Woj. Kuj. – Pom. z 2018r. poz. 3364) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wniosek mieszkańców gminy Pruszcz z dnia 6 czerwca 2019r. w sprawie mini boiska przy ulicy Okrężnej w Pruszczu uznaje się za zasługujący na uwzględnienie.

§ 2. Uzasadnienie dla sposobu rozpatrzenia wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Przewodniczący Rady Gminy zawiadomi wnoszącego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Nr XI/88/19 z dnia 27 czerwca 2019r. przekazany został do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Pruszcz wniosek mieszkańców Pruszcza w sprawie mini boiska przy ulicy Okrężnej. Ustalenia Komisji zostały przekazane Przewodniczącemu Rady Gminy. Na podstawie § 71 Statutu Gminy Pruszcz ostateczna decyzja o odrzuceniu lub przyjęciu wniosku podejmuje Rada Gminy w formie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

U Z A S A D N I E N I E **do sposobu rozpatrzenia wniosku**

Do Rady Gminy Pruszcz wpłynął wniosek mieszkańców Pruszcza w sprawie przekształcenia mini boiska w Pruszczu przy ulicy Okrężnej na plac zabaw dla dzieci lub lepsze zabezpieczenie boiska do gry w piłkę. Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Nr XI/88/19 w dniu 27 czerwca 2019r. wniosek został przekazany do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Pruszcz. Komisja po dokonaniu wizji lokalnej stwierdziła, że boisko jest zabezpieczone dookoła ogrodzeniem i dodatkowo za bramkami znajdują się wysokie piłko chwyty. Jednakże mimo tego zabezpieczenia piłka ma możliwość opuszczenia boiska poprzez mocne wykopnięcie. Wskazaniem byłoby zastosowanie dodatkowego zabezpieczenia.

Rada Gminy biorąc pod uwagę opinię Komisji wniosek powyższy uznała za zasadny, zasługujący na uwzględnienie. Z uwagi na fakt, że boisko zostało częściowo wybudowane w czynie społecznym mieszkańców i sfinansowane ze środków funduszu sołectkiego oraz dotacji Województwa Kujawsko – Pomorskiego (umowa z dnia 17.09.2018r.) zaleca się, aby kwestię sposobu zagospodarowania terenu pozostawić decyzji mieszkańców Pruszcza na zebraniu wiejskim w m-cu wrześniu 2019r. Wskazaniem byłoby, aby ze środków sołectkich zapewnić dozór mini boiska, co pozwoli uniknąć zwad pomiędzy użytkownikami boiska, a mieszkańcami oraz zapewni nadzór nad jego funkcjonowaniem.

Stąd wniosek zostanie przekazany do ostatecznego rozpatrzenia przez zebranie wiejskie mieszkańców Pruszcza.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA NR XII/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie przekazania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji skargi
na działanie organu wykonawczego Gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 18b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz § 69 Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XLVIII/393/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 22 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Pruszcz (Dz.Urz Woj. Kuj. – Pom. z 2018r. poz. 3364) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekazać do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Pruszcz skargę mieszkanki Warszawy na działanie organu wykonawczego Gminy Pruszcz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Komisja skarg, wniosków i petycji zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym oraz statutem Gminy Pruszcz zobowiązana jest do przygotowania i przedstawienia Radzie Gminy Pruszcz propozycji załatwienia skargi kierowanej przez mieszkankę Warszawy na działania organu wykonawczego Gminy Pruszcz. Nie jest to rozstrzygnięcie sprawy, lecz opinia przekazana organowi stanowiącemu gminy.

Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od otrzymania pisma zwołuje posiedzenie celem jego rozpatrzenia. Ustalenia Komisji przekazywane są następnie Przewodniczącemu Rady który wprowadza ten temat na najbliższą sesję Rady Gminy. Ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu wniosku podejmie Rada Gminy w formie uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA NR XII /.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr II/13/18 z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2019 poz. 688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Uchwały Nr II/13/18 z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019r. w Rozdziale VIII pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2019 roku wynosi nie mniej niż 15 tys. zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pruszcz.

U Z A S A D N I E N I E

W ramach Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019r. na realizację Programu zaplanowano nie mniej niż 20 000 zł.

W pierwszym półroczu 2019 r. ogłoszono dwa otwarte konkursy ofert.

W pierwszym konkursie wpłynęło pięć ofert na realizację zadań o łącznej wartości 13 900 zł i na taką kwotę zostały podpisane umowy. W drugim konkursie nie wpłynęła żadna oferta.

Zmniejsza się więc planowaną wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2019 roku. Projekt zmiany Programu został poddany konsultacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA NR XII /.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu
Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz.U. z 2019 r., poz.506) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XL/325/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2017-2023, załącznik otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Lokalny Program Rewitalizacji to dokument strategiczny oraz podstawowe narzędzie prowadzenia rewitalizacji, integrujące w sposób kompleksowy następujące dziedziny: społeczną, gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną i techniczną. Dokument ten jest podstawą do ubiegania się o fundusze unijne na realizację działań społecznych i infrastrukturalnych.

Uchwałą nr XL/325/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2017 r. został przyjęty Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023, zaktualizowany uchwałą XLV/364/18 z dnia 23 marca 2018 r. uzyskał ocenę warunkową i został wpisany do Wykazu programów rewitalizacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Uwzględniając zastrzeżenia IZ RPO WK-P w ramach oceny warunkowej dokonano kolejnej aktualizacji Uchwałą NR L/410/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 24 sierpnia 2018r.

Potrzeba niniejszej aktualizacji dokumentu podyktowana została koniecznością wprowadzenia zmian dotyczących wartości inwestycji względem aktualnych cen rynkowych oraz dostosowaniem zapisów do dalszych wytycznych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Załącznik do niniejszej uchwały obejmuje wprowadzone zmiany.

W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie niniejszej uchwały.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA NR XII /.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.869) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XL/324/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia ulg (Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r. poz. 4262) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 9 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, upoważnia się:

- 1) Kierowników jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
- 2) Wójta Gminy do kwoty 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych), a w przypadku, gdy należność pieniężna przekroczy powyższą kwotę wymagana jest pozytywna opinia Komisji Finansowo-Budżetowej.”**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązywać będzie do dnia 30 czerwca 2021r.

U Z A S A D N I E N I E

W związku ze zmianą ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U.z 2017r. poz. 659) dotyczącą nowych rozwiązań wprowadzających zmiany w przepisach normujących udzielanie ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym podniesiona zostaje wysokość ulg do jakiej upoważnieni są w uchwale kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz Wójt Gminy Pruszcz.

Stąd przygotowany projekt uchwały zmieniającej.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA NR XII/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019 r.**

w sprawie nabycia nieruchomości w miejscowości Konstantowo gmina Pruszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1) Wyrazić zgodę na nabycie do zasobu Gminy Pruszcz nieruchomości sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako rola stanowiącej własność osoby fizycznej;

2) działka nr 49/2 o pow. 0,0364 ha, położona we wsi Konstantowo, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą Nr BY1S/00013195/0.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

U Z A S A D N I E N I E

Omawiana działka w ewidencji gruntów sklasyfikowana jako rola i została wydzielona z działki nr 49 z przeznaczeniem pod planowaną budową drogi gminnej.

W związku z budową drogi wykup działki 49/2 jest konieczny. Stąd konieczność podjęcia stosownej uchwały rady gminy.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad.21)

**UCHWAŁA NR XII/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019 r.**

uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2019 poz. 509) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.z 2018 poz 2204, z 2017 r. poz. 1509, z 2018 r. poz. 2348 oraz z 2019 r. poz. 270, poz. 492 i poz. 801) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XV/122/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2019 r. poz.506), w związku z art. 25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.z 2018 r.poz.2204 ze zm.), ustala się stawki czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność gminy przez organ wykonawczy, nawiązując do powyższego konieczne jest wprowadzenie uchwały w sprawie uchylenia uchwały Nr XV/122/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 27 listopada 2015 roku. Uchylana uchwała dotyczy ustalenia opłat za korzystanie z gruntów stanowiących własność gminy.

*Przewodniczący Rady Gminy
-/ Piotr Radecki*

UCHWAŁA NR XII/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019 r.

w sprawie zaliczenia dróg w miejscowości Pruszcz i Luskowo do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 7 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2068, poz. 12 i poz. 317 oraz z 2019 r. poz. 698 i poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych o znaczeniu lokalnym następujące drogi:

Nr działki:	Obręb	Gmina:	Klasa drogi
5/35, część działki Nr 5/27, 5/39 i 5/66	Pruszcz ul. Radosna	Pruszcz	lokalna
4/140	Luskowo	Pruszcz	lokalna

§ 2. Ustala się przebieg dróg gminnych wykazanych w § 1 wg załącznika nr 1 i 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2068 ze zm.) do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym nie zaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych.

Ww. drogi spełniają wymogi określone ww. przepisem prawa, to jest:

- mają znaczenie lokalne,
- stanowią uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom,
- nie są zaliczone do innych kategorii dróg publicznych.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o drogach publicznych Wójt Gminy wystąpił do Zarządu Powiatu Świeckiego z wnioskiem o zaopiniowanie wykazu dróg przewidzianych do zaliczenia do kategorii dróg gminnych.

Uchwałą nr 29/212/19 z dnia 9.08.2019r. Zarząd Powiatu Świeckiego zaopiniował pozytywnie zaliczenie powyższych ulic do kategorii dróg gminnych.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR XII/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019 r.**

w sprawie nadania nazw ulic w Pruszczu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się następujące nazwy nowych ulic w miejscowości Pruszcz:

- „**Makowa**” dla działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 36/58 oraz dla części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 36/66;
- „**Osiedlowa**” dla działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 36/11, 36/21, 36/28, 36/37 oraz dla części działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 36/40, 36/53 36/66, 36/30 i 36/27;
- „**Magnoliowa**” dla części działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 35/29, 35/39 i 36/53;
- „**Tęczowa**” dla działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 5/48 oraz dla części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 5/66;
- „**Wesoła**” dla części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 5/66.

§ 2. Usytuowanie i przebieg wymienionych ulic wskazano na załącznikach graficznych nr 1 – 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko–Pomorskiego.

U Z A S A D N I E N I E

W nawiązaniu do obowiązującego Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Okrężna, Północna, Polna, Równa, Witosza, Pocztowa, Dworcowa oraz w rejonie terenów kolejowych w miejscowości Pruszcz, który został uchwalony uchwałą nr X/40/2011 Rady Gminy Pruszcz z dnia 2 maja 2011 r. i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego Nr 155, poz. 1319 z dnia 13 lipca 2011 r. – w wyniku którego wydzielono m.in. działki pod budownictwo mieszkaniowe, budownictwo mieszkaniowe z dopuszczeniem usług oraz tereny przeznaczone pod drogi publiczne, zachodzi potrzeba nadania nazw nowych ulic. Nadanie nazw nowym ulicom w miejscowości Pruszcz usprawni komunikację, a także umożliwi ustalanie numeracji porządkowej i punktów adresowych dla budynków położonych i prognozowanych do wybudowania na nieruchomościach przyległych do terenów przeznaczonych w planie miejscowym na cele komunikacji publicznej.

Niniejsza uchwała dotycząca nadania nowych nazw ulic w miejscowości Pruszcz ma na celu również zapewnienie ładu przestrzennego, co wiąże się z potrzebą zapewnienia prawidłowej i czytelnej identyfikacji już istniejącej numeracji porządkowej nieruchomości położonych w sąsiedztwie nowych ulic oraz służy również bezpieczeństwu mieszkańców, gdyż precyzuje lokalizację istniejących położonych przy sąsiednich ulicach nieruchomości m.in. wszelkiego rodzaju służbom ratowniczym.

Zgodnie z art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506) do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach między innymi nazw ulic i placów, będących drogami publicznymi.

W związku z powyższym podjęcie powyższej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR XII/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie likwidacji Punktu Przedszkolnego „Uśmiech dziecka” przy Szkole
w Zbrachlinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 89 ust. 1 i 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. likwiduje się Punkt Przedszkolny „Uśmiech dziecka” przy Szkole w Zbrachlinie.

§ 2. 1. Mienie likwidowanej jednostki przejmuje Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Niewieście.

2. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Gmina Pruszcz.

§ 3. Wykonania uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 89 ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę (...). Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów, właściwego kuratora oświaty oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

Zgodnie z art. 89 ust. 3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* szkoła lub placówka publiczna prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego może zostać zlikwidowana po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty (...).

W celu wypełnienia powyższych dyspozycji Rada Gminy Pruszcz podjęła uchwałę o zamiarze likwidacji Punktu Przedszkolnego „Uśmiech Dziecka” przy Szkole w Zbrachlinie. Zamiar likwidacji został pozytywnie zaopiniowany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Wójt Gminy Pruszcz w określonym prawem czasie zawiadomił rodziców o zamiarze likwidacji Punktu Przedszkolnego.

Na podstawie art. 19 ust. 1-2¹ ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych projekt niniejszej uchwały został skierowany do zaopiniowania przez Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych oraz Niezależny

Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”. Dwie z organizacji wyraziły pozytywną opinię do projektu uchwały, jedna nie zajęła stanowiska w sprawie.

Punkt Przedszkolny przy Szkole w Zbrachlinie powstał w 2009 r. jako uzupełnienie sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pruszcz. Został zorganizowany w budynku Szkoły w Zbrachlinie. Szkoła, w związku z reformą ustroju szkolnego, zainicjowaną przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* oraz ustawy – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe*, została włączona do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście.

W celu poprawy organizacji i sposobu funkcjonowania Punktu zdecydowano o zmianie formuły organizacyjnej - z punktu przedszkolnego na oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście. Ponieważ przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* nie przewidują możliwości przekształcenia punktu przedszkolnego w oddział przedszkolny, konieczne jest zastosowanie przepisów dotyczących likwidacji jednostki. W zamian w strukturze Szkoły w Niewieście powstanie drugi oddział przedszkolny. Szkoła w Niewieście posiada dwie lokalizacje prowadzenia zajęć: w Niewieście oraz w Zbrachlinie, w budynku, w którym znajduje się punkt przedszkolny. W związku z powyższym nie ma potrzeby zmiany miejsca prowadzenia zajęć i tym samym nadal spełniony będzie warunek, organizowania wychowania przedszkolnego dla dzieci w miejscu zamieszkania lub innym możliwie najbliższym miejscu.

Obecnie do Punktu uczęszcza 12 dzieci w wieku 3-5 lat. W większości ich droga z miejsca zamieszkania do Punktu nie przekracza 3 km. Dowożenie zapewniają rodzice, ale istnieje możliwość dowożenia transportem zorganizowanym przez Gminę na podstawie art. 32 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.

W Punkcie zatrudniona jest jedna nauczycielka. Punkt nie zatrudnia pracowników administracji i obsługi. Funkcjonowanie grupy przedszkolnej obecnego Punktu w strukturze Szkoły Podstawowej umożliwi dzieciom i rodzicom dostęp do specjalistów, zapewni ciągłość prowadzenia zajęć w przypadku absencji nauczyciela. Dostęp do pracowników obsługi wpłynie pozytywnie na poprawę bezpieczeństwa i higieny zarówno podczas wyjść na spacer, jak i w trakcie pobytu dzieci w sali np. podczas podawania posiłków, pomocy przy ich spożywaniu czy sprzątaniu.

Mając na uwadze wprowadzenie, w ramach oddziału przedszkolnego, będącego w strukturze Szkoły w Niewieście, lepszego standardu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat z miejscowości objętych działaniem Punktu Przedszkolnego przy Szkole w Zbrachlinie jego likwidacja jest w pełni uzasadniona.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR XII/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego
w Zbrachlinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 i 2446) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XLII/297/2009 Rady Gminy Pruszczy z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zbrachlinie zmienionej uchwałą Rady Gminy Pruszczy Nr XXVI/136/2012 z dnia 25 maja 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie „Punkt Przedszkolny jest jednostką obsługiwaną przez Gminne Centrum Oświaty w Pruszczy, które prowadzi wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych gminy”;
- 2) § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie „ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)”;
- 3) § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie „rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 i 2446)”;
- 4) W § 3 w ust. 4 wyrażenie „3-5-letnich” zastępuje się wyrażeniem „3-6 – letnich”;
- 5) W § 5 w ust. 2 wyrażenie „od 3 do 5 lat” zastępuje się wyrażeniem „od 3 do 6 lat”;
- 6) W § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie „Punktem kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście”;
- 7) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, opracowany przez nauczyciela i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście”;
- 8) W § 6 ust. 8 wyraz „maksimum” zastępuje się wyrazem „minimum”;
- 9) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie zatrudnia Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście”;
- 10) Skreśla się § 7 ust. 2 i 3;
- 11) Skreśla się § 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Rada Gminy Pruszczy podjęła uchwałę o likwidacji z dniem 31 sierpnia 2020 roku Punktu Przedszkolnego przy Szkole w Zbrachlinie. W zamian w strukturze Szkoły w Niewieście powstanie drugi oddział przedszkolny. W celu przygotowania jednostki do likwidacji podjęto decyzję o powierzeniu kierownictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieście. W niniejszej uchwale dostosowano również organizację Punktu Przedszkolnego do aktualnych przepisów prawa.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR XII /.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) w związku z art. 1 pkt 12) ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Rady Gminy Pruszcz Nr XLVIII/397/18 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 3366) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie „Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy wynosi 300 zł”;
- 2) Skreśla się § 11 ust 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* organ prowadzący szkołę określa w drodze regulaminu wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Niniejsza uchwała wprowadza zmiany do *Regulaminu wynagradzania nauczycieli* przyjętego Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Nr XLVIII/397/18 z dnia 22 czerwca 2018 r. dostosowując jego treść do aktualnych przepisów prawa.

Art. 1 pkt 12) ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. *o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw* wprowadza do ustawy Karta Nauczyciela obowiązujący od 1 września 2019 r. art. 34a mówiący o tym, że nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy, a minimalna wysokość tego dodatku wynosi 300 zł. W niniejszej uchwale wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawców klas ustalono w wysokości 300 zł.

Nowe uregulowania prawne związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli przekazały kuratorowi oświaty kompetencję powierzania nauczycielowi zadań doradcy metodycznego. W związku z powyższym z *Regulaminu* skreślono zapisy dotyczące wysokości dodatku funkcyjnego dla tej grupy nauczycieli.

Wprowadzenie niniejszej uchwały spowoduje dodatkowy skutek finansowy w szacunkowej wysokości 6556 zł miesięcznie.

Na podstawie art. 30 ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, tj. z Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”, Wolnym Związkiem Zawodowym „Solidarność – Oświata” oraz Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR XII /.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019r.**

**w sprawie odwołania dyrektora Gminnego Ośrodka Rehabilitacji
w Pruszczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) w związku z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, poz. 1629 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959) uchwała się, co następuje

§ 1. Odwołuje się Pana Bogusława Jasika z dniem 31 sierpnia 2019 roku ze stanowiska Dyrektora Gminnego Ośrodka Rehabilitacji w Pruszczu.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Pruszczy Nr XXXIV/239/09 Rady Gminy Pruszczy z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie powołania dyrektora Gminnego Ośrodka Rehabilitacji w Pruszczu.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Podjęcie niniejszej uchwały spowodowane jest rozwiązaniem umowy o pracę z p. Bogusławem Jasikiem zatrudnionym na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Rehabilitacji w Pruszczu a powołanym uchwałą Rady Gminy Pruszczy w dniu 30 stycznia 2009r.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad.30)

**UCHWAŁA NR XII /.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 22 sierpnia 2019r.**

w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Pruszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) uchwała się, co następuje

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Pruszcz odwołuje się Panią Marię Maroszek z dniem 23 sierpnia 2019 roku ze stanowiska Skarbnika Gminy Pruszcz.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do rozwiązania stosunku pracy z dniem 23 sierpnia 2019r. w trybie porozumienia stron zgodnie z wnioskiem pracownika.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Pruszcz Nr XVI/111/03 Rady Gminy Pruszcz z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Pruszcz.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Podjęcie niniejszej uchwały spowodowane jest rozwiązaniem stosunku pracy z p. Marią Maroszek zatrudnioną na stanowisku skarbnika gminy – głównego księgowego budżetu Gminy Pruszcz.

Kompetencja odwołania skarbnika należy do wyłącznej właściwości organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego. Odwołanie skarbnika następuje na wniosek wójta gminy w drodze uchwały organu stanowiącego podejmowanej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym.

Stąd przygotowany projekt uchwały.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Uchwała Nr
Rady Gminy w Pruszczu
z dnia

W sprawie: zmian budżetu gminy Pruszcz na 2019 rok .

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 i pkt 9 lit."d" ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r poz.506)oraz art. 165,173,184,188 i 195 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz.869/ uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/34/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pruszcz na 2019 rok wprowadza się następujące zmiany:

w "§ 1 Określa się podstawowe wielkości budżetu gminy

1. prognozowane dochody budżetu gminy na kwotę 45 076 155,35
w tym: dochody bieżące 41 035 109,49 dochody majątkowe 4 041 045,86
 - 1) dochody własne 14 418 405,43 w tym: dochody bieżące 14 171 723,63
dochody majątkowe 246 681,80
 - 2) subwencja ogólna 14 812 254,00
 - 3) dotacje 14 250 232,19
 - 4) Fundusze strukturalne 1 084 838,73
 - 5) Fundusz spójności 3 250,00
 - 6) Środki WFOŚiGW 20 725,00
 - 7) Fundusz społeczny 386 450,00
 - 8) środki z KOWR 100 000,00

Prognozowane dochody według ważniejszych źródeł przedstawia załącznik Nr 1,

Prognozowane dochody według szczegółowej klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 2

2. Określa się wydatki budżetu gminy 50 076 155,35
w tym: wydatki bieżące 39 637 679,09 wydatki majątkowe 10 438 476,26
Planowane wydatki budżetu w podziale na działy , rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 3

2.1 W wydatkach bieżących wyodrębnia się na:

- 1) wynagrodzenia i składki od nich naliczane 16 690 466,88
- 2) wydatki związane z realizacją statutowych zadań gminy 9 543 487,09
- 3) dotacje na zadania bieżące 2 061 995,00
- 4) świadczenia na rzecz osób fizycznych 10 793 067,12
- 5) wydatki na programy realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi 328 663,00 .
- 6) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w roku budżetowym 0,00
- 7) wydatki na obsługę długu gminy 220 000,00

2.2 W wydatkach majątkowych - załącznik Nr 4 wyodrębnia się na:

- 1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi 10 338 476,26
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów 0,00

3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego 100 000,00

3. Deficyt budżetu Gminy w wysokości 5 000 000,00 zostanie pokryty z zaciągniętego kredytu.

4. Określa się wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu europejskiego na kwotę 1 957 614,96 Załącznik Nr 5

7.1. Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami - załącznik Nr 6,7
dochody 1 0 276 122,06
wydatki 10 276 122,06

8. Ustala się wielkość dotacji - załącznik Nr 8 dla :
jednostek sektora finansów publicznych

- 1) Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji 982 195,00
- 2) Biblioteka Gminna 338 500,00
- 3) Starostwo Powiatowe 700 000,00
- 4) Województwo Kujawsko Pomorskie. Urząd Marszałkowski 853,70
- 5) Międzygminny Ośrodek Opiekuńczy 409 000,00
- 6) Związek Gmin Wiejskich 3 600,00

jednostek spoza sektora finansów publicznych

- 1) Kościół w Topolnie – 20 000,00
- 2) Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe 186 200,00
- 3) Spółki wodne 15 000,00
- 4) OSP Pruszcz 2 000,00

§ 2. Załącznikiem Nr 1,2,3,4,5,6,7,8 wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1,2,3,4,5,7,8,9 uchwały Nr III/34/18 Rady Gminy w Pruszczu z 18.12.2018 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie**Zwiększenie budżetu Gminy o kwotę****533 878,20****DOCHODY**

1/ Umowa dotacji WFOŚiGW w Toruniu Nr DB19023/OP-Kp - 224,00
Zmniejszono kwotę dotacji wynikającą z pisma DWW.4307.061.19 z 16.04.2019 z kwoty 8 000,00 do 7 776,00

2/ Został złożony wniosek do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie zadania "Przebudowa świetlicy wiejskiej w Cieleszynie" w ramach PROW 82 461,00. W dniu 11 lipca 2019 została podpisana umowa Nr 00655-6935-UM0211141/18 na kwotę 82 462,00 stad zwiększenie o 1,00

3/ Wojewoda Kujawsko Pomorski

*WFB.I.3120.3.54.2019

organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych 21 820,00

*WFB.I.3120.3.57.2019

wypłata zasiłków stałych 124 000,00

4// Decyzja WIR.III.7570.911.2017 MBu Wojewody Kujawsko Pomorskiego z 03.07.2019

Ustalono odszkodowanie za utracone prawo własności nieruchomości powiększone o 5% z tytułu wydania nieruchomości zarządcy drogi w terminie ustawowym uprawniającym do powiększenia wysokości odszkodowania 72 516,15

5/ Środki niewykorzystane w terminie do 30.06.2019 na zadanie "Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pruszcz ul.Modrzewiowa" , które nie wygasły z upływem roku 2018.

Środki zostały przekazane na dochody budżetu Gminy z rachunku wydatków niewygasających 02.07.2019 r. 439 214,32

6/ 3. Planowano pozyskanie środków w ramach Rządowego Programu na rzecz rozwoju oraz konkurencyjności Regionów poprzez wsparcie lokalnej infrastruktury drogowej – Województwo Kujawsko Pomorskie.

Zgodnie z zapowiedziami planowano dotację w wysokości 80% kosztów.

Obecne informacje zakładają znaczne zmniejszenie tej kwoty. Ponadto zakładano realizację zadania za kwotę 2 000 000,00 zł. Po zmianach dofinansowanie może dotyczyć zadania o wartości 1 050 000,00 zł.

Pozostała część zadania zostanie przeniesiona na rok 2020 / WPF/. -129 625,91

7/ Dochody własne z usług

6 176,64

Wydatki**533 878,20**

1/ Zadania wynikające z dotacji wprowadzamy zgodnie z informacją oraz umową.

2/ Dochody własne oraz ze zwrotu środków na niewygasające wydatki przeznaczamy na wydatki inwestycyjne oraz zwiększamy wydatki na zakupy, usługi i usługi remontowe w Urzędzie Gminy.

3/ zmniejszamy dotację dla Stowarzyszeń o kwotę 4 800,00.

4/ wprowadzamy dotację celową dla OSP Pruszcz na udział własny do projektu - 2000,00

**Plan dochodów budżetowych na rok 2019
wg ważniejszych źródeł pochodzenia**

Lp	Wyszczególnienie	Plan	% udziału w ogólnym planie
1	2	3	4
1	Dochody własne	14 418 405,43	
	1/ DOCHODY BIEŻĄCE	14 171 723,63	
	z tego:		
	WPŁYWY Z:	3 573,00	
	- podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej		
	- podatku od nieruchomości	2 940 000,00	
	- podatku rolnego	1 706 000,00	
	- podatku leśnego	9 000,00	
	- podatku od środków transportowych	126 000,00	
	- opłaty skarbowej	33 000,00	
	- udziały gmin w podatkach stanowiący dochód budżetu państwa w tym:	6 200 000,00	
	a/ podatek dochodowy od osób fizycznych		
	b/wpływy z podatku od osób prawnych	180 000,00	
	- wpływy z podatku od czynności cywilno – prawnych	251 764,95	
	- wpływy z podatku od spadków	28 000,00	
	- wpływy za korzystanie z wychowania przedszkolnego i z opłat za wyżywienie	244 500,00	
	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	160 000,00	
	-wpływy związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	30 000,00	
	- wpływy z lokalnych opłat	85 500,00	
	- opłaty za wywóz śmieci	1 354 992,00	
	- czynsz, dzierżawa, najem	213 000,00	
	- środki finansowe z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	439 214,32	
	- pozostałe wpływy	167 179,36	
	2/ DOCHODY MAJĄTKOWE	246 681,80	
	- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych oraz przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności		
	-odškodowania		
2.	Dotacje celowe	14 250 232,19	
	z tego: § § 2010,2060 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w tym: prowadzenie rejestru wyborców 751 75101- 2 627,00 75109 - 700,00 75113-46 570,00	10 276 122,06	

	<p>Urzędy Wojewódzkie 750 75011- 97 700,00 Pomoc Społeczna 852 85228- 78 423,00 85215- 459,82 855 85501 – 5 253 900,00 85502- 3 835 100,00 85504 – 261 000,00 85513 – 33 875,00 85503-961,44 801 80153 - 67 762,66 zwrot podatku 010 01095 - 597 043,14</p>		
	<p>2/ § 2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w tym: 801 80103-16 836,00 80104- 242719,00 80106-16836,00 80149-4209,00 852 85213 – 34 000,00 85214 – 108 100,00 85216 – 397 693,00 85219 – 157 400,00 85228- 8 190,00 85230– 87 100,00 85395 - 14 820,76 854 85415 - 63 300,00</p>	1 151 203,76	
	<p>3/§ 6330 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin 60016 – 650 363,43 80101 - 1 400 000,00</p>	2 050 363,43	
	<p>4/ § 2020 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 710 71035- 2 000,00</p>	2 000,00	
	<p>5/§ 6630 Dotacja celowa otrzymana z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie umów między j.s.t 60016 – 81 000,00</p>	81 000,00	
	<p>6/ § 2310 Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 80104 -70 600,00</p>	70 600,00	
	<p>7/ § 2710 Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących 80101 -3 000,00</p>	3 000,00	
	<p>8/ § 6300 Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych</p>	485 166,20	

	75023- 121 360,20 80101 - 281 554,00 92109 - 25 000,00 90004- 57 252,00		
	9/ §2320 Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 75023-4800,00	4800,00	
	10/ §2330 Dotacja celowa otrzymana z samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie umów między j.s.t 85395- 125 976,74	125 976,74	
3.	Subwencja ogólna	14 812 254,00	
	- Część oświatowa subwencji ogólnej dla j. s. t. - Część wyrównawcza subwencji ogólnej	9 830 284,00 4 981 970,00	
4.	Środki z: 1.Funduszy strukturalnych §6258 60016- 375 612,53 90015 – 498 052,46 92109- 168 006,10 § 6638 72095 - 41 163,34 § 2338 - 2004,30 2.Środki z funduszy spójności - 80101§2337-1462,50 §2339-1787,50 3.Środki z funduszu społecznego 85395§2337 291 450,00 85395§6637 95 000,00 4. Środki z WFOŚiGW 90019§ 2460 - 13 475,00 90004§ 2460 - 7250,00 5. Środki z KOWR 60016§ 2700 - 100 000,00	1 084 838,73 3 250,00 386 450,00 20 725,00 100 000,00	

Załącznik Nr 5
Do uchwały Nr

Wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej

	Klasyfikacja budżetowa	Wartość zadania	Planowany limit wydatków
Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	60016 6058-123 236,53 6059- 21 747,63 92109 6058-38 724,10 6059- 6 833,67	190 541,93	190 541,93
Infostrada Kujaw i Pomorza 2	72095 2339- 353,70 4308 – 2 004,30 6068- 41 163,34 6069- 7 264,12	50 785,46	50 785,46
Dobudowa altany do istniejącej świetlicy wiejskiej w Brzeźnie oraz jej wyposażenie	92109 6058-46 820,00 6059- 41 362,84	88 182,84	88 182,84
Poprawa jakości i efektywności oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Pruszcz z wykorzystaniem rozwiązań energooszczędnych	90015 6058 – 498 052,46 6059- 122 573,67	620 626,13	620 626,13
Przebudowa drogi gminnej w Pruszczu ul.Modrzewiowa	60016 6058-252 376,00 6059-187 000,00	439 376,00	439 376,00
Dostosowanie infrastruktury sieciowo usługowej	85395 6057-95000,00 6059-17200,00 4017-4707 291450,00 4249-4709 24600,00	428 250,00	428 250,00
Lubię tu być na zielonym	80101 4217-4307 1462,50 4219-4309 1787,50	3250,00	3 250,00
Nowoczesne służby ratownicze-zakup sprzętu	75412 4219 - 7 005,00	7 005,00	7 005,00
Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Cieszynie	92109 6058-82 462,00 6059- 47 135,60	129 597,60	129 597,60
		1 957 614,96	1 957 614,96

Załącznik Nr 6
Do uchwały Nr

Plan dotacji z budżetu gminy na rok 2019

Dla jednostek sektora finansów publicznych

Lp.	Klasyfikacja budżet.	Wyszczególnienie	Plan
	Dział rozdział §		

DOTACJE CELOWE					
1	600	60014	6300 2710	Starostwo Powiatowe	550 000,00 150 000,00
2	851 720	85154 72095	2330 2339	Województwo Kujawsko Pomorskie	500 ,00 353,70
3	010	01095	2900	Związek Gmin Wiejskich	3 600,00
4	852	85202	2900	Międzygminny Ośrodek Opiekuńczy- Związek gmin	409 000,00
5	921	92109	6220	GOKSiR	45 000,00
DOTACJE PODMIOTOWE /samorządowe instytucje kultury/					
5	921	92109	2480	GOKSiR	937 195,00
6	921	92116	2480	Biblioteka	338 500,00
OGÓLEM					

w tym:

Dotacje na zadania bieżące 1 839 148,70 / w tym 353,70 wykazane w wydatkach z udziałem środków unijnych/

Dotacje na zadania inwestycyjne 595 000,00

Dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

Lp.	Klasyfikacja budżet.			Wyszczególnienie	Plan
	Dział	rozdział	§		
DOTACJE CELOWE					
1	921	92120	2720	Kościół w Topolnie	20 000,00
2	921	92695	2820	Stowarzyszenia sportowe	171 000,00
3	750	75075 63095 85195 92195 92695	2360 2360 2360 2360 2360	Organizacje pozarządowe	1300,00 4 000,00 3 000,00 1 300,00 5 600,00
3	010	01009	2830	Spółki wodne	15 000,00
4	754	75412	2830	OSP Pruszcz	2 000,00
OGÓLEM					223 200,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	1 336 601,87	- 129 625,91	1 206 975,96
	60016		Drogi publiczne gminne	1 336 601,87	- 129 625,91	1 206 975,96
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	779 989,34	- 129 625,91	650 363,43
700			Gospodarka mieszkaniowa	158 665,65	72 516,15	231 181,80
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	61 165,65	72 516,15	133 681,80
		0800	Wpływy z tytułu odszkodowania za przejęte nieruchomości pod inwestycje celu publicznego	61 165,65	72 516,15	133 681,80
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	11 718 782,62	0,00	11 718 782,62
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 567 948,00	- 100 000,00	1 467 948,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	1 480 000,00	- 100 000,00	1 380 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3 527 614,95	100 000,00	3 627 614,95
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	1 460 000,00	100 000,00	1 560 000,00
758			Różne rozliczenia	14 812 754,00	439 214,32	15 251 968,32
	75814		Różne rozliczenia finansowe	500,00	439 214,32	439 714,32
		2990	Wpłata środków finansowych z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	0,00	439 214,32	439 214,32
852			Pomoc społeczna	749 645,82	148 820,00	898 465,82
	85216		Zasiłki stałe	273 693,00	124 000,00	397 693,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	273 693,00	124 000,00	397 693,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	67 793,00	24 820,00	92 613,00
		0830	Wpływy z usług	3 000,00	3 000,00	6 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	56 603,00	21 820,00	78 423,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 970 045,46	- 224,00	1 969 821,46

	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	43 699,00	- 224,00	43 475,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	13 699,00	- 224,00	13 475,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	214 505,10	3 177,64	217 682,74
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	214 505,10	3 177,64	217 682,74
		0830	Wpływy z usług	3 500,00	3 176,64	6 676,64
		6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	168 005,10	1,00	168 006,10
Razem:				44 542 277,15	533 878,20	45 076 155,35

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
020			Leśnictwo	2 000,00	-500,00	1 500,00
	02001		Gospodarka leśna	2 000,00	-500,00	1 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	-500,00	1 500,00
600			Transport i łączność	5 902 973,08	172 660,00	6 075 633,08
	60016		Drogi publiczne gminne	5 190 641,08	172 660,00	5 363 301,08
		4300	Zakup usług pozostałych	306 100,00	25 148,09	331 248,09
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 156 870,00	147 511,91	3 304 381,91
750			Administracja publiczna	3 853 620,21	75 462,53	3 929 082,74
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 202 286,40	63 516,15	3 265 802,55
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 082 862,00	-10 000,00	2 072 862,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	388 258,00	-2 000,00	386 258,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	79 800,00	30 000,00	109 800,00
		4270	Zakup usług remontowych	8 800,00	5 516,15	14 316,15
		4300	Zakup usług pozostałych	138 816,40	40 000,00	178 816,40
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	77 840,00	-4 800,00	73 040,00
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	6 100,00	-4 800,00	1 300,00
	75095		Pozostała działalność	277 953,81	16 746,38	294 700,19
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 500,00	2 000,00	4 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16 000,00	10 000,00	26 000,00
		4220	Zakup środków żywności	41 866,74	4 746,38	46 613,12
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	49 897,00	0,00	49 897,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	46 570,00	0,00	46 570,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	126,51	-2,95	123,56
		4300	Zakup usług pozostałych	4 500,00	2,95	4 502,95
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	828 561,55	20 000,00	848 561,55
	75412		Ochotnicze straże pożarne	821 061,55	20 000,00	841 061,55

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	0,00	2 000,00	2 000,00
		4260	Zakup energii	7 300,00	-2 000,00	5 300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	632 000,00	20 000,00	652 000,00
801			Oświata i wychowanie	19 493 136,05	0,00	19 493 136,05
	80101		Szkoły podstawowe	12 402 266,58	13 311,31	12 415 577,89
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	298 625,50	13 000,00	311 625,50
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	72 688,69	311,31	73 000,00
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	68 073,97	-311,31	67 762,66
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	67 403,07	-311,31	67 091,76
	80195		Pozostała działalność	816 465,00	-13 000,00	803 465,00
		4190	Nagrody konkursowe	13 000,00	-13 000,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	178 000,00	0,00	178 000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	10 000,00	0,00	10 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 538,00	-638,00	2 900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 462,00	638,00	7 100,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	160 000,00	0,00	160 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 000,00	-2 000,00	3 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	65 000,00	-8 000,00	57 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000,00	-5 000,00	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45 100,00	15 000,00	60 100,00
	85195		Pozostała działalność	5 000,00	0,00	5 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	-500,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	500,00	1 500,00
852			Pomoc społeczna	2 480 145,82	149 820,00	2 629 965,82
	85216		Zasiłki stałe	273 693,00	124 000,00	397 693,00
		3110	Świadczenia społeczne	273 693,00	124 000,00	397 693,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	716 100,00	4 000,00	720 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44 800,00	4 000,00	48 800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	235 693,00	21 820,00	257 513,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 050,00	8 750,00	12 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53 553,00	13 070,00	66 623,00
855			Rodzina	9 586 086,44	-4 000,00	9 582 086,44
	85504		Wspieranie rodziny	364 050,00	1 000,00	365 050,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 000,00	1 000,00	5 000,00

	85508		Rodziny zastępcze	15 000,00	3 000,00	18 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	15 000,00	3 000,00	18 000,00
	85510		Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	75 000,00	-8 000,00	67 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	75 000,00	-8 000,00	67 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 951 640,33	117 204,41	3 068 844,74
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	4 026,89	116 928,41	120 955,30
		4300	Zakup usług pozostałych	3 826,89	116 928,41	120 755,30
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	141 501,11	500,00	142 001,11
		4300	Zakup usług pozostałych	93 972,37	500,00	94 472,37
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	69 299,00	-224,00	69 075,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26 400,00	-224,00	26 176,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 883 515,42	3 231,26	1 886 746,68
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 513 715,42	3 231,26	1 516 946,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	103 719,69	53,62	103 773,31
		4260	Zakup energii	20 600,00	3 176,64	23 776,64
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	168 005,10	1,00	168 006,10
Razem:				49 542 277,15	533 878,20	50 076 155,35

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	4 438 742,07
	60014		Drogi publiczne powiatowe	550 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	550 000,00
			Budowa chodnika w miejscowości Serock przy drodze powiatowej 1268Cna odcinku od centrum wsi do skrzyżowania z drogą gminną nr 031120C Serock-Brzezno	50 000,00
			Przebudowa drogi powiatowej nr 1267 Wudzyn-Pruszcz	500 000,00
			Przebudowa drogi powiatowej nr 1284Cna odcinku Małociechowo-droga ekspresowa S5	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 888 742,07
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 304 381,91
			Budowa drogi gminnej w miejscowości Konstantowo o dł.0,6 km	300 000,00
			Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Konstantowo Nr 031141C	500 000,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pruszcz ul.Okrężna o dł.450 m.	0,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowosci Konstantowo o dł.0,6km	0,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowosci Pruszcz ul.Słoneczna	0,00
			Przebudowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowosci Konstantowo Nr 031141C	0,00
			Przebudowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Serock - Brzeźno o nr 031120C Etap II od km 1+620 do km 3+350	1 374 851,91
			Rozbudowa drogi gminnej nr 031114C w km od 1+140,82 do 1+484,13 w miejscowosci Pruszcz	1 030 000,00
			Rozbudowa drogi gminnej nr 031147C ul.Jesionowa w miejscowości Pruszcz	99 530,00
			Rozbudowa dróg gminnych nr 031147C - ul.Jesionowa i nr 031114C- ul.Równa w miejscowosci Pruszcz	0,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	375 612,53
			Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	123 236,53
			Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej	0,00
			Przebudowa drogi gminnej w Pruszczu, ul.Modrzewiowa	252 376,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	208 747,63
			Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	21 747,63
			Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej	0,00
			Przebudowa drogi gminnej w Pruszczu, ul.Modrzewiowa	187 000,00
720			Informatyka	48 427,46
	72095		Pozostała działalność	48 427,46
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
			Infostrada kujaw i Pomorze 2	0,00
		6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	41 163,34
			Infostrada Kujaw i Pomorza 2	41 163,34
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 264,12
			Infostrada Kujaw i Pomorza 2	7 264,12
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	652 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	652 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	652 000,00

		Budowa remizy OSP w Pruszczu	0,00
		Rozbudowa remizy OSP w Pruszczu	652 000,00
801		Oświata i wychowanie	4 095 142,39
	80101	Szkoły podstawowe	4 095 142,39
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 095 142,39
		Budowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Łowinku	50 142,39
		Budowa szkolnej hali sportowej w Pruszczu	4 000 000,00
		Ekologiczne źródła energii na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Pruszcz - montaż instalacji fotowoltanicznej w Szkole Podstawowej w Pruszczu	45 000,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	112 200,00
	85395	Pozostała działalność	112 200,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95 000,00
		Dostosowanie infrastruktury sieciowo usługowej	95 000,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17 200,00
		Dostosowanie infrastruktury sieciowo usługowej	17 200,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	730 626,13
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
		Budowa ogrodzenia przy placu z urządzeniami siłowni zewnętrznej w Niewieścinie	10 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	620 626,13
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	498 052,46
		Poprawa jakości i efektywności oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Pruszcz z wykorzystaniem rozwiązań energooszczędnych	498 052,46
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	122 573,67
		Poprawa jakości i efektywności oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Pruszcz z wykorzystaniem rozwiązań energooszczędnych	122 573,67
	90095	Pozostała działalność	100 000,00
	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	100 000,00
		Wniesienie udziałów do spółki Błysk	100 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	361 338,21
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	361 338,21
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	53 000,00
		Budowa strefy dla pieszych przy świetlicy w Topolnie	13 000,00
		Ekologiczne źródła energii na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Pruszcz- modernizacja kotłowni w świetlicy wiejskiej Parlin	25 000,00
		Modernizacja świetlicy wiejskiej w Parlinie	15 000,00
		Montaż klimatyzacji w świetlicy wiejskiej w Brzeźnie	0,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	168 006,10
		Dobudowa altany do istniejącej świetlicy wiejskiej w Brzeźnie oraz jej wyposażenie	46 820,00
		Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	38 724,10
		Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej	0,00
		Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Cieleśzynie	82 462,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95 332,11
		Dobudowa altany do istniejącej świetlicy wiejskiej w Brzeźnie oraz jej wyposażenie	41 362,84
		Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	6 833,67
		Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej	0,00

		Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Cieleszynie	47 135,60
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	45 000,00
		Klimatyzacja w GOK w Łowinku	25 000,00
		Modernizacja boiska sportowego w Serocku	20 000,00
Razem			10 438 476,26

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Plan finansowy dotacji celowych z administracji rządowej na rok 2019

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	57 062,82	21 820,00	78 882,82
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	56 603,00	21 820,00	78 423,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	56 603,00	21 820,00	78 423,00
Razem:				10 254 302,06	21 820,00	10 276 122,06

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr

Plan finansowy wydatków związanych z realizacją zadań administracji rządowej

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	49 897,00	0,00	49 897,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	46 570,00	0,00	46 570,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	126,51	- 2,95	123,56
		4300	Zakup usług pozostałych	4 500,00	2,95	4 502,95
852			Pomoc społeczna	57 062,82	21 820,00	78 882,82
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	56 603,00	21 820,00	78 423,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 050,00	8 750,00	11 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53 553,00	13 070,00	66 623,00
Razem:				10 254 302,06	21 820,00	10 276 122,06

Uchwała Nr
Rady Gminy Pruszcz
z dnia

w sprawie zmian Wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019-2027

Na podstawie art.228, 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r.poz.869 / oraz art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U.z 2019 r. poz. 506 ze zm. / uchwała się co następuje:

w § 1.

1.W uchwale Nr III/33/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 18.12.2018 w sprawie Wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019 - 2027 wprowadza się zmiany

- 1/ w załączniku Nr 1
Wieloletnia Prognoza finansowa Gminy Pruszcz /załącznik Nr 1/
- 2/ w załączniku Nr 2
Przedsięwzięcia / załącznik Nr 2/
- 3 / w załączniku Nr 3
Objasnienia / załącznik Nr 3/

§ 2.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Uzasadnienie

W załączniku Nr 1 wprowadzono aktualizację budżetu i kwoty przedsięwzięć.

W załączniku Nr 2

* zwiększono kwotę przedsięwzięcia opłata za energię elektryczną dla budynków komunalnych rok 2020
- 30 000,00

W załączniku Nr 3 przeprowadzono zmiany w opisach.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pruszcz na lata 2019-2027

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:										
		Dochody bieżące ^x	w tym:							Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾	w tym:		z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości						
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Formuła	[1.1]+[1.2]											
2019	45 076 155,35	41 035 109,49	6 200 000,00	180 000,00	7 791 723,63	2 940 000,00	14 812 254,00	12 051 131,86	4 041 045,86	246 681,80	3 794 364,06	
2020	45 743 387,31	42 591 879,96	6 500 000,00	190 000,00	7 801 879,96	3 100 000,00	15 800 000,00	12 300 000,00	3 151 507,35	300 000,00	2 851 507,35	
2021	44 000 000,00	42 600 000,00	6 600 000,00	200 000,00	8 400 000,00	3 300 000,00	15 900 000,00	11 500 000,00	1 400 000,00	150 000,00	1 250 000,00	
2022	42 850 000,00	42 850 000,00	6 700 000,00	250 000,00	8 500 000,00	3 500 000,00	15 900 000,00	11 500 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	43 209 000,00	43 209 000,00	6 700 000,00	250 000,00	8 659 000,00	3 300 000,00	16 000 000,00	11 600 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	43 800 000,00	43 800 000,00	6 800 000,00	250 000,00	8 950 000,00	3 400 000,00	16 100 000,00	11 700 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	45 300 000,00	45 300 000,00	7 000 000,00	250 000,00	9 000 000,00	3 500 000,00	16 250 000,00	12 800 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	44 750 000,00	44 750 000,00	7 000 000,00	250 000,00	9 000 000,00	3 600 000,00	16 500 000,00	12 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	45 350 000,00	45 350 000,00	7 100 000,00	250 000,00	9 000 000,00	3 700 000,00	16 500 000,00	12 500 000,00	0,00	0,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x	
		Wydatki bieżące ^x	w tym:						w tym:		
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
Formuła	[2.1] + [2.2]										
2019	50 076 155,35	39 637 679,09	0,00	0,00	x	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	10 438 476,26	
2020	43 924 070,31	35 550 000,00	0,00	0,00	x	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	8 374 070,31	
2021	42 170 000,00	38 560 000,00	0,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	3 610 000,00	
2022	41 250 000,00	38 320 000,00	0,00	0,00	x	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	2 930 000,00	
2023	41 409 000,00	38 509 000,00	0,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	2 900 000,00	
2024	42 000 000,00	39 000 000,00	0,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00	
2025	43 084 218,00	39 884 218,00	0,00	0,00	x	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	3 200 000,00	
2026	44 050 000,00	40 000 000,00	0,00	0,00	x	38 000,00	38 000,00	0,00	0,00	4 050 000,00	
2027	44 450 000,00	41 000 000,00	0,00	0,00	x	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	3 450 000,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{5)x}	w tym:
				na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu		na pokrycie deficytu ^x budżetu
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] -[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2019	-5 000 000,00	6 780 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 780 782,00	5 000 000,00	0,00	0,00
2020	1 819 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 830 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 215 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	
			kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy ^{b),x}		
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
2019	1 780 782,00	1 780 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 819 317,00	1 819 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 830 000,00	1 830 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 215 782,00	2 215 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi ⁸⁾ o wydatki
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])
2019	12 665 099,00	0,00	1 397 430,40	1 397 430,40
2020	10 845 782,00	0,00	7 041 879,96	7 041 879,96
2021	9 015 782,00	0,00	4 040 000,00	4 040 000,00
2022	7 415 782,00	0,00	4 530 000,00	4 530 000,00
2023	5 615 782,00	0,00	4 700 000,00	4 700 000,00
2024	3 815 782,00	0,00	4 800 000,00	4 800 000,00
2025	1 600 000,00	0,00	5 415 782,00	5 415 782,00
2026	900 000,00	0,00	4 750 000,00	4 750 000,00
2027	0,00	0,00	4 350 000,00	4 350 000,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających pa dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających pa dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik x jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych 9) wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Formuła	$\frac{[(2.1.1.) + [2.1.3.1] + [5.1)]}{[1]}$	$\frac{[(2.1.1.) - (2.1.1.)] + [(2.1.2.1.) - (2.1.2.1.)] + [(2.1.3.1.) - (2.1.3.1.2)] + [(5.1.) - (5.1.1.)]}{[(1)] - [(5.1.1.)]}$		$\frac{[(2.1.1.) + (2.1.1.)] + [(2.1.3.1.) + (2.1.3.1.1.)] + [(2.1.3.1.2.) + (5.1.) + (5.1.1.)] - [(1.) - (1.1.)]}{[(1)] - [(5.1.1.)]}$	$\frac{([(1.1.) - (15.1.1.)] + [1.2.1.] - [(2.1.1.) - (2.1.2.) + (15.2.)])}{[(1.) - (15.1.1.)]}$	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] – [9.4]	[9.6.1] – [9.4]
2019	4,44%	4,44%	0,00	4,44%	3,65%	9,10%	9,73%	TAK	TAK
2020	4,46%	4,46%	0,00	4,46%	16,05%	7,08%	7,70%	TAK	TAK
2021	4,61%	4,61%	0,00	4,61%	9,52%	9,26%	9,89%	TAK	TAK
2022	4,08%	4,08%	0,00	4,08%	10,57%	9,74%	9,74%	TAK	TAK
2023	4,40%	4,40%	0,00	4,40%	10,88%	12,05%	12,05%	TAK	TAK
2024	4,34%	4,34%	0,00	4,34%	10,96%	10,32%	10,32%	TAK	TAK
2025	5,07%	5,07%	0,00	5,07%	11,96%	10,80%	10,80%	TAK	TAK
2026	1,65%	1,65%	0,00	1,65%	10,61%	11,27%	11,27%	TAK	TAK
2027	2,05%	2,05%	0,00	2,05%	9,59%	11,18%	11,18%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
		w tym na:		z tego:						Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe					
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]							
2019	0,00	0,00	16 692 466,88	3 408 802,55	7 392 802,60	2 068 665,14	5 324 137,46	4 947 452,37	4 896 023,89	595 000,00		
2020	1 819 317,00	1 819 317,00	15 309 727,00	3 050 000,00	10 115 215,19	1 741 144,88	8 374 070,31	2 378 056,53	4 496 013,78	1 500 000,00		
2021	1 830 000,00	1 830 000,00	15 800 000,00	3 060 000,00	316 577,30	316 577,30	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00		
2022	1 600 000,00	1 600 000,00	16 200 000,00	3 070 000,00	268 024,30	268 024,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	1 800 000,00	1 800 000,00	16 700 000,00	3 080 000,00	268 024,30	268 024,30	0,00	0,00	1 600 000,00	0,00		
2024	1 800 000,00	1 800 000,00	17 000 000,00	3 090 000,00	268 024,30	268 024,30	0,00	0,00	1 700 000,00	0,00		
2025	2 215 782,00	2 215 782,00	17 200 000,00	3 100 000,00	268 024,30	268 024,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	6 093,46	6 093,46	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła									
2019	296 704,30	294 916,80	294 916,80	1 177 834,43	1 177 834,43	340 360,34	328 663,00	294 916,80	328 663,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 017,00	114 017,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 058,00	45 058,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Formuła									
2019	1 628 951,96	1 177 834,43	575 987,30	451 117,53	244 773,16	430 723,13	237 768,16	0,00	0,00
2020	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2019	1 780 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 819 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 830 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 215 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz U poz 86, z późn zm). Automatische wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Przedsięwzięcia

kwoty w
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				19 142 785,75	7 392 802,60	10 115 215,19	316 577,30	268 024,30	268 024,30
1.a	- wydatki bieżące				5 204 577,98	2 068 665,14	1 741 144,88	316 577,30	268 024,30	268 024,30
1.b	- wydatki majątkowe				13 938 207,77	5 324 137,46	8 374 070,31	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				778 110,46	319 035,46	414 017,00	45 058,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				429 683,00	270 608,00	114 017,00	45 058,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Infostrada Kujaw i Pomorza 2 -	URZĄD GMINY	2019	2021	24 808,00	2 358,00	20 142,00	2 308,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Dostosowanie infrastruktury sieciowo usługowej -	Gminne Centrum Oświaty w Pruszczu	2019	2021	404 875,00	268 250,00	93 875,00	42 750,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				348 427,46	48 427,46	300 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Infostrada Kujaw i Pomorza 2 -	URZĄD GMINY	2019	2021	48 427,46	48 427,46	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej -	URZĄD GMINY	2019	2020	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				18 364 675,29	7 073 767,14	9 701 198,19	271 519,30	268 024,30	268 024,30

Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
268 024,30	268 024,30	6 093,46	0,00	18 642 785,75
268 024,30	268 024,30	6 093,46	0,00	5 204 577,98
0,00	0,00	0,00	0,00	13 438 207,77
0,00	0,00	0,00	0,00	778 110,46

0,00	0,00	0,00	0,00	429 683,00
0,00	0,00	0,00	0,00	24 808,00
0,00	0,00	0,00	0,00	404 875,00
0,00	0,00	0,00	0,00	348 427,46
0,00	0,00	0,00	0,00	48 427,46
0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
268 024,30	268 024,30	6 093,46	0,00	17 864 675,29

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			od	do						
1.3.1	- wydatki bieżące				4 774 894,98	1 798 057,14	1 627 127,88	271 519,30	268 024,30	268 024,30
1.3.1.1	Dowóz uczniów - dowóz uczniów	Gminne Centrum Oświaty w Pruszczu	2019	2020	483 982,88	302 489,30	181 493,58	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych -	URZĄD GMINY	2019	2020	2 242 390,00	1 121 195,00	1 121 195,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Usługa dostępu do internetu -	URZĄD GMINY	2019	2020	6 720,00	6 200,00	520,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	opłata za dystrybucję energii do budynków komunalnych - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2019	2025	268 100,00	38 300,00	38 300,00	38 300,00	38 300,00	38 300,00
1.3.1.5	opłata za energię elektryczną do budynków komunalnych - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2019	2020	110 847,00	80 847,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.6	Opłaty za dystrybucję energii oświetlenie ulic w Gminie Pruszcz z - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2019	2025	665 700,00	95 100,00	95 100,00	95 100,00	95 100,00	95 100,00
1.3.1.7	opłaty za zużycie energii oświetlenie ulic w Gminie Pruszcz - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2019	2025	840 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00
1.3.1.8	Usługi telekomunikacyjne Netia -	URZĄD GMINY	2019	2020	16 800,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.9	Dzierżawa urządzenia Canon image RUNNER ADVANCE C35521 -	Gminne Centrum Oświaty w Pruszczu	2019	2021	7 485,00	2 495,00	2 495,00	2 495,00	0,00	0,00
1.3.1.10	Samorządowy Informator SMS - bezpieczeństwo	URZĄD GMINY	2019	2021	15 500,00	8 500,00	6 000,00	1 000,00	0,00	0,00
1.3.1.11	Poprawa jakości i efektywności oświetlenia ulicznego na terenie gminy Pruszcz z wykorzystaniem rozwiązań energooszczędnych -umowa na usługi polegające na zarządzaniu projektem poprzez reprezentowanie Gminy przy realizacji zadania - bezpieczeństwo energetyczne	URZĄD GMINY	2019	2020	15 000,00	6 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
268 024,30	268 024,30	6 093,46	0,00	4 774 894,98
0,00	0,00	0,00	0,00	483 982,88
0,00	0,00	0,00	0,00	2 242 390,00
0,00	0,00	0,00	0,00	6 720,00
38 300,00	38 300,00	0,00	0,00	268 100,00
0,00	0,00	0,00	0,00	110 847,00
95 100,00	95 100,00	0,00	0,00	665 700,00
120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	840 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	16 800,00
0,00	0,00	0,00	0,00	7 485,00
0,00	0,00	0,00	0,00	15 500,00
0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			od	do						
1.3.1.12	Dzierżawa infrastruktury oświetleniowej -	URZĄD GMINY	2019	2026	102 370,10	8 530,84	14 624,30	14 624,30	14 624,30	14 624,30
1.3.2	- wydatki majątkowe				13 589 780,31	5 275 710,00	8 074 070,31	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Przebudowa drogi powiatowej nr 1295C Topolno-Trzeciewiec - dotacja	URZĄD GMINY	2019	2020	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Budowa szkolnej hali sportowej w Pruszczu -	URZĄD GMINY	2018	2020	7 856 023,68	4 000 000,00	3 856 023,68	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Rozbudowa dróg gminnych nr 031147C- ul.Jesionowa w miejscowości Pruszcz -	URZĄD GMINY	2019	2020	2 017 233,63	99 530,00	1 917 703,63	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Budowa remizy OSP w Pruszczu - bezpieczeństwo publiczne	URZĄD GMINY	2019	2020	1 259 840,00	609 840,00	410 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Konstantowo o długości 0,6 km - bezpieczeństwo	URZĄD GMINY	2019	2020	456 683,00	66 340,00	390 343,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Przebudowa drogi powiatowej nr 1284C Wudzyn Pruszcz -	URZĄD GMINY	2019	2020	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
14 624,30	14 624,30	6 093,46	0,00	102 370,10
0,00	0,00	0,00	0,00	13 089 780,31
0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	7 856 023,68
0,00	0,00	0,00	0,00	2 017 233,63
0,00	0,00	0,00	0,00	1 259 840,00
0,00	0,00	0,00	0,00	456 683,00
0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00

Objaśnienia przyjętych wartości

Obowiązek opracowania wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego wynika z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Uchwałę w sprawie przyjęcia WPF rada gminy podejmuje nie później niż uchwałę budżetową. Uchwałę sporządza się na okres co najmniej trzech kolejnych lat, jednak okres objęty prognozą nie może być krótszy niż okres, na jaki przyjęto limity wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia. WPF sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania.

Gmina posiada swoją politykę rozwoju, którą będzie realizowała ale także będzie realizowała wszystkie zadania nałożone ustawą o samorządzie gminnym.

WPF powinna być realistyczna stąd dane zawarte w Wieloletniej Prognozie Finansowej /W.P.F./ oparte są w szczególności o analizę budżetów z lat poprzednich, politykę gminy w zakresie podatków oraz informacje Ministra Finansów w zakresie założeń makroekonomicznych.

Dane W.P.F. będą się zmieniały, ponieważ trudno jest przewidzieć jakie dochody i jakie zadania będą udziałem Gminy na przestrzeni kilku lat.

1. DOCHODY

Dochody są planowane na podstawie analizy historycznej dochodów oraz wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów

Analiza historyczna dochodów

Rok	2015	2016	2017	2018	2019
DOCHODY	31 798 464,4	38 487 417,01	43 182 837,12	42 211 552,40	45 076 155,35
W tym Dochody bieżące w tym udział środków Unii	29430869,22	37 479 481,91	39 909 595,85	40 183 329,83 196 685,85	41 035 109,49 296 704,30
Dochody majątkowe w tym udział środków Unii	2367595,18 1069998,00	1 007 935,10 0,00	3 273 241,27 1 442 288,78	2 028 222,57 163 726 ,40	4 041 045,86 1 177 834,43

1.1.Prognoza dochodów bieżących na lata 2019– 2027 przedstawia się następująco:

2019- 41 035 109,49
2020 - 40 820 340,68
2021- 40 390 000,00
2022- 40 520 000,00
2023- 40 909 000,00
2024- 41 500 000,00
2025- 43 000 000,00
2026- 43 000 000,00
2027- 43 000 000,00

Planuje się utrzymać tendencję wzrostową dochodów. Stawki podatkowe wzrastają regularnie w granicach 1-5%. Opłaty lokalne naliczane są systematycznie. Regularnie weryfikowane jest zadłużenie w gminie. Jest prowadzone

na bieżąco postępowanie wobec osób uchylających się od płacenia.

W stosunku do roku 2018 i lat poprzednich wzrasta kwota dochodów własnych. Powyższe wynika z racjonalnie prowadzonej polityki w zakresie podatków i opłat lokalnych. Corocznie gmina ma do zrealizowania nowe zadania a i koszt stałych wydatków wzrasta. Zmusza to gminę do pozyskiwania coraz to wyższych dochodów. I to jest głównym powodem do niewielkiej ale stałej i stabilnej polityki w zakresie wzrostu obciążeń mieszkańców. Podstawowymi dochodami własnymi są: udziały w podatkach PIT i CIT, opłaty, czynsze najmu, dzierżawy, sprzedaż usług, wpływy z podatku od nieruchomości, rolnego, leśny, transportowy, wpływy od podatku od czynności cywilno – prawnych, opłata adiacencka z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, opłata z tyt.gospodarowania odpadami..

Dochody własne / bez PIT/ kształtowały się następująco

rok	2015	2016	2017	2018	2019
Realizacja	6 214 619,63	7099372,29	6 643 354,74	7 761 855,23	8 218 405,43

Gmina nie ma bezpośredniego wpływu na wielkość dochodów z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych.

Podstawą planów budżetowych jest informacja z Ministerstwa Finansów.

1.1.1 Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych jest ustalany zgodnie z zasadami określonymi w art.89 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego wg kalkulacji planowanej na 2019 r. kwoty dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – przedstawionej w piśmie Ministra Finansów nr ST3/4750.41.2018 dla gminy Pruszcz zaplanowano kwotę 6 372 416,00.

Po przeprowadzonej analizie w zakresie kalkulacji Ministra Finansów a faktycznie wykonanych dochodów za poprzednie lata do planu dochodów na 2019 rok przyjęto kwotę 6 200 000,00
Udział w podatku dochodowym na rok 2018 wynosił 37,98% a na rok 2019 planowany jest 38,8%

rok	2015	2016	2017	2018	2019
Realizacja	4 274 463,00	4499645,00	5 275 746,00	5 359 500,00	6 200 000,00

1.1.2 Podatki i opłaty

Podatek rolny

Na dochody z podatku rolnego decydujący wpływ ma cena skupu żyta. Stawka Rady Gminy przy stabilnej cenie jest zwiększana corocznie. W takiej sytuacji dochody można zaplanować realnie.

Przy planowaniu dochodów uwzględniono analizę historyczną dochodów z tego podatku, zapisy w ewidencji gruntów w geodezji Starostwa Powiatowego, z której wynika, że liczba hektarów w Gminie Pruszcz zmniejszyła się/ budowa S5 a także zmiana klasyfikacji gruntów / oraz uwzględniono zwolnienia ustawowe.

Stawki dla podatku rolnego w latach 2015-2019

ROK	2015	2016	2017	2018	2019
Cena skupu żyta Wg GUS	61,37	53,75	52,44	52,49	54,36
w Gminie	53,00	53,00	52,44	52,49	53,50

Dochody dla podatku rolnego w latach 2014-2018

rok	2015	2016	2017	2018	2019
Realizacja	1 677 470,03	1720 289,36	1 708 717,71	1 790 000,00	1 706 000,00

Plan został zaniżony w stosunku do roku 2018 z uwagi na ubytek w gruntach rolnych spowodowany budową S5 a tym samym przejście gruntów na rzecz Skarbu Państwa oraz znacznym przeklasyfikowaniem gruntów rolnych na budowlane.

Podatek od nieruchomości

Określana i przyjmowana przez Ministra Finansów w założeniach makroekonomicznych inflacja daje podstawy do wyliczeń a kontynuowana od lat polityka Rady Gminy w zakresie wzrostu podatków lokalnych jest podstawą realnych dochodów.

Do wyliczeń dochodów na rok 2019 przyjęto ustalone przez Radę Gminy stawki podatkowe, aktualne dane z geodezji Starostwa Powiatowego oraz analizę dochodów i zaległości lat poprzednich.

rok	2015	2016	2017	2018	2019
Realizacja	2 447 384,07	2503403,71	2 632 836,94	3 000 224,82	2 940 000,00

1.1.2 Subwencja

- subwencja historycznie

rok	2015	2016	2017	2018	2019
Realizacja	12 582 826,00	13 392 515,00	13 585 477,00	14 439 818,00	14 812 254,00

Subwencja jest jednym ze źródeł dochodów gminy, określonym ustawowo. Jest to świadczenie o charakterze ogólnym i bezzwrotnym.

Subwencja składa się z części oświatowej, wyrównawczej i równoważacej.

Subwencja zapewnia udział jednostek samorządu terytorialnego w dochodach publicznych odpowiednio do nałożonych na te jednostki zadań.

Podział subwencji należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

SUBWENCJA OGÓLNA PLAN	Projekt na rok 2018	2019

Wyrównawcza	4 799 558,00	4 981 970,00
Oświatowa	9 440 852,00	9 830 284,00

Subwencja ogólna dla **gminy** składa się z części **wyrównawczej i oświatowej**.

Część wyrównawcza- składa się z sumy kwoty podstawowej i uzupełniającej.

* Kwotę podstawową otrzymuje ta gmina, w której wskaźnik dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca jest mniejszy niż 92% wskaźnika dochodu podatkowego dla wszystkich gmin w przeliczeniu na 1 mieszkańca.

Wskaźnik dochodów podatkowych do liczby mieszkańców dla gminy wg stanu na 31.12.2017 - 1 161,14

Wskaźnik dochodów podatkowych do liczby mieszkańców w kraju wg stanu na 31.12.2017- 1 790,33

Dla Gminy planowana kwota podstawowa – 3 661 150,00

*Kwotę uzupełniającą otrzymuje gmina, w której gęstość zaludnienia jest niższa niż średnia gęstość zaludnienia kraju.

Średnia gęstość zaludnienia w kraju 122,91 na 1 km²

Gęstość zaludnienia w gminie 67,25 na 1 km²

Dla Gminy planowana kwota uzupełniająca – 1 320 820,00

1.1.3 Dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące

rok	2015	2016	2017	2018	2019 Plan
Realizacja	7 638 557,78	12 236 628,37	12 340 189,13	12 930 976,60	12 051 131,86

1/ Umowa Nr 1/2019 z 19 czerwca 2019 z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa - oddział Terenowy w Bydgoszczy na przedmiotową bezzwrotną pomoc finansową na remont drogi osiedlowej położonej w obrębie Luskowo, oznaczonej nr działki 4/140 o pow.0,5167ha. Plan **100 000,00** .

2/Umowa Nr UM-433.1.097.2017 o dofinansowanie Projektu "Łączy nas nauka - program rozwoju kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z gminy Pruszcz". Nr RPKP.10.02.02-04-0004/16 . **125 976,74**.

3 /Umowa Nr CAZ.SZ.4425-3/JŚ/19 z Powiatem Świeckim o wsparciu kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników .Plan **4 800,00**

4/ Umowa Nr 19/D/2019 z 22.02.2019 ze Powiatem Świeckim w sprawie udzielenia dotacji celowej z przeznaczeniem na "Doposażenie ścieżki dydaktycznej przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Serocku" Plan **3 000,00**

5/ Umowa Nr UM-433.1.054.2019 o dofinansowanie projektu "Wiem rozumiem umiem- program kluczowych kompetencji uczniów i uczennic z gminy Pruszcz. Nr RPKP 10.02.02-04-0054/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja. Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne. Umowa z dnia 19 kwietnia 2019 zawarta pomiędzy Województwem Kujawsko Pomorskim a Gminą. **291 450,00**.

6/ Umowy dotacyjne pomiędzy Województwem Kujawsko Pomorskim a Gminą, dotyczące udzielenia dotacji na przygotowanie pracy konkursowej w ramach konkursu pn "Ekologiczny edukator szkolny - II Educja 2019" realizowanego w ramach projektu pn." Lubię tu być.....na zielonym!"

* UM-ŚG.273.4.029.2019 z 12.04.2019 650,00

* UM-ŚG.273.4.030.2019 z 12.04.2019 650,00

* UM-ŚG.273.4.031.2019 z 12.04.2019 650,00

* UM-ŚG.273.4.032.2019 z 12.04.2019 650,00

* UM-ŚG.273.4.121.2019 z 12.04.2019 650,00

7/ Umowa Partnerska nr WCF-I.433.UE.300/2017 z 27.08.2017, Umowa dotacyjna nr WCF-I.433.UE.510/2018 z 20.04.2018 oraz umowa dotacyjna Nr WCF-I.433.492/2018 z 29.05.2018 „ Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” środki z funduszy strukturalnych - o wspólnym przedsięwzięciu , polegającym na przygotowaniu do realizacji a następnie wdrożenie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 „ Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” .Dotacja w wysokości **2 004,30**

8/ /Ponadto zawierane są porozumienia z innymi samorządami na realizację zadań oświatowych **70 600,00** .

Umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska I Gospodarki Wodnej w Toruniu

DK19014/EE-OK , XX Przegląd Teatrów Ekologicznych "EKO TEATR" 1 250,00

DK19015/EE-OK, Konkurs plastyczny "Fauna i Flora Powiatu Świeckiego IV Edycja 1 150,00

DWW.4307.061.10 Pielęgnacja pomników przyrody na terenie Gminy Pruszcz 7 776,00

DWW .4303.107.19 doposażenie ścieżki dydaktycznej 2 699,00

DWW.4307.059.10 zadrzewienie i zakrzewienie na terenie Gminy Pruszcz 7 250,00

DK19085/EE-OK zakup nagród 600,00

Pozostałe dotacje wynikają z informacji od Wojewody

1.2 . Dochody majątkowe, w tym ze sprzedaży majątku

W Wieloletniej Prognozie Finansowej plany dochodów majątkowych zostały wykazane tylko na lata 2019 - 2021 z uwagi na brak informacji w zakresie możliwości pozyskiwania środków zarówno z budżetu Państwa jak i Unii Europejskiej w latach 2022-2027.

Również nie planowano na te lata dochodów ze sprzedaży mienia komunalnego.

Dochody majątkowe na lata 2019- 2021 dotyczą:

rok 2019 **4 041 045,86** i są to planowane dotacje na realizację zadań inwestycyjnych;

1/. Budowa szkolnej hali sportowej" 1 400 000,00 - zgodnie z zawartą umową.

2/w ramach rządowego programu- budowa dróg dotacja 650 363,43

3/. dotacja z Urzędu Marszałkowskiego 566 166,20

4/ środki unijne 1 177 834,43

5/ Dochody z majątku Gminy 246 681,80

rok 2020 3 151 507,35 i są dotacja z budżetu państwa na realizację zadania

1/."Budowa szkolnej hali sportowej" 1 300 000,00 - zgodnie z zawartą umową.

2/ .Dochody z majątku Gminy 300 000,00

Zwiększone dochody ze sprzedaży są związane z trwającymi

pracami nad zmianami w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pruszcz. Zmiany te będą miały pośredni wpływ na zabezpieczenie bilansu terenów przeznaczonych do zainwestowania pod kątem możliwości realizacji zabudowy o różnych funkcjach.

Ponadto na podstawie analizy w zakresie gruntów zbędnych- stanowiących mienie komunalne a nie przeznaczone na cele publiczne ustalono, że część gruntów może zostać sprzedana i będzie to dochód z majątku gminy.

3/ planowane pozyskanie 1 296 507,35 w ramach rządowego programu dot. budowy dróg lokalnych

4/ planowane jest pozyskanie środków na Modernizację świetlicy w Topolnie 255 000,00

rok 2021 1 400 000,00 to :

1/.planowana do pozyskania z budżetu państwa dotacja na zadania drogowe, zgodnie z zapowiadany projektem rządowym w zakresie dróg lokalnych 1 250 000,00

2/ Dochody z majątku Gminy 150 000,00

Zwiększone dochody ze sprzedaży są związane z trwającymi pracami nad zmianami w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pruszcz. Zmiany te będą miały pośredni wpływ na zabezpieczenie bilansu terenów przeznaczonych do zainwestowania pod kątem możliwości realizacji zabudowy o różnych funkcjach.

Ponadto na podstawie analizy w zakresie gruntów zbędnych- stanowiących mienie komunalne a nie przeznaczone na cele publiczne ustalono, że część gruntów może zostać sprzedana i będzie to dochód z majątku gminy.

Gmina Pruszcz jest właścicielem zarówno gruntów ,lokali i budynków. W jakiej ilości będą zbywane nieruchomości jest w dużej mierze uzależnione od polityki gminnej . Gmina sprzedaje raczej grunty i to sukcesywnie a nie robi się akcji dla dochodów w jednym roku.

Gmina Pruszcz posiada ogółem 350 ha nieruchomości gruntowych. Z tego 89,7637 gruntów rolnych i 9,4854 terenów mieszkaniowych - grunty te w przyszłości mogłyby stanowić przedmiot do sprzedaży. z tego w następujących miejscowościach jest:

Bagniewko 0,48 ha

Bagniewo 1,34 ha

Brzeźno 0,4352 tereny mieszkaniowe

Cieleszyn 1,5851 ha rolne 0,52 mieszkaniowe

Gołuszyce 3,2134 ha rolne 0,0700 mieszkaniowe

Grabówko 0,4841 ha rolne

Luszkówko 0,381 mieszkaniowe

Łaszewo 0,1346 ha rolne 0,6571 mieszkaniowe

Łowin 3,7760 ha rolne

Łowinek 40,3689 ha rolne 0,0083 mieszkaniowe

Małociechowo 4,9191 ha rolne 0,27 mieszkaniowe

Mirowice 2,3235 ha rolne 0,25 mieszkaniowe

Nieciszewo 3,36 ha rolne

Niewieścín 0,2000 ha rolne 0,10 mieszkaniowe

Parlin 0,3421 ha rolne 0,2017 mieszkaniowe

Pruszcz 1,4753 ha rolne, 2,4595 użytk.wiecz 0,9888 ha mieszkaniowe

Serock 4,6955 ha rolne 0,1728 mieszkaniowe
Topolno 1,8970 ha rolne 0,153 mieszkaniowe
Wałdowo 4,7248 ha rolne
Zawada 0,4534 ha rolne 0,0996 mieszkaniowe
Zbrachlin 0,3902 ha rolne 0,9000 ha użyt.k.wiecz.

Aktualnie w Gminie Pruszcz cena sprzedaży 1 ha gruntów rolnych kształtuje się w granicach około 50 000,00 , natomiast 1m2 gruntów mieszkaniowych to około 40,00 zł.

Dochody ze sprzedaży lokali i mieszkań komunalnych w niewielkim tylko stopniu mają wpływ na dochody. Nieruchomości takie najczęściej sprzedawane są dotychczasowym najemcom i w związku z tym płatności rozkładane są na raty.

Podstawą zaplanowanych dochodów majątkowych są grunty . Zmiany w planach zagospodarowania przestrzennego będą podstawą formalną do sprzedaży, stąd też plan finansowy.

Dodatkowo pozyskane dochody majątkowe zwiększą wydatki inwestycyjne.

Dotacje i środki przeznaczone na cele majątkowe - 3 794 364,06

1/ Umowa Nr WP-II-B .433.3.12.2016 z 26 października 2016 r. Termomodernizacja Urzędu Gminy, Szkoła Podstawowa w Łowinku, Szkoła Podstawowa w Niewieścinie **357 914,20.**

2/Umowa Nr 00298-6935-UM0210651/17 22 czerwca 2018 r. o przyznaniu pomocy związanej z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.” – Budowa placu rekreacyjnego w centrum wsi Serock. **57 252,00**

3/ W dniu 06.09.2017 Gmina podpisała umowę Nr 2017/0143/6537/SubA/DIS/SZ o dofinansowanie ze środków funduszu rozwoju kultury fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach programu rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej – edycja 2017.

Umowa została zawarta ze Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki.

Podstawą przekazania dotacji Gminie jest rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej / Dz.U.poz.2252/. Dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej 3 500 000,00 jest podzielone na:

Rok 2018 – 800 000,00

Rok 2019 – **1 400 000,00**

Rok 2020 – 1 300 000,00

4/ Umowa Nr 23/D/2019 z 25.02.2019 ze Powiatem Świeckim w sprawie udzielenia dotacji celowej z przeznaczeniem na zadanie pod nazwą „Ekologiczne źródła energii na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Pruszcz”. Plan **70 000,00**

5/ Umowa Nr UM.RW.7152.1.117.2019 z 22.05.2019 r. z Województwem Kujawsko Pomorskim na dotację z przeznaczeniem na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Konstantowie **81 000,00.**

6 /Planowane jest pozyskanie środków w ramach Rządowego Programu na rzecz rozwoju oraz konkurencyjności Regionów poprzez wsparcie lokalnej infrastruktury drogowej – Województwo Kujawsko Pomorskie.

650 363,43

7/ Umowa Nr UM-433.1.054.2019 o dofinansowanie projektu "Wiem rozumiem umiem- program kluczowych kompetencji uczniów i uczennic z gminy Pruszcz. Nr RPKP 10.02.02-04-0054/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja. Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne. Umowa z dnia 19 kwietnia 2019 zawarta pomiędzy Województwem Kujawsko Pomorskim a Gminą. **95 000,00.**

8/ W ramach Regionalnego Programu Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działanie Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych jest planowane zadanie „Poprawa jakości i efektywności oświetlenia

ulicznego na terenie Gminy Pruszcz z wykorzystaniem rozwiązań energooszczędnych’’
Plan **498 052,46** .

9/ 20 grudnia 2018 r. została podpisana umowa Nr 00008-65170-UM0220001/18 o przyznanie pomocy na operacje Kształtowanie przestrzeni publicznej w ramach działania "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

"Dobudowa altany do istniejącej świetlicy wiejskiej w Brzeznie oraz jej wyposażenie" **46 820,00**.

10/Umowa o przyznaniu pomocy Nr 00181-65151-UM0200173/18 zarejestrowana w rejestrze UM pod numerem WS-I-W.052.11.30.981.2018 z 28 marca 2019r. **252 376,00**

Pomoc z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

"Przebudowa drogi gminnej w Pruszczu ul. Modrzewiowa.

11/ W ramach Regionalnego Programu Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność / działania infrastrukturalne/planowane jest pozyskanie środków na realizację zadania „Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej”

161 960,63

12/ Umowa Partnerska nr WCF-I.433.UE.300/2017 z 27.08.2017, Umowa dotacyjna nr WCF-I.433.UE.510/2018 z 20.04.2018 oraz umowa dotacyjna Nr WCF-I.433.492/2018 z 29.05.2018 „ Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” środki z funduszy strukturalnych - o wspólnym przedsięwzięciu , polegającym na przygotowaniu do realizacji a następnie wdrożenie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 „ Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” .Dotacja w wysokości **41 163,34**

13/ "Przebudowa świetlicy wiejskiej w Cieleśzynie" w ramach PROW 82 462,00. W dniu 11 lipca 2019 została podpisana umowa Nr 00655-6935-UM0211141/18 . **82 462,00**

2.WYDATKI

Wydatki ogółem

rok	2015	2016	2017	2018	2019
Realizacja	31451 706,51	38192213,12	42 283 691,54	45 176 552,40	50 076 155,35

Wydatki budżetu gminy mają tendencję wzrostową. Jest to związane z realizowanymi w danym roku inwestycjami , inflacją, wprowadzanymi nowymi zadaniami, wzrostem wydatków osobowych. Jednym z elementów planowania są wskaźniki określone przez Ministra Rozwoju i Finansów.

2.1 Wydatki bieżące

rok	2015	2016	2017	2018	2019
Realizacja	26 243 918,12	34020249,32	35 871 421,62	37 066 808,92	39 637 679,09

Wydatki wzrastają. Jest to ogólna tendencja związana z polityką państwa w zakresie podatków, cen energii elektrycznej , wzrostem wynagrodzeń oraz wprowadzania do budżetu coraz to nowych zadań ,utrzymanie nowych terenów zielonych na terenie Gminy, coraz wyższe koszty utrzymania obiektów gminnych itd. Porównując limit wydatków na rok 2019 z planowanym wykonaniem 2018 widać, że na 2019 rok plan jest niższy. Wynika to wprost z informacji od Wojewody o kwotach dotacji zarówno na zadania zlecone jak i własne. Także planowanie wydatków bieżących na lata następne w kwocie niższej niż wykonanie lub planowane wykonanie z 2018 roku wynika wprost z kwot przyjętych do budżetu z zakresu dotacji.

Jak wykazano w pozycji 1.1.3 wzrost dochodów z tytułu dotacji i środków na zadania bieżące to wzrost około 12-13% w ciągu roku i to jest powodem planowania niższych wydatków bieżących w latach 2020 i 2021.

2.1.1 Obsługa długu

Przyjęto informacje wynikające z wcześniej zawartych umów kredytowych. Na rok 2019 zaplanowano 220 000,00

W trakcie realizacji kwoty często ulegają zmniejszeniu z uwagi na sposób wyliczania kosztów kredytu do przetargu. Istotne znaczenie ma tutaj Wibar. Zgodnie z informacją zawieraną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia odsetki mogą być różne od tych z przetargu tylko w zakresie aktualnego kursu Wibar.

2.2 Wydatki majątkowe

rok	2015	2016	2017	2018	2019
Realizacja	5 207 788,39	4 171 963,80	6 412 269,92	8 109 743,48	10 438 476,26

Wysokość wydatków majątkowych uzależniona jest od możliwości finansowych Gminy. Inwestycje powinny być finansowane w dużej części z dochodów zewnętrznych, następnie dochodów własnych a brakujące kwoty winny obciążać zadłużenie.

W roku 2019 inwestycje się sfinansować
środków zewnętrznych 3 794 364,06
dochody własne 1 644 112,20
kredyt 5 000 000,00

3. Wynik budżetu

W roku 2018 zaplanowany był deficyt w wysokości 2 965 000,00zł. Pokryciem deficytu był kredyt zaciągnięty w Banku Spółdzielczym. Środki były przeznaczone na realizację inwestycji.

W roku 2019 również planowany jest deficyt. Będzie to kwota 5 000 000,00 - planowane pokrycie z kredytu zaciągniętego banku na rynku krajowym. Planowany deficyt pozwoli na realizację zadań inwestycyjnych, na które nie można pozyskać środków zewnętrznych, lub są one w zbyt małym udziale.

Od roku 2020-2027 planowana jest nadwyżka, która pozwoli na spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów, bez konieczności zaciągnięcia kolejnych zobowiązań na ich spłatę.

W poszczególnych latach prognozy wynik przedstawia się jak poniżej:

2019	- 5 000 000,00	zostanie zaciągnięty kredyt
2020	1 819 317,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2021	1 830 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2022	1 600 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2023	1 800 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2024	1 800 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2025	2 215 782,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2026	700 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań
2027	900 000,00	przeznaczone na spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań

4. Przychody i rozchody budżetu

WPF to dokument planistyczny obejmujący prognozy budżetów gminy na lata 2019-27 niezbędny do prowadzenia polityki finansowej gminy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo finansowe Gminy oraz działania w zakresie finansów zgodne z ustawą o finansach publicznych.

WPF zawiera podstawowe parametry budżetowe w tym wysokość zobowiązań, planowane spłaty i wyliczenia wskaźników- gwarantujących bezpieczeństwo finansowe.

W roku 2019 planowany jest nowy kredyt w wysokości 6 780 782,00 zł. Jest to przychód Gminy zwiększający dług. Wysokość jest związana z planowanym deficytem w wysokości 5 000 000,00 zł oraz planowaną spłatą 1 780 782,00.

Z uwagi na planowane nadwyżki w latach następnych nowe przychody nie są planowane.

Wg stanu na dzień 1 stycznia 2019 Gmina posiada zadłużenie w bankach :

Zadłużenie w bankach	Stan 01.01.2019
Kredyt 2010 Droga Mirowice 621 103,76 BGK Torun	124 221,00
Kredyt 2010 Droga Zbrachlin 566 159,49 BGK Torun	135 878,00
Kredyt Kanalizacja 2010 3 500 000,00 BS Bydgoszcz	780 000,00
kredyt 2014 Deficyt 2 793 297,80 ING Bydgoszcz	1 350 000,00
Kredyt 2015 Deficyt 1 000 000,00 BS Pruszcz	200 000,00
Kredyt 2016 Deficyt 1 300 000,00 BPS Bydgoszcz	1 150 000,00
Deficyt 2017 1 000 000,00 BS Bydgoszcz	960 000,00
Kredyt 2018 Deficyt 2 965 000,00 BS Pruszcz	2965 000,00
stan zobowiązań na dzień 31.12.18	7 665 099,00

Spłaty w roku 2019

SPLATY	2019
Droga Mirowice 621 103,76	70 392,00
Droga Zbrachlin 566 159,49	60 390,00
Kanalizacja 201 3 500 000,00	390 000,00
kredyt 2014 2 793 297,80	900 000,00
Kredyt 2015 1 000 000,00	200 000,00
Kredyt 2016 Deficyt 1 300 000,00	100 000,00
Deficyt 2017 1 000 000,00	40 000,00
Kredyt 2018 Deficyt 2 965 000,00	20 000,00
Spłata należności	1 780 782,00

Planowana kwota długu na koniec roku prognozy

Gmina Pruszcz zaciąga zobowiązania z tytułu kredytów tylko na zadania inwestycyjne.

Na koniec 2018 roku faktyczne zadłużenie Gminy z uwagi na nie zaciąganie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów będzie wynosiło 7 665 099,00 zł. / jak w tabeli j/

Przewidywane zadłużenie Gminy na koniec roku objętego WPF:

2019 - 12 665 099,00

2020 - 10 845 782,00

2021 - 9 015 782,00

2022 - 7 415 782,00

2023 - 5 615 782,00

2024 - 3 815 782,00

2025 - 1 600 000,00

2026 - 900 000,00

2027 - 0,00

Na okres prognozy wskaźniki spłaty przedstawiają się następująco:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Średnia arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji jej dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące- do dochodów ogółem.	9,10	7,08	9,26	9,74	12,05	10,32	10,8	11,27	11,18
relacja łącznej kwoty spłat w danym roku do planowanych dochodów	4,44	4,46	4,61	4,08	4,40	4,34	5,07	1,65	2,05

Od roku 2014 obowiązuje art.243 ustawy o finansach publicznych , z którego wynika, że relacja łącznej kwoty spłat w danym roku do planowanych dochodów **nie może przekroczyć** średniej arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji jej dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące- do dochodów ogółem.

Gmina Pruszcz spełnia powyższe wymogi, co przedstawiono w powyższej tabeli.

5. Pozostałe wydatki

Są to wydatki związane z wykonywaniem zadań statutowych przez jednostki organizacyjne gminy, wydatki na utrzymanie i eksploatację istniejących i oddawanych do użytku nowych obiektów , remonty. Wydatki te mają z roku na rok tendencję rosnącą znacznie ponad stopień inflacji.

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane

W wydatkach bieżących znaczący udział mają wynagrodzenia i składki od nich naliczane -16 692 466,88

W pozycji wynagrodzenia zaplanowane są wydatki na:

1/ wynagrodzenia

2/ dodatkowe wynagrodzenie roczne

3/ składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy

4/ składki na fundusz pracy

5/ składki na ubezpieczenia społeczne od świadczeniobiorców

6/ umowy zlecenia wraz ze składkami.

Planując środki na wynagrodzenia brano pod uwagę coraz to nowo nakładane na Gminę zadania a co za tym idzie konieczność świadczenia nowych usług na rzecz mieszkańców. Z analizy historycznej wynika, że nowe zadania np w zakresie pomocy społecznej, nowe zadania oświaty, gospodarowanie odpadami spowodowały zwiększenie zatrudnienia w Urzędzie oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych.

Wydatki związane z funkcjonowaniem organów Gminy.

Przyjęto do wyliczeń koszty rozdziału 75022,75023. Kwota na rok 2019 - 3 408 802,55

6. Relacja zrównoważenia wydatków bieżących

Planowany budżet spełnia wymogi zawarte w art.242 ustawy o finansach publicznych, który stanowi, że planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

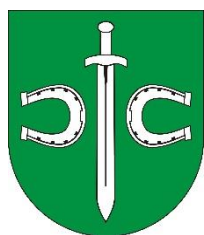
Powyższe wykazano w kolumnie 8.1 i 8.2 WPF.

Objaśnienie do WPF

Do wykazu przedsięwzięć wprowadzono zadania wieloletnie, które wynikają z wcześniej zawartych umów i planów inwestycyjnych Gminy.

Planowane przedsięwzięcia dotyczą zarówno zadań inwestycyjnych jak i bieżących.

Przedsięwzięcia na wydatki bieżące dotyczą bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Gminy.



**Program współpracy Gminy Pruszcz
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie na 2019 r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2017 poz.2077, z późn.zm.)
- 2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie
- 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy;
- 4) Małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz
- 8) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pruszczu;
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. tj. 2018 poz.450 z późn.zm).
- 11) Koordynator – Pracownik Urzędu Gminy Pruszcz wyznaczony na koordynatora ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi

Rozdział II

Podmioty Współpracy

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Pruszcz i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Pruszcz.
- 3) Koordynator – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne.
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Pruszcz lub na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział III

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pruszcz, a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzeniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pruszcz oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy Pruszcz;
- 2) wspieranie działań na rzecz wolontariatu;

- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) wspieranie finansowe organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zleceniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
7. Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział V **Zakres przedmiotowy**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

- 1) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane poprzez:
 - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz opieki nad zabytkami,
 - b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli i inscenizacji.

- 2) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym
 - b) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych
 - c) organizowanie kampanii informacyjnych.

- 3) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, realizowane m.in. poprzez:
 - a) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej na terenie gminy,
 - b) organizowanie kampanii informacyjnych.

- 4) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowane poprzez:
 - a) działalność integracyjną i terapeutyczną na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów.

- 5) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, realizowane poprzez:
 - a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów,
 - b) organizowanie czasu wolnego seniorów.

Rozdział VII

Formy współpracy

1. Gmina Pruszcz podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 3) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
 - 4) roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Wójta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
 - 5) konsultacji przez:
 - plenarne spotkania z organizacjami,
 - publikowanie informacji i komunikatów na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz, stronie internetowej www.pruszcz.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz,
 - 6) w razie zaistniałej potrzeby prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 7) udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 8) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,

9) udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji, związanych z wykonaniem zleconych zadań publicznych.

10) organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.pruszcz.pl

11) Gmina Pruszcz w miarę potrzeb i możliwości będzie prowadzić oraz wspierać działania związane z ekonomia społeczną.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:

1) Wspierania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;

2) Wspierania zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Rozdział VIII **Współpraca finansowa**

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2019 roku wynosi ~~nie mniej niż 20 tys. zł.~~ **nie mniej niż 15 tys. zł.**

2 Wysokość środków określi Uchwała Budżetowa na rok 2019.

3 Ogłoszenie konkursu na wybrane zadania z wymienionych w rozdziale VI nastąpi w pierwszym kwartale 2019 r.

4. Określa się maksymalną wysokość wsparcia finansowego na poziomie 90 %.

Minimalne zaangażowanie środków organizacji wynosi 10 % wartości całkowitej projektu.

Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % wartości całkowitej projektu.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.

7. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

8. W celu realizacji wybranych zadań, o których mowa w rozdziale VI Wójt powołuje komisje konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

9. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz zgodnie z art. 13 Ustawy.

10. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

2) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;

3) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną

4) Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kopię statutu organizacji,
- oświadczenie o nieprowadzeniu / prowadzeniu działalności gospodarczej

11. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

12. Etapy konkursu ofert:

- 1) Otwarcia kopert z ofertami dokonuje koordynator i wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych. Przyjmując, że najpóźniej w 5 dniu roboczym uzupełnienie zostanie złożone w Urzędzie Gminy. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
- 2) Oferty, które spełniają warunki określone w pkt. 8 podlegają ocenie merytorycznej.
- 3) Wyniki oceny merytorycznej przedstawiane są Wójtowi.

13. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej www.pruszcz.pl oraz BIP.

Rozdział IX

Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Badania i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas realizacji rocznego programu współpracy.
3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórek merytorycznych oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizację z zastrzeżeniem ust. 5.
6. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w razie zaistniałych przesłanek, o których mowa w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizację biorące udział w konkursie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest koordynator, a w

przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.

9. W pracach komisji konkursowych na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.

10. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z póź. zm) dotyczące wyłączenia pracownika.

12. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.

13. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) ocena merytoryczna oferty,
- 2) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.

14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy
- 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.

16. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.

17. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

18. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.

19. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

20. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program na 2019 r. powstaje na bazie Programu obowiązującego w roku 2018 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2019.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.

3. Program zostaje skonsultowany z organizacjami pozarządowymi.

4. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

5. Opracowany ostatecznie Projekt zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Pruszcz wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Pruszcz , Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.pruszcz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności i realizacji Programu są dane dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;
- c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych
- e) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a.

2. W terminie do dnia 31 maja 2020 r. zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2019 r., które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2019r.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych zgodnie z obowiązującym prawem.

Wyniki konsultacji zmiany „Rocznego Programu współpracy gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

Konsultacje ogłoszone zostały Zarządzeniem nr 105 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 12.07.2019 r.

Przedmiotem konsultacji społecznych była zmiana „Programu współpracy gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” w zakresie obniżenia planowanej wysokości środków budżetowych na realizację Programu w 2019 roku.

Podmiotami uprawnionymi do konsultacji były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w okresie od 12.07.2019r. do 26.07.2019r.

Przeprowadzono je w formie :

Badania opinii uprawnionych podmiotów, poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej www.pruszcz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz, tablicy ogłoszeń oraz przyjmowanie uwag na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej na adres: promocja@pruszcz.pl

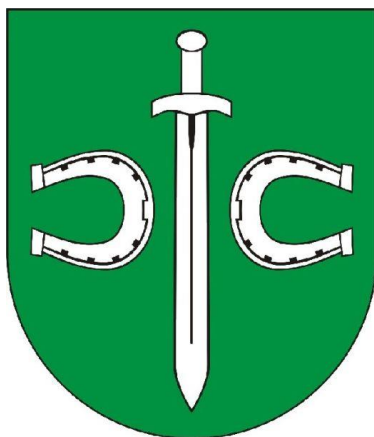
W ww. terminie żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie wniósł uwag i opinii za pomocą formularza.

Pruszcz, 31.07.2019r.

Alina Malanowska

Inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023



~~Sierpień 2018~~ [Sierpień 2019](#)

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zamawiający:

Gmina Pruszcz
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

Wykonawca:

Dorfin Grant Thornton Frąckowiak Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Głowackiego 20
87-100 Toruń
T +48 56 657 55 91
F +48 56 475 45 47
www.GrantThornton.pl
Member of Grant Thornton International Ltd

Spis treści

Wstęp	5
1. Powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi.....	10
1.1. Powiązania Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami regionalnymi	11
1.2. Powiązania Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami lokalnymi	13
2. Uproszczona diagnoza Gminy Pruszcz.....	14
2.1 Podział administracyjny i położenie geograficzne.....	15
2.2 Sfera społeczna.....	16
2.3 Sfera gospodarcza	16
2.4 Sfera infrastrukturalna	17
2.5 Wnioski	19
3. Obszar zdegradowany Gminy Pruszcz	20
4. Obszar rewitalizacji Gminy Pruszcz	28
5. Diagnoza obszaru rewitalizacji	32
5.1 Bagniewko	33
5.2 Topolno.....	37
6. Wizja stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji	43
7. Cele rewitalizacji i kierunki działań.....	45
8. Lista przedsięwzięć rewitalizacyjnych	48
9. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji	5655
9.1 Formuła projektów zintegrowanych	5756
9.2 Komplementarność przestrzenna i problemowa	6059
9.3. Komplementarność proceduralno-instytucjonalna	6160
9.4. Komplementarność źródeł finansowania.....	6160
9.5 Komplementarność międzyokresowa	6261
10. Mechanizmy włączenia interesariuszy w proces rewitalizacji	6362
10.1 Partycypacja społeczna na etapie tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji	6463
10.2 Partycypacja społeczna na etapie wdrażania i monitorowania	6766
11. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych.....	6867
12. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji	7170



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



13. System monitoringu, oceny skuteczności działań i system wprowadzania zmian.....	<u>7473</u>
13.1. System monitoringu i oceny skuteczności działań	<u>7574</u>
13.2. System wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu	<u>7675</u>
14. Wykaz niezbędnych zmian, ocen i opinii.....	<u>78776</u>
14.1. Opinia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska	<u>797877</u>
14.2. Opinia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego	<u>797877</u>



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności

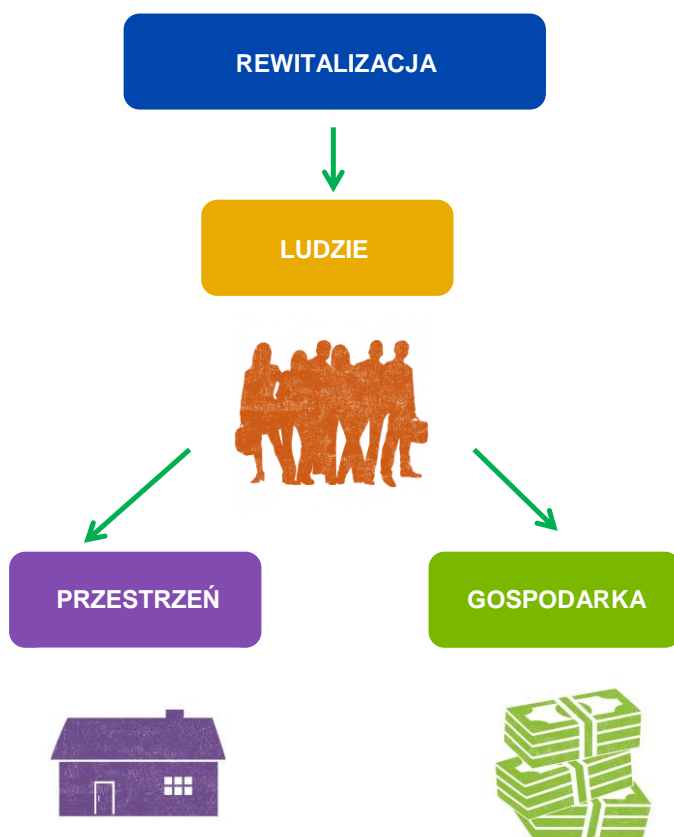


Wstęp

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

W okresie programowania 2014-2020 rewitalizacja jest rozumiana jako **kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych**. Działania rewitalizacyjne powinny być prowadzone na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki oraz skoncentrowane terytorialnie. Koniecznym elementem właściwej rewitalizacji jest włączenie społeczności lokalnej w procesy rewitalizacyjne. Aktywny udział interesariuszy, poprzez których rozumie się mieszkańców gminy, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego, w tworzenie i wdrażanie programów rewitalizacji ma duży wpływ na skuteczność i powodzenie planowanych do realizacji działań rewitalizacyjnych.

Schemat 1. Proces rewitalizacji



Źródło: Opracowanie własne.

Działania rewitalizacyjne prowadzone są na podstawie **programu rewitalizacji**, czyli wieloletniego programu działań w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz infrastrukturalnej. Program jest podstawą do ubiegania się o środki na rewitalizację, m. in. z funduszy unijnych. Taką funkcję spełnia niniejszy Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Pruszcz.

W perspektywie finansowej 2014-2020 rewitalizacja dotyczy zarówno **terenów miejskich, jak i wiejskich**. Głównym jej celem jest trwałe podniesienie **jakości życia** na obszarze zdegradowanym. Kierunki działań rewitalizacyjnych wyznacza Krajowa Polityka Miejska 2023, która wskazuje, że w obecnym okresie programowania rewitalizacja nie może być postrzegana, tak jak do tej pory, jedynie jako remont, modernizacja czy odbudowa. Powinna ona **łączyć działania w sposób kompleksowy** tak, aby nie pomijać aspektu społecznego oraz gospodarczego, przestrzenno-funkcjonalnego, technicznego lub środowiskowego, związanego zarówno z danym obszarem, jak i jego otoczeniem.

Istotne jest, aby **projekty społeczne stanowiły punkt wyjścia i były nieodłącznym elementem procesów rewitalizacyjnych**. W obecnej perspektywie finansowej nie dopuszcza się realizacji tylko i wyłącznie wybiórczych inwestycji, nastawionych jedynie na szybki efekt poprawy estetyki przestrzeni, skupionych tylko na działaniach remontowych czy modernizacyjnych, które nie skutkują zmianami strukturalnymi na obszarze rewitalizacji. Projekty te będą mogły zostać zrealizowane w ramach szerszej koncepcji, uzupełniająco do działań społecznych tzw. „miękkich”.

Prowadzenie procesu rewitalizacji wiąże się z koniecznością wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji.

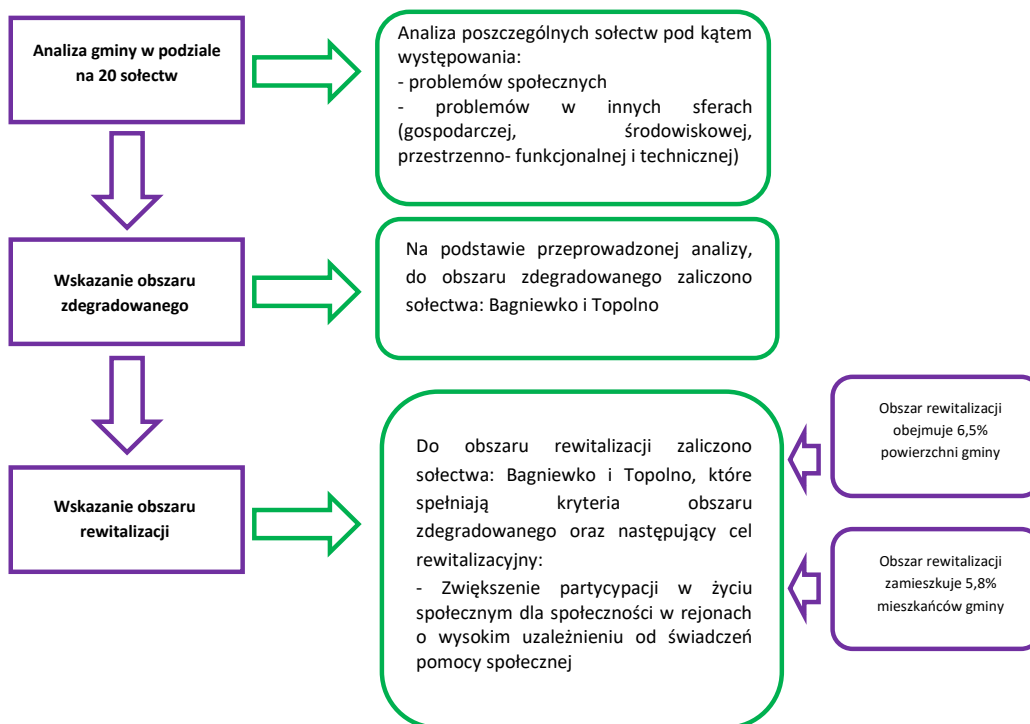
Obszarem zdegradowanym jest obszar gminy znajdujący się w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, a także niewystarczającego poziomu uczestnictwa mieszkańców w życiu publicznym i kulturalnym. Ponadto występuje na nim co najmniej jedno z negatywnych zjawisk: gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych lub technicznych.

Wyznaczenie obszaru zdegradowanego w gminie wiejskiej odbywa się poprzez podział jej obszaru na sołectwa, a następnie zdiagnozowanie ich sytuacji za pomocą wskaźników społecznych, których wartości są porównywane do **średniej dla gminy**. Za obszar zdegradowany uznane zostaje sołectwo, w którym zdiagnozowano co najmniej dwa problemy społeczne oraz dodatkowo co najmniej jedno negatywne zjawisko w sferze: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej.

Obszar rewitalizacji wyznacza się jako całość lub część obszaru zdegradowanego i opracowuje dla niego lokalny program rewitalizacji. Gmina Pruszcz planuje prowadzenie działań rewitalizacyjnych i chce pozyskać na ten cel środki unijne. W związku z tym będzie konieczne opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji, zawierającego w szczególności: szczegółową diagnozę obszaru zdegradowanego, cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań, służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk, opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji.

Sposób wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji w gminie Pruszcz przedstawia poniższy schemat.

Schemat 2. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na obszarze gminy Pruszcz



Źródło: Opracowanie własne.

Dla potrzeb niniejszego dokumentu przeprowadzono dokładną analizę sytuacji społeczno-gospodarczej, która pozwoliła na zdiagnozowanie problemów i potencjałów występujących na poszczególnych obszarach. Pozwoliło to na określenie kierunków rozwoju na najbliższe lata i zaplanowanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które pozwolą na osiągnięcie postawionych celów.

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 charakteryzuje się następującymi cechami:

- **Kompleksowością** – gdyż ujmuje działania w sposób kompleksowy, tj. planuje realizację przedsięwzięć współfinansowanych z różnych środków (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz innych środków publicznych i prywatnych), tym samym nie pomija aspektu społecznego oraz gospodarczego przestrzenno-funkcjonalnego, technicznego lub środowiskowego. Program składa się z różnorodnych działań, które zapewniają, że zostanie osiągnięta kompleksowość interwencji.
- **Koncentracją** – ponieważ program koncentruje swoją interwencję na tych obszarach gminy, które są dotknięte koncentracją problemów oraz negatywnych zjawisk, a dodatkowo ogranicza się do obszarów faktycznie zamieszkiwanych.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- **Komplementarnością projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych** – pomiędzy zaplanowanymi projektami i przedsięwzięciami zachodzi efekt synergii w następujących wymiarach:
 - przestrzennym
 - problemowym
 - proceduralno-instytucjonalnym
 - źródeł finansowania
- **Realizacją zasady partnerstwa i partycypacji** – program został wypracowany we współpracy z lokalną społecznością. Konsultacje społeczne nie tylko towarzyszyły procesowi wyznaczenia obszaru rewitalizacji i przygotowaniu programu, ale też były jednym z elementów współtworzących program. Prace nad programem były prowadzone w ścisłej współpracy z interesariuszami rewitalizacji tj. lokalną społecznością, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi.

1. Powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi

Lokalny Program Rewitalizacji został opracowany zgodnie z zapisami „Zasad programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020” oraz „Wytucznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”. Ponadto wykazuje on powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi na poziomie regionalnym i lokalnym, które zostały wskazane na poniższym schemacie.

Schemat 3. Powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi

POZIOM REGIONALNY	POZIOM LOKALNY
Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+	Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Pruszcz
Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020	Strategia Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2016-2022
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020	Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”
Strategia Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020	
Strategia Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Świeckiego	

Źródło: *Opracowanie własne*

1.1. Powiązania Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami regionalnymi

Nazwa dokumentu	Opis powiązań
Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+	Zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego aktywizacja społeczno-gospodarcza na poziomie lokalnym jest jednym z najważniejszych założeń polityki rozwoju województwa. Świadczą o tym następujące priorytety, z którymi zgodność wykazuje program rewitalizacji: nowoczesne społeczeństwo, modernizacja przestrzeni wsi i miast, konkurencyjna gospodarka oraz kierunki działań: rozbudzenie aktywności obywatelskiej i społecznej, chęci do współpracy, prowadzenia działań edukacyjnych, zachęcania do szerokiego otwarcia na świat oraz dążeń do znacznego przyspieszenia rozwoju obszarów wiejskich i miast. Priorytet modernizacji przestrzeni miast i wsi zakłada dążenie do znacznego przyspieszenia rozwoju obszarów wiejskich oraz aktywizacji społeczno-gospodarczej miast przy uwzględnieniu ich pozycji w sieci osadniczej i dostosowaniu potencjału do oczekiwań stawianych przed nimi w zakresie stymulowania rozwoju regionu, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i ładu przestrzennego. Gmina Pruszcz została zakwalifikowana do kategorii polityki przestrzennej – obszary wiejskie (wraz z lokalnymi ośrodkami rozwoju), dla

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

	których oczekiwana rola i znaczenie w rozwoju województwa wiąże się z aktywizacją społeczno-gospodarczą na poziomie lokalnym.
Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020	Zgodnie z zapisami RPO, rewitalizacja społeczno-gospodarcza, a także fizyczna obszarów o dużej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych jest jednym z podstawowych działań mających przyczynić się do minimalizacji występujących na danych obszarach problemów. Lokalny Program Rewitalizacji jest zgodny z Priorytetem Inwestycyjnym 9b Wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności na obszarach miejskich i wiejskich, w ramach którego wsparcie będzie skoncentrowane na podejmowaniu działań zmierzających do ożywienia społeczno-gospodarczego obszarów miejskich i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie poprzez aktywizację osób zamieszkujących obszary problemowe oraz poprawę warunków uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i gospodarczym.
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020	Przedsięwzięcia rewitalizacyjne na obszarach wiejskich będą wspierane w ramach: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (działania infrastrukturalne), ▪ Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych Lokalną Strategią Rozwoju (działania społeczne). W ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji zaplanowane są przedsięwzięcia wpisujące się w powyższe działania.
Strategia Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020	Misją wskazaną w Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności mieszkańców w życiu społecznym. Lokalny Program Rewitalizacji wykazuje zgodność z następującymi celami strategicznymi dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost poziomu samodzielności życiowej mieszkańców regionu, ▪ Wzrost poziomu życia mieszkańców regionu poprzez zwiększenie dostępności do różnego rodzaju usług społecznych, ▪ Wzrost poziomu aktywności w życiu społecznym.
Strategia Obszaru Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Powiatu Świeckiego	Strategia Rozwoju Obszaru Społeczno-Gospodarczego Powiatu Świeckiego stanowi zbiór wytycznych dotyczących postawionych celów, zadań i środków ich realizacji na podstawie specyfiki analizowanego obszaru. Wśród strategicznych celów Strategii ORSG należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wsparcie i aktywizacja osób bezrobotnych i zagrożonych wykluceniem społecznym, ▪ Rozwój przedsiębiorczości w regionie ▪ Zwiększenie dostępności i jakości usług zdrowotnych i społecznych ▪ Rozwój konkurencyjnego i kreatywnego kapitału ludzkiego ▪ Ochrona dziedzictwa kulturowego ▪ Efektywne wykorzystanie i ochrona potencjałów środowiska przyrodniczego oraz racjonalny rozwój infrastruktury technicznej. Niniejszy Program wpisuje się w powyższe i stanowi uszczegółowienie zapisów Strategii ORSG.

Źródło: Opracowanie własne

1.2. Powiązania Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami lokalnymi

Nazwa dokumentu	Opis powiązań
Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Pruszcz	<p>Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Pruszcz, zostało sporządzone w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o <i>planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</i>. Określa ono politykę przestrzenną gminy, w tym lokalne zasady zagospodarowania przestrzennego, stanowi podstawowe narzędzie umożliwiające spełnianie zadań własnych gminy w zakresie ładu przestrzennego, komunikacji i infrastruktury technicznej.</p> <p>Lokalny Program Rewitalizacji jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pruszcz.</p>
Strategia Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2016-2022	<p>Strategia Rozwoju Gminy Pruszcz jest podstawowym i najważniejszym dokumentem samorządu Gminy, określającym obszary, cele i kierunki rozwoju. Stanowi narzędzie zmian struktury społeczno-ekonomicznej gminy. Zgodnie ze Strategią misją gminy Pruszcz jest integrować mieszkańców wokół wspólnych problemów i rozwijać się w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju, gdzie zachowana jest stabilna równowaga pomiędzy zaspokajaniem potrzeb społeczności lokalnych, rozwojem gospodarki oraz ochroną środowiska.</p> <p>Lokalny Program Rewitalizacji wpisuje się w następujące cele Strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozwój aktywnej i dobrze zorganizowanej społeczności lokalnej, ▪ Poprawa standardu życia mieszkańców, ▪ Rozwój gospodarczy Gminy Pruszcz.
Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”	<p>Gmina Pruszcz wchodzi w skład Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”. Lokalny Program Rewitalizacji wpisuje się w Cel ogólny LSR 1.0 „Wzmocnienie rozwoju społeczno – gospodarczego obszaru LGD do końca 2023 roku oraz Cel szczegółowy 1.2 „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców obszaru LGD, w tym grup defaworyzowanych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do końca 2023 roku.”</p> <p>Realizacja LPR przyczyni się do osiągnięcia następujących wskaźników Lokalnej Strategii Rozwoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów; ▪ Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu; ▪ Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek); ▪ Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna; ▪ Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.

Źródło: Opracowanie własne



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Uproszczona diagnoza Gminy Pruszcz

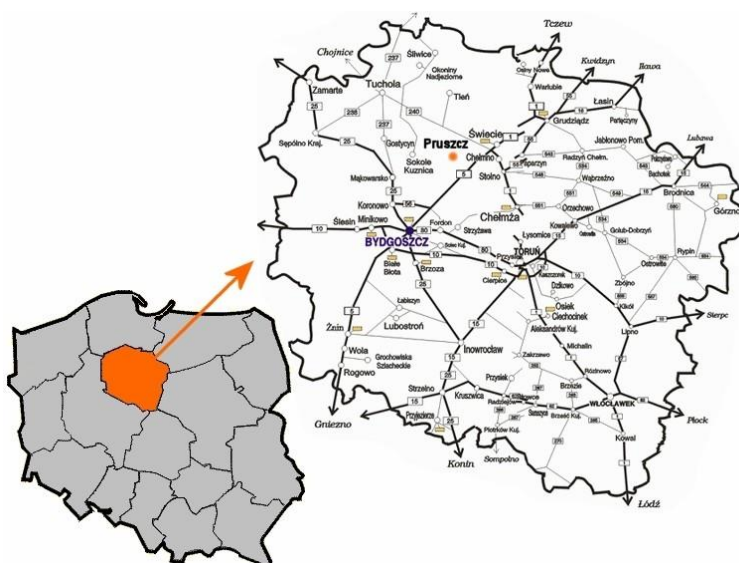
Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

2.1 Podział administracyjny i położenie geograficzne

Gmina Pruszcz położona jest w centralnej części województwa kujawsko – pomorskiego w powiecie świeckim. Jest jedną z jedenastu gmin powiatu świeckiego i ma charakter wiejski. Na obszarze gminy zlokalizowanych jest 26 wsi, z których utworzono 20 sołectw.

Siedziba gminy – miejscowość Pruszcz, położona jest w odległości ok. 35 km od Bydgoszczy i ok. 70 od Torunia (stolic województwa) oraz ok. 24 km od Świecia nad Wisłą (siedziby władz powiatowych).

Mapa 1. Położenie Gminy Pruszcz na tle województwa i kraju



Źródło: www.pruszcz.pl

Gmina ma typowo rolniczy charakter. Lasy pokrywają niecałe 3% jej obszaru. Powierzchnia gminy wynosi 14 196 ha. Wschodni obszar gminy oraz niewielka część północnego fragmentu o łącznej powierzchni ponad 2000 ha objęte są ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2016 poz. 2134).

Przez obszar gminy przebiegają ważne w skali kraju, szlaki komunikacji kołowej i kolejowej, do których w szczególności należy zaliczyć:

- droga krajowa nr 5 (E – 261), relacji: Świecie nad Wisłą – Bydgoszcz – Poznań – Wrocław – Lubawka (projektowana droga ekspresowa S5),
- droga wojewódzka nr 248, relacji: Zbrachlin – Topolno – Borówno - znaczenia strategicznego,
- linia kolejowa znaczenia państwowego nr 131 (C–E 65), relacji: Tczew – Bydgoszcz – Inowrocław – Chorzów z dwoma stacjami kolejowymi w Pruszczu i Parlinie.
- linia kolejowa znaczenia regionalnego nr 201 Gdynia – Kościerzyna – Maksymilianowo – Bydgoszcz – Nowa Wieś Wielka, jednotorowa, niezelektryfikowana ze stacją w Serocku.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Jednocześnie gmina posiada gęstą sieć drogową w postaci 18 dróg powiatowych i 97 dróg gminnych zapewniających dobrą obsługę większości dużych miejscowości na obszarze gminy.

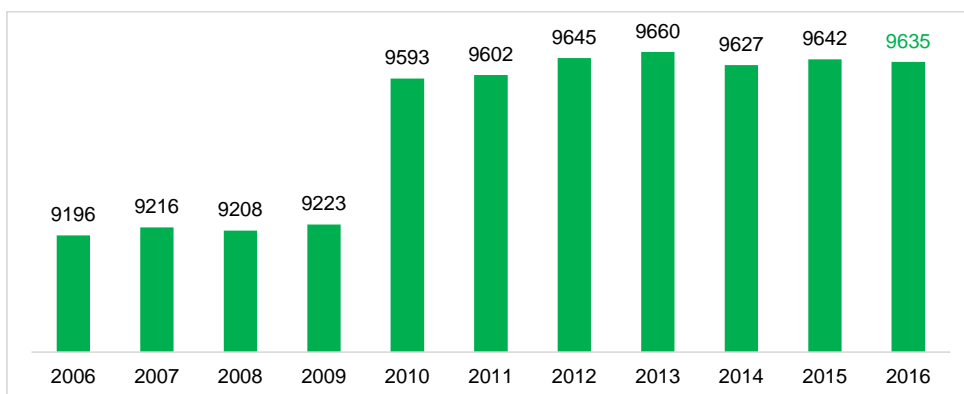
2.2 Sfera społeczna

Gmina Pruszcz w 2016 r. liczyła 9 635 mieszkańców, z czego 51% stanowiły kobiety. Struktura wiekowa mieszkańców przedstawiała się następująco:

- 19,4% stanowiły osoby w wieku przedprodukcyjnym;
- 63,1% stanowiły osoby w wieku produkcyjnym;
- 17,5% stanowiły osoby w wieku poprodukcyjnym.

W latach 2006-2016 liczba mieszkańców wzrosła o 4,8%. Od roku 2010 liczba ludności w Gminie utrzymuje się na podobnym poziomie. Gwałtowny wzrost wartości w roku 2010 jest spowodowany korektą GUS wynikającą z przeprowadzonego NSP i nie jest wynikiem zwiększania się liczby mieszkańców Gminy.

Wykres 1. Liczba ludności Gminy Pruszcz w podziale w latach 2006-2016



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS.

Wg danych GUS w 2016 r. w Gminie Pruszcz urodziły się 104 osoby (w tym 41 mężczyzn i 63 kobiety). W tym samym roku odnotowano 105 zgonów (w tym 51 mężczyzn i 54 kobiety). Przyrost naturalny wyniósł -1.

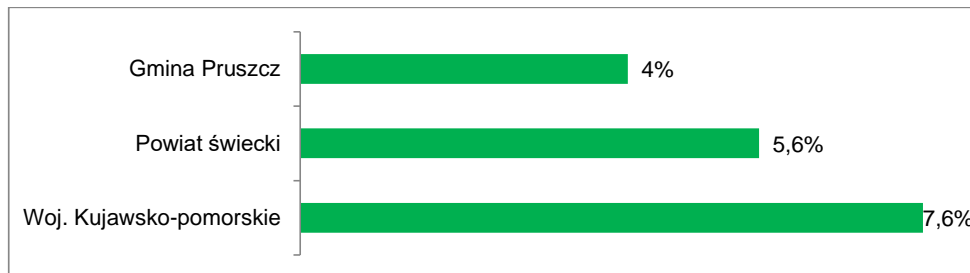
Wg danych GUS w 2016 r. w Gminie Pruszcz zameldowało się 117 osób (w tym 53 mężczyzn i 64 kobiety). Wymeldowały się natomiast 104 osoby (w tym 39 mężczyzn i 65 kobiet). Saldo migracji ogółem wynosiło 13 osób.

2.3 Sfera gospodarcza

Wg danych WUP w 2016 r. liczba osób bezrobotnych w Gminie Pruszcz wynosiła 244 osoby, z czego 140 stanowiły kobiety. Osoby pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy (102 osoby) stanowiły aż 41,8% ogólnej liczby bezrobotnych w Gminie. Wśród bezrobotnych było 87 osób (35,7%)

bez kwalifikacji zawodowych i 53 osoby (21,7%) bez doświadczenia zawodowego. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym wynosił w Gminie 3,8%.

Wykres 2. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym w 2016 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS i WUP.

Wg danych GUS w 2016 r. w Gminie Pruszcz funkcjonowało 625 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Stanowiły one 11,3% spośród wszystkich 5516 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w powiecie świeckim. W porównaniu do roku 2012 liczba osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Gminie wzrosła o 5,9%. Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym w Gminie wynosił 9,7.

Funkcjonujące na terenie Gminy Pruszcz podmioty gospodarcze, w większości mają charakter usługowy, produkcyjny lub przetwórczy. Gminę wyróżniają nowoczesne zakłady przetwórstwa mięsnego – producenci wędlin, których produkty cieszą się dobrą marką nie tylko na terenie gminy Pruszcz, ale również na obszarze całego kraju.

Obszar gminy Pruszcz to także miejsce prowadzenia szeroko zakrojonej działalności przez firmy będące producentami kotłów centralnego ogrzewania i automatycznych podajników paliwa oraz wsadu do tych kotłów w postaci surowca, stanowiącego alternatywne źródło energii, jakim są np. brykiety ze słomy. Na terenie gminy Pruszcz prężnie działają również firmy posiadające zezwolenie na utylizację i demontaż eternitu z dachów.

Gmina Pruszcz stwarza korzystne warunki potencjalnym inwestorom. Na terenie wsi Pruszcz znajduje się blisko 120 ha terenów przeznaczonych docelowo na inwestycje w zakresie działalności gospodarczej, tj. przetwórstwo rolno – spożywcze, usługi, jak również budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne. Drugim ważnym potencjalnie miejscem sprzyjającym rozwojowi przedsiębiorczości na terenie gminy Pruszcz, jest obszar położony we wsi Parlin, przylegający bezpośrednio do linii kolejowej znaczenia państwowego Tczew – Bydgoszcz – Inowrocław – Chorzów.

2.4 Sfera infrastrukturalna

W Gminie Pruszcz funkcjonują dwa przedszkola samorządowe i jeden punkt przedszkolny. Działają cztery szkoły podstawowe w Pruszczu, Serocku, Łowinku i Niewieściecinie.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zadania pomocy społecznej w Gminie Pruszcz wykonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu. W 2016 r. z pomocy społecznej w gminie korzystało 793 osób, czyli 8,1% mieszkańców ogółem.

Na terenie gminy funkcjonują także Dom Pomocy Społecznej w Gołuszycach oraz Międzygminny Ośrodek Opiekuńczy w Pruszczu.

Główną instytucją kultury w Gminie Pruszcz jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji (GOKSiR) z siedzibą w Pruszczu. Ośrodek działa w wiejskich domach kultury w Łowinku i Serocku, w których funkcjonują koła zainteresowań, rozwijające amatorską twórczość zespołową i indywidualną w różnych dziedzinach. Na ich terenie organizowane są imprezy okolicznościowe i plenerowe. Ponadto w sali gimnastycznej w Pruszczu odbywają się zajęcia sportowe. Otwarta jest także kawiarnia dla wszystkich mieszkańców gminy.

Do najważniejszych kulturalno-oświatowych imprez okolicznościowych organizowanych przez GOKSiR w partnerstwie z Gminą Pruszcz oraz organizacjami pozarządowymi należą: Dni Gminy Pruszcz, Noc Świętojańska, Dożynki Gminne, Święto Pieczonego Ziemniaka, Piknik w Stuletnim Sadzie, Gminne Obchody Dni Strażaka, Przegląd Teatrów Ekologicznych „Eko-Teatr”, Turniej Piłki Nożnej o Puchar Pruszcza, Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Przewodniczącego Rady Gminy, Turniej Piłki Nożnej Oldboyów o Puchar Wójta Gminy Pruszcz, Deblowy Turniej Nocny Tenisa Stołowego im. Andrzeja Jońca.

Upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i rekreacji w gminie służą istniejące na jej terenie obiekty rekreacyjno-sportowe. Należą do nich: stadion Sportowy LKS „Start” Pruszcz, stadion sportowy LKS „Pomorzanin” Serock, sala gimnastyczna przy Zespole Szkół w Serocku, mała sala gimnastyczna przy budynku szkoły w Zbrachlinie, mała sala gimnastyczna w GOKSiR w Pruszczu oraz trzy boiska wiejskie.

Instytucją, która prowadzi w gminie działalność kulturalną jest także: Gminna Biblioteka Publiczna w Pruszczu i jej filia w Serocku. Ponadto na terenie Gminy działa kilkanaście organizacji pozarządowych.

Wg danych GUS na 31.12.2016 r. Gmina Pruszcz jest zwodociągowana w 99,8%. Wodę pobieraną ze studni głębinowych uzdatniają trzy stacje uzdatniania wody znajdujące się w Pruszczu, Topolnie i w Serocku. Sieć wodociągowa Gminy Pruszcz liczy blisko 267,3 km, a ilość przyłączy prowadzących do budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania kształtuje się na poziomie 2 174 szt. Wydajności istniejących wodociągów są wystarczające jednakże z uwagi na ok. 30 lat eksploatacji niektórych odcinków wymaga częściowych remontów.

Wg danych GUS na 31.12.2016 r. Gmina Pruszcz skanalizowana jest w ok. 38,5% pozostały odsetek stanowią przydomowe oczyszczalnie ścieków oraz zbiorniki bezodpływowe czasowo opróżniane. Ogólna długość kanalizacji sanitarnej w Gminie Pruszcz wynosi około 35,5 km. Kanalizację sanitarną wybudowano jako układ kanalizacji grawitacyjnej przepompowywanej przez przepompownie ścieków oraz tłocznie, które zastosowano w obszarach zwartej zabudowy. Do sieci kanalizacji sanitarnej jest podłączonych 721 nieruchomości. Na terenie gminy Pruszcz funkcjonują

dwie oczyszczalnie ścieków w Pruszczu i Luszczowie. Na terenie gminy Pruszcz funkcjonuje 175 przydomowych oczyszczalni ścieków.

Gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Pruszcz obejmuje 100% nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy tj. ok. 2 452 gospodarstw domowych, z czego 2 333 gospodarstw prowadzi segregację odpadów komunalnych (stan na dzień 29.12.2015 r. wg danych UG).

Na terenie Gminy brakuje ścieżek rowerowych. W niewielkim stopniu wykorzystuje się też odnawialne źródła energii.

2.5 Wnioski

Sfera społeczna: Gminę Pruszcz zamieszkuje 9 635 osób. Od roku 2010 liczba ludności utrzymuje się na podobnym poziomie. Gminę cechuje ujemny przyrost naturalny (-1) i dodatnie saldo migracji (+13). Wg danych WUP w 2016 r. liczba osób bezrobotnych w Gminie Pruszcz wynosiła 244 osoby. Osoby pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy (102 osoby) stanowiły 41,8% ogólnej liczby bezrobotnych w Gminie. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym wynosił w Gminie 4%. Bezrobocie jest jednym z powodów dla których mieszkańcy korzystają z pomocy społecznej. W Gminie korzysta z niej 793 osób, czyli 8,1% mieszkańców ogółem. Na terenie Gminy funkcjonują przedszkola i szkoły podstawowe. Brakuje jednak placówek opieki nad dziećmi do lat 3 oraz placówek kształcenia na poziomie ponadpodstawowym. Brakuje także placówki świadczącej dzienną opiekę dla osób starszych.

W sferze gospodarczej: Dominującą funkcją gminy jest funkcja rolnicza, a strukturze użytków gruntowych przeważają użytki rolne. Na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym w Gminie przypada 9,7 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (w powiecie wskaźnik wynosi 8,8). Pozytywnym aspektem jest fakt, że w ostatnich latach liczba osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Gminie rośnie.

W sferze przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej: Gmina Pruszcz położona jest w centralnej części województwa kujawsko – pomorskiego. Cechuje się korzystnym położeniem komunikacyjnym. Siedziba gminy – miejscowość Pruszcz, położona jest w odległości ok. 35 km od Bydgoszczy i ok. 70 od Torunia (stolic województwa) oraz ok. 24 km od Świecia nad Wisłą (siedziby władz powiatowych). Przez obszar gminy przebiegają ważne w skali kraju, szlaki komunikacji kołowej i kolejowej. Posiada rozwiniętą sieć dróg, jednak część z nich wymaga remontu i modernizacji. Gmina jest bardzo dobrze zwodociągowana i posiada wysoko rozwinięty system gospodarowania odpadami. Na jej terenie występuje jednak niewielka liczba przydomowych oczyszczalni ścieków. Brakuje także ścieżek rowerowych. W niewielkim stopniu wykorzystuje się też odnawialne źródła energii.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Obszar zdegradowany Gminy Pruszcz

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Obszarem zdegradowanym w gminie jest obszar, na którym zidentyfikowano występowanie stanu kryzysowego (czyli koncentracji negatywnych zjawisk w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej). Skalę negatywnych zjawisk odzwierciedlają mierniki rozwoju opisujące powyższe sfery, które wskazują na niski poziom rozwoju lub dokumentują silną dynamikę spadku poziomu rozwoju w odniesieniu do wartości dla całej gminy. Obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nie posiadające ze sobą wspólnych granic¹.

Obszar zdegradowany w gminie Pruszcz został wyznaczony zgodnie z „Zasadami programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”. Delimitację obszaru zdegradowanego przeprowadzono w oparciu o wskaźniki określone na liście wskaźników stanu kryzysowego dla obszarów wiejskich.

Obszar gminy podzielono na 20 sołectw dla których przeprowadzono diagnozę mającą na celu identyfikację występowania stanu kryzysowego:

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. Bagniewko | 11. Mirowice |
| 2. Brzeźno | 12. Niewieścín |
| 3. Cieleşzyn | 13. Pralin |
| 4. Gołuszyce | 14. Pruszcz |
| 5. Grabówko | 15. Rudki |
| 6. Luskówko | 16. Serock |
| 7. Łaszewo | 17. Topolno |
| 8. Łowin | 18. Wałdowo |
| 9. Łowinek | 19. Zawada |
| 10. Małocieczowo | 20. Zbrachlin |

Delimitacja obszaru zdegradowanego na obszarze gminy Pruszcz nastąpiła poprzez zbadanie wszystkich sołectw pod kątem występowania stanu kryzysowego. Sołectwa podzielono na trzy następujące grupy, biorąc pod uwagę ich powierzchnię:

- Sołectwa o powierzchni do 400 ha: Cieleşzyn, Łowin, Pralin, Zbrachlin;
- Sołectwa o powierzchni od 400 ha do 500 ha: Bagniewko, Brzeźno, Łowinek, Małocieczowo, Serock, Topolno, Wałdowo, Zawada;
- Sołectwa o powierzchni powyżej 500 ha: Gołuszyce, Grabówko, Luskówko, Łaszewo, Mirowice, Niewieścín, Pruszcz, Rudki.

Sołectwa o powierzchni do 400 ha, czyli: **Cieleşzyn, Łowin, Pralin, Zbrachlin**, zostały zbadane pod kątem występowania problemów społecznych poniższymi wskaźnikami:

- Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze;
- Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.

¹ Zasady programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Tabela 1. Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze

Sołectwo	Liczba ludności w wieku poprodukcyjnym	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze
Cieleszyn	22	133	16,5%
Łowin	37	267	13,9%
Pralin	54	285	18,9%
Zbrachlin	24	145	16,6%
Gmina	1 314	6 412	20,5%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

Tabela 2. Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze

Sołectwo	Liczba bezrobotnych	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze
Cieleszyn	3	133	2,3%
Łowin	8	267	3,0%
Pralin	12	285	4,2%
Zbrachlin	9	145	6,2%
Gmina	244	6 412	3,8%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz i Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.

Sołectwa o powierzchni od 400 ha do 500 ha, czyli: **Bagniewko, Brzeźno, Łowinek, Małociechowo, Serock, Topolno, Wałdowo, Zawada**, zostały zbadane pod kątem występowania problemów społecznych poniższymi wskaźnikami:

- Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze;
- Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze.

Tabela 3. Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze

Sołectwo	Liczba bezrobotnych	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze
Bagniewko	12	175	6,9%
Brzeźno	2	164	1,2%
Łowinek	11	366	3%
Małociechowo	3	119	2,5%
Serock	34	916	3,7%
Topolno	13	188	6,9%
Wałdowo	8	238	3,4%
Zawada	1	118	0,8%
Gmina	244	6 412	3,8%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz i Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.

Tabela 4. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze

Sołectwo	Liczba osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej	Liczba ludności ogółem	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze
Bagniewko	34	273	12,5%
Brzeźno	14	241	5,8%
Łowinek	31	572	5,4%
Małociechowo	29	180	16,1%
Serock	82	1 363	6,0%
Topolno	40	291	13,7%
Wałdowo	19	348	5,5%
Zawada	8	166	4,8%
Gmina	793	9770	8,1%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

Sołectwa o powierzchni pow. 500 ha, czyli: **Gołuszyce, Grabówko, Luskówko, Łaszewo, Mirowice, Niewieścín, Pruszcz, Rudki**, zostały zbadane pod kątem występowania problemów społecznych poniższymi wskaźnikami:

- Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze;
- Liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców popełnionych na danym obszarze.

Tabela 5. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze

Sołectwo	Liczba osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej	Liczba ludności ogółem	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze
Gołuszyce	42	383	11,0%
Grabówko	40	130	30,8%
Luszkówko	83	473	17,5%
Łaszewo	30	293	10,2%
Mirowice	42	338	12,4%
Niewieścín	34	468	7,3%
Pruszcz	132	2 660	5,0%
Rudki	7	146	4,8%
Gmina	793	9 770	8,1%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

Tabela 6. Liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców popełnionych na danym obszarze

Sołectwo	Liczba przestępstw kryminalnych	Liczba ludności ogółem	Liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców popełnionych na danym obszarze
Gołuszyce	2	383	5,2
Grabówko	0	130	0
Luszkówko	3	473	6,3
Łaszewo	2	293	6,8
Mirowice	2	338	5,9
Niewieścín	8	468	17,1
Pruszcz	36	2 660	13,5
Rudki	0	146	0
Gmina	94	9 770	9,6

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Komendy Powiatowej Policji w Świeciu.

Zgodnie z „Zasadami regionalnymi” do obszaru zdegradowanego zalicza się sołectwa spełniające jednocześnie następujące kryteria:

- **Kryterium 1.** Na terenie sołectwa identyfikuje się co najmniej 2 problemy społeczne mierzone wskaźnikami określonymi na liście wskaźników stanu kryzysowego dla obszarów wiejskich; jednocześnie wskaźniki te przyjmują w sołectwach wartości mniej korzystne niż średnia dla gminy

- **Kryterium 2.** Na terenie sołectwa występują przestrzenie zdegradowane lub negatywne zjawiskach w przynajmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej

Zgodnie z poniższą matrycą co najmniej 2 problemy społeczne mierzone wskaźnikami występują w sołectwach: **Bagniewko i Topolno**.

Tabela 7. Matryca problemów społecznych

Sołectwo	Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze
Bagniewko	6,9%	12,5%
Topolno	6,9%	13,7%
Gmina	3,8%	8,1%

Źródło: Opracowanie własne.

Aby ocenić drugie kryterium, sołectwa **Bagniewko i Topolno** zbadano pod kątem występowania negatywnych zjawisk w sferze gospodarczej. W tym celu użyto Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym, który porównano ze średnią dla gminy.

Tabela 8. Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym

L. p.	Sołectwo	Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym na danym obszarze
1.	Bagniewko	6	175	3,4
2.	Topolno	14	188	7,4
3.	Gmina	625	6 412	9,7

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS i Urzędu Gminy Pruszcz.

Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym jest niższy zarówno dla sołectwa Bagniewko (3,4) jak i Topolno (7,4) od średniej dla gminy Pruszcz (9,7).

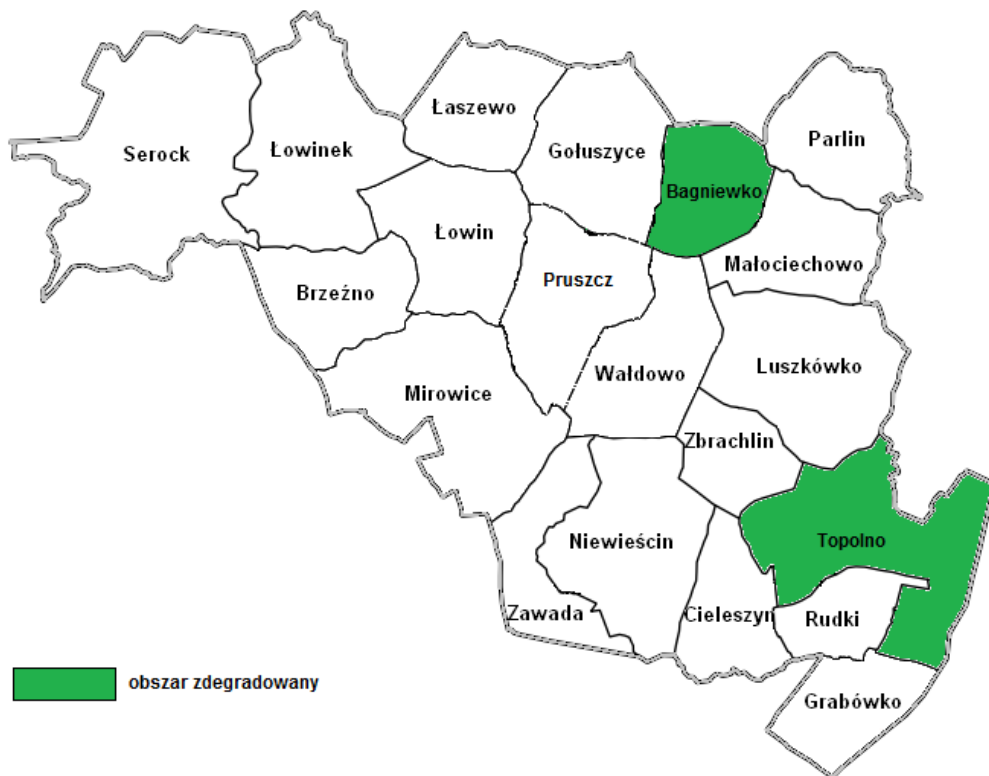
Do obszaru zdegradowanego na terenie gminy Pruszcz zaliczono sołectwa: Bagniewko i Topolno, gdyż jako jedyne spełniają zarówno kryterium 1 – na ich terenie identyfikuje się co najmniej 2 problemy społeczne mierzone wskaźnikami oraz kryterium 2 – na terenie sołectw występują negatywne zjawiska w sferze gospodarczej.

Tabela 9. Powierzchnia i ludność obszaru zdegradowanego na terenie gminy Pruszcz

Obszar	Ludność	Udział w całkowitej liczbie mieszkańców gminy	Powierzchnia (ha)	Udział w całkowitej powierzchni gminy
Bagniewko	273	2,8%	421	3,0%
Topolno	291	3,0%	499	3,5%
Obszar zdegradowany	564	5,8%	920	6,5%
Gmina	9 770	-	14 196	-

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Urzędu Gminy Pruszcz.

Mapa 2. Obszar zdegradowany w gminie Pruszcz



Źródło: Opracowanie własne



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Obszar rewitalizacji Gminy Pruszcz

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

W myśl art. 10 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i „Zasad programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych” obszarem rewitalizacji jest obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk (społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych), na którym z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego gmina zamierza prowadzić rewitalizację. Obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic, lecz nie może obejmować terenów, których łączna powierzchnia nie będzie większa niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkałych przez więcej niż 30% mieszkańców gminy. W skład obszaru rewitalizacji mogą wejść obszary występowania problemów przestrzennych, takich jak tereny poprzemysłowe (w tym poportowe i powydobywcze), powojskowe lub pokolejowe, wyłącznie w przypadku, gdy przewidziane dla nich działania są ściśle powiązane z celami rewitalizacji dla danego obszaru rewitalizacji.

Obszar rewitalizacji w gminie Pruszcz obejmuje sołectwa Bagniewko i Topolno. Stanowi on 6,5% powierzchni gminy i jest zamieszkiwane przez 5,8% jej mieszkańców.

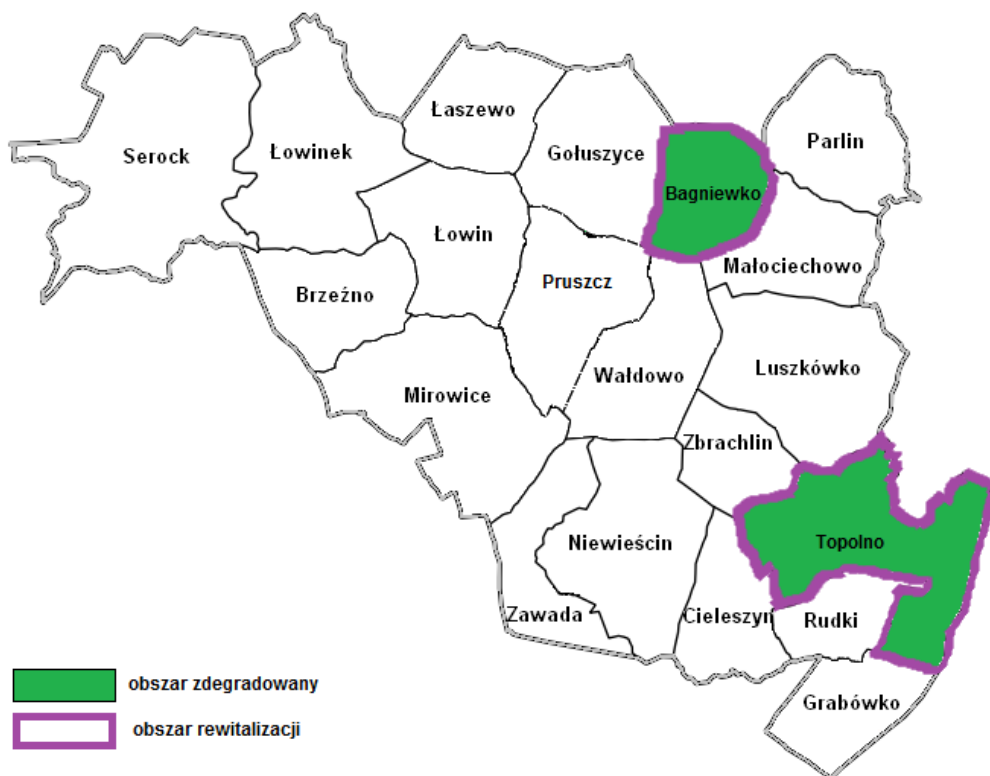
Tabela 10. Powierzchnia i ludność obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Pruszcz

Obszar	Ludność	Udział w całkowitej liczbie mieszkańców gminy	Powierzchnia (ha)	Udział w całkowitej powierzchni gminy
Bagniewko	273	2,8%	421	3,0%
Topolno	291	3,0%	499	3,5%
Obszar rewitalizacji	564	5,8%	920	6,5%
Gmina	9 770	-	14 196	-

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Urzędu Gminy Pruszcz.

Zasięg obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na tle gminy przedstawia poniższa mapa.

Mapa 3. Obszar rewitalizacji w gminie Pruszcz



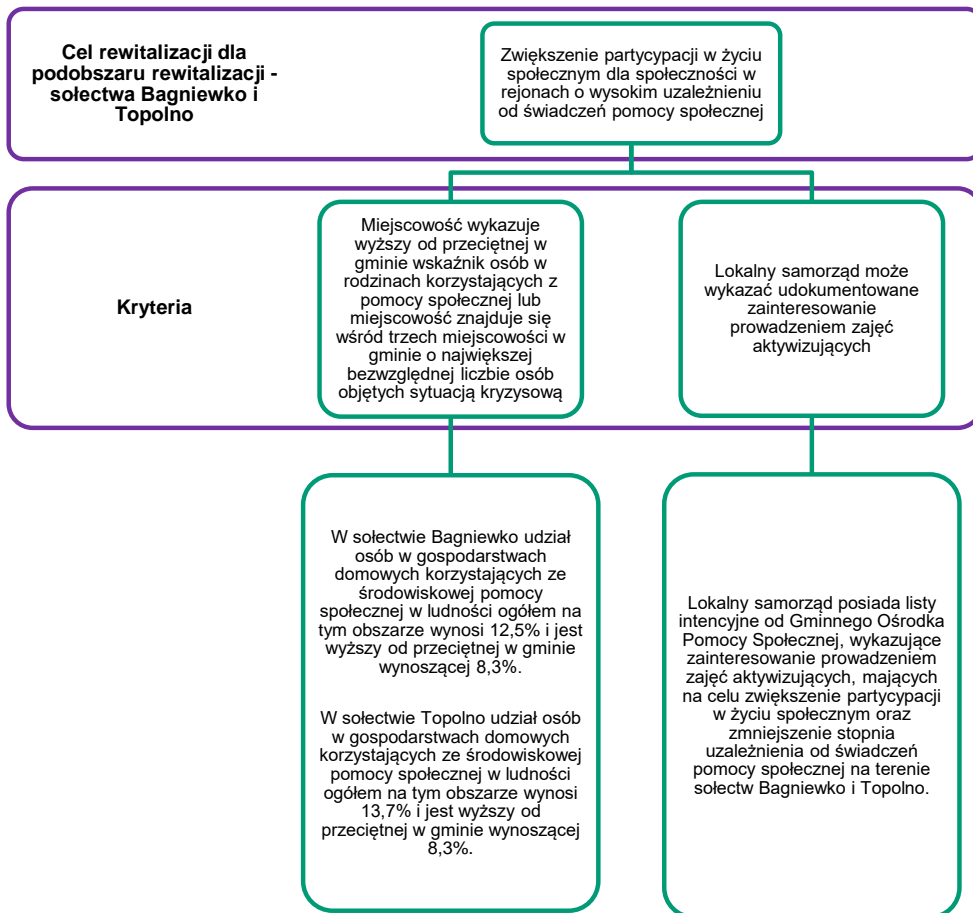
Źródło: Opracowanie własne

Obszar rewitalizacji spełnia następujący **cel rewitalizacyjny** wskazany w „Zasadach programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych”:

- **Zwiększenie partycypacji w życiu społecznym dla społeczności w rejonach o wysokim uzależnieniu od świadczeń pomocy społecznej**

Wybór celów został podyktowany stanem kryzysowym występującym na obszarze sołectw: Bagniewko i Topolno. Dla celów określono 2 warunki, których spełnienie oznacza możliwość podjęcia na tym obszarze działań rewitalizacyjnych o określonym kierunku.

Schemat 4. Cel rewitalizacji dla podobszaru rewitalizacji



Źródło: Opracowanie własne.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności

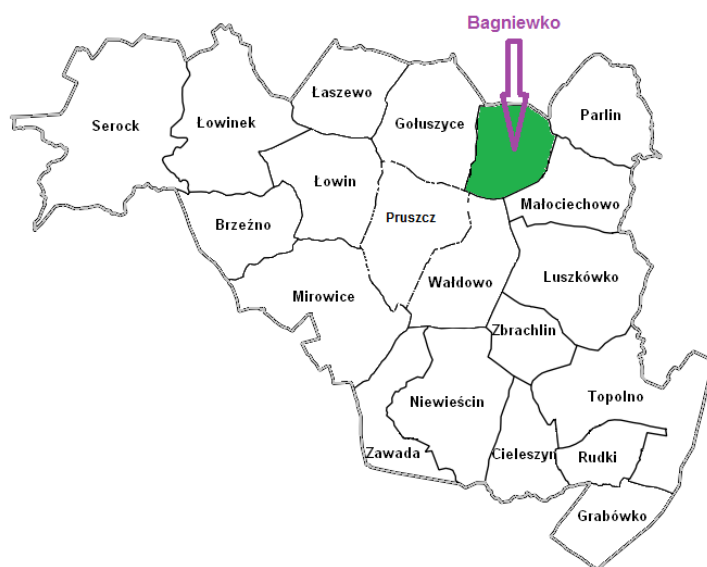


5. Diagnoza obszaru rewitalizacji

5.1 Bagniewko

Sołectwo Bagniewko jest położone w północnej części gminy Pruszcz. Obejmuje swoim obszarem dwie miejscowości: Bagniewko i Bagniewo. Powierzchnia sołectwa wynosi 421 ha. Przez wieś przebiega droga gminna, łącząca Pruszcz z drogą wojewódzką E261 biegnącą ze Świecia przez Bydgoszcz, Poznań do Wrocławia. Wzdłuż drogi skupiona jest zabudowa mieszkaniowa Bagniewka, która w przeważającej części ma charakter zagrodowy.

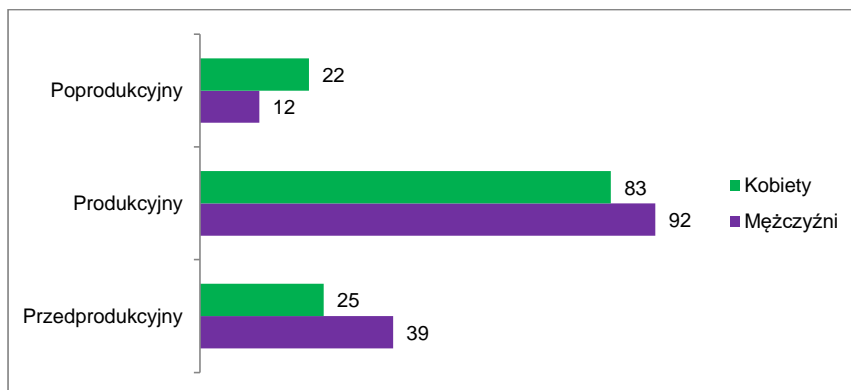
Mapa 4. Położenie sołectw Bagniewko na tle gminy



Źródło: Opracowanie własne.

W 2016 r. sołectwo zamieszkiwały 273 osoby. Struktura wiekowa jego mieszkańców przedstawiała się następująco:

- 23,4% stanowiły osoby w wieku przedprodukcyjnym;
- 64,1% stanowiły osoby w wieku produkcyjnym;
- 12,5% stanowiły osoby w wieku poprodukcyjnym.

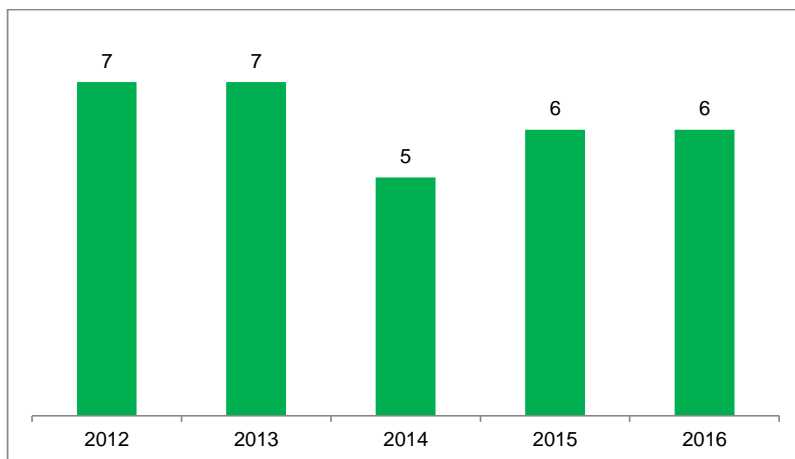
Wykres 3. Struktura wiekowa mieszkańców sołectwa Bagniewko

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

Udział ludności w wieku poprodukcyjnym w ludności ogółem sołectwa wynosi 12,5% i jest niższy niż wskaźnik dla gminy – 13,7%.

W 2016 r. w Bagniewku liczba bezrobotnych wynosiła 12 osób, z czego 6 było bezrobotne powyżej 12 miesięcy. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym sołectwa kształtował się na poziomie 6,9% i był wyższy niż wskaźnik dla gminy – 3,8%. Udział osób bezrobotnych pozostających bez pracy pow. 12 miesięcy w ludności w wieku produkcyjnym sołectwa wynosił 3,4% i był wyższy od średniej dla gminy (2,1%).

Bagniewko ma charakter wsi typowo rolniczej. Wyraźny odsetek wśród mieszkańców stanowią właściciele gospodarstw rolnych. W 2016 r. na terenie sołectwa było zarejestrowanych jedynie 6 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, stanowiły one 1% wszystkich osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Gminie. W latach 2012-2016 liczba podmiotów zarejestrowanych na terenie sołectwa utrzymywał się na podobnym poziomie. Udział liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym sołectwa wynosił 3,4 i był niższy od średniej dla gminy Pruszcz 9,7.

Wykres 4. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w sołectwie w latach 2012-2016

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS.

W 2016 r. w sołectwie ze świadczeń środowiskowej pomocy społecznej korzystały 34 osoby. Odsetek osób korzystających z pomocy społecznej wynosił 12,5% i był wyższy niż wskaźnik dla gminy – 8,1%. Niekorzystnie kształtował się również udział liczby dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymywali zasiłek rodzinny – wyniósł on dla sołectwa 56,3%, dla gminy kształtował się natomiast na poziomie 36,6%. Głównym powodem korzystania z pomocy społecznej wśród rodzin zamieszkujących sołectwo jest trudna sytuacja życiowa wynikająca przede wszystkim z ubóstwa i bezrobocia.

Na terenie sołectwa znajduje się świetlica wiejska, która jest przeznaczona do spędzania czasu wolnego, rekreacji, rozwijania zainteresowań i integracji lokalnej społeczności. Przy świetlicy znajduje się boisko. Bieżące remonty związane z eksploatacją budynku są finansowane od kilku lat w ramach funduszu sołectkiego. W 2014 r. wyremontowano główną salę świetlicy. Środki, którymi dysponują mieszkańcy są niewystarczające w stosunku do potrzeb inwestycyjnych. Budynek świetlicy ma kilkadziesiąt lat i wymaga znacznych nakładów finansowych, aby nadal mógł być wykorzystywany przez lokalną społeczność. Świetlica wymaga remontu części dachu, założenia ogrzewania i remontu wnętrza. Problem stanowi także zły stan jedynej drogi dojazdowej do świetlicy, która wymaga utwardzenia.

Zdjęcie 1. Świetlica wiejska w Bagniewie



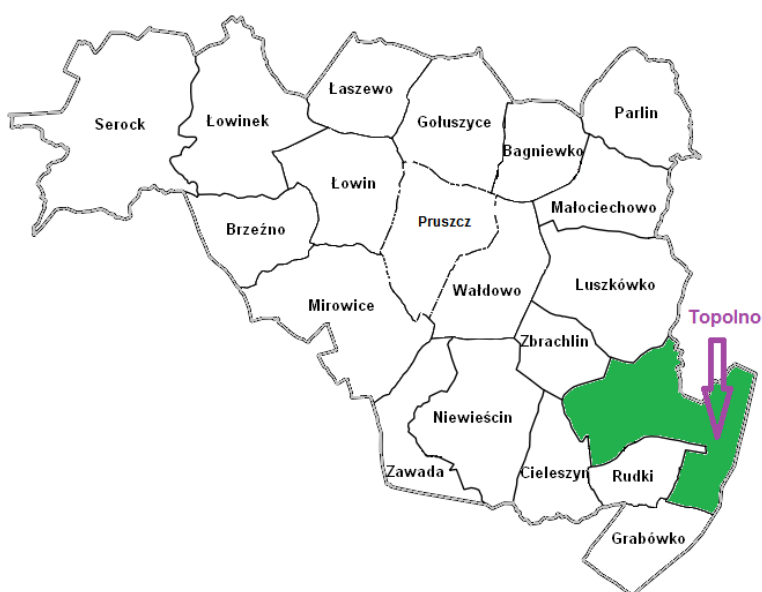
Źródło: www.pruszcz.pl

Miejscowość Bagniewko jest zwodociągowana w 100%. Źródłem wody pitnej dla mieszkańców jest ujęcie wodociągu grupowego w Bagniewku. Odprowadzanie nieczystości płynnych na terenie wsi odbywa się głównie do przydomowych szamb, zlokalizowanych w zagrodach rolniczych i pozostałych grupowych i indywidualnych gospodarstwach domowych. Ścieki, odbierane z obszaru miejscowości Bagniewko przez prywatnych i państwowych przewoźników świadczących usługi asenizacyjne, dowożone są do mechaniczno – biologicznej oczyszczalni w Pruszczu. Ponadto całość systemu gospodarki ściekowej na terenie miejscowości Bagniewko uzupełniają nieliczne gospodarstwa domowe, w których do odprowadzania nieczystości ciekłych wykorzystuje się przydomowe oczyszczalnie ścieków. Na terenie wsi Bagniewko zorganizowaną zbiórką odpadów objętych jest 100% gospodarstw domowych, które wyposażono w pojemniki na śmieci, opróżniane w zależności od potrzeby w odstępach jedno- lub dwutygodniowych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie zbierania, odzysku oraz unieszkodliwiania odpadów.

5.2 Topolno

Sołectwo Topolno jest położone w południowo-wschodniej części gminy Pruszcz. Powierzchnia sołectwa wynosi 499 ha. Topolno to niewielka osada położona malowniczo na skraju doliny Dolnej Wisły, usytuowana jest w północno – zachodniej części województwa kujawsko – pomorskiego. Przez wieś przebiega droga wojewódzka o znaczeniu regionalnym i centralnym Zbrachlin – Topolno – Borówno, co czyni Topolno jedną z ważniejszych arterii komunikacyjnych regionu kujawsko – pomorskiego. Wzdłuż drogi skupiona jest zabudowa mieszkaniowa Topolna, która w przeważającej części ma charakter zagrodowy.

Mapa 5. Położenie sołectw Topolno na tle gminy



Źródło: Opracowanie własne.

Zdjęcie Panorama miejscowości Topolno

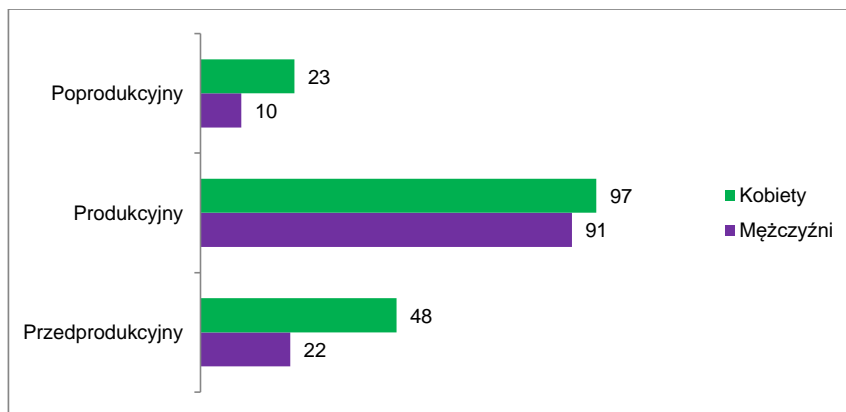


Źródło: Plan odnowy miejscowości Topolno.

W 2016 r. sołectwo zamieszkiwało 291 osób. Struktura wiekowa jego mieszkańców przedstawiała się następująco:

- 24,1% stanowiły osoby w wieku przedprodukcyjnym;
- 64,6% stanowiły osoby w wieku produkcyjnym;
- 11,3% stanowiły osoby w wieku poprodukcyjnym.

Wykres 5. Struktura wiekowa mieszkańców sołectwa Topolno



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

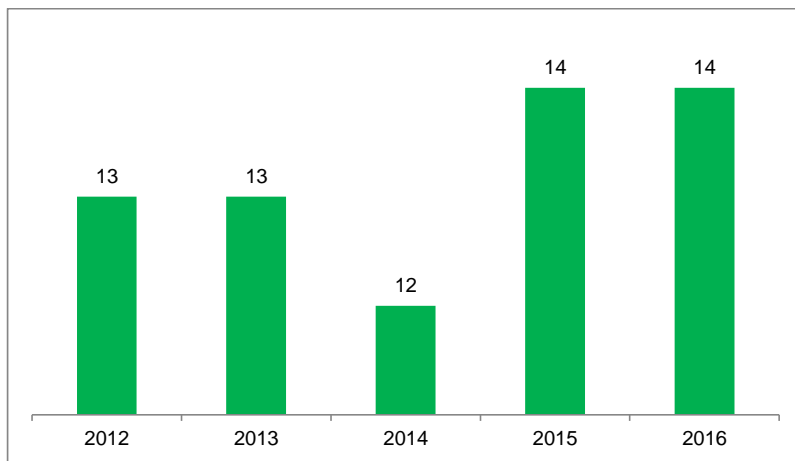
Udział ludności w wieku poprodukcyjnym w ludności ogółem sołectwa wynosi 11,3% i jest niższy niż wskaźnik dla gminy – 13,7%.

W 2016 r. w Topolnie liczba bezrobotnych wynosiła 13 osób, z czego 8 było bezrobotne powyżej 12 miesięcy. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym sołectwa kształtował się na poziomie 6,9% i był wyższy niż wskaźnik dla gminy – 3,8%. Udział osób bezrobotnych pozostających bez pracy pow. 12 miesięcy w ludności w wieku produkcyjnym sołectwa wynosił 4,3% i był wyższy od średniej dla gminy (2,1%).

Topolno ma charakter wsi typowo rolniczej. Wyraźny odsetek wśród mieszkańców stanowią właściciele gospodarstw rolnych. Wynika to przede wszystkim z wysokiej klasy bonitacyjnej gleb – przeważają gleby klasy III i IV. Dla mieszkańców poszukujących dodatkowych źródeł dochodu poza sektorem rolnym, solidną bazę do intensywnego rozwoju może stanowić sektor rolno-spożywczy oraz turystyczny. Przykładem pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarze wsi Topolno, stanowiącej dodatkowe źródło dochodu w rolnictwie, będącej jednocześnie alternatywą dla tradycyjnej pracy na roli, jest gospodarstwo agroturystyczne położone w malowniczym sąsiedztwie jeziora. Położenie wsi na skraju doliny Dolnej Wisły stanowi potencjał do rozwoju turystyki w tym miejscu.

W 2016 r. na terenie sołectwa było zarejestrowanych 14 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, stanowiły one 2,2% wszystkich osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Gminie. W latach 2012-2016 liczba podmiotów zarejestrowanych na terenie sołectwa utrzymywał się na podobnym poziomie. Udział liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym sołectwa wynosił 7,4 i był niższy od średniej dla gminy Pruszcz 9,7.

Wykres 6. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w sołectwie w latach 2012-2016



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS.

W 2016 r. w sołectwie ze świadczeń środowiskowej pomocy społecznej korzystało 40 osób. Odsetek osób korzystających z pomocy społecznej wynosił 13,7% i był wyższy niż wskaźnik dla gminy – 8,1%. Korzystnie kształtował się natomiast udział liczby dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymywali zasiłek rodzinny – wyniósł on dla sołectwa 15,7%, dla gminy kształtował się natomiast na

poziomie 36,6%. Głównym powodem korzystania z pomocy społecznej wśród rodzin zamieszkujących sołectwo jest trudna sytuacja życiowa wynikająca przede wszystkim z ubóstwa i bezrobocia.

Na terenie sołectw znajduje się świetlica wiejska. ~~W tym samym budynku, w którym zlokalizowana jest świetlica mieści się również remiza strażacka.~~ Budynek został oddany do użytku w 1973 roku. Znaczna część życia kulturalnego i towarzyskiego, jakie istnieje na terenie Topolna, koncentruje się w budynku świetlicy wiejskiej i na terenie bezpośrednio do niego przyległym. Obiekt pełni rolę integrującą lokalną społeczność.

Sformatowano: Przekreślenie

Obecnie świetlica jest miejscem, w którym organizowane są zarówno różnorodne zabawy i imprezy okolicznościowe (np. spotkania z okazji dnia kobiet, dożynki parafialne), jak również uroczystości rodzinne mieszkańców. Dodatkowo cyklicznie, w okresie letnim, na placu przed budynkiem organizowane są festyny bądź imprezy integracyjne, sprzyjające integracji lokalnej społeczności.

Świetlica jest wykorzystywana także przez prężnie działające Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi i okolic "TOPOLANKI". Do stowarzyszenia należą panie z Topolna oraz okolicznych miejscowości, które za cel obrały sobie poprawę życia na wsi, upowszechnianie wszelkich nowinek w gospodarstwie domowym i dbanie o estetykę swoich gospodarstw. Stowarzyszenie zostało zarejestrowane 23 kwietnia 2013 roku. Współpracuje ono z Urzędem Gminy, Towarzystwem Rozwoju Gminy Pruszcz oraz Parafialnym Zespołem Caritas. Stowarzyszenie organizuje zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży.

Świetlica jest bardzo ważna dla mieszkańców Topolna, którzy pod kierunkiem sołtysa dbają o czystość wewnątrz budynku oraz porządek i ład wokół przyległego bezpośrednio do niego terenu. Pomimo, że mieszkańcy dbają o budynek, skromny budżet, jakim corocznie dysponuje sołectwo, w ramach funduszu wiejskiego, nie jest w stanie udźwignąć kosztów remontu i zakupu wyposażenia, które są niezbędne dla dalszego, prężnego funkcjonowania świetlicy. Zaplanowane prace remontowe są niezbędne aby budynek świetlicy mógł być wykorzystywany do bezpiecznego użytku przez mieszkańców i tym samym mógł spełniać funkcję swojego przeznaczenia. Problem stanowi także zły stan jedynej drogi dojazdowej do świetlicy, która wymaga utwardzenia.

Zdjęcie 2. Świetlica wiejska w Topolnie



Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Źródło: www.pruszcz.pl

Miejscowość Topolno jest zwodociągowana w 100%. Źródłem wody pitnej dla mieszkańców jest ujęcie wodociągu grupowego w Topolnie. Odprowadzanie nieczystości płynnych na terenie wsi odbywa się głównie do przydomowych szamb, zlokalizowanych w zagrodach rolniczych i pozostałych grupowych i indywidualnych gospodarstwach domowych. Ścieki, odbierane z obszaru miejscowości Topolno przez prywatnych i państwowych przewoźników świadczących usługi asenizacyjne, dowożone są do mechaniczno – biologicznej oczyszczalni w Pruszczu. Ponadto całość systemu gospodarki ściekowej na terenie miejscowości Topolno uzupełniają nieliczne gospodarstwa domowe, w których do odprowadzania nieczystości ciekłych wykorzystuje się przydomowe oczyszczalnie ścieków. Na terenie wsi Topolno zorganizowaną zbiórką odpadów objętych jest 100% gospodarstw domowych, które wyposażono w pojemniki na śmieci, opróżniane w zależności od potrzeby w odstępach jedno- lub dwutygodniowych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie zbierania, odzysku oraz unieszkodliwiania odpadów.

6. Wizja stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji

Problemy:

Na obszarze rewitalizacji w Gminie Pruszcz (tj. w sołectwach Bagniewko i Topolno) występuje wiele problemów natury społecznej, które wzajemnie się nawarstwiają. O stanie kryzysowym występującym na tych obszarach świadczy bezrobocie i nasilone korzystanie z pomocy społecznej przez mieszkańców oraz niski odsetek podmiotów gospodarczych. Sytuację kryzysową utrwała zły stan miejsc aktywizacji społecznej i zawodowej, czyli świetlic wiejskich. Ich obecny stan techniczny uniemożliwia prowadzenie działań mających na celu likwidację zdiagnozowanych w sołectwach problemów społecznych. Przeprowadzenie prac modernizacyjnych w świetlicach jest niezbędne, aby mieszkańcy mogli z nich bezpiecznie korzystać.

Sposób rozwiązania:

Zaplanowana w ramach rewitalizacji interwencja powinna wpłynąć na poprawę w zakresie poszczególnych zagadnień kryzysowych. Dlatego też w programie rewitalizacji zawarto przedsięwzięcia skierowane na:

- Aktywizację społeczno-zawodową bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej poprzez: szkolenia podnoszące kwalifikacje i dające nowe umiejętności społeczne i zawodowe, rozbudzanie przedsiębiorczości poprzez realizację przedsięwzięć motywujących do samorealizacji i osiągania wyznaczonych celów zawodowych, budujących pewność siebie i świadomość wykorzystania swojego potencjału, poradnictwo zawodowe, warsztaty nt. zakładania działalności gospodarczej, praktyki w lokalnych firmach,
- Poradnictwo i wsparcie indywidualne/grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych, społecznych służące przezwyciężaniu nieporadności życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia,
- Działania integrujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ze społecznością lokalną,
- Remonty i doposażenie świetlic wiejskich w Bagniewku i Topolnie, które są jedynymi obiektami infrastruktury społecznej, w związku z tym realizowane w nich będą powyższe działania społeczne.

Efekty:

Oczekiwanym efektem rewitalizacji na obszarze rewitalizacji w Gminie Pruszcz w 2023 r. będzie złagodzenie obecnie występujących problemów dzięki synergicznym efektom poszczególnych działań rewitalizacyjnych. Przede wszystkim zakłada się, że dzięki rewitalizacji dojdzie do zmniejszenia bezrobocia i korzystania z pomocy społecznej poprzez wzrost aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców oraz wzrośnie liczba podmiotów gospodarczych. W sołectwach objętych rewitalizacją zmniejszy się poziom ubóstwa i wykluczenia społecznego. Na obszarze rewitalizacji będą aktywnie działać wyremontowane i doposażone świetlice wiejskie.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



7. Cele rewitalizacji i kierunki działań

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

W odpowiedzi na problemy zidentyfikowane na etapie diagnozy i konsultacji społecznych wyznaczono odpowiadający im cel rewitalizacji odnoszący się przede wszystkim do sfery społecznej, ale także i infrastrukturalnej. Poniżej sformułowany cel jest pochodną wizji określającej stan końcowy procesu rewitalizacji w roku 2023 i jest ukierunkowany na osiągnięcie efektów procesów rewitalizacji w województwie kujawsko-pomorskim. Cel został opisany przy pomocy skwantyfikowanych wskaźników z określonymi wartościami bazowymi i docelowymi. Do celu rewitalizacji przypisano konkretne kierunki działań. Stanowią one zestawienie najważniejszych grup działań pozwalających na osiągnięcie założonego celu.

Tabela 11. Cel, kierunki działań i przedsięwzięcia

PROBLEMY	CEL	KIERUNKI DZIAŁAŃ	PRZEDSIĘWZIĘCIA
Bezrobocie Brak samodzielności ekonomicznej Niski poziom przedsiębiorczości	Wyprowadzenie obszaru Bagniewka i Topolna ze stanu kryzysowego poprzez usunięcie zjawisk, które spowodowały jego degradację	1. Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy
Zły stan techniczny infrastruktury społecznej		2. Dostosowanie potencjału świetlic wiejskich do realizacji prowadzenia działań społeczno-zawodowych	2.1. Modernizacja budynków świetlic wiejskich

Źródło: Opracowanie własne.

Każdy z celów został opisany skwantyfikowanymi wskaźnikami, z określonymi wartościami bazowymi i docelowymi planowanymi do osiągnięcia w 2023 r.

Tabela 12. Wskaźniki dla celów rewitalizacji

NAZWA WSKAŹNIKA	ROK BAZOWY	ROK DOCELOWY
Bagniewko		
Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze	6,9%	4%
Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem	12,5%	8,4%
Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym	3,4	<u>44,5</u>
Topolno		
Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze	6,9%	3,7%
Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem	13,7%	8,6%
Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym	7,4	8

Źródło: Opracowanie własne.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



8. Lista przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Dla zapewnienia osiągnięcia wyznaczonego celu oraz wyprowadzenia obszarów rewitalizowanych ze stanu kryzysowego, a także zrealizowania wytyczonych kierunków działań niezbędne jest wskazanie głównych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

Na przedsięwzięcie rewitalizacyjne składa się projekt lub grupa projektów i innych działań w szczególności o charakterze społecznym, gospodarczym, urbanistycznym, budowlanym, środowiskowym, konserwatorskim, edukacyjnym, naukowym, zdrowotnym lub kulturalnym, wynikających z programu rewitalizacji i logicznie powiązanych z treścią oraz celami programu.

W poniższej tabeli wskazano kluczowe dla procesu rewitalizacji przedsięwzięcia oraz projekty rewitalizacyjne nastawione na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów.

Tabela 13. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne

Sformatowano: Odległość stopki od krawędzi: 1,13 cm

Obszar rewitalizacji (nr/nazwa)	Przedsięwzięcie (nr, nazwa)	Projekt (nr, nazwa)	Typ projektu ²	Opis projektu					
				Podmiot/y realizujący/e projekt	Zakres realizowanych zadań	Lokalizacja	Szacowana wartość projektu (zł)	Prognozowane rezultaty	Sposób oceny i zmierzenia rezultatów w odniesieniu do celów rewitalizacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cel rewitalizacji: Wyprowadzenie obszaru Bagniewka i Topolna ze stanu kryzysowego poprzez usunięcie zjawisk, które spowodowały jego degradację									
Kierunek działań: 1. Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców									
Obszar nr 1 – Bagniewko	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	(1) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku	S	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Celem projektu jest objęcie wsparciem i aktywizacja osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej z obszaru Bagniewka. W tym celu planuje się podjąć następujące działania: – poradnictwo i wsparcie indywidualne/grupowe: działania w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych służące przewyżczeniu nieporadności życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia. – spotkania z couchem: działania integrujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ze społecznością lokalną, rozwijające umiejętności społeczne, komunikacyjne, relacyjne i interakcyjne. – poradnictwo zawodowe: doradca zawodowy pomoże uczestnikom projektu rozpoznać istniejące trudności w znalezieniu pracy, poznać swoje predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wybrać odpowiedni rodzaj pracy lub kierunek szkolenia czy przekwalifikowania.	Świetlica wiejska w Bagniewku	150 000	Wskaźniki RPO i LSR: Wskaźniki produktu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby] – 25 (wskaźnik RPO i LSR) Wskaźnik rezultatu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu [osoby] – 12	Ewidencja uczestników projektu, dokumentacja projektowa.

² S – społeczny, G – gospodarczy, Ś – środowiskowy, PF – przestrzenno-funkcjonalny, T - techniczny

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

				<p>- szkolenia podnoszące kwalifikacje: zdiagnozowanie przez doradcę zawodowego potrzeb szkoleniowych pozwoli na dobranie i zorganizowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu, szkolenia zostaną przeprowadzone w świetlicy wiejskiej w Bagniewku.</p> <p>- warsztaty na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej: uczestnicy projektu dowiedzą się, jak „krok po kroku” założyć własną firmę. Będą oni rozmawiać o pomysłach na biznes, dowiedzą się jak zarejestrować działalność gospodarczą oraz jakie są źródła finansowania działalności.</p> <p>- praktyki w lokalnych przedsiębiorstwach: podczas praktyk uczestnicy projektu nabiorą praktycznych umiejętności do wykonywania pracy. Dzięki realizacji praktyk uczestnicy będą mieć możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych. Praktyki mogą również przyczynić się do rozwijania umiejętności tworzenia przedsiębiorstwa i zarządzania nim.</p>			<p>(wskaźnik RPO i LSR) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna [osoby] – 20 (wskaźnik RPO i LSR) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) [osoby] – 5 (w tym 21 pracujące na własny rachunek) (wskaźnik RPO i LSR)</p>		
Obszar nr 2 – Topolno	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	(2) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Topolnie	5	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	<p>Celem projektu jest objęcie wsparciem i aktywizacja osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej z obszaru Topolno. W tym celu planuje się podjąć następujące działania:</p> <p>- poradnictwo i wsparcie indywidualne/grupowe: działania w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych służące przezwyciężaniu nieporadności życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.</p> <p>- spotkania z couchem: działania integrujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ze społecznością lokalną, rozwijające umiejętności społeczne, komunikacyjne, relacyjne i interakcyjne.</p>	Świetlica wiejska w Topolnie	150 000	<p>Wskaźniki RPO i LSR: Wskaźniki produktu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby] – 25 (wskaźnik RPO i LSR) Wskaźnik rezultatu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem</p>	Ewidencja uczestników projektu, dokumentacja projektowa

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

				<p>- poradnictwo zawodowe: doradca zawodowy pomoże uczestnikom projektu rozpoznać istniejące trudności w znalezieniu pracy, poznać swoje predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wybrać odpowiedni rodzaj pracy lub kierunek szkolenia czy przekwalifikowania.</p> <p>- szkolenia podnoszące kwalifikacje: zdiagnozowanie przez doradcę zawodowego potrzeb szkoleniowych pozwoli na dobranie i zorganizowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu, szkolenia zostaną przeprowadzone w świetlicy wiejskiej w Bagniewku;</p> <p>- warsztaty na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej: uczestnicy projektu dowiedzą się, jak „krok po kroku” założyć własną firmę. Będą oni rozmawiać o pomysłach na biznes, dowiedzą się jak zarejestrować działalność gospodarczą oraz jakie są źródła finansowania działalności.</p> <p>- praktyki w lokalnych przedsiębiorstwach: podczas praktyk uczestnicy projektu nabiorą praktycznych umiejętności do wykonywania pracy. Dzięki realizacji praktyk uczestnicy będą mieć możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych. Praktyki mogą również przyczynić się do rozwijania umiejętności tworzenia przedsiębiorstwa i zarządzania nim.</p>			<p>społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu [osoby] – 12 (wskaźnik RPO i LSR) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna [osoby] – 20 (wskaźnik RPO i LSR) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) [osoby] – 6 (w tym 1 pracujące na własny rachunek) (wskaźnik RPO i LSR)</p>		
<p>Cel rewitalizacji: Wyprowadzenie obszaru Bagniewka i Topolna ze stanu kryzysowego poprzez usunięcie zjawisk, które spowodowały jego degradację</p>									
<p>Kierunek działań: 2. Dostosowanie potencjału świetlic wiejskich do realizacji prowadzenia działań społeczno-zawodowych</p>									
Obszar nr 1 – Bagniewko	2.1 Modernizacja budynków świetlic wiejskich	(3) Modernizacja a świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z	T	Gmina Pruszcz	<p>Działanie polega na utwardzeniu drogi gminnej prowadzącej do świetlicy wiejskiej w Bagniewie (140 mb x 3,5m) oraz na modernizacji budynku.</p> <p>Świetlica wymaga remontu części dachu, założenia ogrzewania i remontu wnętrza . Zakres jest niezbędny</p>	Bagniewko	140 000	<p>Wskaźniki RPO i LSR: Wskaźniki produktu: Długość przebudowanych dróg gminnych – 140 mb x</p>	<p>Protokół zdawczo-odbiorczy Lista obecności</p>

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

		przebudową drogi dojazdowej		do bezpiecznego wykorzystania potencjału budynku dla potrzeb mieszkańców. a) Wartość utwardzenia drogi oszacowana na podstawie kosztorysu ofertowego z sierpnia 2017 r., korytowanie 4,00 zł/m ² , warstwa odsączająca 4,50 zł/m ² , oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych 1,10 zł/m ² , podbudowa z kruszywa łamanego 5cm 13,30 zł/m ² , podbudowa z kruszywa łamanego 10cm 19,20 zł/m ² , podbudowa z kruszywa powstałego w wyniku przekruszenia betonu 18,00 zł/m ² , nawierzchnia z betonu asfaltowego (warstwa wiążąca) 24,00 zł/m ² , nawierzchnia z betonu asfaltowego (warstwa ścieralna) 21,00 zł/m ² RAZEM 105,10 zł/m ² netto b) remont części dachu c) remont wnętrza i ogrzewanie świetlicy			3,5m (wskaźnik RPO i LSR) liczba obiektów infrastruktury zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach - 2 Wskaźnik rezultatu: Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów – 200 osób (w tym 25 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku) (wskaźnik RPO i LSR)	osób ze spotkań w świetlicy Ewidencja uczestników projektu Dokumentacja projektu	
Obszar nr 2 – Topolno	2.1 Modernizacja budynków świetlic wiejskich	(4) Modernizacja a świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową	T	Gmina Pruszcz	Działanie polega na utwardzeniu drogi gminnej prowadzącej do świetlicy wiejskiej w Topolnie (130-157 mb x 3,5m) oraz na pracach remontowych budynku. Budynek wymaga docieplenia, obróbki blacharskiej dachu, modernizacji ogrzewania i wnętrza.	Topolno	125-230 00	Wskaźniki RPO i LSR: Wskaźniki produktu: Długość przebudowanych dróg gminnych – 130-157 mb	Protokół zdawczo-odbiorczy

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

		drogi dojazdowej		<p>Zakres prac jest niezbędny do pełnego korzystania z niego przez mieszkańców.</p> <p>a) utwardzenie drogi do świetlicy (130-157 mb x 3,5m)</p> <p>Koszt drogi oszacowany został na podstawie kosztorysu inwestorskiego ofertowego z sierpnia 2017 maja 2019r., korytowanie 4,00 zł/m², warstwa odsączająca 4,50 zł/m², oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych 1,10 zł/m², podbudowa z kruszywa łamanego 5cm 13,30 zł/m², podbudowa z kruszywa łamanego 10cm 19,20 zł/m², podbudowa z kruszywa powstałego w wyniku przekruszenia betonu 18,00 zł/m², nawierzchnia z betonu asfaltowego (warstwa wiążąca) 24,00 zł/m², nawierzchnia z betonu asfaltowego (warstwa ścierna) 21,00 zł/m²</p> <p>RAZEM 105,10 zł/m² netto* <u>RAZEM 184,69 zł/m² netto</u></p> <p>b) ocieplenie świetlicy (styropian 12 cm, siatka z klejem i wyprawa tynkarska c) obórki blacharskie dachu d) remont i ogrzewanie świetlicy</p> <p>W tym samym budynku, w którym zlokalizowana jest świetlica mieści się również remiza strażacka. W związku z powyższym koszty wykonania prac niezbędnych do zachowania funkcjonalności całego budynku, przypadające w części użytkowanej przez OSP będą kosztami niekwalifikowalnymi projektu (ocieplenie części ściany oraz części obróbki blacharskiej) wyliczonymi na podstawie stosunku metrów do całości. Remont i ogrzewanie dotyczy wyłącznie pomieszczeń świetlicy.</p>		<p>x 3,5m (wskaźnik RPO i LSR)</p> <p>liczba obiektów infrastruktury zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach – 2</p> <p>Wskaźnik rezultatu:</p> <p>Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów – 200 osób</p> <p>(w tym 25 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Topolnie) (wskaźnik RPO i LSR)</p>	<p>Lista obecności osób ze spotkań w świetlicy</p> <p>Ewidencja uczestników projektu</p> <p>Dokumentacja projektu</p>
--	--	---------------------	--	---	--	--	---

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Przekreślenie

Źródło: Opracowanie własne.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

9. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji

9.1 Formuła projektów zintegrowanych

W niniejszym programie zastosowano tzw. formułę projektów zintegrowanych, która polega na tym, że w przypadku realizacji projektów infrastrukturalnych finansowanych m. in. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), planuje się również zrealizować projekty „miękkie” finansowane m. in. ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), ukierunkowane na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych występujących na podobszarach wskazanych do rewitalizacji, którym podporządkowany zostanie projekt infrastrukturalny. W „Zasadach programowania...” wskazano, że „mając na uwadze konieczność wzmocnienia kompleksowości przedsięwzięć rewitalizacyjnych Instytucja Zarządzająca RPO dla projektów, które objęte są dofinansowaniem w ramach działania 6.2, poddziałania 6.4.1 oraz działania 7.1 przewiduje zastosowanie formuły projektów zintegrowanych. W związku z powyższym w przypadku projektów zaplanowanych do wsparcia w ramach powyższych działań/poddziałania wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu zobowiązany będzie wykazać, iż zrealizował lub planuje realizację projektu „miękkiego”, finansowanego ze środków EFS, ukierunkowanego na rozwiązanie zdiagnozowanych problemów społecznych występujących na danym obszarze, któremu podporządkowany zostanie przedmiotowy projekt infrastrukturalny”. Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy wdrożeniowej projekt zintegrowany to co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje.

Dla niniejszego LPR zaplanowano dwa projekty zintegrowane – każdy z nich składa się z dwóch projektów połączonych ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu. Zastosowaną formułę przedstawia poniższa tabela.

Tabela 14. Cel, kierunki działań i przedsięwzięcia

PROBLEMY	CEL	KIERUNKI DZIAŁAŃ	PRZEDSIĘWZIĘCIA	PROJEKT ZINTEGROWANY 1	PROJEKT ZINTEGROWANY 2
Bezrobocie Brak samodzielności ekonomicznej Niski poziom przedsiębiorczości	Wyprowadzenie obszaru Bagniewka i Topolna ze stanu kryzysowego poprzez usunięcie zjawisk, które spowodowały jego degradację	1. Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	(1) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku	(2) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Topolnie
Zły stan techniczny infrastruktury społecznej		2. Dostosowanie potencjału świetlic wiejskich do realizacji prowadzenia działań społeczno-zawodowych	2.1. Modernizacja budynków świetlic wiejskich	(3) Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	(4) Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej

Źródło: Opracowanie własne.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

PROJEKT ZINTEGROWANY 1

Zintegrowany projekt rewitalizacyjny składa się z dwóch projektów obejmujących swą interwencją działania 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność i 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, przy czym biorąc pod uwagę istotę procesu rewitalizacyjnego oraz zapisy RPO WKP 2014-2020, działania współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) mają charakter nadrzędny w stosunku do działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

PROJEKT ZINTEGROWANY 1	
<p>Projekt „Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej” obejmuje swą interwencją działanie 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, które jest współfinansowane ze środków EFRR.</p>	<p>Projekt „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku obejmuje swą interwencją działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, które jest współfinansowane ze środków EFS.</p>
<p>W sołectwie Bagniewko w wyniku przeprowadzonej diagnozy zostały zidentyfikowane problemy społeczne w postaci wysokiego poziomu bezrobocia (stosunek osób bezrobotnych względem ludności w wieku produkcyjnym na obszarze Bagniewka wynosi 6,9% przy średniej dla gminy 3,8%) oraz w postaci uzależnienia od korzystania z pomocy społecznej (udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze Bagniewka wynosi 12,5% przy średniej dla gminy 8,1%). Ponadto w sołectwie występuje niski poziom przedsiębiorczości (wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym wyniósł 3,4 przy średniej dla gminy 9,7). Aby przeciwdziałać tym problemom konieczne jest podjęcie działań mających na celu aktywizację społeczno-zawodową osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Dlatego też w sołectwie planuje się organizację szkoleń podnoszących kwalifikacje i dających nowe umiejętności zawodowe i społeczne. Zakres planowanych szkoleń zostanie ustalony na podstawie spotkań uczestników projektu z doradcą zawodowym i dostosowany do aktualnie istniejących potrzeb rynku pracy. W zamyśle organizacja tych działań ma doprowadzić do tego, że osoby bezrobotne i uzależnione od korzystania z pomocy społecznej uzyskają kwalifikacje, dzięki którym znajdą zatrudnienie/dodatkową pracę i zmienią swoją dotychczasową sytuację zawodową. W ramach projektu planuje się warsztaty na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także organizację praktyk w lokalnych przedsiębiorstwach. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione poradnictwo indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym będą miały możliwość spotkania się z coachem, który pomoże im zintegrować się z lokalną społecznością. W efekcie tak zaplanowanych działań miękkich mają zostać rozwiązane problemy związane z wysokim bezrobociem i uzależnieniem od korzystania z pomocy społecznej oraz niskim poziomem przedsiębiorczości, ale także ma nastąpić aktywizacja społeczna mieszkańców. Planuje się, że z grupy</p>	

osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczenie społecznym 25 weźmie udział w szkoleniach, a 5 znajdzie zatrudnienie.

Jednakże aby móc realizować wszystkie powyższe działania, niezbędna jest inwestycja związana z remontem świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z utwardzeniem drogi dojazdowej prowadzącej do świetlicy. Obecny stan świetlicy uniemożliwia prowadzenie powyżej opisanych działań. Świetlica jest w złym stanie technicznym –wymaga remontu części dachu, założenia systemu ogrzewania i remontu wnętrza. Przeprowadzenie prac jest niezbędne, aby mieszkańcy mogli bezpiecznie korzystać z obiektu. Ponadto bardzo ważnym problemem jest zły stan drogi prowadzącej bezpośrednio do świetlicy. Pod wpływem warunków atmosferycznych droga odkształca się i deformuje, dlatego wymaga utwardzenia. Infrastruktura, która ma podlegać modernizacji nie jest związana zapisami dotyczącymi trwałości inwestycji.

Realizacja projektu infrastrukturalnego jest inwestycją niezbędną do wykonania planowanych działań społecznych. Jedynie przeprowadzenie obu projektów w formule zintegrowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych pozwoli osiągnąć planowane efekty i wyprowadzić obszar sołectwa Bagniewko ze stanu kryzysowego i osiągnąć cel rewitalizacji w postaci przekształcenia przestrzeni zdegradowanej na cele aktywizacji społecznej.

PROJEKT ZINTEGROWANY 2

Zintegrowany projekt rewitalizacyjny składa się z dwóch projektów obejmujących swą interwencją działania 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność i 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, przy czym biorąc pod uwagę istotę procesu rewitalizacyjnego oraz zapisy RPO WKP 2014-2020, działania współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) mają charakter nadrzędny w stosunku do działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

PROJEKT ZINTEGROWANY 2

Projekt „**Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej**” obejmuje swą interwencją działanie 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, które jest współfinansowane ze środków EFRR.

Projekt „**Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa**” – rewitalizacja **społeczna w Topolnie** obejmuje swą interwencją działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, które jest współfinansowane ze środków EFS.

W sołectwie Topolno w wyniku przeprowadzonej diagnozy zostały zidentyfikowane problemy społeczne w postaci wysokiego poziomu bezrobocia (stosunek osób bezrobotnych względem ludności w wieku produkcyjnym na obszarze Topolna wynosi 6,9% przy średniej dla gminy 3,8%) oraz w postaci uzależnienia od korzystania z pomocy społecznej (udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze Topolna wynosi 13,7% przy średniej dla gminy 8,1%). Ponadto w sołectwie występuje niski poziom przedsiębiorczości (wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym wyniósł 7,4 przy średniej dla gminy 9,7). Aby przeciwdziałać tym problemom konieczne jest podjęcie działań mających na celu aktywizację społeczno-zawodową osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Dlatego też w

sołectwie planuje się organizację szkoleń podnoszących kwalifikacje i dających nowe umiejętności zawodowe i społeczne. Zakres planowanych szkoleń zostanie ustalony na podstawie spotkań uczestników projektu z doradcą zawodowym i dostosowany do aktualnie istniejących potrzeb rynku pracy. W zamyśle organizacja tych działań ma doprowadzić do tego, że osoby bezrobotne i uzależnione od korzystania z pomocy społecznej uzyskają kwalifikacje, dzięki którym znajdą zatrudnienie/dodatkową pracę i zmienią swoją dotychczasową sytuację zawodową. W ramach projektu planuje się warsztaty na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także organizację praktyk w lokalnych przedsiębiorstwach. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione poradnictwo indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym będą miały możliwość spotkania się z coachem, który pomoże im zintegrować się z lokalną społecznością. W efekcie tak zaplanowanych działań miękkich mają zostać rozwiązane problemy związane z wysokim bezrobociem i uzależnieniem od korzystania z pomocy społecznej oraz niskim poziomem przedsiębiorczości, ale także ma nastąpić aktywizacja społeczna mieszkańców. Planuje się, że z grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym 25 weźmie udział w szkoleniach, a 6 znajdzie zatrudnienie.

Jednakże aby móc realizować wszystkie powyższe działania, niezbędna jest inwestycja związana z remontem świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z utwardzeniem drogi dojazdowej prowadzącej do świetlicy. Obecny stan świetlicy uniemożliwia prowadzenie powyżej opisanych działań. Świetlica jest w złym stanie technicznym – wymaga docieplenia, obróbki blacharskiej dachu, modernizacji systemu ogrzewania i wnętrza. Przeprowadzenie prac jest niezbędne, aby mieszkańcy mogli bezpiecznie korzystać z obiektu. Ponadto bardzo ważnym problemem jest zły stan drogi prowadzącej bezpośrednio do świetlicy. Pod wpływem warunków atmosferycznych droga odkształca się i deformuje, dlatego wymaga utwardzenia. Infrastruktura, która ma podlegać modernizacji nie jest związana zapisami dotyczącymi trwałości inwestycji.

Realizacja projektu infrastrukturalnego jest inwestycją niezbędną do wykonania planowanych działań społecznych. Jedynie przeprowadzenie obu projektów w formule zintegrowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych pozwoli osiągnąć planowane efekty i wyprowadzić obszar sołectwa Topolno ze stanu kryzysowego i osiągnąć cel rewitalizacji w postaci przekształcenia przestrzeni zdegradowanej na cele aktywizacji społecznej.

9.2 Komplementarność przestrzenna i problemowa

Wszystkie projekty rewitalizacyjne będą realizowane na obszarze rewitalizacji – w sołectwie Bagniewko i Topolno.

Prowadzone działania nie spowodują przenoszenia problemów z obszarów rewitalizacji na inne obszary. Nie będą również prowadzić do niepożądanych efektów społecznych takich jak segregacja społeczna i wykluczenie.

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 zawartych jest szereg inwestycji, które nie będą prowadzone w ramach rewitalizacji, a które zostaną zrealizowane zarówno na obszarze rewitalizacji, jak i poza nim i będą oddziaływać na obszar rewitalizacji w sposób

bezpośredni lub pośredni przyczyniając się do osiągnięcia celów rewitalizacji i wyprowadzenia tego obszaru ze stanu kryzysowego. Wśród tych przedsięwzięć znajdują się następujące działania:

- Budowa hali sportowej w Pruszczu;
- Nieciszewo Trzebień droga 1269C;
- Pruszcz Trzebień droga nr 1270C;
- Przebudowa drogi powiatowej nr 1267C Wudzyn Pruszcz;
- Przebudowa drogi powiatowej nr 1295C Topolno-Trzeciewiec;
- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pruszcz ul. Modrzewiowa o dł. 0,24 km, ul. Lipowa o dł. 0,3 km, ul. Akacyjowa o dł. 0,18 km;
- Budowa szkolnej hali sportowej w Pruszczu;
- Przebudowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych Serock-Brzeźno o nr 031120C – etap I od km 0+000 do 1+620.

Zaplanowane projekty rewitalizacyjne dopełniają się tematycznie, a program rewitalizacji będzie oddziaływał na obszar rewitalizacji w niezbędnych aspektach (tj. społecznym i przestrzenno-funkcyjnym). Tym samym prowadzona rewitalizacja ma charakter kompleksowy, a nie fragmentaryczny, a realizowane projekty doprowadzą wskazany obszar do pożądanego stanu, o którym mowa w rozdziale 9. Cele rewitalizacji i kierunki działań. Podczas podejmowania strategicznych decyzji przez samorząd lokalny na innych polach, pod uwagę brane będą zaplanowane działania rewitalizacyjne, aby zapewnić lepszą koordynację tematyczną i organizacyjną działań administracji. Należy wskazać, że program rewitalizacji wykazuje zgodność z dokumentami strategicznymi m. in. na poziomie lokalnym, tak więc już na poziomie programowania rewitalizacji została zapewniona komplementarność problemowa.

9.3. Komplementarność proceduralno-instytucjonalna

Przedstawiony w rozdziale 12. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji został zaprojektowany w taki sposób aby zapewnić efektywne współdziałanie różnych instytucji na jego rzecz (samorządu gminnego i jego jednostek organizacyjnych oraz pomocniczych, organizacji pozarządowych, sektora przedsiębiorców i mieszkańców) oraz wzajemne uzupełnianie się i spójność procedur. System zarządzania programem rewitalizacji został osadzony w systemie działania i zarządzania gminy Pruszcz w związku z czym zapewniona jest komplementarność proceduralna i instytucjonalna. Takie rozwiązanie w ramach istniejących obecnie struktur zapewni skuteczne zarządzanie programem oraz pozwoli na kontynuację i uzupełnienie działań podejmowanych w ramach realizacji polityk publicznych. Określenie odpowiednich instrumentów zarządzania i wdrażania opisane zostało w kolejnych rozdziałach. Operator rewitalizacji (Urząd Gminy Pruszcz) będzie pełnił rolę wykonawczą i zarządczą programu, jednak w celu zapewnienia jak największej efektywności działań realizacja zadań zlecona będzie odpowiednim jednostkom i podmiotom, które posiadają ku temu odpowiednie uprawnienia i kompetencje.

9.4. Komplementarność źródeł finansowania

Projekty rewitalizacyjnej zawarte w tabeli „Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne” niniejszego programu będą finansowane w oparciu o uzupełniające się środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), oraz środki

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

własne gminy Pruszcz. Na etapie tworzenia programu rewitalizacji ani osoby prywatne, ani przedsiębiorcy nie byli zainteresowani włączeniem się w proces rewitalizacji, dlatego w programie brak prywatnych źródeł finansowania i łączenia ich ze środkami publicznymi. Jednak ze względu na długi okres realizacji programu (do 2023 r.) nie wyklucza się nawiązania takiej współpracy w przyszłości i realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych i prywatnych.

9.5 Komplementarność międzyokresowa

Gmina Pruszcz jest gminą wiejską. W perspektywie finansowej 2007-2013 działania rewitalizacyjne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego prowadzone były tylko dla gmin miejskich / miast powyżej 5 tys. mieszkańców. Gmina realizowała jednak inne przedsięwzięcia, które mogą świadczyć o tym, że niniejszy LPR stanowi kontynuację wsparcia w ramach rewitalizacji.

W ramach polityki spójności 2007-2013, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, zrealizował projekt pn. „Klucz do przyszłości”. Projekt był skierowany do wszystkich mieszkańców gminy, którzy spełnili określone w nim warunki, w tym także do mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego w niniejszym LPR. Celem projektu było rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i umożliwianie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Wsparcie obejmowało działania zmierzające do kształcenia umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, wspierania samodzielności oraz zdobywania i aktualizacji kwalifikacji zawodowych. Zawarte w LPR przedsięwzięcia stanowią kontynuację działań prowadzonych w latach 2007-2013, gdyż w efekcie ich realizacji dojdzie do zmniejszenia bezrobocia i korzystania z pomocy społecznej poprzez wzrost aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców. Ponadto, w sołectwach objętych rewitalizacją nastąpi wzrost aktywności społecznej i ożywienie społeczne, a także zmniejszy się poziom ubóstwa i wykluczenia społecznego.

W 2011 roku Gmina Pruszcz zrealizowała w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 projekt pn. "Remont świetlic wiejskich w miejscowościach Topolno i Bagniewo". Przedmiotem projektu była wymiana stolarki okiennej w budynkach świetlic.

Ze środków własnych sfinansowano także następujące prace:

- świetlica wiejska w Bagniewku: prace remontowe / przedsiwonek, częściowo toaleta (2016 r.)
- świetlica wiejska w Topolnie: utwardzenie terenu kostką brukową pod świetlicą 170 m² (2008 r.), prace remontowe – położenie posadzki w sali (2011 r.), prace remontowe - kuchnia i toaleta (2012 r.), zmiana pokrycia dachowego (2016 r.).

10. Mechanizmy włączenia interesariuszy w proces rewitalizacji

10.1 Partycypacja społeczna na etapie tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji

Na etapie tworzenia LPR aktywne uczestnictwo interesariuszy w proces rewitalizacji zapewniono przez następujące działania:

- Informowanie mieszkańców za pośrednictwem strony internetowej gminy www.pruszcz.pl oraz serwisu informacyjnego „Gminny flesz informacyjny” o bieżących etapach tworzenia LPR;
- Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami, których celem było poznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców związanych z wdrożeniem procesu rewitalizacji;
- Wykorzystanie wizualizacji w postaci prezentacji graficznych w celu ułatwienia zrozumienia przez mieszkańców procesu rewitalizacji;
- Przeprowadzenie badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w celu poznania problemów i potrzeb rewitalizacyjnych (wyniki przedstawiono w załączniku);
- Przeprowadzenie elektronicznych konsultacji podczas których mieszkańcy mieli możliwość zgłoszenia uwag do projektu programu rewitalizacji;
- Zbieranie uwag ustnych do projektu programu rewitalizacji, których możliwość zgłoszenia mieszkańcy mieli bezpośrednio w Urzędzie Gminy.

Konsultacje społeczne dotyczące opracowania LPR przeprowadzono na podstawie uchwały nr XXXVII/295/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 30 czerwca 2017 r. oraz uchwały XXXVIII/295/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 11 sierpnia 2017 r.

Na etapie diagnozy odbyły się spotkania konsultacyjne w dniu 18 lipca 2017 r.:

- w świetlicy wiejskiej w Łaszewie;
- w świetlicy wiejskiej w Topolnie.

Uczestniczyło w nich łącznie 29 osób. Byli to mieszkańcy, przedstawiciele NGO – Stowarzyszenie MIŚ – My i Świat, Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi i okolic „Topolanki”, przedstawiciele Gminnych Instytucji – GBP, GOKSiR, GOPS oraz sołtysi. Podczas spotkań zebrano ustne uwagi, które wykorzystano w procesie tworzeniu LPR.

Na etapie konsultacji projektu LPR odbyły się spotkania konsultacyjne 21 września 2017 r.:

- w świetlicy wiejskiej w Bagniewku, w których uczestniczyło 17 osób;
- w świetlicy wiejskiej w Topolnie, w których uczestniczyło 14 osób.

W spotkaniu uczestniczyli mieszkańcy, przedstawiciele NGO, przedstawiciele Gminnych Instytucji oraz sołtysi. Podczas spotkań zebrano ustne uwagi, które uwzględniono w projekcie LPR.

Zdjęcie 3. Informacja o konsultacjach społecznych LPR

LOKALNY PROGRAM REWITALIZACJI GMINY PRUSZCZ NA LATA 2017-2023



Szanowni Państwo!

W ramach trwających obecnie prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017–2023, Wójt Gminy Pruszcz prowadzi konsultacje społeczne projektu tego dokumentu.

Lokalny Program Rewitalizacji opisuje kluczowe przedsięwzięcia zmierzające do polepszenia warunków życia mieszkańców na wyznaczonym obszarze rewitalizacji, obejmującym sołectwa: Topolno i Bagniewko.

Zachęcamy Państwa do przedstawienia swoich opinii dotyczących treści projektu dokumentu drogą elektroniczną lub korespondencyjną za pośrednictwem specjalnego formularza, dostępnego na stronie www.pruszcz.pl oraz w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Gminy Pruszcz.

Zapraszamy również na spotkania konsultacyjne w dniu 21 września 2017 roku o godz. 12:00 w Bagniewku oraz o godz. 13:30 w Topolnie. Spotkania odbędą się w świetlicach wiejskich.

Konsultacje trwają do 24 września 2017 r.

Szczegółowe informacje na temat konsultacji społecznych (projekt Programu, formularz uwag) dostępne są na stronie www.pruszcz.pl w zakładce konsultacje społeczne, jak również w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Gminy Pruszcz.

Kilka słów o idei rewitalizacji i tworzeniu projektu LPR

W perspektywie finansowej 2014-2020 rewitalizacja dotyczy zarówno terenów miejskich, jak i wiejskich. Głównym jej celem jest trwałe podniesienie jakości życia na obszarze zdegradowanym. Powinna ona łączyć działania w sposób kompleksowy tak, aby nie pomijać aspektu społecznego oraz gospodarczego, przestrzennie-funkcjonalnego, technicznego lub środowiskowego, związanego zarówno z danym obszarem, jak i jego otoczeniem.

Prowadzenie procesu rewitalizacji wiąże się z koniecznością wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji.

Prace nad przygotowaniem Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 trwają od kwietnia br. Na jego potrzeby przeprowadzono dokładną analizę sytuacji społeczno-gospodarczej, która pozwoliła na zdiagnozowanie problemów i potencjałów występujących na poszczególnych obszarach. Pozwoliło to na określenie kierunków rozwoju na najbliższe lata i zaplanowanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które pozwolą na osiągnięcie postawionych celów.

Punktem wyjścia do wyznaczenia obszarów zdegradowanych w gminie była analiza występowania problemów społecznych. W tym celu przeanalizowano wybrane dwa wskaźniki stanu kryzysowego dla obszarów wiejskich:

- udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem;

- liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców.

Do wyliczenia powyższych wskaźników użyto danych statystycznych wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r., których źródłami były: Urząd Gminy Pruszcz oraz Komenda Powiatowa Policji w Świeciu.

Do obszaru zdegradowanego na terenie gminy Pruszcz zaliczono sołectwa: Bagniewko i Topolno, gdyż jako jedyne spełniają jednocześnie dwa kryteria zgodnie z „Zasadami regionalnymi”. To znaczy, że na ich terenie identyfikuje się co najmniej dwa problemy społeczne mierzone wskaźnikami oraz występują negatywne zjawiska w sferze gospodarczej.

Obszar rewitalizacji pokrył się w całości z obszarem zdegradowanym, stanowi 7,6% powierzchni gminy i jest zamieszkiwane przez 5,8% jej mieszkańców. Spełnia on

cel rewitalizacyjny wskazany w „Zasadach programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych” Zwiększenie partycypacji w życiu społecznym dla społeczności w rejonach o wysokim uzależnieniu od świadczeń pomocy społecznej.

A jak wygląda wizja ?

W ramach rewitalizacji zaplanowano cykl działań mających na celu podniesienie kompetencji, umiejętności i kwalifikacji mieszkańców, a także motywujących do samorealizacji i osiągania wyznaczonych celów zawodowych. Osoby objęte wsparciem będą mogły skorzystać z poradnictwa w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych, służących przewyższeniu nieporadności życiowej. W Programie przewidziano także działania integrujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ze społecznością lokalną.

Opisywane wyżej działania wpłyną pozytywnie na zmniejszenie bezrobocia, uzależnienia od pomocy społecznej oraz przestępczości, która często jest związana ze złą sytuacją materialną i nieumiejętnością radzenia sobie z problemami.

Rewitalizacja prowadzona w gminie Pruszcz będzie służyć wzmocnieniu relacji mieszkańców obszaru rewitalizacji, co zostanie osiągnięte m. in. poprzez realizację działań animacyjno-kulturalnych i artystycznych, prowadzonych w ramach usług wzajemnościowych, lidera albo animatora aktywności lokalnej.

Realizacja wyżej opisanych działań będzie możliwa dzięki modernizacji obiektów świetlic wiejskich, w których będą prowadzone zaplanowane przedsięwzięcia społeczne.

Źródło: <http://www.pruszcz.mpmmedia.pl/File/Blog/image/aktualnosc/2017/gminapruszcz.jpg>

Zdjęcie 4. Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami na etapie tworzenia LPR



Źródło: www.pruszcz.pl

Na etapie oceny merytorycznej LPR dokonanej przez Zespół ds. rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzono ponowne konsultacje społeczne. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 02.03.2018 do 09.03.2018 na podstawie uchwały XLIV/360/18 z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pruszcz dotyczących wprowadzenia zmian w „Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023” w związku z koniecznością wprowadzenia zmian w dokumencie.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusze Spójności



Projekt zmian „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023.” Wraz z formularzem do zgłaszania uwag został udostępniony do opinii publicznej w Urzędzie Gminy Pruszcz, oraz na stronie internetowej www.pruszcz.pl oraz www.bip.pruszcz.pl. Nie wpłynęła żadna uwaga.

10.2 Partycypacja społeczna na etapie wdrażania i monitorowania

Po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 i pozytywnej ocenie programu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2020, rozpocznie się etap wdrażania programu i monitorowanie postępów. Etap ten potrwa do roku 2023 lub wcześniejszego zrealizowania programu.

Partycypacja społeczna będzie realizowana przede wszystkim za pośrednictwem Zespołu ds. Rewitalizacji, który zostanie powołany przez Wójta w terminie 3 miesięcy od uzyskania akceptacji przez LPR ze strony IZ RPO WK-P. W skład zespołu wejdą interesariusze rewitalizacji czyli przedstawiciele mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych z obszaru rewitalizacji, a także radni i sołtysi sołectw Bagniewko i Topolno oraz przedstawiciele Urzędu Gminy.

Zespół będzie organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta. Jego zadaniem na etapie wdrażania i monitorowania będzie dostarczanie opinii i stanowisk, które mają pomóc w prawidłowym ukształtowaniu przebiegu procesu rewitalizacji. Na forum Zespołu prowadzone będą dyskusje na temat zaplanowanych w programie rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji. Zespół stanowić będzie organizacyjny łącznik między organami Gminy a pozostałymi interesariuszami rewitalizacji, stanowiąc środek zapewnienia partycypacyjnego charakteru rewitalizacji.

Aby zapewnić i utrzymać zainteresowanie społeczeństwa rewitalizacją oraz zagwarantować wszystkim interesariuszom wiedzę i możliwość uczestniczenia w procesie rewitalizacji, przez cały okres wdrażania prowadzone będą także działania związane z promocją i informowaniem o realizacji poszczególnych projektów rewitalizacyjnych zawartych w programie oraz stanie wdrażania programu. W celu zapewnienia każdemu zainteresowanemu dostępu do tych informacji i możliwość zgłaszania uwag przewidywane są następujące formy konsultowania/informowania:

- Strona internetowa Gminy,
- Biuletyn Informacji Publicznej,
- Zebrania sołeckie odbywające się dwa razy do roku,
- Promocja działań rewitalizacyjnych podczas lokalnych imprez, festynów czy koncertów,
- Rozmowy z przedstawicielami mieszkańców – radnymi i sołtysami.

11. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/ przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Tabela 15. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne – harmonogram i szacunkowe ramy finansowe

Obszar rewitalizacji (nr/nazwa) ³	Termin realizacji projektu (rok)	Przedsięwzięcie (nr, nazwa)	Typ projektu ⁴	Projekt (nr, nazwa)	Podmiot/y realizujący/e projekt	Szacowana wartość projektu (zł)	Poziom dofinansowanie		Źródło finansowania			Działanie SZOOP RPO	Podziałanie SZOOP RPO	Zintegrowanie	
							%	zł	Środki publiczne		Środki prywatne				
									EFSS	EFRR					Inne
Obszar nr 1 – Bagniewko	2020	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	S	(1) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	150 000	85	127 500	127 500	0	22 500 (budżet JST)	0	Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR	-	(3)
Obszar nr 2 – Topolno	2020- 2021	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	S	(2) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Topolnie	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	150 000	85	127 500	127 500	0	22 500 (budżet JST)	0	Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR	-	(4)

³ Obszar nr 1 – Bagniewko, Obszar nr 2 – Topolno

⁴ S – społeczny, G – gospodarczy, Ś – środowiskowy, PF – przestrzenno-funkcjonalny, T – techniczny
Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Obszar rewitalizacji (nr/nazwa) ³	Termin realizacji projektu (rok)	Przedsięwzięcie (nr, nazwa)	Typ projektu ⁴	Projekt (nr, nazwa)	Podmiot/y realizujący/e projekt	Szacowana wartość projektu (zł)	Poziom dofinansowania		Źródło finansowania			Działanie SZOOP RPO	Poddziałanie SZOOP RPO	Zintegrowanie	
							%	zł	Środki publiczne		Środki prywatne				
									EFS	EFRR					Inne
Obszar nr 1 – Bagniewko	2019	4.1 Modernizacja budynków świetlic wiejskich	T	(3) Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	Gmina Pruszcz	140 000	85	119 000	0	119 000	21 000 (budżet JST)	0	Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność	-	(1)
Obszar nr 2 – Topolno	2019 2020 0	4.1 Modernizacja budynków świetlic wiejskich	T	(4) Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej	Gmina Pruszcz	125-230 000	85	106-250 195 500	0	106-250 195 500	48-750 34 500 (budżet JST)	0	Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność	-	(2)

Źródło: Opracowanie własne.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



12. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Złożoność procesu rewitalizacyjnego wymaga właściwego zarządzania w celu uzyskania zamierzonych efektów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk.

Głównymi podmiotami zaangażowanymi w proces przygotowania i wdrożenia programu są Wójt Gminy i Rada Gminy. Ich najważniejsze zadania w tym zakresie przedstawia poniższa tabela.

Tabela 16. Najważniejsze zadania Wójta Gminy i Rady Gminy w procesie przygotowania i wdrażania programu rewitalizacji

Podmiot	Zadania
Wójt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordynowanie całego procesu rewitalizacji ▪ Prowadzenie analiz służących wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, sporządzeniu lub zmianie LPR, ocenie aktualności i stopnia jego realizacji ▪ Prowadzenie konsultacji społecznych ▪ Ogłaszanie informacji o podjęciu uchwały w sprawie uchwalenia LPR
Rada Gminy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zatwierdzenie i uchwalenie LPR ▪ Wprowadzenie przedsięwzięć rewitalizacyjnych zawartych w LPR, służących realizacji zadań własnych gminy, do załącznika do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy ▪ Uchwalanie zmian LPR ▪ Podjęcie uchwały o uchyleniu LPR w całości lub w części w przypadku stwierdzenia osiągnięcia celów rewitalizacji w nim zawartych

Źródło: Opracowanie własne

Ponieważ koordynatorem całego procesu rewitalizacji gminy będzie Urząd Gminy, który jako instytucja samorządowa posiada odpowiedni potencjał organizacyjny oraz doświadczenie niezbędne do realizacji tego zadania, Wójt Gminy wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za wsparcie prawidłowej realizacji procesu rewitalizacji. W poniższej tabeli przedstawione jego najważniejsze zadania.

Tabela 17. Najważniejsze zadania podmiotu koordynującego działania w programie rewitalizacji

Podmiot	Zadania
Koordynator – pracownik Urzędu Gminy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację programu, ▪ Koordynowanie działań projektowych wymagających jednoczesnego zaangażowania jednostek i spółek gminy oraz strony społecznej, ▪ Ocena projektów zgłoszonych do realizacji na obszarze objętym rewitalizacją pod kątem osiągnięcia celów programu, ▪ Przygotowywanie projektów aktualizacji programu, w tym w szczególności wykazu projektów, ▪ Promocja programu, ▪ Organizacja i wdrażanie systemu monitorowania rzeczowego i finansowego dla programu,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokonywanie okresowych przeglądów realizacji projektów, ▪ Sporządzanie raportów okresowych oraz raportu końcowego z realizacji programu, ▪ Współpraca z innymi referatami Urzędu Gminy w zakresie realizacji programu.
--	--

Źródło: Opracowanie własne.

Ramowy harmonogram realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 obejmuje okres od 2017 r. kiedy zostały rozpoczęte prace nad programem do końca 2023 r., czyli do planowanego zakończenia realizacji projektów wynikających z programu.

Schemat 5. Ramowy harmonogram realizacji programu



Źródło: Opracowanie własne.

Szczegółowe informacje na temat realizacji programu wynikają z rozdziału 11. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



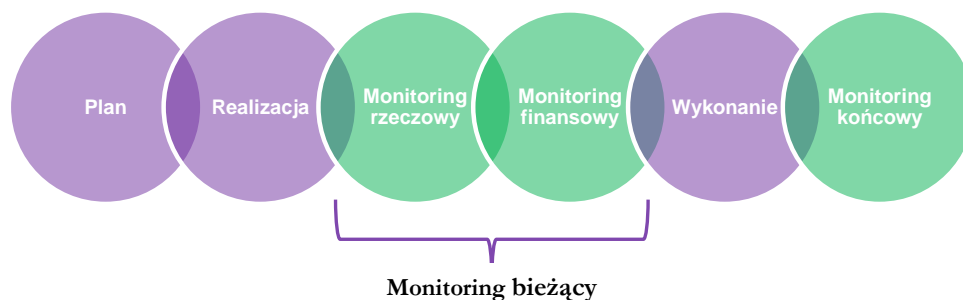
13. System monitoringu, oceny skuteczności działań i system wprowadzania zmian

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

13.1. System monitoringu i oceny skuteczności działań

Monitorowanie postępów realizacji oparte będzie na stałym pozyskiwaniu i analizowaniu danych dotyczących realizacji poszczególnych projektów. Bieżąca i systematyczna analiza danych ilościowych i jakościowych osiągniętych w trakcie realizacji projektu i porównanie ich z zaplanowanymi w programie, pozwoli na wykrycie rozbieżności oraz umożliwi odpowiednio wczesną korektę możliwych do przewidzenia komplikacji. Zastosowane będą trzy formy monitoringu: monitorowanie postępu prac, monitorowanie środków finansowych projektu i monitorowanie osiągania założonych celów rewitalizacji. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie monitoringu i ocenę skuteczności działań oraz wprowadzaniem modyfikacji w reakcji na zmiany będzie Urząd Gminy Pruszcz – wyznaczony pracownik (pracownicy).

Schemat 6. Formy monitoringu



Źródło: Opracowanie własne

Monitoring rzeczowy obejmuje proces realizacji i polegać będzie przede wszystkim na bieżącej kontroli zakresu merytorycznego prowadzonych działań oraz harmonogramu wdrażania projektu na podstawie pomiarów osiągania założonych rezultatów oraz wskaźników realizacji i ich analizy, a także weryfikacji przedmiotowej zgodności z założeniami LPR.

Monitoring finansowy obejmuje zarządzanie środkami przyznanymi na realizację programu i jest podstawą oceny sprawności ich wydatkowania. Polegać będzie na bieżącej kontroli finansowych aspektów inwestycji: przepływów gotówkowych i poziomu wykorzystania funduszy w poszczególnych kategoriach budżetowych, weryfikacji kwalifikowalności kosztów oraz gromadzeniu informacji o źródłach finansowania programu i stopniu wykorzystania dotacji. Istotnym elementem będzie również kontrola wykonania wzajemnych rozliczeń i zobowiązań z podwykonawcami, ewentualnymi partnerami, uczestnikami projektu i pracownikami oraz weryfikacja finansowej zgodności z założeniami programu.

Monitoring osiągnięcia celów rewitalizacji będzie polegał na monitorowaniu czy założone cele rewitalizacji są osiągnięte tzn. czy problemy będące podstawą wyznaczenia obszaru rewitalizacji ulegają zmniejszeniu lub rozwiązaniu. W tym celu zgodnie z „Zasadami programowania..” raz na 2 lata Gmina będzie przekazywała do IZ RPO sprawozdanie zawierające informacje o zmianie stanu kryzysowego, na podstawie którego wskazano obszar rewitalizacji (w tym informacje o wskaźnikach

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

będących podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego). Sprawozdanie będzie określać zarówno bazowe, jak i aktualne wartości wskaźników/kryteriów wyznaczających obszar rewitalizacji. Dane do przygotowywania sprawozdania będą pozyskiwane z odpowiednich referatów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, a także z Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu oraz Komendy Powiatowej Policji w Świeciu i Głównego Urzędu Statystycznego. Przygotowywane będą również dla IZ RPO sprawozdania dotyczące osiąganych wskaźników produktu i rezultatu z SZOOP RPO WK-P w odniesieniu do realizowanych projektów. Dane do przygotowywania tych sprawozdań będą pozyskiwane z dokumentacji dotyczącej danego projektu. Podmiotem odpowiedzialnym za monitorowanie osiągnięcia celów będzie Zespół ds. rewitalizacji.

Zadaniem wyznaczonego Koordynatora - pracownika Urzędu Gminy będzie zdawanie Wójtowi Gminy raportów z realizacji programu rewitalizacji. Będą one składane na koniec drugiego i czwartego kwartału w latach realizacji projektów tj. 2019-2020. Takie raporty będą zawierały informacje o zadaniach zaplanowanych na dany okres, które udało się zrealizować, o trudnościach i problemach jakie wystąpiły podczas wdrażania programu wraz z propozycją ich uniknięcia w przyszłości, plan działań na kolejny okres, aktualne wartości wskaźników celu rewitalizacji oraz fakultatywnie propozycje zmian programu. Dane do przygotowywania raportów będą pozyskiwane z odpowiednich referatów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, a także z Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu oraz Komendy Powiatowej Policji w Świeciu i Głównego Urzędu Statystycznego. W sytuacji gdy z 2 kolejnych raportów będzie wynikało, że sytuacja na obszarze rewitalizacji nie ulega poprawie (nie poprawiają się wartości badanych wskaźników), podjęte zostaną odpowiednie działania celem wprowadzenia stosownych zmian w programie rewitalizacji. Propozycje zmian w programie rewitalizacji przygotowuje wyznaczony Koordynator – pracownik Urzędu Gminy po konsultacjach z Wójtem i przedstawicielami lokalnej społeczności. Następnie zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne zmian programu ze wszystkimi grupami interesariuszy. Zmieniony program w wersji po konsultacjach zostanie przedłożony Radzie Gminy celem uchwalenia. W 2023 roku zostanie złożony raport końcowy (pierwszy kwartał 2023 roku) zawierający informacje z realizacji programu rewitalizacji. Wykazane w nim ewentualne uchybienia będą stanowiły podstawę do szybkiej reakcji wprowadzenia działań naprawczych zgodnie z procedurami.

13.2. System wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu

Ze względu na cel i charakter Lokalny Program Rewitalizacji ma formułę otwartą, tzn. że w przypadku zmiany wymogów prawnych, pojawiania się nowych problemów oraz wykreowania nowych projektów – będzie on aktualizowany. Projekty odpowiadające na zidentyfikowane problemy będą systematycznie przygotowywane w całym okresie wdrożeniowym.

Sytuacje, w których konieczna może być zmiana programu to m.in.:

- Zmiana aktualnych warunków sytuacji społeczno-gospodarczej gminy,
- Nowo zidentyfikowane potrzeby i oczekiwania mieszkańców obszarów kryzysowych,
- Wzrost bądź spadek poziomu zaangażowania podmiotów lokalnych w planowane działania,
- Konieczność dostosowania działań do możliwości budżetu gminy oraz dostępności środków zewnętrznych.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



W przypadku stwierdzenia, że LPR wymaga zmiany, Wójt występuje do Rady Gminy z wnioskiem o jego zmianę. Zmiana programu następuje w trybie, w jakim został on uchwalony.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



14. Wykaz niezbędnych zmian, ocen i opinii



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



14.1. Opinia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska

Zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko projekt Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 został przedłożony Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Bydgoszczy celem uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu.

14.2. Opinia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

Zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko projekt Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 został przedłożony do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy celem uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu.

Załączniki

1. Wzór formularza konsultacji społecznych (1)
2. Wzór formularza konsultacji społecznych (2)
3. Wzór ankiety
4. Wyniki ankietyzacji mieszkańców

Załącznik 1. Wzór formularza konsultacji społecznych (1)

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

dotyczących wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie

Gminy Pruszcz

Gmina Pruszcz, dnia2017 r.

CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Adres korespondencyjny:

Telefon/ e-mail:

CZĘŚĆ II - UWAGI DO DIAGNOZY:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu programu współpracy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 992).

.....

czytelny podpis

Załącznik 2. Wzór formularza konsultacji społecznych (2)

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

dotyczących opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji

Gminy Pruszcz

Gmina Pruszcz, dnia2017 r.

CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Adres korespondencyjny:

Telefon/ e-mail:

CZĘŚĆ II - UWAGI DO PROJEKTU PROGRAMU REWITALIZACJI:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu programu współpracy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 992).

.....
czytelny podpis

Załącznik 3. Wzór ankiety

Ankieta dotycząca obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

gminy Pruszcz

Szanowni Państwo!

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytania z poniższej ankiety. Celem badania jest poznanie Państwa opinii na temat aktualnych problemów, czynników i zjawisk kryzysowych występujących na obszarach zdegradowanych gminy oraz potrzeb i oczekiwanych działań w zakresie rewitalizacji, mających na celu ich ożywienie społeczno-gospodarcze. Ankieta jest całkowicie anonimowa. Wyniki ankiety będą gromadzone i wykorzystywane przez firmę Dorfin Grant Thornton w celu opracowywania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023.

1. Jak ocenia Pan(i) jakość życia w swoim miejscu zamieszkania?
 - a. Bardzo dobrze
 - b. Dobrze
 - c. Ani dobrze ani źle
 - d. Źle
 - e. Bardzo źle
2. Gdzie Pan(i) i członkowie Pana(i) rodziny korzystają z poniższych usług?

	W miejscu zamieszkania	W innej miejscowości w gminie	Poza gminą	Nie korzystam
Opieka przedszkolna				
Edukacja podstawowa				
Zajęcia pozalekcyjne				
Podstawowa opieka zdrowotna				
Usługi rehabilitacyjno-opiekuńcze				
Sport i rekreacja				
Rozrywka				
Dostęp do Internetu				

3. Największe problemy społeczne w Pana(i) miejscu zamieszkania.
(Proszę zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)
 - a. Alkoholizm
 - b. Narkomania
 - c. Bezrobocie
 - d. Wiele rodzin mających problemy w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
 - e. Wiele osób starszych/chorych, które nie mają zapewnionej opieki
 - f. Przemoc w rodzinie
 - g. Duża liczba osób żyjących w ubóstwie
 - h. Zakłócanie porządku publicznego/bójki/rozboje
 - i. Brak miejsca do uprawiania sportu/rekreacji

- j. Brak miejsc z atrakcyjną ofertą kulturalną
 - k. Niska aktywność lokalnej społeczności
 - l. Inne
4. Największe problemy w sferze gospodarczej w Pana(i) miejscu zamieszkania.
(Proszę zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)
- a. Brak miejsc pracy
 - b. Brak terenów inwestycyjnych/miejsc do prowadzenia działalności gospodarczej
 - c. Brak wsparcia dla przedsiębiorców
 - d. Brak dobrego dojazdu do miejscowości
 - e. Duża konkurencja lepiej rozwiniętych sąsiednich miejscowości/gmin
 - f. Inne
5. Największe problemy w sferze przestrzenno-technicznej w Pana(i) miejscu zamieszkania.
(Proszę zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)
- a. Nieład architektoniczny (brzydkie, przypadkowe budownictwo)
 - b. Brak miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - c. Niedostatecznie rozwinięta lub brak sieci kanalizacyjnej
 - d. Brak lub zbyt mało przydomowych oczyszczalni ścieków
 - e. Brak dbałości mieszkańców o otoczenie ich posesji
 - f. Zły stan dróg
 - g. Brak lub niedostateczna ilość połączeń komunikacyjnych
 - h. Dostęp do sieci światłowodowej
 - i. Inne
6. Największe problemy w sferze środowiskowej w Pana(i) miejscu zamieszkania.
(Proszę zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)
- a. Dzikie wysypiska
 - b. Zanieczyszczenie powietrza (przez ruch samochodowy, tradycyjne piece grzewcze)
 - c. Niewłaściwa gospodarka odpadami
 - d. Niska świadomość ekologiczna
 - e. Inne
7. Czego według Pana(i) najbardziej potrzeba w Pana(i) miejscu zamieszkania, aby stało się ono bardziej przyjazne dla mieszkańców i mogło się lepiej rozwijać?
-
-
-

METRYCZKA

1. Płeć

- a. Mężczyzna
- b. Kobieta

2. Wiek:

- a. Do 18 lat
- b. Od 18 do 24 lat
- c. Od 25 do 29 lat
- d. Od 30 do 39 lat
- e. Od 40 do 49 lat
- f. Od 50 do 59 lat
- g. 60 lat i więcej



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Wykształcenie:

- a. Podstawowe
- b. Zasadnicze zawodowe
- c. Średnie
- d. Wyższe

4. Reprezentowany sektor:

- a. Rolnictwo
- b. Przemysł
- c. Usługi
- d. Administracja
- e. Uczeń
- f. Emeryt
- g. Bezrobotny

5. Ile osób, razem z Panem(Panią), należy do Pana(i) gospodarstwa domowego?

- 1. Ogółem.....
- 2. W tym pracujących.....
- 3. Dzieci na utrzymaniu.....

6. Miejsce zamieszkania:

.....

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi!

Załącznik 4. Wyniki ankietyzacji mieszkańców

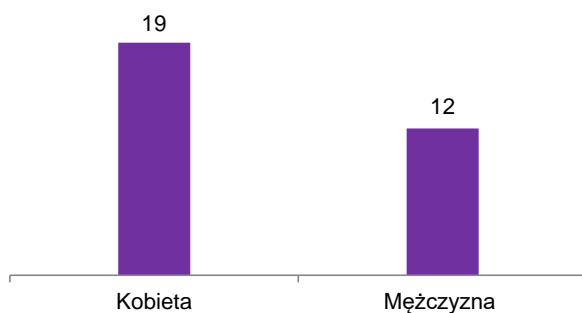
Wyniki badania ankietowego realizowanego podczas konsultacji społecznych w okresie od 17.07.2017 r. do 31.07.2017 r. na terenie gminy Pruszcz.

W okresie realizacji konsultacji społecznych na terenie gminy Pruszcz otrzymano łącznie 33 ankiety (w wersji papierowej lub elektronicznej). Kwestionariusz ankiet zawierał zarówno pytania zamknięte z gotową kafeterią odpowiedzi, jak i pytania otwarte, w których respondenci udzielali odpowiedzi własnymi słowami.

Metryczka

W badaniu ankietowym wzięło udział łącznie 33 osoby z miejscowości położonych na terenie Gminy Pruszcz. W badanej grupie znalazło się 19 kobiet i 12 mężczyzn (2 osoby nie określiły płci).

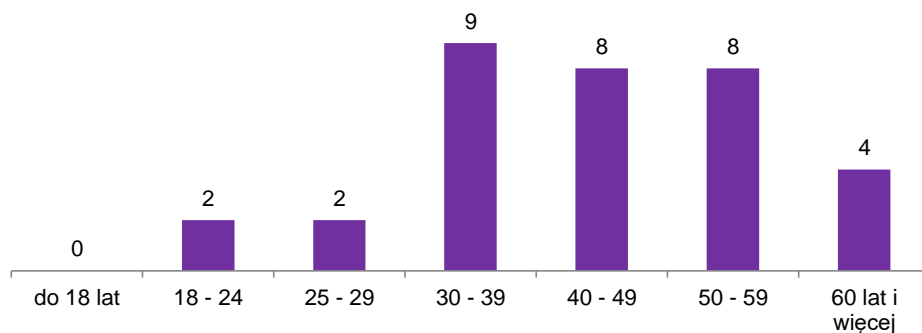
Wykres 1. Płeć osób biorących udział w badaniu ankietowym (liczba wskazań)



Źródło: Opracowanie własne

Najwięcej respondentów biorących udział w badaniu mieściło się w przedziale wiekowym między 30 a 39 rokiem życia. Dwóch ankietowanych nie określiło wieku.

Wykres 2. Wiek osób biorących udział w badaniu ankietowym (liczba wskazań)



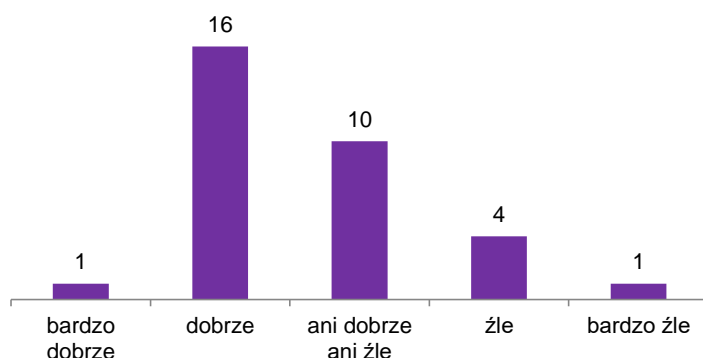
Źródło: Opracowanie własne

Opinie w badaniu ankietowym wyraziły osoby deklarujące różny poziom wykształcenia: wyższe (10 osób), ponadgimnazjalne (18 osób), gimnazjalne (2 osoby), a także podstawowe (1 osoba). Ankietowani reprezentowali różne sektory, m. in.: rolnictwo (9 osób), przemysł (7 osób), administracja (5 osób). W badaniu wzięli udział emeryci (4 osoby), bezrobotni (3 osoby), uczniowie (2 osoby) i 1 osoba reprezentująca sektor usług. Dwóch ankietowanych nie określiło reprezentowanego sektora.

1. Jak ocenia Pan(i) jakość życia w swoim miejscu zamieszkania?

Osoby biorące udział w badaniu na dobrym poziomie oceniły jakość życia w swoim miejscu zamieszkania. Większość respondentów – 16 osób udzieliła odpowiedzi „dobrze”. Natomiast 10 respondentów wybrało odpowiedź „ani dobrze ani źle”. Na złym poziomie jakość życia oceniło 4 badanych. Najbardziej skrajne oceny – „bardzo dobrze” i „bardzo źle” wskazało po 1 osobie. Jeden ankietowany nie udzielił odpowiedzi na pytanie.

Wykres 3. Ocena jakości życia w miejscu zamieszkania (liczba wskazań)



Źródło: Opracowanie własne

2. Gdzie Pan(i) i członkowie Pana(i) rodziny korzystają z poniższych usług?

Dostęp osób ankietowanych do poszczególnych usług jest bardzo zróżnicowany. Informacje na ten temat zostały przedstawione w poniższej tabeli.

Tabela 1. Lokalizacja korzystania z usług (udział procentowy)

	W miejscu zamieszkania (%)	W innej miejscowości w gminie (%)	Poza gminą (%)	Nie korzystam (%)
Opieka przedszkolna	6	33	0	42
Edukacja podstawowa	9	42	6	21
Zajęcia pozalekcyjne	6	27	9	42
Podstawowa opieka zdrowotna	9	61	27	0

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Usługi rehabilitacyjno-opiekuńcze	9	64	6	18
Sport i rekreacja	9	24	24	24
Rozrywka	12	33	27	9
Dostęp do Internetu	82	0	3	3

Źródło: Opracowanie własne

3. Największe problemy społeczne w Pana(i) miejscu zamieszkania.

Największym problemem na obszarze jest brak miejsca do uprawiania sportu/rekreacji – takiej odpowiedzi udzieliło 12 osób oraz niska aktywność lokalnej społeczności – takiej odpowiedzi udzieliły również 24 osoby. Problemem jest także brak miejsc z atrakcyjną ofertą kulturalną (14 wskazań) i bezrobocie (11 wskazań). Według ankietowanych w ich miejscu zamieszkania występują negatywne zjawiska społeczne takie jak: duża liczba osób żyjących w ubóstwie (7 wskazań), alkoholizm (7 wskazań) oraz wiele osób starszych/chorych nie mających zapewnionej opieki (7 wskazań).

Wykres 4. Największe problemy społeczne na danym obszarze (liczba wskazań)



Źródło: Opracowanie własne

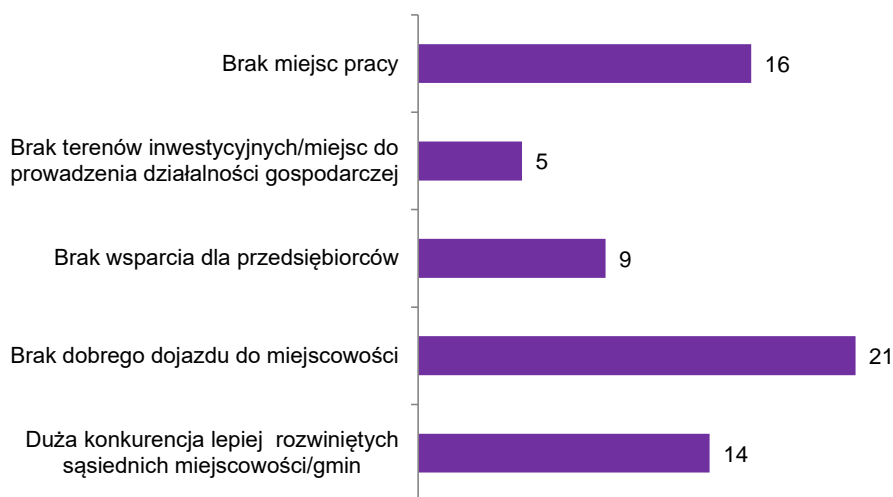
Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

4. Największe problemy w sferze gospodarczej w Pana(i) miejscu zamieszkania.

Największym problemem w sferze gospodarczej w miejscu zamieszkania respondentów jest brak dogodnego dojazdu do miejscowości – opinię taką wyraziło aż 21 osób, brak miejsc pracy – 16 wskazań i duża konkurencja lepiej rozwiniętych sąsiednich miejscowości/gmin – 14 wskazań.

Dużym utrudnieniem jest także brak wsparcia dla przedsiębiorców – 6 odpowiedzi i brak terenów inwestycyjnych/ miejsc do prowadzenia działalności gospodarczej – 5 odpowiedzi..

Wykres 5. Największe problemy gospodarcze na danym obszarze (liczba wskazań)

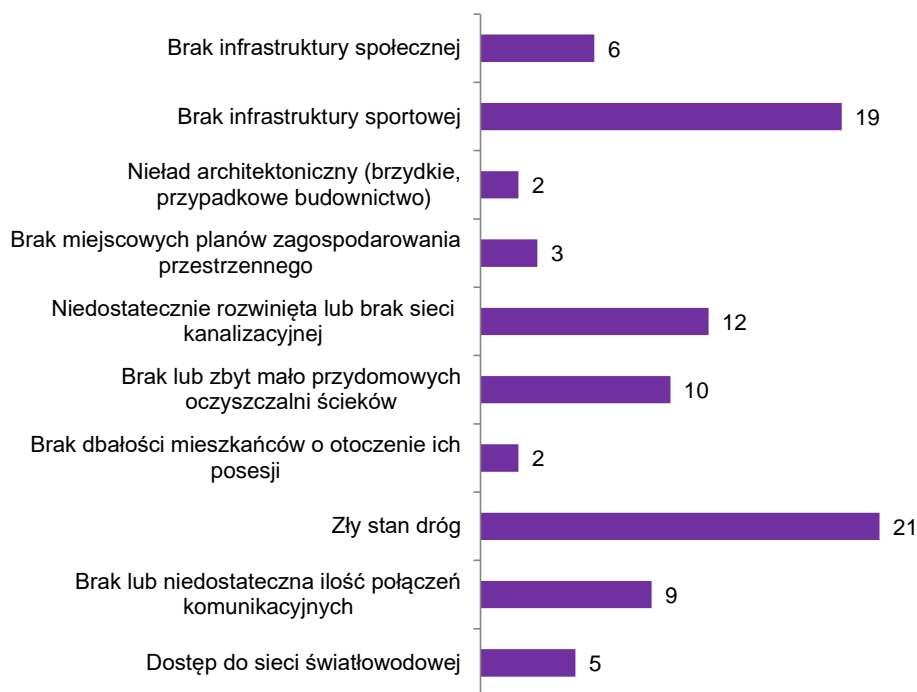


Źródło: Opracowanie własne

5. Największe problemy w sferze przestrzenno-technicznej w Pana(i) miejscu zamieszkania.

Głównymi problemami wskazywanym przez respondentów w sferze przestrzenno-technicznej na terenie miejscowości jest zły stan dróg (21 wskazania) oraz brak infrastruktury sportowej (21 wskazań). Negatywnie ocenione zostały również kwestie związane z gospodarką ściekową: niedostatecznie rozwinięta/ brak sieci kanalizacyjnej (11 wskazań) oraz zbyt mało przydomowych oczyszczalni ścieków (10 wskazań). Dziewięciu respondentów uznało, że istnieje niedostateczna ilość połączeń komunikacyjnych.

Wykres 6. Największe problemy przestrzenno-techniczne na danym obszarze (liczba wskazań)

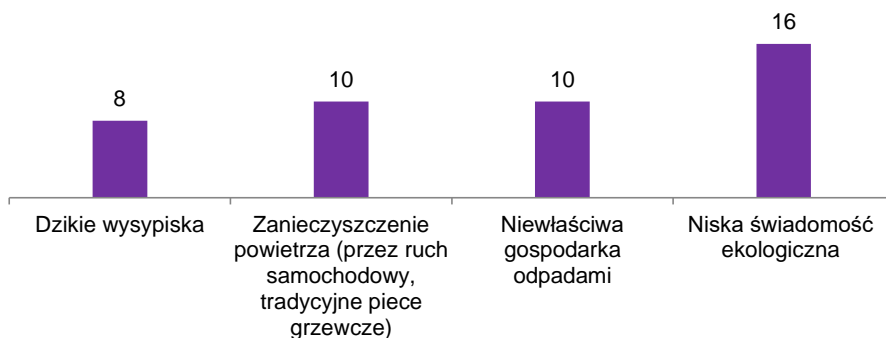


Źródło: Opracowanie własne

6. Największe problemy w sferze środowiskowej w Pana(i) miejscu zamieszkania.

W sferze środowiskowej największym problemem jest niska świadomość ekologiczną (16 wskazań).

Wykres 7. Największe problemy środowiskowe na danym obszarze (liczba wskazań)



Źródło: Opracowanie własne.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

7. Czego według Pana(i) najbardziej potrzeba w Pana(i) miejscu zamieszkania, aby stało się ono bardziej przyjazne dla mieszkańców i mogło się lepiej rozwijać?

Osoby biorące udział w badaniu ankietowym wskazały różnego rodzaju potrzeby, jakie ich zdaniem istnieją w zamieszkiwanym przez nie miejscu. W odpowiedziach respondentów pojawiły się zarówno kwestie społeczne i techniczne:

- Ankietowany 1: „potrzeba żłobków, opieki nad małymi dziećmi”;
- Ankietowany 2: „plac zabaw, siłownia zewnętrzna, więcej autobusów”;
- Ankietowany 3: „sklep spożywczy, boisko, imprezy”;
- Ankietowany 4: „drogi”;
- Ankietowany 5: „brak placu zabaw dla dzieci”;
- Ankietowany 6: „brak zorganizowanych zajęć dla seniorów w miejscu zamieszkania, siłowni zewnętrznej, fachowych instruktorów”;
- Ankietowany 7: „więcej atrakcji dla dzieci i młodzieży, siłownia dla dorosłych”;
- Ankietowany 8: „brak atrakcji dla dzieci i młodzieży”;
- Ankietowany 9: „siłownia zewnętrzna, boisko do siatkówki, plac zabaw dla dzieci”;
- Ankietowany 10: „siłownia, więcej rozrywki, biblioteka”;
- Ankietowany 11: „opieka nad osobami starszymi i osobami, które są pozostawione samymi sobie”;
- Ankietowany 12: „infrastruktura sportowa, lepszy stan dróg”;
- Ankietowany 13: „poprawa stanu dróg, zagospodarowanie związane ze ściekami oraz miejsce do zabaw dla dzieci, młodzieży oraz seniorów”;
- Ankietowany 14: „aktywność”;
- Ankietowany 15: „zły stan dróg”;
- Ankietowany 16: „zrobienie dróg oraz placu zabaw dla dzieci”;
- Ankietowany 17: „większe możliwości w rozwijaniu umiejętności sportowych”;
- Ankietowany 18: „więcej imprez kulturalnych”;
- Ankietowany 19: „poprawa stanu dróg gminnych z polnych na asfaltowe, brak placu zabaw”;
- Ankietowany 20: „odpowiednie oznakowanie drogi np. teren zabudowany, ograniczenie prędkości, plac zabaw dla dzieci, zły stan dróg”;
- Ankietowany 21: „plac zabaw dla dzieci, poprawa jakości dróg, brak wyasfaltowanych dróg gruntowych/gminnych z dojazdem do domów”;
- Ankietowany 21: „świadomość ekologiczna, śmieci segregujemy a nie palimy, codziennie pod wieczór nie da się oddychać jak każdy zacznie palić w piecu, integracja społeczeństwa, wszelkie warsztaty służące do spotkań ludności”.

Spis tabel

Tabela 1. Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.....	22
Tabela 2. Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.....	22
Tabela 3. Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.....	23
Tabela 4. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze.....	23
Tabela 5. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze.....	24
Tabela 6. Liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców popełnionych na danym obszarze.....	24
Tabela 7. Matryca problemów społecznych.....	25
Tabela 8. Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym.....	25
Tabela 9. Powierzchnia i ludność obszaru zdegradowanego na terenie gminy Pruszcz.....	26
Tabela 10. Powierzchnia i ludność obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Pruszcz.....	29
Tabela 11. Cel, kierunki działań i przedsięwzięcia.....	46
Tabela 12. Wskaźniki dla celów rewitalizacji.....	47
Tabela 13. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne.....	50
Tabela 14. Cel, kierunki działań i przedsięwzięcia.....	5756
Tabela 15. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne – harmonogram i szacunkowe ramy finansowe.....	6968
Tabela 16. Najważniejsze zadania Wójta Gminy i Rady Gminy w procesie przygotowania i wdrażania programu rewitalizacji.....	7271
Tabela 17. Najważniejsze zadania podmiotu koordynującego działania w programie rewitalizacji.....	7271

Spis wykresów

Wykres 1. Liczba ludności Gminy Pruszcz w podziale w latach 2006-2016.....	16
Wykres 2. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym w 2016 r.	17
Wykres 3. Struktura wiekowa mieszkańców sołectwa Bagniewko.....	34
Wykres 4. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w sołectwie w latach 2012-2016.....	35
Wykres 5. Struktura wiekowa mieszkańców sołectwa Topolno.....	38
Wykres 6. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w sołectwie w latach 2012-2016.....	39

Spis schematów

Schemat 1. Proces rewitalizacji	6
Schemat 2. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na obszarze gminy Pruszcz 8	
Schemat 3. Powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi.....	11
Schemat 4. Cel rewitalizacji dla podobszaru rewitalizacji	31
Schemat 5. Ramowy harmonogram realizacji programu	7372
Schemat 6. Formy monitoringu.....	7574

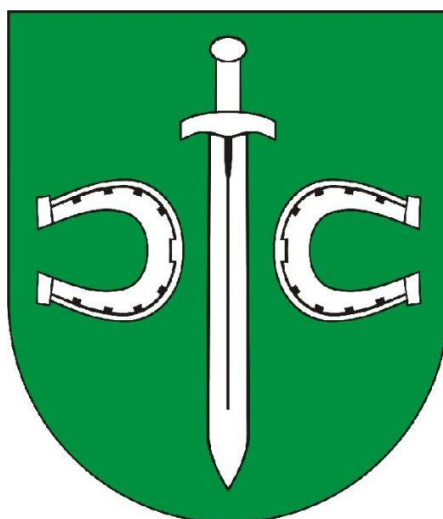
Spis map

Mapa 1. Położenie Gminy Pruszcz na tle województwa i kraju	15
Mapa 2. Obszar zdegradowany w gminie Pruszcz.....	27
Mapa 3. Obszar rewitalizacji w gminie Pruszcz	30
Mapa 4. Położenie sołectw Bagniewko na tle gminy	33
Mapa 5. Położenie sołectw Topolno na tle gminy	37

Spis zdjęć

Zdjęcie 1. Świątlica wiejska w Bagniewie	36
Zdjęcie 2. Świątlica wiejska w Topolnie.....	41
Zdjęcie 3. Informacja o konsultacjach społecznych LPR.....	6564
Zdjęcie 4. Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami na etapie tworzenia LPR	6665

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023



Sierpień 2019

Zamawiający: Gmina Pruszcz
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

Wykonawca: Dorfin Grant Thornton Frąckowiak Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Głowackiego 20
87-100 Toruń
T +48 56 657 55 91
F +48 56 475 45 47
www.GrantThornton.pl
Member of Grant Thornton International Ltd

Spis treści

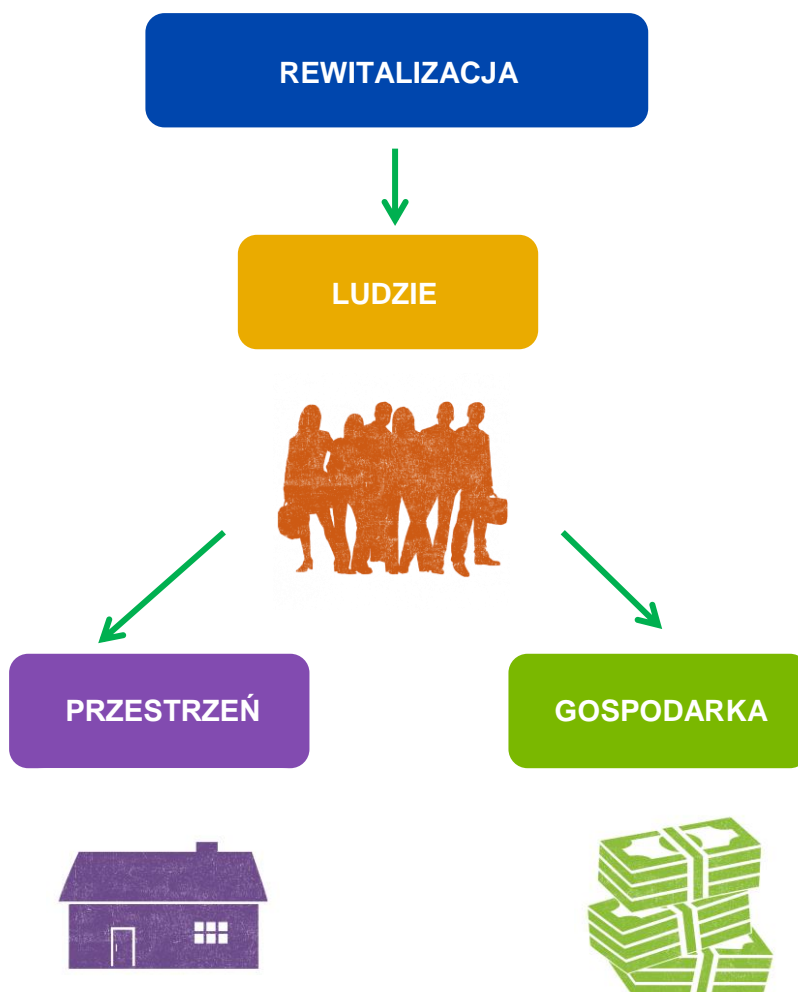
Wstęp	5
1. Powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi.....	10
1.1. Powiązania Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami regionalnymi	11
1.2. Powiązania Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami lokalnymi	13
2. Uproszczona diagnoza Gminy Pruszcz.....	14
2.1 Podział administracyjny i położenie geograficzne.....	15
2.2 Sfera społeczna.....	16
2.3 Sfera gospodarcza	16
2.4 Sfera infrastrukturalna	17
2.5 Wnioski	19
3. Obszar zdegradowany Gminy Pruszcz.....	20
4. Obszar rewitalizacji Gminy Pruszcz	28
5. Diagnoza obszaru rewitalizacji	32
5.1 Bagniewko	33
5.2 Topolno.....	37
6. Wizja stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji	43
7. Cele rewitalizacji i kierunki działań.....	45
8. Lista przedsięwzięć rewitalizacyjnych	48
9. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.....	55
9.1 Formuła projektów zintegrowanych	56
9.2 Komplementarność przestrzenna i problemowa	59
9.3. Komplementarność proceduralno-instytucjonalna	60
9.4. Komplementarność źródeł finansowania.....	60
9.5 Komplementarność międzyokresowa	61
10. Mechanizmy włączenia interesariuszy w proces rewitalizacji	62
10.1 Partycypacja społeczna na etapie tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji	63
10.2 Partycypacja społeczna na etapie wdrażania i monitorowania	66
11. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych.....	67
12. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji	70

13. System monitoringu, oceny skuteczności działań i system wprowadzania zmian.....	73
13.1. System monitoringu i oceny skuteczności działań	74
13.2. System wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu	75
14. Wykaz niezbędnych zmian, ocen i opinii.....	77
14.1. Opinia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska	78
14.2. Opinia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego	78

Wstęp

W okresie programowania 2014-2020 rewitalizacja jest rozumiana jako **kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych**. Działania rewitalizacyjne powinny być prowadzone na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki oraz skoncentrowane terytorialnie. Koniecznym elementem właściwej rewitalizacji jest włączenie społeczności lokalnej w procesy rewitalizacyjne. Aktywny udział interesariuszy, poprzez których rozumie się mieszkańców gminy, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego, w tworzenie i wdrażanie programów rewitalizacji ma duży wpływ na skuteczność i powodzenie planowanych do realizacji działań rewitalizacyjnych.

Schemat 1. Proces rewitalizacji



Źródło: Opracowanie własne.

Działania rewitalizacyjne prowadzone są na podstawie **programu rewitalizacji**, czyli wieloletniego programu działań w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz infrastrukturalnej. Program jest podstawą do ubiegania się o środki na rewitalizację, m. in. z funduszy unijnych. Taką funkcję spełnia niniejszy Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Pruszcz.

W perspektywie finansowej 2014-2020 rewitalizacja dotyczy zarówno **terenów miejskich, jak i wiejskich**. Głównym jej celem jest trwałe podniesienie **jakości życia** na obszarze zdegradowanym. Kierunki działań rewitalizacyjnych wyznacza Krajowa Polityka Miejska 2023, która wskazuje, że w obecnym okresie programowania rewitalizacja nie może być postrzegana, tak jak do tej pory, jedynie jako remont, modernizacja czy odbudowa. Powinna ona **łączyć działania w sposób kompleksowy** tak, aby nie pomijać aspektu społecznego oraz gospodarczego, przestrzenno-funkcjonalnego, technicznego lub środowiskowego, związanego zarówno z danym obszarem, jak i jego otoczeniem.

Istotne jest, aby **projekty społeczne stanowiły punkt wyjścia i były nieodłącznym elementem procesów rewitalizacyjnych**. W obecnej perspektywie finansowej nie dopuszcza się realizacji tylko i wyłącznie wybiórczych inwestycji, nastawionych jedynie na szybki efekt poprawy estetyki przestrzeni, skupionych tylko na działaniach remontowych czy modernizacyjnych, które nie skutkują zmianami strukturalnymi na obszarze rewitalizacji. Projekty te będą mogły zostać zrealizowane w ramach szerszej koncepcji, uzupełniająco do działań społecznych tzw. „miękkich”.

Prowadzenie procesu rewitalizacji wiąże się z koniecznością wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji.

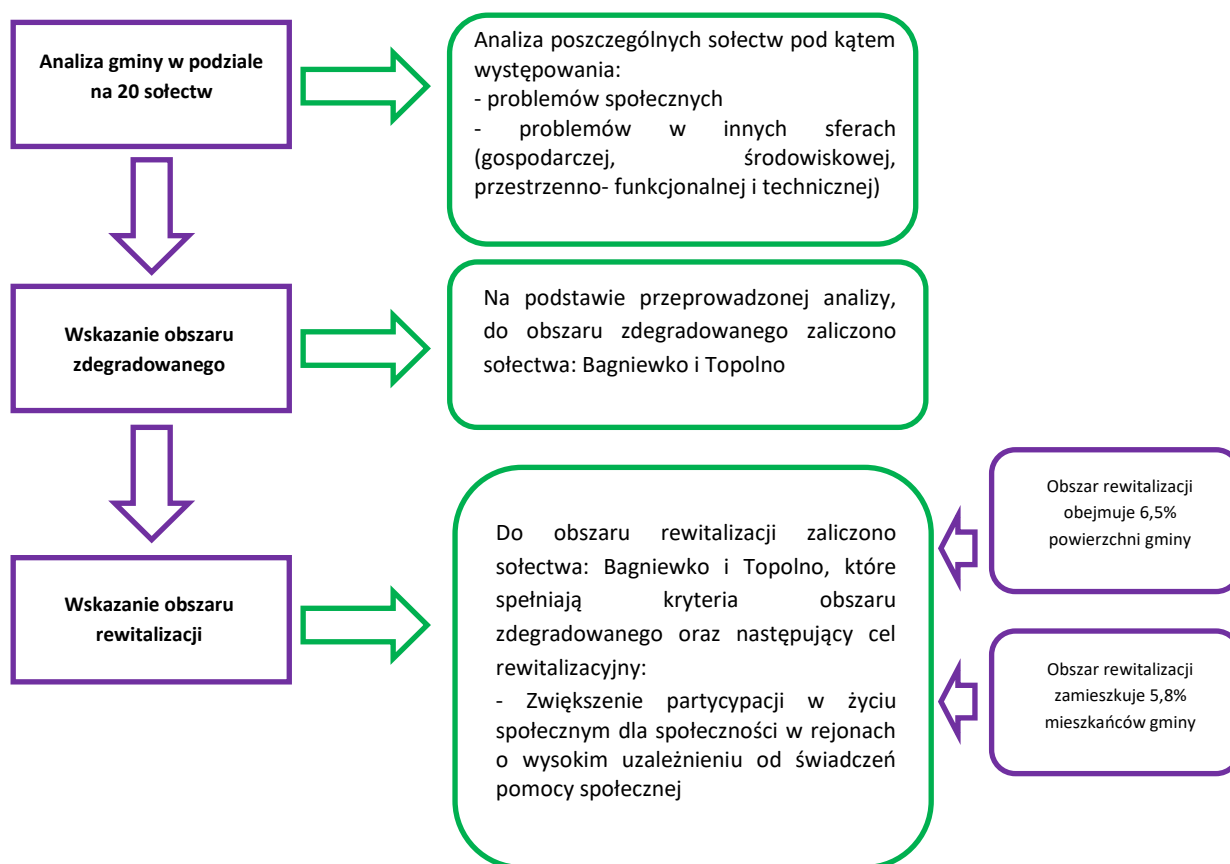
Obszarem zdegradowanym jest obszar gminy znajdujący się w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, a także niewystarczającego poziomu uczestnictwa mieszkańców w życiu publicznym i kulturalnym. Ponadto występuje na nim co najmniej jedno z negatywnych zjawisk: gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych lub technicznych.

Wyznaczenie obszaru zdegradowanego w gminie wiejskiej odbywa się poprzez podział jej obszaru na sołectwa, a następnie zdiagnozowanie ich sytuacji za pomocą wskaźników społecznych, których wartości są porównywane do **średniej dla gminy**. Za obszar zdegradowany uznane zostaje sołectwo, w którym zdiagnozowano co najmniej dwa problemy społeczne oraz dodatkowo co najmniej jedno negatywne zjawisko w sferze: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej.

Obszar rewitalizacji wyznacza się jako całość lub część obszaru zdegradowanego i opracowuje dla niego lokalny program rewitalizacji. Gmina Pruszcz planuje prowadzenie działań rewitalizacyjnych i chce pozyskać na ten cel środki unijne. W związku z tym będzie konieczne opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji, zawierającego w szczególności: szczegółową diagnozę obszaru zdegradowanego, cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań, służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk, opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji.

Sposób wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji w gminie Pruszcz przedstawia poniższy schemat.

Schemat 2. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na obszarze gminy Pruszcz



Źródło: Opracowanie własne.

Dla potrzeb niniejszego dokumentu przeprowadzono dokładną analizę sytuacji społeczno-gospodarczej, która pozwoliła na zdiagnozowanie problemów i potencjałów występujących na poszczególnych obszarach. Pozwoliło to na określenie kierunków rozwoju na najbliższe lata i zaplanowanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które pozwolą na osiągnięcie postawionych celów.

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 charakteryzuje się następującymi cechami:

- **Kompleksowością** – gdyż ujmuje działania w sposób kompleksowy, tj. planuje realizację przedsięwzięć współfinansowanych z różnych środków (Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz innych środków publicznych i prywatnych), tym samym nie pomija aspektu społecznego oraz gospodarczego przestrzenno-funkcjonalnego, technicznego lub środowiskowego. Program składa się z różnorodnych działań, które zapewniają, że zostanie osiągnięta kompleksowość interwencji.
- **Koncentracją** – ponieważ program koncentruje swoją interwencję na tych obszarach gminy, które są dotknięte koncentracją problemów oraz negatywnych zjawisk, a dodatkowo ogranicza się do obszarów faktycznie zamieszkiwanych.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- **Komplementarnością projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych** – pomiędzy zaplanowanymi projektami i przedsięwzięciami zachodzi efekt synergii w następujących wymiarach:
 - przestrzennym
 - problemowym
 - proceduralno-instytucjonalnym
 - źródeł finansowania
- **Realizacją zasady partnerstwa i partycypacji** – program został wypracowany we współpracy z lokalną społecznością. Konsultacje społeczne nie tylko towarzyszyły procesowi wyznaczenia obszaru rewitalizacji i przygotowaniu programu, ale też były jednym z elementów współtworzących program. Prace nad programem były prowadzone w ścisłej współpracy z interesariuszami rewitalizacji tj. lokalną społecznością, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi.

1. Powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi

Lokalny Program Rewitalizacji został opracowany zgodnie z zapisami „Zasad programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020” oraz „Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”. Ponadto wykazuje on powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi na poziomie regionalnym i lokalnym, które zostały wskazane na poniższym schemacie.

Schemat 3. Powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi

POZIOM REGIONALNY	POZIOM LOKALNY
Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+	Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Pruszcz
Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020	Strategia Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2016-2022
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020	Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”
Strategia Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020	
Strategia Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Świeckiego	

Źródło: *Opracowanie własne*

1.1. Powiązania Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami regionalnymi

Nazwa dokumentu	Opis powiązań
Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+	Zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego aktywizacja społeczno-gospodarcza na poziomie lokalnym jest jednym z najważniejszych założeń polityki rozwoju województwa. Świadczą o tym następujące priorytety, z którymi zgodność wykazuje program rewitalizacji: nowoczesne społeczeństwo, modernizacja przestrzeni wsi i miast, konkurencyjna gospodarka oraz kierunki działań: rozbudzanie aktywności obywatelskiej i społecznej, chęci do współpracy, prowadzenia działań edukacyjnych, zachęcania do szerokiego otwarcia na świat oraz dążeń do znacznego przyspieszenia rozwoju obszarów wiejskich i miast. Priorytet modernizacji przestrzeni miast i wsi zakłada dążenie do znacznego przyspieszenia rozwoju obszarów wiejskich oraz aktywizacji społeczno-gospodarczej miast przy uwzględnieniu ich pozycji w sieci osadniczej i dostosowaniu potencjału do oczekiwań stawianych przed nimi w zakresie stymulowania rozwoju regionu, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i ładu przestrzennego. Gmina Pruszcz została zakwalifikowana do kategorii polityki przestrzennej – obszary wiejskie (wraz z lokalnymi ośrodkami rozwoju), dla

	<p>których oczekiwana rola i znaczenie w rozwoju województwa wiąże się z aktywizacją społeczno-gospodarczą na poziomie lokalnym.</p>
<p>Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020</p>	<p>Zgodnie z zapisami RPO, rewitalizacja społeczno-gospodarcza, a także fizyczna obszarów o dużej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych jest jednym z podstawowych działań mających przyczynić się do minimalizacji występujących na danych obszarach problemów.</p> <p>Lokalny Program Rewitalizacji jest zgodny z Priorytetem Inwestycyjnym 9b Wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności na obszarach miejskich i wiejskich, w ramach którego wsparcie będzie skoncentrowane na podejmowaniu działań zmierzających do ożywienia społeczno-gospodarczego obszarów miejskich i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie poprzez aktywizację osób zamieszkujących obszary problemowe oraz poprawę warunków uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i gospodarczym.</p>
<p>Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020</p>	<p>Przedsięwzięcia rewitalizacyjne na obszarach wiejskich będą wspierane w ramach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (działania infrastrukturalne), ▪ Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych Lokalną Strategią Rozwoju (działania społeczne). <p>W ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji zaplanowane są przedsięwzięcia wpisujące się w powyższe działania.</p>
<p>Strategia Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020</p>	<p>Misją wskazaną w Strategii Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności mieszkańców w życiu społecznym.</p> <p>Lokalny Program Rewitalizacji wykazuje zgodność z następującymi celami strategicznymi dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost poziomu samodzielności życiowej mieszkańców regionu, ▪ Wzrost poziomu życia mieszkańców regionu poprzez zwiększenie dostępności do różnego rodzaju usług społecznych, ▪ Wzrost poziomu aktywności w życiu społecznym.
<p>Strategia Obszaru Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Powiatu Świeckiego</p>	<p>Strategia Rozwoju Obszaru Społeczno-Gospodarczego Powiatu Świeckiego stanowi zbiór wytycznych dotyczących postawionych celów, zadań i środków ich realizacji na podstawie specyfiki analizowanego obszaru.</p> <p>Wśród strategicznych celów Strategii ORSG należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wsparcie i aktywizacja osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, ▪ Rozwój przedsiębiorczości w regionie ▪ Zwiększenie dostępności i jakości usług zdrowotnych i społecznych ▪ Rozwój konkurencyjnego i kreatywnego kapitału ludzkiego ▪ Ochrona dziedzictwa kulturowego ▪ Efektywne wykorzystanie i ochrona potencjałów środowiska przyrodniczego oraz racjonalny rozwój infrastruktury technicznej. <p>Niniejszy Program wpisuje się w powyższe i stanowi uszczegółowienie zapisów Strategii ORSG.</p>

Źródło: Opracowanie własne

1.2. Powiązania Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami lokalnymi

Nazwa dokumentu	Opis powiązań
<p>Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Pruszcz</p>	<p>Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Pruszcz, zostało sporządzone w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o <i>planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</i>. Określa ono politykę przestrzenną gminy, w tym lokalne zasady zagospodarowania przestrzennego, stanowi podstawowe narzędzie umożliwiające spełnianie zadań własnych gminy w zakresie ładu przestrzennego, komunikacji i infrastruktury technicznej.</p> <p>Lokalny Program Rewitalizacji jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pruszcz.</p>
<p>Strategia Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2016-2022</p>	<p>Strategia Rozwoju Gminy Pruszcz jest podstawowym i najważniejszym dokumentem samorządu Gminy, określającym obszary, cele i kierunki rozwoju. Stanowi narzędzie zmian struktury społeczno-ekonomicznej gminy. Zgodnie ze Strategią misją gminy Pruszcz jest integrować mieszkańców wokół wspólnych problemów i rozwijać się w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju, gdzie zachowana jest stabilna równowaga pomiędzy zaspokajaniem potrzeb społeczności lokalnych, rozwojem gospodarki oraz ochroną środowiska.</p> <p>Lokalny Program Rewitalizacji wpisuje się w następujące cele Strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozwój aktywnej i dobrze zorganizowanej społeczności lokalnej, ▪ Poprawa standardu życia mieszkańców, ▪ Rozwój gospodarczy Gminy Pruszcz.
<p>Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”</p>	<p>Gmina Pruszcz wchodzi w skład Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”. Lokalny Program Rewitalizacji wpisuje się w Cel ogólny LSR 1.0 „Wzmocnienie rozwoju społeczno – gospodarczego obszaru LGD do końca 2023 roku oraz Cel szczegółowy 1.2 „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców obszaru LGD, w tym grup defaworyzowanych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do końca 2023 roku.”</p> <p>Realizacja LPR przyczyni się do osiągnięcia następujących wskaźników Lokalnej Strategii Rozwoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów; ▪ Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu; ▪ Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek); ▪ Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna; ▪ Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.

Źródło: Opracowanie własne

2. Uproszczona diagnoza Gminy Pruszcz

2.1 Podział administracyjny i położenie geograficzne

Gmina Pruszcz położona jest w centralnej części województwa kujawsko – pomorskiego w powiecie świeckim. Jest jedną z jedenastu gmin powiatu świeckiego i ma charakter wiejski. Na obszarze gminy zlokalizowanych jest 26 wsi, z których utworzono 20 sołectw.

Siedziba gminy – miejscowość Pruszcz, położona jest w odległości ok. 35 km od Bydgoszczy i ok. 70 od Torunia (stolic województwa) oraz ok. 24 km od Świecia nad Wisłą (siedziby władz powiatowych).

Mapa 1. Położenie Gminy Pruszcz na tle województwa i kraju



Źródło: www.pruszcz.pl

Gmina ma typowo rolniczy charakter. Lasy pokrywają niecałe 3% jej obszaru. Powierzchnia gminy wynosi 14 196 ha. Wschodni obszar gminy oraz niewielka część północnego fragmentu o łącznej powierzchni ponad 2000 ha objęte są ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2016 poz. 2134).

Przez obszar gminy przebiegają ważne w skali kraju, szlaki komunikacji kołowej i kolejowej, do których w szczególności należy zaliczyć:

- droga krajowa nr 5 (E – 261), relacji: Świecie nad Wisłą – Bydgoszcz – Poznań – Wrocław – Lubawka (projektowana droga ekspresowa S5),
- droga wojewódzka nr 248, relacji: Zbrachlin – Topolno – Borówno - znaczenia strategicznego,
- linia kolejowa znaczenia państwowego nr 131 (C–E 65), relacji: Tczew – Bydgoszcz – Inowrocław – Chorzów z dwoma stacjami kolejowymi w Pruszczu i Parlinie.
- linia kolejowa znaczenia regionalnego nr 201 Gdynia – Kościerzyna – Maksymilianowo – Bydgoszcz – Nowa Wieś Wielka, jednotorowa, niezelektryfikowana ze stacją w Serocku.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Jednocześnie gmina posiada gęstą sieć drogową w postaci 18 dróg powiatowych i 97 dróg gminnych zapewniających dobrą obsługę większości dużych miejscowości na obszarze gminy.

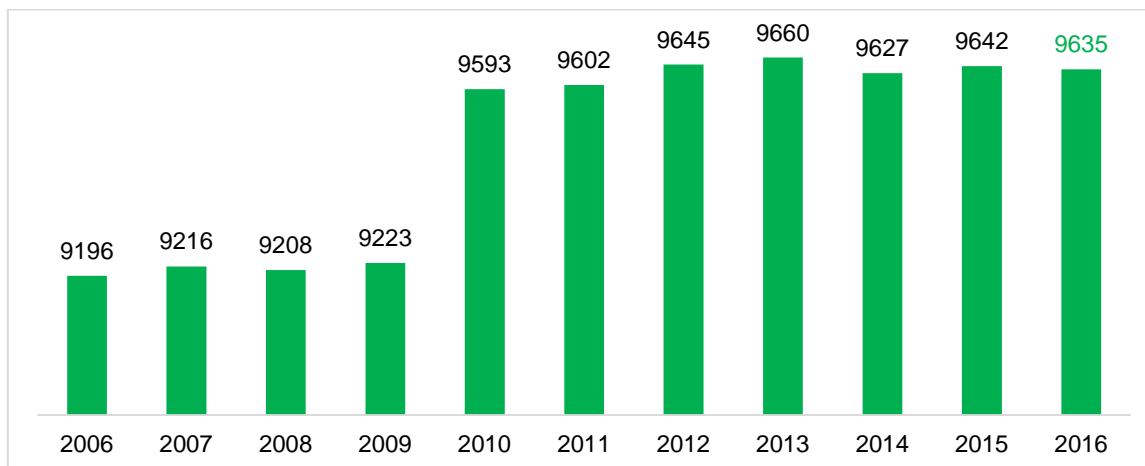
2.2 Sfera społeczna

Gmina Pruszcz w 2016 r. liczyła 9 635 mieszkańców, z czego 51% stanowiły kobiety. Struktura wiekowa mieszkańców przedstawiała się następująco:

- 19,4% stanowiły osoby w wieku przedprodukcyjnym;
- 63,1% stanowiły osoby w wieku produkcyjnym;
- 17,5% stanowiły osoby w wieku poprodukcyjnym.

W latach 2006-2016 liczba mieszkańców wzrosła o 4,8%. Od roku 2010 liczba ludności w Gminie utrzymuje się na podobnym poziomie. Gwałtowny wzrost wartości w roku 2010 jest spowodowany korektą GUS wynikającą z przeprowadzonego NSP i nie jest wynikiem zwiększania się liczby mieszkańców Gminy.

Wykres 1. Liczba ludności Gminy Pruszcz w podziale w latach 2006-2016



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS.

Wg danych GUS w 2016 r. w Gminie Pruszcz urodziły się 104 osoby (w tym 41 mężczyzn i 63 kobiety). W tym samym roku odnotowano 105 zgonów (w tym 51 mężczyzn i 54 kobiety). Przyrost naturalny wyniósł -1.

Wg danych GUS w 2016 r. w Gminie Pruszcz zameldowało się 117 osób (w tym 53 mężczyzn i 64 kobiety). Wymeldowały się natomiast 104 osoby (w tym 39 mężczyzn i 65 kobiet). Saldo migracji ogółem wynosiło 13 osób.

2.3 Sfera gospodarcza

Wg danych WUP w 2016 r. liczba osób bezrobotnych w Gminie Pruszcz wynosiła 244 osoby, z czego 140 stanowiły kobiety. Osoby pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy (102 osoby) stanowiły aż 41,8% ogólnej liczby bezrobotnych w Gminie. Wśród bezrobotnych było 87 osób (35,7%)

bez kwalifikacji zawodowych i 53 osoby (21,7%) bez doświadczenia zawodowego. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym wynosił w Gminie 3,8%.

Wykres 2. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym w 2016 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS i WUP.

Wg danych GUS w 2016 r. w Gminie Pruszcz funkcjonowało 625 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Stanowiły one 11,3% spośród wszystkich 5516 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w powiecie świeckim. W porównaniu do roku 2012 liczba osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Gminie wzrosła o 5,9%. Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym w Gminie wynosił 9,7.

Funkcjonujące na terenie Gminy Pruszcz podmioty gospodarcze, w większości mają charakter usługowy, produkcyjny lub przetwórczy. Gminę wyróżniają nowoczesne zakłady przetwórstwa mięsnego – producenci wędlin, których produkty cieszą się dobrą marką nie tylko na terenie gminy Pruszcz, ale również na obszarze całego kraju.

Obszar gminy Pruszcz to także miejsce prowadzenia szeroko zakrojonej działalności przez firmy będące producentami kotłów centralnego ogrzewania i automatycznych podajników paliwa oraz wsadu do tych kotłów w postaci surowca, stanowiącego alternatywne źródło energii, jakim są np. brykiety ze słomy. Na terenie gminy Pruszcz prężnie działają również firmy posiadające zezwolenie na utylizację i demontaż eternitu z dachów.

Gmina Pruszcz stwarza korzystne warunki potencjalnym inwestorom. Na terenie wsi Pruszcz znajduje się blisko 120 ha terenów przeznaczonych docelowo na inwestycje w zakresie działalności gospodarczej, tj. przetwórstwo rolno – spożywcze, usługi, jak również budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne. Drugim ważnym potencjalnie miejscem sprzyjającym rozwojowi przedsiębiorczości na terenie gminy Pruszcz, jest obszar położony we wsi Parlin, przylegający bezpośrednio do linii kolejowej znaczenia państwowego Tczew – Bydgoszcz – Inowrocław – Chorzów.

2.4 Sfera infrastrukturalna

W Gminie Pruszcz funkcjonują dwa przedszkola samorządowe i jeden punkt przedszkolny. Działają cztery szkoły podstawowe w Pruszczu, Serocku, Łowinku i Niewieście.

Zadania pomocy społecznej w Gminie Pruszcz wykonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu. W 2016 r. z pomocy społecznej w gminie korzystało 793 osób, czyli 8,1% mieszkańców ogółem.

Na terenie gminy funkcjonują także Dom Pomocy Społecznej w Gołuszycach oraz Międzygminny Ośrodek Opiekuńczy w Pruszczu.

Główną instytucją kultury w Gminie Pruszcz jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji (GOKSiR) z siedzibą w Pruszczu. Ośrodek działa w wiejskich domach kultury w Łowinku i Serocku, w których funkcjonują koła zainteresowań, rozwijające amatorską twórczość zespołową i indywidualną w różnych dziedzinach. Na ich terenie organizowane są imprezy okolicznościowe i plenerowe. Ponadto w sali gimnastycznej w Pruszczu odbywają się zajęcia sportowe. Otwarta jest także kawiarnia dla wszystkich mieszkańców gminy.

Do najważniejszych kulturalno-oświatowych imprez okolicznościowych organizowanych przez GOKSiR w partnerstwie z Gminą Pruszcz oraz organizacjami pozarządowymi należą: Dni Gminy Pruszcz, Noc Świętojańska, Dożynki Gminne, Święto Pieczonego Ziemniaka, Piknik w Stuletnim Sadzie, Gminne Obchody Dni Strażaka, Przegląd Teatrów Ekologicznych „Eko-Teatr”, Turniej Piłki Nożnej o Puchar Pruszcza, Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Przewodniczącego Rady Gminy, Turniej Piłki Nożnej Oldboyów o Puchar Wójta Gminy Pruszcz, Deblowy Turniej Nocny Tenisa Stołowego im. Andrzeja Jońca.

Upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i rekreacji w gminie służą istniejące na jej terenie obiekty rekreacyjno-sportowe. Należą do nich: stadion Sportowy LKS „Start” Pruszcz, stadion sportowy LKS „Pomorzanin” Serock, sala gimnastyczna przy Zespole Szkół w Serocku, mała sala gimnastyczna przy budynku szkoły w Zbrachlinie, mała sala gimnastyczna w GOKSiR w Pruszczu oraz trzy boiska wiejskie.

Instytucją, która prowadzi w gminie działalność kulturalną jest także: Gminna Biblioteka Publiczna w Pruszczu i jej filia w Serocku. Ponadto na terenie Gminy działa kilkanaście organizacji pozarządowych.

Wg danych GUS na 31.12.2016 r. Gmina Pruszcz jest zwodociągowana w 99,8%. Wodę pobieraną ze studni głębinowych uzdatniają trzy stacje uzdatniania wody znajdujące się w Pruszczu, Topolnie i w Serocku. Sieć wodociągowa Gminy Pruszcz liczy blisko 267,3 km, a ilość przyłączy prowadzących do budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania kształtuje się na poziomie 2 174 szt. Wydajności istniejących wodociągów są wystarczające jednakże z uwagi na ok. 30 lat eksploatacji niektórych odcinków wymaga częściowych remontów.

Wg danych GUS na 31.12.2016 r. Gmina Pruszcz skanalizowana jest w ok. 38,5% pozostały odsetek stanowią przydomowe oczyszczalnie ścieków oraz zbiorniki bezodpływowe czasowo opróżniane. Ogólna długość kanalizacji sanitarnej w Gminie Pruszcz wynosi około 35,5 km. Kanalizację sanitarną wybudowano jako układ kanalizacji grawitacyjnej przepompowywanej przez przepompownie ścieków oraz tłocznie, które zastosowano w obszarach zwartej zabudowy. Do sieci kanalizacji sanitarnej jest podłączonych 721 nieruchomości. Na terenie gminy Pruszcz funkcjonują

dwie oczyszczalnie ścieków w Pruszczu i Luszkowie. Na terenie gminy Pruszcz funkcjonuje 175 przydomowych oczyszczalni ścieków.

Gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Pruszcz obejmuje 100% nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy tj. ok. 2 452 gospodarstw domowych, z czego 2 333 gospodarstw prowadzi segregację odpadów komunalnych (stan na dzień 29.12.2015 r. wg danych UG).

Na terenie Gminy brakuje ścieżek rowerowych. W niewielkim stopniu wykorzystuje się też odnawialne źródła energii.

2.5 Wnioski

Sfera społeczna: Gminę Pruszcz zamieszkuje 9 635 osób. Od roku 2010 liczba ludności utrzymuje się na podobnym poziomie. Gminę cechuje ujemny przyrost naturalny (-1) i dodatnie saldo migracji (+13). Wg danych WUP w 2016 r. liczba osób bezrobotnych w Gminie Pruszcz wynosiła 244 osoby. Osoby pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy (102 osoby) stanowiły 41,8% ogólnej liczby bezrobotnych w Gminie. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym wynosił w Gminie 4%. Bezrobocie jest jednym z powodów dla których mieszkańcy korzystają z pomocy społecznej. W Gminie korzysta z niej 793 osób, czyli 8,1% mieszkańców ogółem. Na terenie Gminy funkcjonują przedszkola i szkoły podstawowe. Brakuje jednak placówek opieki nad dziećmi do lat 3 oraz placówek kształcenia na poziomie ponadpodstawowym. Brakuje także placówki świadczącej dzienną opiekę dla osób starszych.

W sferze gospodarczej: Dominującą funkcją gminy jest funkcja rolnicza, a strukturze użytków gruntowych przeważają użytki rolne. Na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym w Gminie przypada 9,7 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (w powiecie wskaźnik wynosi 8,8). Pozytywnym aspektem jest fakt, że w ostatnich latach liczba osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Gminie rośnie.

W sferze przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej: Gmina Pruszcz położona jest w centralnej części województwa kujawsko – pomorskiego. Cechuje się korzystnym położeniem komunikacyjnym. Siedziba gminy – miejscowość Pruszcz, położona jest w odległości ok. 35 km od Bydgoszczy i ok. 70 od Torunia (stolic województwa) oraz ok. 24 km od Świecia nad Wisłą (siedziby władz powiatowych). Przez obszar gminy przebiegają ważne w skali kraju, szlaki komunikacji kołowej i kolejowej. Posiada rozwiniętą sieć dróg, jednak część z nich wymaga remontu i modernizacji. Gmina jest bardzo dobrze zwodociągowana i posiada wysoko rozwinięty system gospodarowania odpadami. Na jej terenie występuje jednak niewielka liczba przydomowych oczyszczalni ścieków. Brakuje także ścieżek rowerowych. W niewielkim stopniu wykorzystuje się też odnawialne źródła energii.

3. Obszar zdegradowany Gminy Pruszcz

Obszarem zdegradowanym w gminie jest obszar, na którym zidentyfikowano występowanie stanu kryzysowego (czyli koncentracji negatywnych zjawisk w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej). Skalę negatywnych zjawisk odzwierciedlają mierniki rozwoju opisujące powyższe sfery, które wskazują na niski poziom rozwoju lub dokumentują silną dynamikę spadku poziomu rozwoju w odniesieniu do wartości dla całej gminy. Obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nie posiadające ze sobą wspólnych granic¹.

Obszar zdegradowany w gminie Pruszcz został wyznaczony zgodnie z „Zasadami programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”. Delimitację obszaru zdegradowanego przeprowadzono w oparciu o wskaźniki określone na liście wskaźników stanu kryzysowego dla obszarów wiejskich.

Obszar gminy podzielono na 20 sołectw dla których przeprowadzano diagnozę mającą na celu identyfikację występowania stanu kryzysowego:

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. Bagniewko | 11. Mirowice |
| 2. Brzeźno | 12. Niewieścín |
| 3. Cieleşzyn | 13. Parlin |
| 4. Gołuszyce | 14. Pruszcz |
| 5. Grabówko | 15. Rudki |
| 6. Luskówko | 16. Serock |
| 7. Łaszewo | 17. Topolno |
| 8. Łowin | 18. Wałdowo |
| 9. Łowinek | 19. Zawada |
| 10. Małocieczowo | 20. Zbrachlin |

Delimitacja obszaru zdegradowanego na obszarze gminy Pruszcz nastąpiła poprzez zbadanie wszystkich sołectw pod kątem występowania stanu kryzysowego. Sołectwa podzielono na trzy następujące grupy, biorąc pod uwagę ich powierzchnię:

- Sołectwa **o powierzchni do 400 ha**: Cieleşzyn, Łowin, Pralin, Zbrachlin;
- Sołectwa **o powierzchni od 400 ha do 500 ha**: Bagniewko, Brzeźno, Łowinek, Małocieczowo, Serock, Topolno, Wałdowo, Zawada;
- Sołectwa **o powierzchni powyżej 500 ha**: Gołuszyce, Grabówko, Luskówko, Łaszewo, Mirowice, Niewieścín, Pruszcz, Rudki.

Sołectwa o powierzchni do 400 ha, czyli: **Cieleşzyn, Łowin, Pralin, Zbrachlin**, zostały zbadane pod kątem występowania problemów społecznych poniższymi wskaźnikami:

- Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze;
- Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.

¹ Zasady programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Tabela 1. Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze

Sołectwo	Liczba ludności w wieku poprodukcyjnym	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze
Cieleszyn	22	133	16,5%
Łowin	37	267	13,9%
Pralin	54	285	18,9%
Zbrachlin	24	145	16,6%
Gmina	1 314	6 412	20,5%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

Tabela 2. Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze

Sołectwo	Liczba bezrobotnych	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze
Cieleszyn	3	133	2,3%
Łowin	8	267	3,0%
Pralin	12	285	4,2%
Zbrachlin	9	145	6,2%
Gmina	244	6 412	3,8%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz i Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.

Sołectwa o powierzchni od 400 ha do 500 ha, czyli: **Bagniewko, Brzeźno, Łowinek, Małociechowo, Serock, Topolno, Wałdowo, Zawada**, zostały zbadane pod kątem występowania problemów społecznych poniższymi wskaźnikami:

- Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze;
- Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze.

Tabela 3. Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze

Sołectwo	Liczba bezrobotnych	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze
Bagniewko	12	175	6,9%
Brzeźno	2	164	1,2%
Łowinek	11	366	3%
Małociechowo	3	119	2,5%
Serock	34	916	3,7%
Topolno	13	188	6,9%
Wałdowo	8	238	3,4%
Zawada	1	118	0,8%
Gmina	244	6 412	3,8%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz i Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.

Tabela 4. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze

Sołectwo	Liczba osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej	Liczba ludności ogółem	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze
Bagniewko	34	273	12,5%
Brzeźno	14	241	5,8%
Łowinek	31	572	5,4%
Małociechowo	29	180	16,1%
Serock	82	1 363	6,0%
Topolno	40	291	13,7%
Wałdowo	19	348	5,5%
Zawada	8	166	4,8%
Gmina	793	9770	8,1%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

Sołectwa o powierzchni pow. 500 ha, czyli: **Gołuszyce, Grabówko, Luskówko, Łaszewo, Mirowice, Niewieścín, Pruszcz, Rudki**, zostały zbadane pod kątem występowania problemów społecznych poniższymi wskaźnikami:

- Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze;
- Liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców popełnionych na danym obszarze.

Tabela 5. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze

Sołectwo	Liczba osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej	Liczba ludności ogółem	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze
Gołuszyce	42	383	11,0%
Grabówko	40	130	30,8%
Luszkówko	83	473	17,5%
Łaszewo	30	293	10,2%
Mirowice	42	338	12,4%
Niewieścín	34	468	7,3%
Pruszcz	132	2 660	5,0%
Rudki	7	146	4,8%
Gmina	793	9 770	8,1%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

Tabela 6. Liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców popełnionych na danym obszarze

Sołectwo	Liczba przestępstw kryminalnych	Liczba ludności ogółem	Liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców popełnionych na danym obszarze
Gołuszyce	2	383	5,2
Grabówko	0	130	0
Luszkówko	3	473	6,3
Łaszewo	2	293	6,8
Mirowice	2	338	5,9
Niewieścín	8	468	17,1
Pruszcz	36	2 660	13,5
Rudki	0	146	0
Gmina	94	9 770	9,6

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Komendy Powiatowej Policji w Świeciu.

Zgodnie z „Zasadami regionalnymi” do obszaru zdegradowanego zalicza się sołectwa spełniające jednocześnie następujące kryteria:

- **Kryterium 1.** Na terenie sołectwa identyfikuje się co najmniej 2 problemy społeczne mierzone wskaźnikami określonymi na liście wskaźników stanu kryzysowego dla obszarów wiejskich; jednocześnie wskaźniki te przyjmują w sołectwach wartości mniej korzystne niż średnia dla gminy

- **Kryterium 2.** Na terenie sołectwa występują przestrzenie zdegradowane lub negatywne zjawiskach w przynajmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej

Zgodnie z poniższą matrycą co najmniej 2 problemy społeczne mierzone wskaźnikami występują w sołectwach: **Bagniewko i Topolno**.

Tabela 7. Matryca problemów społecznych

Sołectwo	Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze
Bagniewko	6,9%	12,5%
Topolno	6,9%	13,7%
Gmina	3,8%	8,1%

Źródło: Opracowanie własne.

Aby ocenić drugie kryterium, sołectwa **Bagniewko i Topolno** zbadano pod kątem występowania negatywnych zjawisk w sferze gospodarczej. W tym celu użyto Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym, który porównano ze średnią dla gminy.

Tabela 8. Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym

L. p.	Sołectwo	Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych	Liczba ludności w wieku produkcyjnym	Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym na danym obszarze
1.	Bagniewko	6	175	3,4
2.	Topolno	14	188	7,4
3.	Gmina	625	6 412	9,7

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS i Urzędu Gminy Pruszcz.

Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym jest niższy zarówno dla sołectwa Bagniewko (3,4) jak i Topolno (7,4) od średniej dla gminy Pruszcz (9,7).

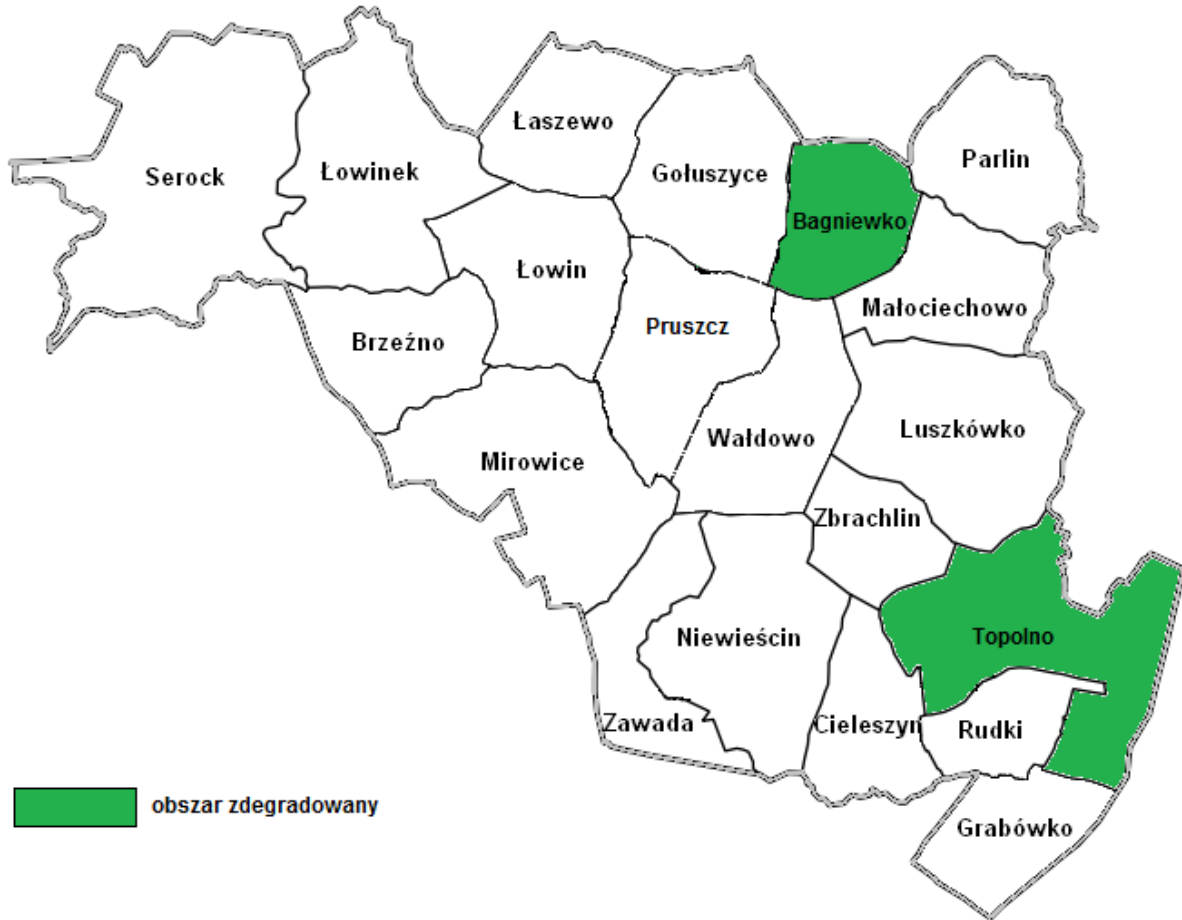
Do obszaru zdegradowanego na terenie gminy Pruszcz zaliczono sołectwa: Bagniewko i Topolno, gdyż jako jedyne spełniają zarówno kryterium 1 – na ich terenie identyfikuje się co najmniej 2 problemy społeczne mierzone wskaźnikami oraz kryterium 2 – na terenie sołectw występują negatywne zjawiska w sferze gospodarczej.

Tabela 9. Powierzchnia i ludność obszaru zdegradowanego na terenie gminy Pruszcz

Obszar	Ludność	Udział w całkowitej liczbie mieszkańców gminy	Powierzchnia (ha)	Udział w całkowitej powierzchni gminy
Bagniewko	273	2,8%	421	3,0%
Topolno	291	3,0%	499	3,5%
Obszar zdegradowany	564	5,8%	920	6,5%
Gmina	9 770	-	14 196	-

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Urzędu Gminy Pruszcz.

Mapa 2. Obszar zdegradowany w gminie Pruszcz



Źródło: Opracowanie własne

4. Obszar rewitalizacji Gminy Pruszcz

W myśl art. 10 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i „Zasad programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych” obszarem rewitalizacji jest obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk (społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych), na którym z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego gmina zamierza prowadzić rewitalizację. Obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic, lecz nie może obejmować terenów, których łączna powierzchnia nie będzie większa niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkałych przez więcej niż 30% mieszkańców gminy. W skład obszaru rewitalizacji mogą wejść obszary występowania problemów przestrzennych, takich jak tereny przemysłowe (w tym portowe i wydobywcze), powojenne lub pokolejowe, wyłącznie w przypadku, gdy przewidziane dla nich działania są ściśle powiązane z celami rewitalizacji dla danego obszaru rewitalizacji.

Obszar rewitalizacji w gminie Pruszcz obejmuje sołectwa Bagniewko i Topolno. Stanowi on 6,5% powierzchni gminy i jest zamieszkiwane przez 5,8% jej mieszkańców.

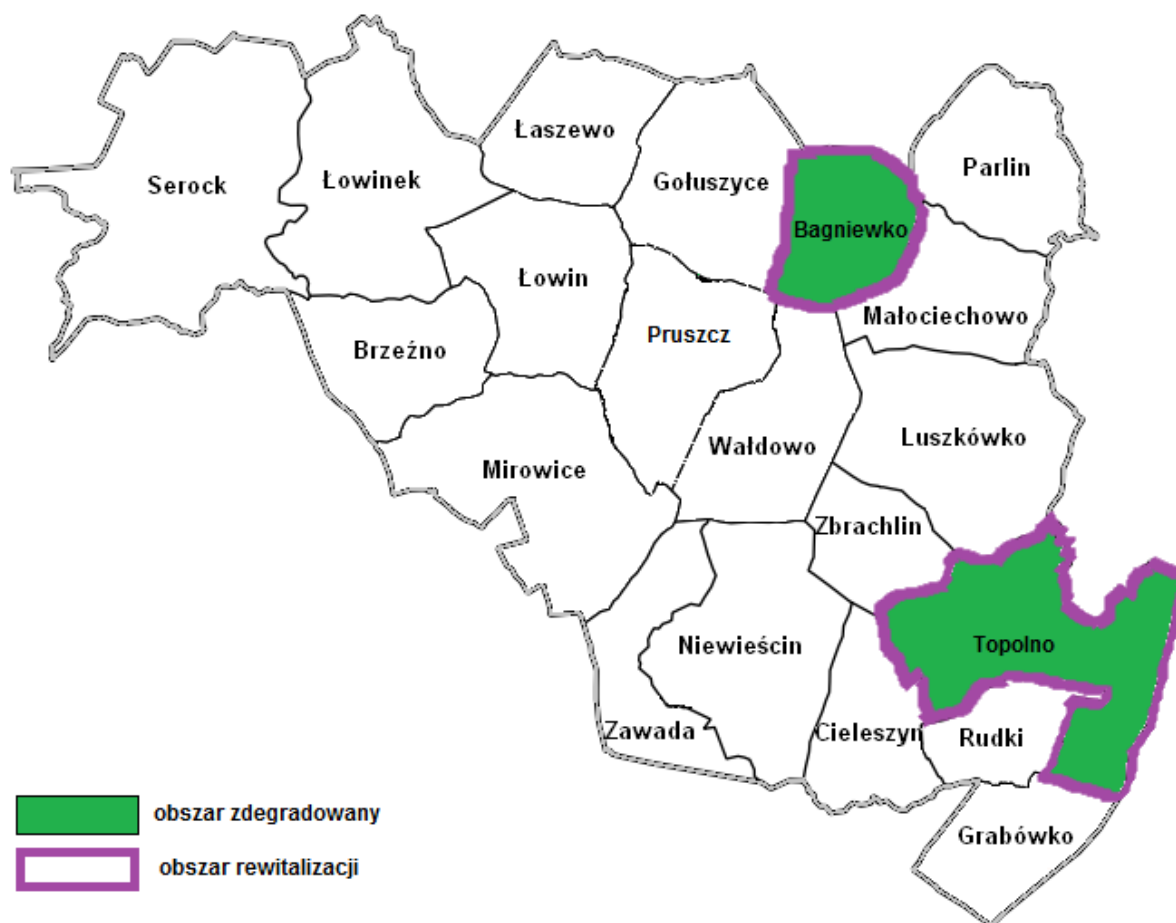
Tabela 10. Powierzchnia i ludność obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Pruszcz

Obszar	Ludność	Udział w całkowitej liczbie mieszkańców gminy	Powierzchnia (ha)	Udział w całkowitej powierzchni gminy
Bagniewko	273	2,8%	421	3,0%
Topolno	291	3,0%	499	3,5%
Obszar rewitalizacji	564	5,8%	920	6,5%
Gmina	9 770	-	14 196	-

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Urzędu Gminy Pruszcz.

Zasięg obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na tle gminy przedstawia poniższa mapa.

Mapa 3. Obszar rewitalizacji w gminie Pruszcz



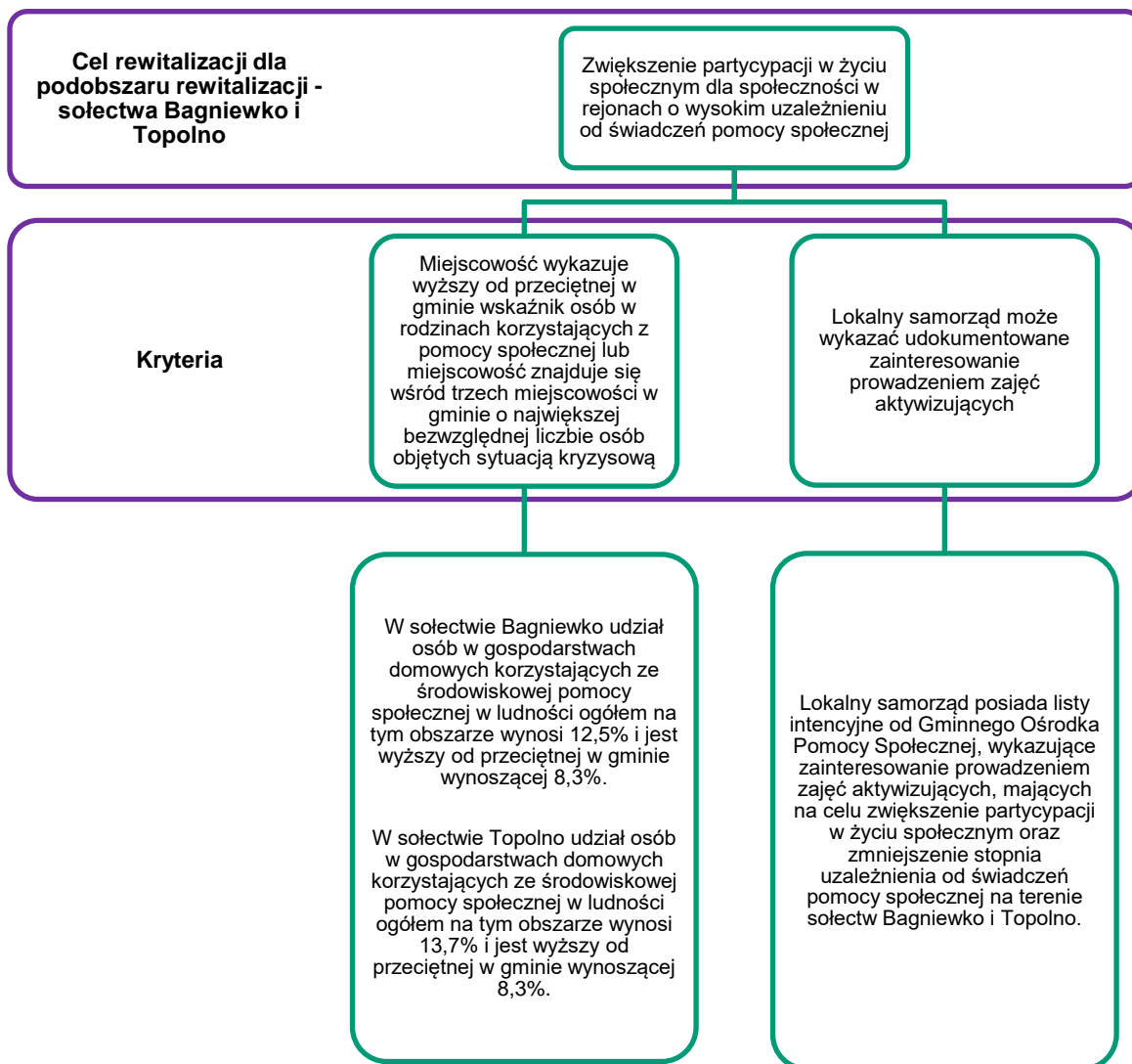
Źródło: Opracowanie własne

Obszar rewitalizacji spełnia następujący **cel rewitalizacyjny** wskazany w „Zasadach programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych”:

- **Zwiększenie partycypacji w życiu społecznym dla społeczności w rejonach o wysokim uzależnieniu od świadczeń pomocy społecznej**

Wybór celów został podyktowany stanem kryzysowym występującym na obszarze sołectw: Bagniewko i Topolno. Dla celów określono 2 warunki, których spełnienie oznacza możliwość podjęcia na tym obszarze działań rewitalizacyjnych o określonym kierunku.

Schemat 4. Cel rewitalizacji dla podobszaru rewitalizacji



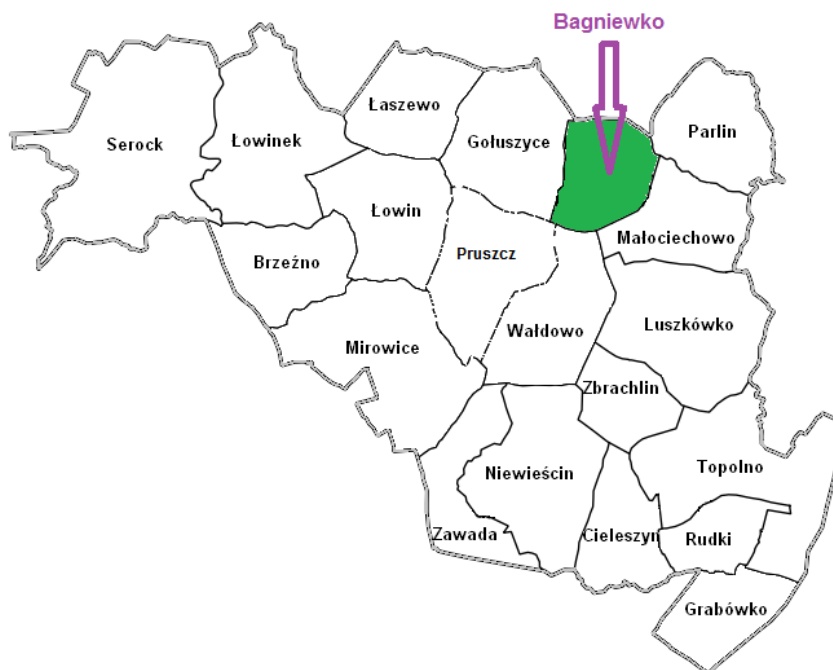
Źródło: Opracowanie własne.

5. Diagnoza obszaru rewitalizacji

5.1 Bagniewko

Sołectwo Bagniewko jest położone w północnej części gminy Pruszcz. Obejmuje swoim obszarem dwie miejscowości: Bagniewko i Bagniewo. Powierzchnia sołectwa wynosi 421 ha. Przez wieś przebiega droga gminna, łącząca Pruszcz z drogą wojewódzką E261 biegnącą ze Świecia przez Bydgoszcz, Poznań do Wrocławia. Wzdłuż drogi skupiona jest zabudowa mieszkaniowa Bagniewka, która w przeważającej części ma charakter zagrodowy.

Mapa 4. Położenie sołectw Bagniewko na tle gminy

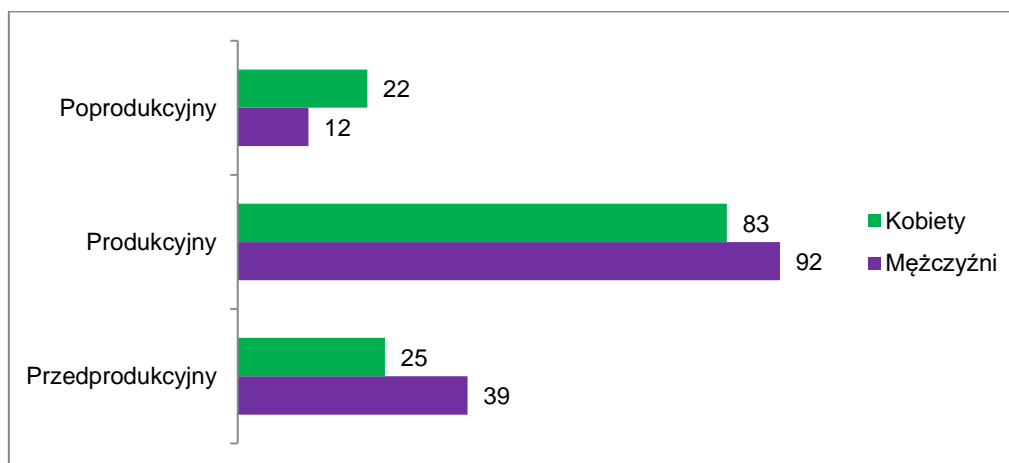


Źródło: Opracowanie własne.

W 2016 r. sołectwo zamieszkiwały 273 osoby. Struktura wiekowa jego mieszkańców przedstawiała się następująco:

- 23,4% stanowiły osoby w wieku przedprodukcyjnym;
- 64,1% stanowiły osoby w wieku produkcyjnym;
- 12,5% stanowiły osoby w wieku poprodukcyjnym.

Wykres 3. Struktura wiekowa mieszkańców sołectwa Bagniewko

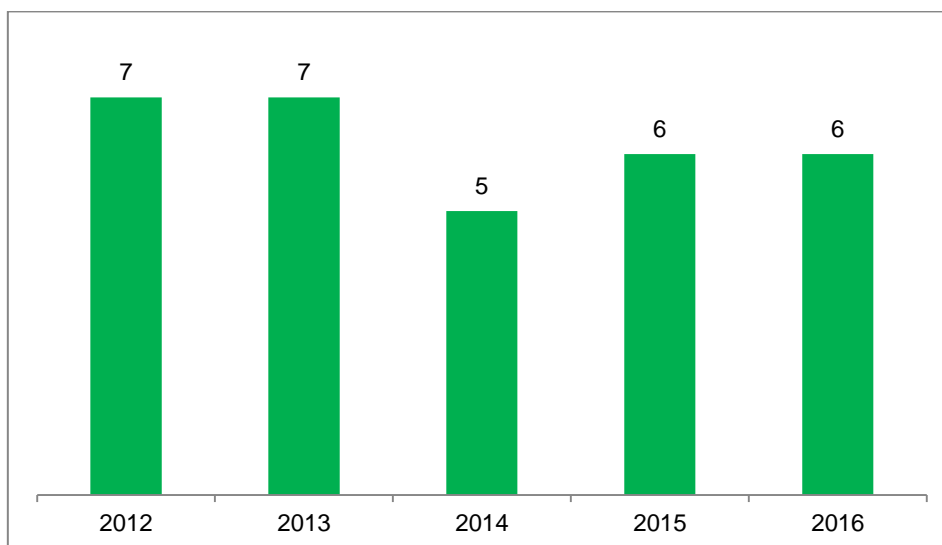


Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

Udział ludności w wieku poprodukcyjnym w ludności ogółem sołectwa wynosi 12,5% i jest niższy niż wskaźnik dla gminy – 13,7%.

W 2016 r. w Bagniewku liczba bezrobotnych wynosiła 12 osób, z czego 6 było bezrobotne powyżej 12 miesięcy. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym sołectwa kształtował się na poziomie 6,9% i był wyższy niż wskaźnik dla gminy – 3,8%. Udział osób bezrobotnych pozostających bez pracy pow. 12 miesięcy w ludności w wieku produkcyjnym sołectwa wynosił 3,4% i był wyższy od średniej dla gminy (2,1%).

Bagniewko ma charakter wsi typowo rolniczej. Wyraźny odsetek wśród mieszkańców stanowią właściciele gospodarstw rolnych. W 2016 r. na terenie sołectwa było zarejestrowanych jedynie 6 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, stanowiły one 1% wszystkich osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Gminie. W latach 2012-2016 liczba podmiotów zarejestrowanych na terenie sołectwa utrzymywał się na podobnym poziomie. Udział liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym sołectwa wynosił 3,4 i był niższy od średniej dla gminy Pruszcz 9,7.

Wykres 4. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w sołectwie w latach 2012-2016

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS.

W 2016 r. w sołectwie ze świadczeń środowiskowej pomocy społecznej korzystały 34 osoby. Odsetek osób korzystających z pomocy społecznej wynosił 12,5% i był wyższy niż wskaźnik dla gminy – 8,1%. Niekorzystnie kształtował się również udział liczby dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymywali zasiłek rodzinny – wyniósł on dla sołectwa 56,3%, dla gminy kształtował się natomiast na poziomie 36,6%. Głównym powodem korzystania z pomocy społecznej wśród rodzin zamieszkujących sołectwo jest trudna sytuacja życiowa wynikająca przede wszystkim z ubóstwa i bezrobocia.

Na terenie sołectwa znajduje się świetlica wiejska, która jest przeznaczona do spędzania czasu wolnego, rekreacji, rozwijania zainteresowań i integracji lokalnej społeczności. Przy świetlicy znajduje się boisko. Bieżące remonty związane z eksploatacją budynku są finansowane od kilku lat w ramach funduszu sołectkiego. W 2014 r. wyremontowano główną salę świetlicy. Środki, którymi dysponują mieszkańcy są niewystarczające w stosunku do potrzeb inwestycyjnych. Budynek świetlicy ma kilkadziesiąt lat i wymaga znacznych nakładów finansowych, aby nadal mógł być wykorzystywany przez lokalną społeczność. Świetlica wymaga remontu części dachu, założenia ogrzewania i remontu wnętrza. Problem stanowi także zły stan jedynej drogi dojazdowej do świetlicy, która wymaga utwardzenia.

Zdjęcie 1. Świetlica wiejska w Bagniewie



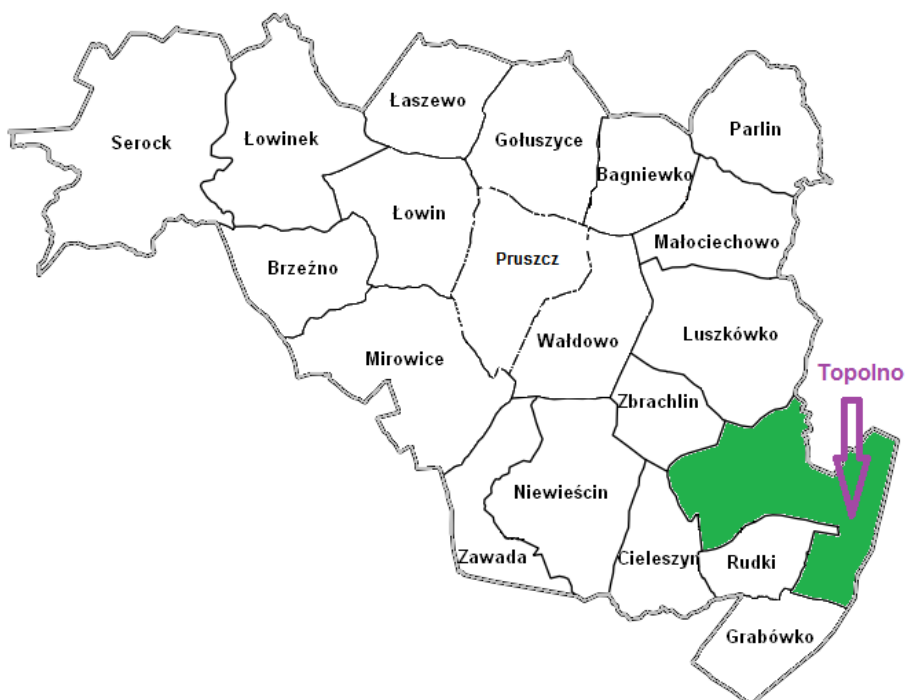
Źródło: www.pruszcz.pl

Miejscowość Bagniewko jest zwodociągowana w 100%. Źródłem wody pitnej dla mieszkańców jest ujęcie wodociągu grupowego w Bagniewku. Odprowadzanie nieczystości płynnych na terenie wsi odbywa się głównie do przydomowych szamb, zlokalizowanych w zagrodach rolniczych i pozostałych grupowych i indywidualnych gospodarstwach domowych. Ścieki, odbierane z obszaru miejscowości Bagniewko przez prywatnych i państwowych przewoźników świadczących usługi asenizacyjne, dowożone są do mechaniczno – biologicznej oczyszczalni w Pruszczu. Ponadto całość systemu gospodarki ściekowej na terenie miejscowości Bagniewko uzupełniają nieliczne gospodarstwa domowe, w których do odprowadzania nieczystości ciekłych wykorzystuje się przydomowe oczyszczalnie ścieków. Na terenie wsi Bagniewko zorganizowaną zbiórką odpadów objętych jest 100% gospodarstw domowych, które wyposażono w pojemniki na śmieci, opróżniane w zależności od potrzeby w odstępach jedno- lub dwutygodniowych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie zbierania, odzysku oraz unieszkodliwiania odpadów.

5.2 Topolno

Sołectwo Topolno jest położone w południowo-wschodniej części gminy Pruszcz. Powierzchnia sołectwa wynosi 499 ha. Topolno to niewielka osada położona malowniczo na skraju doliny Dolnej Wisły, usytuowana jest w północno – zachodniej części województwa kujawsko – pomorskiego. Przez wieś przebiega droga wojewódzka o znaczeniu regionalnym i centralnym Zbrachlin – Topolno – Borówno, co czyni Topolno jedną z ważniejszych arterii komunikacyjnych regionu kujawsko – pomorskiego. Wzdłuż drogi skupiona jest zabudowa mieszkaniowa Topolna, która w przeważającej części ma charakter zagrodowy.

Mapa 5. Położenie sołectw Topolno na tle gminy



Źródło: Opracowanie własne.

Zdjęcie Panorama miejscowości Topolno

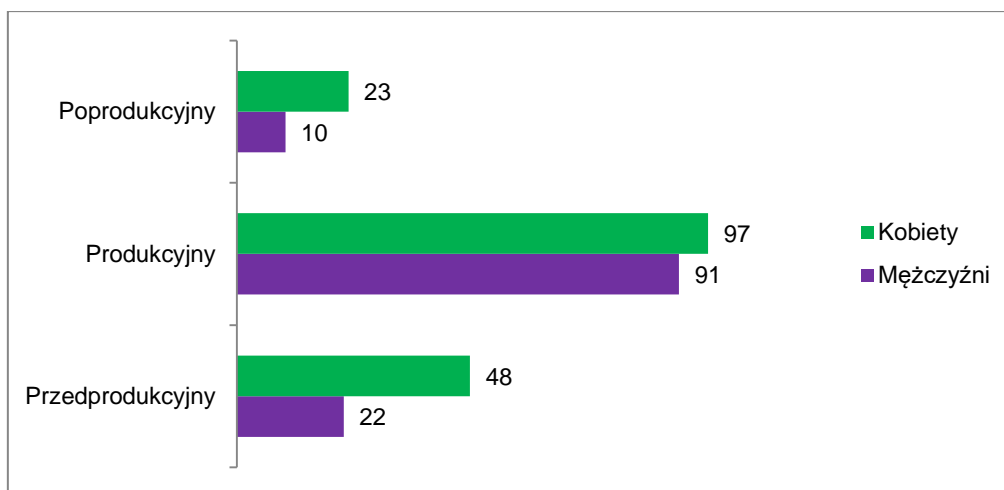


Źródło: Plan odnowy miejscowości Topolno.

W 2016 r. sołectwo zamieszkiwało 291 osób. Struktura wiekowa jego mieszkańców przedstawiała się następująco:

- 24,1% stanowiły osoby w wieku przedprodukcyjnym;
- 64,6% stanowiły osoby w wieku produkcyjnym;
- 11,3% stanowiły osoby w wieku poprodukcyjnym.

Wykres 5. Struktura wiekowa mieszkańców sołectwa Topolno



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Pruszcz.

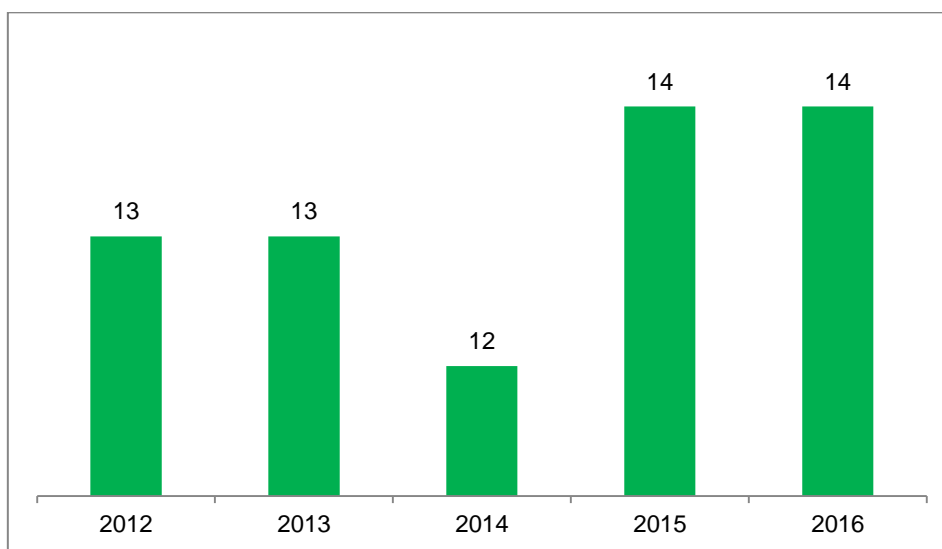
Udział ludności w wieku poprodukcyjnym w ludności ogółem sołectwa wynosi 11,3% i jest niższy niż wskaźnik dla gminy – 13,7%.

W 2016 r. w Topolnie liczba bezrobotnych wynosiła 13 osób, z czego 8 było bezrobotne powyżej 12 miesięcy. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym sołectwa kształtował się na poziomie 6,9% i był wyższy niż wskaźnik dla gminy – 3,8%. Udział osób bezrobotnych pozostających bez pracy pow. 12 miesięcy w ludności w wieku produkcyjnym sołectwa wynosił 4,3% i był wyższy od średniej dla gminy (2,1%).

Topolno ma charakter wsi typowo rolniczej. Wyraźny odsetek wśród mieszkańców stanowią właściciele gospodarstw rolnych. Wynika to przede wszystkim z wysokiej klasy bonitacyjnej gleb – przeważają gleby klasy III i IV. Dla mieszkańców poszukujących dodatkowych źródeł dochodu poza sektorem rolnym, solidną bazę do intensywnego rozwoju może stanowić sektor rolno-spożywczy oraz turystyczny. Przykładem pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarze wsi Topolno, stanowiącej dodatkowe źródło dochodu w rolnictwie, będącej jednocześnie alternatywą dla tradycyjnej pracy na roli, jest gospodarstwo agroturystyczne położone w malowniczym sąsiedztwie jeziora. Położenie wsi na skraju doliny Dolnej Wisły stanowi potencjał do rozwoju turystyki w tym miejscu.

W 2016 r. na terenie sołectwa było zarejestrowanych 14 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, stanowiły one 2,2% wszystkich osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Gminie. W latach 2012-2016 liczba podmiotów zarejestrowanych na terenie sołectwa utrzymywał się na podobnym poziomie. Udział liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym sołectwa wynosił 7,4 i był niższy od średniej dla gminy Pruszcz 9,7.

Wykres 6. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w sołectwie w latach 2012-2016



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS.

W 2016 r. w sołectwie ze świadczeń środowiskowej pomocy społecznej korzystało 40 osób. Odsetek osób korzystających z pomocy społecznej wynosił 13,7% i był wyższy niż wskaźnik dla gminy – 8,1%. Korzystnie kształtował się natomiast udział liczby dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymywali zasiłek rodzinny – wyniósł on dla sołectwa 15,7%, dla gminy kształtował się natomiast na

poziomie 36,6%. Głównym powodem korzystania z pomocy społecznej wśród rodzin zamieszkujących sołectwo jest trudna sytuacja życiowa wynikająca przede wszystkim z ubóstwa i bezrobocia.

Na terenie sołectw znajduje się świetlica wiejska. Budynek został oddany do użytku w 1973 roku. Znaczna część życia kulturalnego i towarzyskiego, jakie istnieje na terenie Topolna, koncentruje się w budynku świetlicy wiejskiej i na terenie bezpośrednio do niego przyległym. Obiekt pełni rolę integrującą lokalną społeczność.

Obecnie świetlica jest miejscem, w którym organizowane są zarówno różnorodne zabawy i imprezy okolicznościowe (np. spotkania z okazji dnia kobiet, dożynki parafialne), jak również uroczystości rodzinne mieszkańców. Dodatkowo cyklicznie, w okresie letnim, na placu przed budynkiem organizowane są festyny bądź imprezy integracyjne, sprzyjające integracji lokalnej społeczności.

Świetlica jest wykorzystywana także przez prężnie działające Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi i okolic "TOPOLANKI". Do stowarzyszenia należą panie z Topolna oraz okolicznych miejscowości, które za cel obrały sobie poprawę życia na wsi, upowszechnianie wszelkich nowinek w gospodarstwie domowym i dbanie o estetykę swoich gospodarstw. Stowarzyszenie zostało zarejestrowane 23 kwietnia 2013 roku. Współpracuje ono z Urzędem Gminy, Towarzystwem Rozwoju Gminy Pruszcz oraz Parafialnym Zespołem Caritas. Stowarzyszenie organizuje zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży.

Świetlica jest bardzo ważna dla mieszkańców Topolna, którzy pod kierunkiem sołtysa dbają o czystość wewnątrz budynku oraz porządek i ład wokół przyległego bezpośrednio do niego terenu. Pomimo, że mieszkańcy dbają o budynek, skromny budżet, jakim corocznie dysponuje sołectwo, w ramach funduszu wiejskiego, nie jest w stanie udźwignąć kosztów remontu i zakupu wyposażenia, które są niezbędne dla dalszego, prężnego funkcjonowania świetlicy. Zaplanowane prace remontowe są niezbędne aby budynek świetlicy mógł być wykorzystywany do bezpiecznego użytku przez mieszkańców i tym samym mógł spełniać funkcję swojego przeznaczenia. Problem stanowi także zły stan jedynej drogi dojazdowej do świetlicy, która wymaga utwardzenia.

Zdjęcie 2. Świetlica wiejska w Topolnie



Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Źródło: www.pruszcz.pl

Miejscowość Topolno jest zwodociągowana w 100%. Źródłem wody pitnej dla mieszkańców jest ujęcie wodociągu grupowego w Topolnie. Odprowadzanie nieczystości płynnych na terenie wsi odbywa się głównie do przydomowych szamb, zlokalizowanych w zagrodach rolniczych i pozostałych grupowych i indywidualnych gospodarstwach domowych. Ścieki, odbierane z obszaru miejscowości Topolno przez prywatnych i państwowych przewoźników świadczących usługi asenizacyjne, dowożone są do mechaniczno – biologicznej oczyszczalni w Pruszczu. Ponadto całość systemu gospodarki ściekowej na terenie miejscowości Topolno uzupełniają nieliczne gospodarstwa domowe, w których do odprowadzania nieczystości ciekłych wykorzystuje się przydomowe oczyszczalnie ścieków. Na terenie wsi Topolno zorganizowaną zbiórką odpadów objętych jest 100% gospodarstw domowych, które wyposażono w pojemniki na śmieci, opróżniane w zależności od potrzeby w odstępach jedno- lub dwutygodniowych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie zbierania, odzysku oraz unieszkodliwiania odpadów.

6. Wizja stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji

Problemy:

Na obszarze rewitalizacji w Gminie Pruszcz (tj. w sołectwach Bagniewko i Topolno) występuje wiele problemów natury społecznej, które wzajemnie się nawarstwiają. O stanie kryzysowym występującym na tych obszarach świadczy bezrobocie i nasilone korzystanie z pomocy społecznej przez mieszkańców oraz niski odsetek podmiotów gospodarczych. Sytuację kryzysową utrwala zły stan miejsc aktywizacji społecznej i zawodowej, czyli świetlic wiejskich. Ich obecny stan techniczny uniemożliwia prowadzenie działań mających na celu likwidację zdiagnozowanych w sołectwach problemów społecznych. Przeprowadzenie prac modernizacyjnych w świetlicach jest niezbędne, aby mieszkańcy mogli z nich bezpiecznie korzystać.

Sposób rozwiązania:

Zaplanowana w ramach rewitalizacji interwencja powinna wpłynąć na poprawę w zakresie poszczególnych zagadnień kryzysowych. Dlatego też w programie rewitalizacji zawarto przedsięwzięcia skierowane na:

- Aktywizację społeczno-zawodową bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej poprzez: szkolenia podnoszące kwalifikacje i dające nowe umiejętności społeczne i zawodowe, rozbudzanie przedsiębiorczości poprzez realizację przedsięwzięć motywujących do samorealizacji i osiągnięcia wyznaczonych celów zawodowych, budujących pewność siebie i świadomość wykorzystania swojego potencjału, poradnictwo zawodowe, warsztaty nt. zakładania działalności gospodarczej, praktyki w lokalnych firmach,
- Poradnictwo i wsparcie indywidualne/grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych, społecznych służące przezwyciężaniu nieporadności życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia,
- Działania integrujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ze społecznością lokalną,
- Remonty i doposażenie świetlic wiejskich w Bagniewku i Topolnie, które są jedynymi obiektami infrastruktury społecznej, w związku z tym realizowane w nich będą powyższe działania społeczne.

Efekty:

Oczekiwanym efektem rewitalizacji na obszarze rewitalizacji w Gminie Pruszcz w 2023 r. będzie złagodzenie obecnie występujących problemów dzięki synergicznym efektom poszczególnych działań rewitalizacyjnych. Przede wszystkim zakłada się, że dzięki rewitalizacji dojdzie do zmniejszenia bezrobocia i korzystania z pomocy społecznej poprzez wzrost aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców oraz wzrośnie liczba podmiotów gospodarczych. W sołectwach objętych rewitalizacją zmniejszy się poziom ubóstwa i wykluczenia społecznego. Na obszarze rewitalizacji będą aktywnie działać wyremontowane i doposażone świetlice wiejskie.

7. Cele rewitalizacji i kierunki działań

W odpowiedzi na problemy zidentyfikowane na etapie diagnozy i konsultacji społecznych wyznaczono odpowiadający im cel rewitalizacji odnoszący się przede wszystkim do sfery społecznej, ale także i infrastrukturalnej. Poniżej sformułowany cel jest pochodną wizji określającej stan końcowy procesu rewitalizacji w roku 2023 i jest ukierunkowany na osiągnięcie efektów procesów rewitalizacji w województwie kujawsko-pomorskim. Cel został opisany przy pomocy skwantyfikowanych wskaźników z określonymi wartościami bazowymi i docelowymi. Do celu rewitalizacji przypisano konkretne kierunki działań. Stanowią one zestawienie najważniejszych grup działań pozwalających na osiągnięcie założonego celu.

Tabela 11. Cel, kierunki działań i przedsięwzięcia

PROBLEMY	CEL	KIERUNKI DZIAŁAŃ	PRZEDSIĘWZIĘCIA
Bezrobocie Brak samodzielności ekonomicznej Niski poziom przedsiębiorczości	Wyprowadzenie obszaru Bagniewka i Topolna ze stanu kryzysowego poprzez usunięcie zjawisk, które spowodowały jego degradację	1. Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy
Zły stan techniczny infrastruktury społecznej		2. Dostosowanie potencjału świetlic wiejskich do realizacji prowadzenia działań społeczno-zawodowych	2.1. Modernizacja budynków świetlic wiejskich

Źródło: Opracowanie własne.

Każdy z celów został opisany skwantyfikowanymi wskaźnikami, z określonymi wartościami bazowymi i docelowymi planowanymi do osiągnięcia w 2023 r.

Tabela 12. Wskaźniki dla celów rewitalizacji

NAZWA WSKAŹNIKA	ROK BAZOWY	ROK DOCELOWY
Bagniewko		
Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze	6,9%	4%
Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem	12,5%	8,4%
Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym	3,4	4,5
Topolno		
Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze	6,9%	3,7%
Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem	13,7%	8,6%
Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym	7,4	8

Źródło: Opracowanie własne.

8. Lista przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Dla zapewnienia osiągnięcia wyznaczonego celu oraz wyprowadzenia obszarów rewitalizowanych ze stanu kryzysowego, a także zrealizowania wytyczonych kierunków działań niezbędne jest wskazanie głównych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

Na przedsięwzięcie rewitalizacyjne składa się projekt lub grupa projektów i innych działań w szczególności o charakterze społecznym, gospodarczym, urbanistycznym, budowlanym, środowiskowym, konserwatorskim, edukacyjnym, naukowym, zdrowotnym lub kulturalnym, wynikających z programu rewitalizacji i logicznie powiązanych z treścią oraz celami programu.

W poniższej tabeli wskazano kluczowe dla procesu rewitalizacji przedsięwzięcia oraz projekty rewitalizacyjne nastawione na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów.

Tabela 13. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne

Obszar rewitalizacji (nr/nazwa)	Przedsięwzięcie (nr, nazwa)	Projekt (nr, nazwa)	Typ projektu ²	Opis projektu					
				Podmiot/y realizujący/e projekt	Zakres realizowanych zadań	Lokalizacja	Szacowana wartość projektu (zł)	Prognozowane rezultaty	Sposób oceny i zmierzenia rezultatów w odniesieniu do celów rewitalizacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cel rewitalizacji: Wyprowadzenie obszaru Bagniewka i Topolna ze stanu kryzysowego poprzez usunięcie zjawisk, które spowodowały jego degradację									
Kierunek działań: 1. Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców									
Obszar nr 1 – Bagniewko	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	(1) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku	S	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	<p>Celem projektu jest objęcie wsparciem i aktywizacja osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej z obszaru Bagniewka. W tym celu planuje się podjąć następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo i wsparcie indywidualne/grupowe: działania w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych służące przezwyciężaniu nieporadności życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia. - spotkania z couchem: działania integrujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ze społecznością lokalną, rozwijające umiejętności społeczne, komunikacyjne, relacyjne i interakcyjne. - poradnictwo zawodowe: doradca zawodowy pomoże uczestnikom projektu rozpoznać istniejące trudności w znalezieniu pracy, poznać swoje predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wybrać odpowiedni rodzaj pracy lub kierunek szkolenia czy przekwalifikowania. 	Świetlica wiejska w Bagniewku	150 000	Wskaźniki RPO i LSR: Wskaźniki produktu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby] – 25 (wskaźnik RPO i LSR) Wskaźnik rezultatu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu [osoby] – 12	Ewidencja uczestników projektu, dokumentacja projektowa.

² S – społeczny, G – gospodarczy, Ś – środowiskowy, PF – przestrzenno-funkcjonalny, T - techniczny

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

				<p>- szkolenia podnoszące kwalifikacje: zdiagnozowanie przez doradcę zawodowego potrzeb szkoleniowych pozwoli na dobranie i zorganizowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu, szkolenia zostaną przeprowadzone w świetlicy wiejskiej w Bagniewku.</p> <p>- warsztaty na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej: uczestnicy projektu dowiedzą się, jak „krok po kroku” założyć własną firmę. Będą oni rozmawiać o pomysłach na biznes, dowiedzą się jak zarejestrować działalność gospodarczą oraz jakie są źródła finansowania działalności.</p> <p>- praktyki w lokalnych przedsiębiorstwach: podczas praktyk uczestnicy projektu nabiorą praktycznych umiejętności do wykonywania pracy. Dzięki realizacji praktyk uczestnicy będą mieć możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych. Praktyki mogą również przyczynić się do rozwijania umiejętności tworzenia przedsiębiorstwa i zarządzania nim.</p>			<p>(wskaźnik RPO i LSR) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna [osoby] – 20 (wskaźnik RPO i LSR) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) [osoby] – 5 (w tym 2 pracujące na własny rachunek) (wskaźnik RPO i LSR)</p>	
Obszar nr 2 – Topolno	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	(2) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Topolnie	S	<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</p> <p>Celem projektu jest objęcie wsparciem i aktywizacja osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej z obszaru Topolna. W tym celu planuje się podjąć następujące działania:</p> <p>- poradnictwo i wsparcie indywidualne/grupowe: działania w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych służące przezwyciężaniu nieporadności życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.</p> <p>- spotkania z couchem: działania integrujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ze społecznością lokalną, rozwijające umiejętności społeczne, komunikacyjne, relacyjne i interakcyjne.</p>	Świetlica wiejska w Topolnie	150 000	<p>Wskaźniki RPO i LSR: Wskaźniki produktu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby] – 25 (wskaźnik RPO i LSR) Wskaźnik rezultatu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem</p>	Ewidencja uczestników projektu, dokumentacja projektowa

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

				<p>- poradnictwo zawodowe: doradca zawodowy pomoże uczestnikom projektu rozpoznać istniejące trudności w znalezieniu pracy, poznać swoje predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wybrać odpowiedni rodzaj pracy lub kierunek szkolenia czy przekwalifikowania.</p> <p>- szkolenia podnoszące kwalifikacje: zdiagnozowanie przez doradcę zawodowego potrzeb szkoleniowych pozwoli na dobranie i zorganizowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu, szkolenia zostaną przeprowadzone w świetlicy wiejskiej w Bagniewku;</p> <p>- warsztaty na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej: uczestnicy projektu dowiedzą się, jak „krok po kroku” założyć własną firmę. Będą oni rozmawiać o pomysłach na biznes, dowiedzą się jak zarejestrować działalność gospodarczą oraz jakie są źródła finansowania działalności.</p> <p>- praktyki w lokalnych przedsiębiorstwach: podczas praktyk uczestnicy projektu nabiorą praktycznych umiejętności do wykonywania pracy. Dzięki realizacji praktyk uczestnicy będą mieć możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych. Praktyki mogą również przyczynić się do rozwijania umiejętności tworzenia przedsiębiorstwa i zarządzania nim.</p>			<p>społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu [osoby] – 12 (wskaźnik RPO i LSR) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna [osoby] – 20 (wskaźnik RPO i LSR) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) [osoby] – 6 (w tym 1 pracujące na własny rachunek) (wskaźnik RPO i LSR)</p>		
<p>Cel rewitalizacji: Wyprowadzenie obszaru Bagniewka i Topolna ze stanu kryzysowego poprzez usunięcie zjawisk, które spowodowały jego degradację</p>									
<p>Kierunek działań: 2. Dostosowanie potencjału świetlic wiejskich do realizacji prowadzenia działań społeczno-zawodowych</p>									
Obszar nr 1 – Bagniewko	2.1 Modernizacja budynków świetlic wiejskich	(3) Modernizacja a świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z	T	Gmina Pruszcz	<p>Działanie polega na utwardzeniu drogi gminnej prowadzącej do świetlicy wiejskiej w Bagniewie (140 mb x 3,5m) oraz na modernizacji budynku.</p> <p style="text-align: center;">Świetlica wymaga remontu części dachu, założenia ogrzewania i remontu wnętrza . Zakres jest niezbędny</p>	Bagniewko	140 000	<p>Wskaźniki RPO i LSR: Wskaźniki produktu: Długość przebudowanych dróg gminnych – 140 mb x</p>	<p>Protokół zdawczo-odbiorczy</p> <p>Lista obecności</p>

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

		przebudową drogi dojazdowej		do bezpiecznego wykorzystania potencjału budynku dla potrzeb mieszkańców. a) Wartość utwardzenia drogi oszacowana na podstawie kosztorysu ofertowego z sierpnia 2017 r., korytowanie 4,00 zł/m ² , warstwa odsączająca 4,50 zł/m ² , oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych 1,10 zł/m ² , podbudowa z kruszywa łamanego 5cm 13,30 zł/m ² , podbudowa z kruszywa łamanego 10cm 19,20 zł/m ² , podbudowa z kruszywa powstałego w wyniku przekruszenia betonu 18,00 zł/m ² , nawierzchnia z betonu asfaltowego (warstwa wiążąca) 24,00 zł/m ² , nawierzchnia z betonu asfaltowego (warstwa ścieralna) 21,00 zł/m ² RAZEM 105,10 zł/m ² netto b) remont części dachu c) remont wnętrza i ogrzewanie świetlicy			3,5m (wskaźnik RPO i LSR) liczba obiektów infrastruktury zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach - 2 Wskaźnik rezultatu: Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów – 200 osób (w tym 25 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku) (wskaźnik RPO i LSR)	osób ze spotkań w świetlicy Ewidencja uczestników projektu Dokumentacja projektu	
Obszar nr 2 – Topolno	2.1 Modernizacja budynków świetlic wiejskich	(4) Modernizacja a świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową	T	Gmina Pruszcz	Działanie polega na utwardzeniu drogi gminnej prowadzącej do świetlicy wiejskiej w Topolnie (157 mb x 3,5m) oraz na pracach remontowych budynku. Budynek wymaga docieplenia, obróbki blacharskiej dachu, modernizacji ogrzewania i wnętrza.	Topolno	230 000	Wskaźniki RPO i LSR: Wskaźniki produktu: Długość przebudowanych dróg gminnych – 157 mb x	Protokół zdawczo-odbiorczy

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

		drogi dojazdowej		<p>Zakres prac jest niezbędny do pełnego korzystania z niego przez mieszkańców.</p> <p>a) utwardzenie drogi do świetlicy (157 mb x 3,5m)</p> <p>Koszt drogi oszacowany został na podstawie kosztorysu inwestorskiego z maja 2019r.,</p> <p>RAZEM 184,69 zł/m2 netto</p> <p>b) ocieplenie świetlicy (styropian 12 cm, siatka z klejem i wyprawa tynkarska c) obórki blacharskie dachu d) remont i ogrzewanie świetlicy</p>		<p>3,5m (wskaźnik RPO i LSR)</p> <p>liczba obiektów infrastruktury zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach - 2</p> <p>Wskaźnik rezultatu:</p> <p>Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów – 200 osób</p> <p>(w tym 25 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Topolnie) (wskaźnik RPO i LSR)</p>	<p>Lista obecności osób ze spotkań w świetlicy</p> <p>Ewidencja uczestników projektu</p> <p>Dokumentacja projektu</p>
--	--	---------------------	--	--	--	--	---

Źródło: Opracowanie własne.

9. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji

9.1 Formuła projektów zintegrowanych

W niniejszym programie zastosowano tzw. formułę projektów zintegrowanych, która polega na tym, że w przypadku realizacji projektów infrastrukturalnych finansowanych m. in. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), planuje się również zrealizować projekty „miękkie” finansowane m. in. ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), ukierunkowane na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych występujących na podobszarach wskazanych do rewitalizacji, którym podporządkowany zostanie projekt infrastrukturalny. W „Zasadach programowania...” wskazano, że „mając na uwadze konieczność wzmocnienia kompleksowości przedsięwzięć rewitalizacyjnych Instytucja Zarządzająca RPO dla projektów, które objęte są dofinansowaniem w ramach działania 6.2, poddziałania 6.4.1 oraz działania 7.1 przewiduje zastosowanie formuły projektów zintegrowanych. W związku z powyższym w przypadku projektów zaplanowanych do wsparcia w ramach powyższych działań/poddziałań wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu zobowiązany będzie wykazać, iż zrealizował lub planuje realizację projektu „miękkiego”, finansowanego ze środków EFS, ukierunkowanego na rozwiązanie zdiagnozowanych problemów społecznych występujących na danym obszarze, któremu podporządkowany zostanie przedmiotowy projekt infrastrukturalny”. Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy wdrożeniowej projekt zintegrowany to co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje.

Dla niniejszego LPR zaplanowano dwa projekty zintegrowane – każdy z nich składa się z dwóch projektów połączonych ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu. Zastosowaną formułę przedstawia poniższa tabela.

Tabela 14. Cel, kierunki działań i przedsięwzięcia

PROBLEMY	CEL	KIERUNKI DZIAŁAŃ	PRZEDSIĘWZIĘCIA	PROJEKT ZINTEGROWANY 1	PROJEKT ZINTEGROWANY 2
Bezrobocie Brak samodzielności ekonomicznej Niski poziom przedsiębiorczości	Wyprowadzenie obszaru Bagniewka i Topolna ze stanu kryzysowego poprzez usunięcie zjawisk, które spowodowały jego degradację	1. Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	(1) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku	(2) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Topolnie
Zły stan techniczny infrastruktury społecznej		2. Dostosowanie potencjału świetlic wiejskich do realizacji prowadzenia działań społeczno-zawodowych	2.1. Modernizacja budynków świetlic wiejskich	(3) Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	(4) Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej

Źródło: Opracowanie własne.

PROJEKT ZINTEGROWANY 1

Zintegrowany projekt rewitalizacyjny składa się z dwóch projektów obejmujących swą interwencją działania 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność i 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, przy czym biorąc pod uwagę istotę procesu rewitalizacyjnego oraz zapisy RPO WKP 2014-2020, działania współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) mają charakter nadrzędny w stosunku do działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

PROJEKT ZINTEGROWANY 1	
Projekt „ Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej ” obejmuje swą interwencją działanie 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, które jest współfinansowane ze środków EFRR.	Projekt „ Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa ” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku obejmuje swą interwencją działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, które jest współfinansowane ze środków EFS.
<p>W sołectwie Bagniewko w wyniku przeprowadzonej diagnozy zostały zidentyfikowane problemy społeczne w postaci wysokiego poziomu bezrobocia (stosunek osób bezrobotnych względem ludności w wieku produkcyjnym na obszarze Bagniewka wynosi 6,9% przy średniej dla gminy 3,8%) oraz w postaci uzależnienia od korzystania z pomocy społecznej (udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze Bagniewka wynosi 12,5% przy średniej dla gminy 8,1%). Ponadto w sołectwie występuje niski poziom przedsiębiorczości (wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym wyniósł 3,4 przy średniej dla gminy 9,7). Aby przeciwdziałać tym problemom konieczne jest podjęcie działań mających na celu aktywizację społeczno-zawodową osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Dlatego też w sołectwie planuje się organizację szkoleń podnoszących kwalifikacje i dających nowe umiejętności zawodowe i społeczne. Zakres planowanych szkoleń zostanie ustalony na podstawie spotkań uczestników projektu z doradcą zawodowym i dostosowany do aktualnie istniejących potrzeb rynku pracy. W zamyśle organizacja tych działań ma doprowadzić do tego, że osoby bezrobotne i uzależnione od korzystania z pomocy społecznej uzyskają kwalifikacje, dzięki którym znajdą zatrudnienie/dodatkową pracę i zmienią swoją dotychczasową sytuację zawodową. W ramach projektu planuje się warsztaty na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także organizację praktyk w lokalnych przedsiębiorstwach. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione poradnictwo indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym będą miały możliwość spotkania się z coachem, który pomoże im zintegrować się z lokalną społecznością. W efekcie tak zaplanowanych działań miękkich mają zostać rozwiązane problemy związane z wysokim bezrobociem i uzależnieniem od korzystania z pomocy społecznej oraz niskim poziomem przedsiębiorczości, ale także ma nastąpić aktywizacja społeczna mieszkańców. Planuje się, że z grupy</p>	

osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczenie społecznym 25 weźmie udział w szkoleniach, a 5 znajdzie zatrudnienie.

Jednakże aby móc realizować wszystkie powyższe działania, niezbędna jest inwestycja związana z remontem świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z utwardzeniem drogi dojazdowej prowadzącej do świetlicy. Obecny stan świetlicy uniemożliwia prowadzenie powyżej opisanych działań. Świetlica jest w złym stanie technicznym –wymaga remontu części dachu, założenia systemu ogrzewania i remontu wnętrza. Przeprowadzenie prac jest niezbędne, aby mieszkańcy mogli bezpiecznie korzystać z obiektu. Ponadto bardzo ważnym problemem jest zły stan drogi prowadzącej bezpośrednio do świetlicy. Pod wpływem warunków atmosferycznych droga odkształca się i deformuje, dlatego wymaga utwardzenia. Infrastruktura, która ma podlegać modernizacji nie jest związana zapisami dotyczącymi trwałości inwestycji.

Realizacja projektu infrastrukturalnego jest inwestycją niezbędną do wykonania planowanych działań społecznych. Jedynie przeprowadzenie obu projektów w formule zintegrowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych pozwoli osiągnąć planowane efekty i wyprowadzić obszar sołectwa Bagniewko ze stanu kryzysowego i osiągnąć cel rewitalizacji w postaci przekształcenia przestrzeni zdegradowanej na cele aktywizacji społecznej.

PROJEKT ZINTEGROWANY 2

Zintegrowany projekt rewitalizacyjny składa się z dwóch projektów obejmujących swą interwencją działania 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność i 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, przy czym biorąc pod uwagę istotę procesu rewitalizacyjnego oraz zapisy RPO WKP 2014-2020, działania współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) mają charakter nadrzędny w stosunku do działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

PROJEKT ZINTEGROWANY 2	
Projekt „ Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej ” obejmuje swą interwencją działanie 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, które jest współfinansowane ze środków EFRR.	Projekt „ Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa ” – rewitalizacja społeczna w Topolnie obejmuje swą interwencją działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, które jest współfinansowane ze środków EFS.
W sołectwie Topolno w wyniku przeprowadzonej diagnozy zostały zidentyfikowane problemy społeczne w postaci wysokiego poziomu bezrobocia (stosunek osób bezrobotnych względem ludności w wieku produkcyjnym na obszarze Topolna wynosi 6,9% przy średniej dla gminy 3,8%) oraz w postaci uzależnienia od korzystania z pomocy społecznej (udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze Topolna wynosi 13,7% przy średniej dla gminy 8,1%). Ponadto w sołectwie występuje niski poziom przedsiębiorczości (wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym wyniósł 7,4 przy średniej dla gminy 9,7). Aby przeciwdziałać tym problemom konieczne jest podjęcie działań mających na celu aktywizację społeczno-zawodową osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Dlatego też w	

sołectwie planuje się organizację szkoleń podnoszących kwalifikacje i dających nowe umiejętności zawodowe i społeczne. Zakres planowanych szkoleń zostanie ustalony na podstawie spotkań uczestników projektu z doradcą zawodowym i dostosowany do aktualnie istniejących potrzeb rynku pracy. W zamyśle organizacja tych działań ma doprowadzić do tego, że osoby bezrobotne i uzależnione od korzystania z pomocy społecznej uzyskają kwalifikacje, dzięki którym znajdą zatrudnienie/dodatkową pracę i zmienią swoją dotychczasową sytuację zawodową. W ramach projektu planuje się warsztaty na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także organizację praktyk w lokalnych przedsiębiorstwach. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione poradnictwo indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym będą miały możliwość spotkania się z coachem, który pomoże im zintegrować się z lokalną społecznością. W efekcie tak zaplanowanych działań miękkich mają zostać rozwiązane problemy związane z wysokim bezrobociem i uzależnieniem od korzystania z pomocy społecznej oraz niskim poziomem przedsiębiorczości, ale także ma nastąpić aktywizacja społeczna mieszkańców. Planuje się, że z grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym 25 weźmie udział w szkoleniach, a 6 znajdzie zatrudnienie.

Jednakże aby móc realizować wszystkie powyższe działania, niezbędna jest inwestycja związana z remontem świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z utwardzeniem drogi dojazdowej prowadzącej do świetlicy. Obecny stan świetlicy uniemożliwia prowadzenie powyżej opisanych działań. Świetlica jest w złym stanie technicznym – wymaga docieplenia, obróbki blacharskiej dachu, modernizacji systemu ogrzewania i wnętrza. Przeprowadzenie prac jest niezbędne, aby mieszkańcy mogli bezpiecznie korzystać z obiektu. Ponadto bardzo ważnym problemem jest zły stan drogi prowadzącej bezpośrednio do świetlicy. Pod wpływem warunków atmosferycznych droga odkształca się i deformuje, dlatego wymaga utwardzenia. Infrastruktura, która ma podlegać modernizacji nie jest związana zapisami dotyczącymi trwałości inwestycji.

Realizacja projektu infrastrukturalnego jest inwestycją niezbędną do wykonania planowanych działań społecznych. Jedynie przeprowadzenie obu projektów w formule zintegrowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych pozwoli osiągnąć planowane efekty i wyprowadzić obszar sołectwa Topolno ze stanu kryzysowego i osiągnąć cel rewitalizacji w postaci przekształcenia przestrzeni zdegradowanej na cele aktywizacji społecznej.

9.2 Komplementarność przestrzenna i problemowa

Wszystkie projekty rewitalizacyjne będą realizowane na obszarze rewitalizacji – w sołectwie Bagniewko i Topolno.

Prowadzone działania nie spowodują przenoszenia problemów z obszarów rewitalizacji na inne obszary. Nie będą również prowadzić do niepożądanych efektów społecznych takich jak segregacja społeczna i wykluczenie.

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 zawartych jest szereg inwestycji, które nie będą prowadzone w ramach rewitalizacji, a które zostaną zrealizowane zarówno na obszarze rewitalizacji, jak i poza nim i będą oddziaływać na obszar rewitalizacji w sposób

bezpośredni lub pośredni przyczyniając się do osiągnięcia celów rewitalizacji i wyprowadzenia tego obszaru ze stanu kryzysowego. Wśród tych przedsięwzięć znajdują się następujące działania:

- Budowa hali sportowej w Pruszczu;
- Nieciszewo Trzebień droga 1269C;
- Pruszcz Trzebień droga nr 1270C;
- Przebudowa drogi powiatowej nr 1267C Wudzyn Pruszcz;
- Przebudowa drogi powiatowej nr 1295C Topolno-Trzeciewiec;
- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pruszcz ul. Modrzewiowa o dł. 0,24 km, ul. Lipowa o dł. 0,3 km, ul. Akacyjowa o dł. 0,18 km;
- Budowa szkolnej hali sportowej w Pruszczu;
- Przebudowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych Serock-Brzeźno o nr 031120C – etap I od km 0+000 do 1+620.

Zaplanowane projekty rewitalizacyjne dopełniają się tematycznie, a program rewitalizacji będzie oddziaływał na obszar rewitalizacji w niezbędnych aspektach (tj. społecznym i przestrzenno-funkcyjnym). Tym samym prowadzona rewitalizacja ma charakter kompleksowy, a nie fragmentaryczny, a realizowane projekty doprowadzą wskazany obszar do pożądanego stanu, o którym mowa w rozdziale 9. Cele rewitalizacji i kierunki działań. Podczas podejmowania strategicznych decyzji przez samorząd lokalny na innych polach, pod uwagę brane będą zaplanowane działania rewitalizacyjne, aby zapewnić lepszą koordynację tematyczną i organizacyjną działań administracji. Należy wskazać, że program rewitalizacji wykazuje zgodność z dokumentami strategicznymi m. in. na poziomie lokalnym, tak więc już na poziomie programowania rewitalizacji została zapewniona komplementarność problemowa.

9.3. Komplementarność proceduralno-instytucjonalna

Przedstawiony w rozdziale 12. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji został zaprojektowany w taki sposób aby zapewnić efektywne współdziałanie różnych instytucji na jego rzecz (samorządu gminnego i jego jednostek organizacyjnych oraz pomocniczych, organizacji pozarządowych, sektora przedsiębiorców i mieszkańców) oraz wzajemne uzupełnianie się i spójność procedur. System zarządzania programem rewitalizacji został osadzony w systemie działania i zarządzania gminy Pruszcz w związku z czym zapewniona jest komplementarność proceduralna i instytucjonalna. Takie rozwiązanie w ramach istniejących obecnie struktur zapewni skuteczne zarządzanie programem oraz pozwoli na kontynuację i uzupełnienie działań podejmowanych w ramach realizacji polityk publicznych. Określenie odpowiednich instrumentów zarządzania i wdrażania opisane zostało w kolejnych rozdziałach. Operator rewitalizacji (Urząd Gminy Pruszcz) będzie pełnił rolę wykonawczą i zarządczą programu, jednak w celu zapewnienia jak największej efektywności działań realizacja zadań zlecona będzie odpowiednim jednostkom i podmiotom, które posiadają ku temu odpowiednie uprawnienia i kompetencje.

9.4. Komplementarność źródeł finansowania

Projekty rewitalizacyjnej zawarte w tabeli „Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne” niniejszego programu będą finansowane w oparciu o uzupełniające się środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), oraz środki

własne gminy Pruszcz. Na etapie tworzenia programu rewitalizacji ani osoby prywatne, ani przedsiębiorcy nie byli zainteresowani włączeniem się w proces rewitalizacji, dlatego w programie brak prywatnych źródeł finansowania i łączenia ich ze środkami publicznymi. Jednak ze względu na długi okres realizacji programu (do 2023 r.) nie wyklucza się nawiązania takiej współpracy w przyszłości i realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych i prywatnych.

9.5 Komplementarność międzyokresowa

Gmina Pruszcz jest gminą wiejską. W perspektywie finansowej 2007-2013 działania rewitalizacyjne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego prowadzone były tylko dla gmin miejskich / miast powyżej 5 tys. mieszkańców. Gmina realizowała jednak inne przedsięwzięcia, które mogą świadczyć o tym, że niniejszy LPR stanowi kontynuację wsparcia w ramach rewitalizacji.

W ramach polityki spójności 2007-2013, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, zrealizował projekt pn. „Klucz do przyszłości”. Projekt był skierowany do wszystkich mieszkańców gminy, którzy spełnili określone w nim warunki, w tym także do mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego w niniejszym LPR. Celem projektu było rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i umożliwianie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Wsparcie obejmowało działania zmierzające do kształcenia umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, wspierania samodzielności oraz zdobywania i aktualizacji kwalifikacji zawodowych. Zawarte w LPR przedsięwzięcia stanowią kontynuację działań prowadzonych w latach 2007-2013, gdyż w efekcie ich realizacji dojdzie do zmniejszenia bezrobocia i korzystania z pomocy społecznej poprzez wzrost aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców. Ponadto, w sołectwach objętych rewitalizacją nastąpi wzrost aktywności społecznej i ożywienie społeczne, a także zmniejszy się poziom ubóstwa i wykluczenia społecznego.

W 2011 roku Gmina Pruszcz zrealizowała w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 projekt pn. "Remont świetlic wiejskich w miejscowościach Topolno i Bagniewo". Przedmiotem projektu była wymiana stolarki okiennej w budynkach świetlic.

Ze środków własnych sfinansowano także następujące prace:

- świetlica wiejska w Bagniewku: prace remontowe / przedsiónek, częściowo toaleta (2016 r.)
- świetlica wiejska w Topolnie: utwardzenie terenu kostką brukową pod świetlicą 170 m² (2008 r.), prace remontowe – położenie posadzki w sali (2011 r.), prace remontowe - kuchnia i toaleta (2012 r.), zmiana pokrycia dachowego (2016 r.).

10. Mechanizmy włączenia interesariuszy w proces rewitalizacji

10.1 Partycypacja społeczna na etapie tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji

Na etapie tworzenia LPR aktywne uczestnictwo interesariuszy w proces rewitalizacji zapewniono przez następujące działania:

- Informowanie mieszkańców za pośrednictwem strony internetowej gminy www.pruszcz.pl oraz serwisu informacyjnego „Gminny flesz informacyjny” o bieżących etapach tworzenia LPR;
- Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami, których celem było poznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców związanych z wdrożeniem procesu rewitalizacji;
- Wykorzystanie wizualizacji w postaci prezentacji graficznych w celu ułatwienia zrozumienia przez mieszkańców procesu rewitalizacji;
- Przeprowadzenie badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w celu poznania problemów i potrzeb rewitalizacyjnych (wyniki przedstawiono w załączniku);
- Przeprowadzenie elektronicznych konsultacji podczas których mieszkańcy mieli możliwość zgłoszenia uwag do projektu programu rewitalizacji;
- Zbieranie uwag ustnych do projektu programu rewitalizacji, których możliwość zgłoszenia mieszkańcy mieli bezpośrednio w Urzędzie Gminy.

Konsultacje społeczne dotyczące opracowania LPR przeprowadzono na podstawie uchwały nr XXXVII/295/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 30 czerwca 2017 r. oraz uchwały XXXVIII/295/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 11 sierpnia 2017 r.

Na etapie diagnozy odbyły się spotkania konsultacyjne w dniu 18 lipca 2017 r.:

- w świetlicy wiejskiej w Łaszewie;
- w świetlicy wiejskiej w Topolnie.

Uczestniczyło w nich łącznie 29 osób. Byli to mieszkańcy, przedstawiciele NGO – Stowarzyszenie MiŚ – My i Świat, Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi i okolic „Topolanki”, przedstawiciele Gminnych Instytucji – GBP, GOKSiR, GOPS oraz sołtysi. Podczas spotkań zebrano ustne uwagi, które wykorzystano w procesie tworzeniu LPR.

Na etapie konsultacji projektu LPR odbyły się spotkania konsultacyjne 21 września 2017 r.:

- w świetlicy wiejskiej w Bagniewku, w których uczestniczyło 17 osób;
- w świetlicy wiejskiej w Topolnie, w których uczestniczyło 14 osób.

W spotkanie uczestniczyli mieszkańcy, przedstawiciele NGO, przedstawiciele Gminnych Instytucji oraz sołtysi. Podczas spotkań zebrano ustne uwagi, które uwzględniono w projekcie LPR.

Zdjęcie 3. Informacja o konsultacjach społecznych LPR

LOKALNY PROGRAM REWITALIZACJI GMINY PRUSZCZ NA LATA 2017-2023



Szanowni Państwo!

W ramach trwających obecnie prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023, Wójt Gminy Pruszcz prowadzi konsultacje społeczne projektu tego dokumentu.

Lokalny Program Rewitalizacji opisuje kluczowe przedsięwzięcia zmierzające do polepszenia warunków życia mieszkańców na wyznaczonym obszarze rewitalizacji, obejmującym sołectwa: Topolno i Bagniewko.

Zachęcamy Państwa do przedstawienia swoich opinii dotyczących treści projektu dokumentu drogą elektroniczną lub korespondencyjną za pośrednictwem specjalnego formularza, dostępnego na stronie www.pruszcz.pl oraz w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Gminy Pruszcz.

Zapraszamy również na spotkania konsultacyjne w dniu 21 września 2017 roku o godz. 12:00 w Bagniewku oraz o godz. 13:30 w Topolnie. Spotkania odbędą się w świetlicach wiejskich.

Konsultacje trwają do 24 września 2017 r.

Szczegółowe informacje na temat konsultacji społecznych (projekt Programu, formularz uwag) dostępne są na stronie www.pruszcz.pl w zakładce konsultacje społeczne, jak również w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Gminy Pruszcz.

Kilka słów o idei rewitalizacji i tworzeniu projektu LPR

W perspektywie finansowej 2014-2020 rewitalizacja dotyczy zarówno terenów miejskich, jak i wiejskich. Głównym jej celem jest trwałe podniesienie jakości życia na obszarze zdegradowanym. Powinna ona łączyć działania w sposób kompleksowy tak, aby nie pomijać aspektu społecznego oraz gospodarczego, przestrzennie-funkcjonalnego, technicznego lub środowiskowego, związanego zarówno z danym obszarem, jak i jego otoczeniem.

Prowadzenie procesu rewitalizacji wiąże się z koniecznością wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji.

Prace nad przygotowaniem Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 trwają od kwietnia br. Na jego potrzeby przeprowadzono dokładną analizę sytuacji społeczno-gospodarczej, która pozwoliła na zdiagnozowanie problemów i potencjałów występujących na poszczególnych obszarach. Pozwoliło to na określenie kierunków rozwoju na najbliższe lata i zaplanowanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które pozwolą na osiągnięcie postawionych celów.

Punktem wyjścia do wyznaczenia obszarów zdegradowanych w gminie była analiza występowania problemów społecznych. W tym celu przeanalizowano wybrane dwa wskaźniki stanu kryzysowego dla obszarów wiejskich:

- udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem;
- liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców.

Do wycieńczenia powyższych wskaźników użyto danych statystycznych wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r., których źródłami były: Urząd Gminy Pruszcz oraz Komenda Powiatowa Policji w Świeciu.

Do obszaru zdegradowanego na terenie gminy Pruszcz zaliczono sołectwa: Bagniewko i Topolno, gdyż jako jedyne spełniają jednocześnie dwa kryteria zgodnie z „Zasadami regionalnymi”. To znaczy, że na ich terenie identyfikuje się co najmniej dwa problemy społeczne mierzone wskaźnikami oraz występują negatywne zjawiska w sferze gospodarczej.

Obszar rewitalizacji pokrył się w całości z obszarem zdegradowanym, stanowi 7,6% powierzchni gminy i jest zamieszkiwane przez 5,8% jej mieszkańców. Spełnia on

cel rewitalizacyjny wskazany w „Zasadach programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych” Zwiększenie partycypacji w życiu społecznym dla społeczności w rejonach o wysokim uzależnieniu od świadczeń pomocy społecznej.

A jak wygląda wizja ?

W ramach rewitalizacji zaplanowano cykl działań mających na celu podniesienie kompetencji, umiejętności i kwalifikacji mieszkańców, a także motywujących do samorealizacji i osiągnięcia wyznaczonych celów zawodowych. Osoby objęte wsparciem będą mogły skorzystać z poradnictwa w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych, służących przewyższeniu nieporadności życiowej. W Programie przewidziano także działania integrujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ze społecznością lokalną.

Opisywane wyżej działania wpłyną pozytywnie na zmniejszenie bezrobocia, uzależnienia od pomocy społecznej oraz przestępczości, która często jest związana ze złą sytuacją materialną i nieumiejętnością radzenia sobie z problemami.

Rewitalizacja prowadzona w gminie Pruszcz będzie służyć wzmocnieniu relacji mieszkańców obszaru rewitalizacji, co zostanie osiągnięte m. in. poprzez realizację działań animacyjno-kulturalnych i artystycznych, prowadzonych w ramach usług wzajemnościowych, lidera albo animatora aktywności lokalnej.

Realizacja wyżej opisanych działań będzie możliwa dzięki modernizacji obiektów świetlic wiejskich, w których będą prowadzone zaplanowane przedsięwzięcia społeczne.

Źródło: <http://www.pruszcz.mpmidia.pl/File/Blog/image/aktualnosci/2017/gminapruszcz.jpg>

Projekt zmian „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023.” Wraz z formularzem do zgłaszania uwag został udostępniony do opinii publicznej w Urzędzie Gminy Pruszcz, oraz na stronie internetowej www.pruszcz.pl oraz www.bip.pruszcz.pl. Nie wpłynęła żadna uwaga.

10.2 Partycypacja społeczna na etapie wdrażania i monitorowania

Po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 i pozytywnej ocenie programu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2020, rozpocznie się etap wdrażania programu i monitorowanie postępów. Etap ten potrwa do roku 2023 lub wcześniejszego zrealizowania programu.

Partycypacja społeczna będzie realizowana przede wszystkim za pośrednictwem Zespołu ds. Rewitalizacji, który zostanie powołany przez Wójta w terminie 3 miesięcy od uzyskania akceptacji przez LPR ze strony IZ RPO WK-P. W skład zespołu wejdą interesariusze rewitalizacji czyli przedstawiciele mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych z obszaru rewitalizacji, a także radni i sołtysi sołectw Bagniewko i Topolno oraz przedstawiciele Urzędu Gminy.

Zespół będzie organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta. Jego zadaniem na etapie wdrażania i monitorowania będzie dostarczanie opinii i stanowisk, które mają pomóc w prawidłowym ukształtowaniu przebiegu procesu rewitalizacji. Na forum Zespołu prowadzone będą dyskusje na temat zaplanowanych w programie rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji. Zespół stanowić będzie organizacyjny łącznik między organami Gminy a pozostałymi interesariuszami rewitalizacji, stanowiąc środek zapewnienia partycypacyjnego charakteru rewitalizacji.

Aby zapewnić i utrzymać zainteresowanie społeczeństwa rewitalizacją oraz zagwarantować wszystkim interesariuszom wiedzę i możliwość uczestniczenia w procesie rewitalizacji, przez cały okres wdrażania prowadzone będą także działania związane z promocją i informowaniem o realizacji poszczególnych projektów rewitalizacyjnych zawartych w programie oraz stanie wdrażania programu. W celu zapewnienia każdemu zainteresowanemu dostępu do tych informacji i możliwość zgłaszania uwag przewidywane są następujące formy konsultowania/informowania:

- Strona internetowa Gminy,
- Biuletyn Informacji Publicznej,
- Zebrania sołectkie odbywające się dwa razy do roku,
- Promocja działań rewitalizacyjnych podczas lokalnych imprez, festynów czy koncertów,
- Rozmowy z przedstawicielami mieszkańców – radnymi i sołtysami.

11. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/ przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Tabela 15. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne – harmonogram i szacunkowe ramy finansowe

Obszar rewitalizacji (nr/nazwa) ³	Termin realizacji projektu (rok)	Przedsięwzięcie (nr, nazwa)	Typ projektu ⁴	Projekt (nr, nazwa)	Podmiot/y realizujący/e projekt	Szacowana wartość projektu (zł)	Poziom dofinansowania		Źródło finansowania				Działanie SZOOP RPO	Poddziałanie SZOOP RPO	Zintegrowanie
							%	zł	Środki publiczne			Środki prywatne			
									EFS	EFRR	Inne				
Obszar nr 1 – Bagniewko	2020	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	S	(1) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Bagniewku	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	150 000	85	127 500	127 500	0	22 500 (budżet JST)	0	Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR	-	(3)
Obszar nr 2 – Topolno	2020-2021	1.1. Wsparcie osób bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej w powrocie na rynek pracy	S	(2) „Aktywność społeczna i zawodowa – mój wybór, moja szansa” – rewitalizacja społeczna w Topolnie	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	150 000	85	127 500	127 500	0	22 500 (budżet JST)	0	Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR	-	(4)

³ Obszar nr 1 – Bagniewko, Obszar nr 2 – Topolno

⁴ S – społeczny, G – gospodarczy, Ś – środowiskowy, PF – przestrzenno-funkcjonalny, T – techniczny

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Obszar rewitalizacji (nr/nazwa) ³	Termin realizacji projektu (rok)	Przedsięwzięcie (nr, nazwa)	Typ projektu ⁴	Projekt (nr, nazwa)	Podmiot/y realizujący/e projekt	Szacowana wartość projektu (zł)	Poziom dofinansowania		Źródło finansowania				Działanie SZOOP RPO	Podziałanie SZOOP RPO	Zintegrowanie
							%	zł	Środki publiczne			Środki prywatne			
									EFS	EFRR	Inne				
Obszar nr 1 – Bagniewko	2019	4.1 Modernizacja budynków świetlic wiejskich	T	(3) Modernizacja świetlicy wiejskiej w Bagniewku wraz z przebudową drogi dojazdowej	Gmina Pruszcz	140 000	85	119 000	0	119 000	21 000 (budżet JST)	0	Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność	-	(1)
Obszar nr 2 – Topolno	2020	4.1 Modernizacja budynków świetlic wiejskich	T	(4) Modernizacja świetlicy wiejskiej w Topolnie wraz z przebudową drogi dojazdowej	Gmina Pruszcz	230 000	85	195 500	0	195 500	34 500 (budżet JST)	0	Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność	-	(2)

Źródło: Opracowanie własne.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

12. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji

Złożoność procesu rewitalizacyjnego wymaga właściwego zarządzania w celu uzyskania zamierzonych efektów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk.

Głównymi podmiotami zaangażowanymi w proces przygotowania i wdrożenia programu są Wójt Gminy i Rada Gminy. Ich najważniejsze zadania w tym zakresie przedstawia poniższa tabela.

Tabela 16. Najważniejsze zadania Wójta Gminy i Rady Gminy w procesie przygotowania i wdrażania programu rewitalizacji

Podmiot	Zadania
Wójt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordynowanie całego procesu rewitalizacji ▪ Prowadzenie analiz służących wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, sporządzeniu lub zmianie LPR, ocenie aktualności i stopnia jego realizacji ▪ Prowadzenie konsultacji społecznych ▪ Ogłaszanie informacji o podjęciu uchwały w sprawie uchwalenia LPR
Rada Gminy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zatwierdzenie i uchwalenie LPR ▪ Wprowadzenie przedsięwzięć rewitalizacyjnych zawartych w LPR, służących realizacji zadań własnych gminy, do załącznika do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy ▪ Uchwalanie zmian LPR ▪ Podjęcie uchwały o uchyleniu LPR w całości lub w części w przypadku stwierdzenia osiągnięcia celów rewitalizacji w nim zawartych

Źródło: Opracowanie własne

Ponieważ koordynatorem całego procesu rewitalizacji gminy będzie Urząd Gminy, który jako instytucja samorządowa posiada odpowiedni potencjał organizacyjny oraz doświadczenie niezbędne do realizacji tego zadania, Wójt Gminy wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za wsparcie prawidłowej realizacji procesu rewitalizacji. W poniższej tabeli przedstawione jego najważniejsze zadania.

Tabela 17. Najważniejsze zadania podmiotu koordynującego działania w programie rewitalizacji

Podmiot	Zadania
Koordinator – pracownik Urzędu Gminy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację programu, ▪ Koordynowanie działań projektowych wymagających jednoczesnego zaangażowania jednostek i spółek gminy oraz strony społecznej, ▪ Ocena projektów zgłoszonych do realizacji na obszarze objętym rewitalizacją pod kątem osiągnięcia celów programu, ▪ Przygotowywanie projektów aktualizacji programu, w tym w szczególności wykazu projektów, ▪ Promocja programu, ▪ Organizacja i wdrażanie systemu monitorowania rzeczowego i finansowego dla programu,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokonywanie okresowych przeglądów realizacji projektów, ▪ Sporządzanie raportów okresowych oraz raportu końcowego z realizacji programu, ▪ Współpraca z innymi referatami Urzędu Gminy w zakresie realizacji programu.
--	--

Źródło: Opracowanie własne.

Ramowy harmonogram realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 obejmuje okres od 2017 r. kiedy zostały rozpoczęte prace nad programem do końca 2023 r., czyli do planowanego zakończenia realizacji programu.

Schemat 5. Ramowy harmonogram realizacji programu



Źródło: Opracowanie własne.

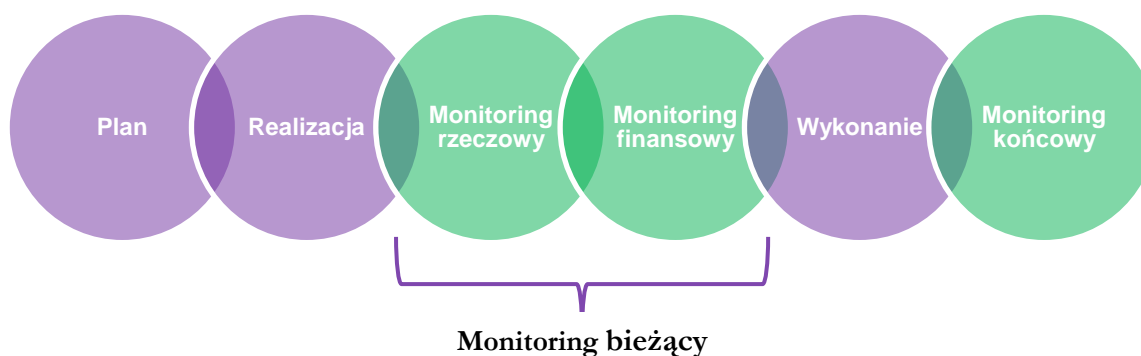
Szczegółowe informacje na temat realizacji programu wynikają z rozdziału 11. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

13. System monitoringu, oceny skuteczności działań i system wprowadzania zmian

13.1. System monitoringu i oceny skuteczności działań

Monitorowanie postępów realizacji oparte będzie na stałym pozyskiwaniu i analizowaniu danych dotyczących realizacji poszczególnych projektów. Bieżąca i systematyczna analiza danych ilościowych i jakościowych osiągniętych w trakcie realizacji projektu i porównanie ich z zaplanowanymi w programie, pozwoli na wykrycie rozbieżności oraz umożliwi odpowiednio wczesną korektę możliwych do przewidzenia komplikacji. Zastosowane będą trzy formy monitoringu: monitorowanie postępu prac, monitorowanie środków finansowych projektu i monitorowanie osiągania założonych celów rewitalizacji. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie monitoringu i ocenę skuteczności działań oraz wprowadzaniem modyfikacji w reakcji na zmiany będzie Urząd Gminy Pruszcz – wyznaczony pracownik (pracownicy).

Schemat 6. Formy monitoringu



Źródło: Opracowanie własne

Monitoring rzeczowy obejmuje proces realizacji i polegać będzie przede wszystkim na bieżącej kontroli zakresu merytorycznego prowadzonych działań oraz harmonogramu wdrażania projektu na podstawie pomiarów osiągania założonych rezultatów oraz wskaźników realizacji i ich analizy, a także weryfikacji przedmiotowej zgodności z założeniami LPR.

Monitoring finansowy obejmuje zarządzanie środkami przyznanymi na realizację programu i jest podstawą oceny sprawności ich wydatkowania. Polegać będzie na bieżącej kontroli finansowych aspektów inwestycji: przepływów gotówkowych i poziomu wykorzystania funduszy w poszczególnych kategoriach budżetowych, weryfikacji kwalifikowalności kosztów oraz gromadzeniu informacji o źródłach finansowania programu i stopniu wykorzystania dotacji. Istotnym elementem będzie również kontrola wykonania wzajemnych rozliczeń i zobowiązań z podwykonawcami, ewentualnymi partnerami, uczestnikami projektu i pracownikami oraz weryfikacja finansowej zgodności z założeniami programu.

Monitoring osiągnięcia celów rewitalizacji będzie polegał na monitorowaniu czy założone cele rewitalizacji są osiągnięte tzn. czy problemy będące podstawą wyznaczenia obszaru rewitalizacji ulegają zmniejszeniu lub rozwiązaniu. W tym celu zgodnie z „Zasadami programowania..” raz na 2 lata Gmina będzie przekazywała do IZ RPO sprawozdanie zawierające informacje o zmianie stanu kryzysowego, na podstawie którego wskazano obszar rewitalizacji (w tym informacje o wskaźnikach

będących podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego). Sprawozdanie będzie określać zarówno bazowe, jak i aktualne wartości wskaźników/kryteriów wyznaczających obszar rewitalizacji. Dane do przygotowywania sprawozdania będą pozyskiwane z odpowiednich referatów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, a także z Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu oraz Komendy Powiatowej Policji w Świeciu i Głównego Urzędu Statystycznego. Przygotowywane będą również dla IZ RPO sprawozdania dotyczące osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu z SZOOP RPO WK-P w odniesieniu do realizowanych projektów. Dane do przygotowywania tych sprawozdań będą pozyskiwane z dokumentacji dotyczącej danego projektu. Podmiotem odpowiedzialnym za monitorowanie osiągnięcia celów będzie Zespół ds. rewitalizacji.

Zadaniem wyznaczonego Koordynatora - pracownika Urzędu Gminy będzie zdawanie Wójtowi Gminy raportów z realizacji programu rewitalizacji. Będą one składane na koniec drugiego i czwartego kwartału w latach realizacji projektów tj. 2019-2020. Takie raporty będą zawierały informacje o zadaniach zaplanowanych na dany okres, które udało się zrealizować, o trudnościach i problemach jakie wystąpiły podczas wdrażania programu wraz z propozycją ich uniknięcia w przyszłości, plan działań na kolejny okres, aktualne wartości wskaźników celu rewitalizacji oraz fakultatywnie propozycje zmian programu. Dane do przygotowywania raportów będą pozyskiwane z odpowiednich referatów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, a także z Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu oraz Komendy Powiatowej Policji w Świeciu i Głównego Urzędu Statystycznego. W sytuacji gdy z 2 kolejnych raportów będzie wynikało, że sytuacja na obszarze rewitalizacji nie ulega poprawie (nie poprawiają się wartości badanych wskaźników), podjęte zostaną odpowiednie działania celem wprowadzenia stosownych zmian w programie rewitalizacji. Propozycje zmian w programie rewitalizacji przygotowuje wyznaczony Koordynator – pracownik Urzędu Gminy po konsultacjach z Wójtem i przedstawicielami lokalnej społeczności. Następnie zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne zmian programu ze wszystkimi grupami interesariuszy. Zmieniony program w wersji po konsultacjach zostanie przedłożony Radzie Gminy celem uchwalenia. W 2023 roku zostanie złożony raport końcowy (pierwszy kwartał 2023 roku) zawierający informacje z realizacji programu rewitalizacji. Wykazane w nim ewentualne uchybienia będą stanowiły podstawę do szybkiej reakcji wprowadzenia działań naprawczych zgodnie z procedurami.

13.2. System wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu

Ze względu na cel i charakter Lokalny Program Rewitalizacji ma formułę otwartą, tzn. że w przypadku zmiany wymogów prawnych, pojawiania się nowych problemów oraz wykreowania nowych projektów – będzie on aktualizowany. Projekty odpowiadające na zidentyfikowane problemy będą systematycznie przygotowywane w całym okresie wdrożeniowym.

Sytuacje, w których konieczna może być zmiana programu to m.in.:

- Zmiana aktualnych warunków sytuacji społeczno-gospodarczej gminy,
- Nowo zidentyfikowane potrzeby i oczekiwania mieszkańców obszarów kryzysowych,
- Wzrost bądź spadek poziomu zaangażowania podmiotów lokalnych w planowane działania,
- Konieczność dostosowania działań do możliwości budżetu gminy oraz dostępności środków zewnętrznych.

W przypadku stwierdzenia, że LPR wymaga zmiany, Wójt występuje do Rady Gminy z wnioskiem o jego zmianę. Zmiana programu następuje w trybie, w jakim został on uchwalony.

14. Wykaz niezbędnych zmian, ocen i opinii

14.1. Opinia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska

Zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko projekt Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 został przedłożony Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Bydgoszczy celem uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu.

14.2. Opinia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

Zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko projekt Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023 został przedłożony do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy celem uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu.

Załączniki

1. Wzór formularza konsultacji społecznych (1)
2. Wzór formularza konsultacji społecznych (2)
3. Wzór ankiety
4. Wyniki ankietyzacji mieszkańców

Załącznik 1. Wzór formularza konsultacji społecznych (1)**FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

dotyczących wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie

Gminy Pruszcz

Gmina Pruszcz, dnia2017 r.

CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Adres korespondencyjny:

Telefon/ e-mail:

CZĘŚĆ II - UWAGI DO DIAGNOZY:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu programu współpracy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 992).

.....
czytelny podpis

Załącznik 2. Wzór formularza konsultacji społecznych (2)

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

dotyczących opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji

Gminy Pruszcz

Gmina Pruszcz, dnia2017 r.

CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Adres korespondencyjny:

Telefon/ e-mail:

CZĘŚĆ II - UWAGI DO PROJEKTU PROGRAMU REWITALIZACJI:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu programu współpracy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 992).

.....
czytelny podpis

Załącznik 3. Wzór ankiety

Ankieta dotycząca obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

gminy Pruszcz

Szanowni Państwo!

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytania z poniższej ankiety. Celem badania jest poznanie Państwa opinii na temat aktualnych problemów, czynników i zjawisk kryzysowych występujących na obszarach zdegradowanych gminy oraz potrzeb i oczekiwanych działań w zakresie rewitalizacji, mających na celu ich ożywienie społeczno-gospodarcze. Ankieta jest całkowicie anonimowa. Wyniki ankiety będą gromadzone i wykorzystywane przez firmę Dorfin Grant Thornton w celu opracowywania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Pruszcz na lata 2017-2023.

1. Jak ocenia Pan(i) jakość życia w swoim miejscu zamieszkania?

- a. Bardzo dobrze
- b. Dobrze
- c. Ani dobrze ani źle
- d. Źle
- e. Bardzo źle

2. Gdzie Pan(i) i członkowie Pana(i) rodziny korzystają z poniższych usług?

	W miejscu zamieszkania	W innej miejscowości w gminie	Poza gminą	Nie korzystam
Opieka przedszkolna				
Edukacja podstawowa				
Zajęcia pozalekcyjne				
Podstawowa opieka zdrowotna				
Usługi rehabilitacyjno-opiekuńcze				
Sport i rekreacja				
Rozrywka				
Dostęp do Internetu				

3. Największe problemy społeczne w Pana(i) miejscu zamieszkania.

(Proszę zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)

- a. Alkoholizm
- b. Narkomania
- c. Bezrobocie
- d. Wiele rodzin mających problemy w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
- e. Wiele osób starszych/chorych, które nie mają zapewnionej opieki
- f. Przemoc w rodzinie
- g. Duża liczba osób żyjących w ubóstwie
- h. Zakłócanie porządku publicznego/bójki/rozboje
- i. Brak miejsca do uprawiania sportu/rekreacji

- j. Brak miejsc z atrakcyjną ofertą kulturalną
 - k. Niska aktywność lokalnej społeczności
 - l. Inne
4. Największe problemy w sferze gospodarczej w Pana(i) miejscu zamieszkania.
(Proszę zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)
- a. Brak miejsc pracy
 - b. Brak terenów inwestycyjnych/miejsc do prowadzenia działalności gospodarczej
 - c. Brak wsparcia dla przedsiębiorców
 - d. Brak dobrego dojazdu do miejscowości
 - e. Duża konkurencja lepiej rozwiniętych sąsiednich miejscowości/gmin
 - f. Inne
5. Największe problemy w sferze przestrzenno-technicznej w Pana(i) miejscu zamieszkania.
(Proszę zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)
- a. Nieład architektoniczny (brzydkie, przypadkowe budownictwo)
 - b. Brak miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - c. Niedostatecznie rozwinięta lub brak sieci kanalizacyjnej
 - d. Brak lub zbyt mało przydomowych oczyszczalni ścieków
 - e. Brak dbałości mieszkańców o otoczenie ich posesji
 - f. Zły stan dróg
 - g. Brak lub niedostateczna ilość połączeń komunikacyjnych
 - h. Dostęp do sieci światłowodowej
 - i. Inne
6. Największe problemy w sferze środowiskowej w Pana(i) miejscu zamieszkania.
(Proszę zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)
- a. Dzikie wysypiska
 - b. Zanieczyszczenie powietrza (przez ruch samochodowy, tradycyjne piece grzewcze)
 - c. Niewłaściwa gospodarka odpadami
 - d. Niska świadomość ekologiczna
 - e. Inne
7. Czego według Pana(i) najbardziej potrzeba w Pana(i) miejscu zamieszkania, aby stało się ono bardziej przyjazne dla mieszkańców i mogło się lepiej rozwijać?
-
-
-

METRYCZKA

1. Płeć

- a. Mężczyzna
- b. Kobieta

2. Wiek:

- a. Do 18 lat
- b. Od 18 do 24 lat
- c. Od 25 do 29 lat
- d. Od 30 do 39 lat
- e. Od 40 do 49 lat
- f. Od 50 do 59 lat
- g. 60 lat i więcej

3. Wykształcenie:

- a. Podstawowe
- b. Zasadnicze zawodowe
- c. Średnie
- d. Wyższe

4. Reprezentowany sektor:

- a. Rolnictwo
- b. Przemysł
- c. Usługi
- d. Administracja
- e. Uczeń
- f. Emeryt
- g. Bezrobotny

5. Ile osób, razem z Panem(Panią), należy do Pana(i) gospodarstwa domowego?

1. Ogółem.....
2. W tym pracujących.....
3. Dzieci na utrzymaniu.....

6. Miejsce zamieszkania:

.....

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi!

Załącznik 4. Wyniki ankietyzacji mieszkańców

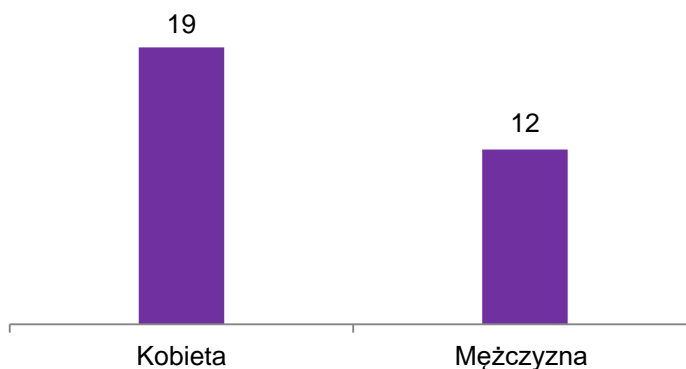
Wyniki badania ankietowego realizowanego podczas konsultacji społecznych w okresie od 17.07.2017 r. do 31.07.2017 r. na terenie gminy Pruszcz.

W okresie realizacji konsultacji społecznych na terenie gminy Pruszcz otrzymano łącznie 33 ankiety (w wersji papierowej lub elektronicznej). Kwestionariusz ankiet zawierał zarówno pytania zamknięte z gotową kafeletką odpowiedzi, jak i pytania otwarte, w których respondenci udzielali odpowiedzi własnymi słowami.

Metryczka

W badaniu ankietowym wzięło udział łącznie 33 osoby z miejscowości położonych na terenie Gminy Pruszcz. W badanej grupie znalazło się 19 kobiet i 12 mężczyzn (2 osoby nie określiły płci).

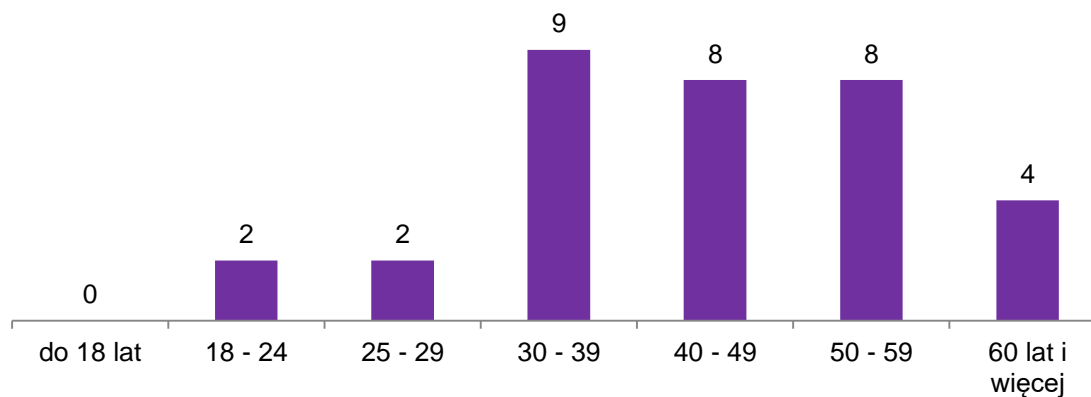
Wykres 1. Płeć osób biorących udział w badaniu ankietowym (liczba wskazań)



Źródło: Opracowanie własne

Najwięcej respondentów biorących udział w badaniu mieściło się w przedziale wiekowym między 30 a 39 rokiem życia. Dwóch ankietowanych nie określiło wieku.

Wykres 2. Wiek osób biorących udział w badaniu ankietowym (liczba wskazań)



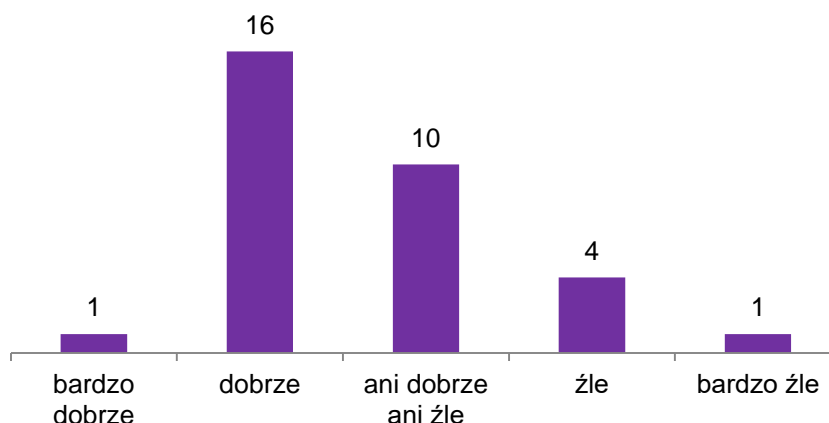
Źródło: Opracowanie własne

Opinie w badaniu ankietowym wyraziły osoby deklarujące różny poziom wykształcenia: wyższe (10 osób), ponadgimnazjalne (18 osób), gimnazjalne (2 osoby), a także podstawowe (1 osoba). Ankietowani reprezentowali różne sektory, m. in.: rolnictwo (9 osób), przemysł (7 osób), administracja (5 osób). W badaniu wzięli udział emeryci (4 osoby), bezrobotni (3 osoby), uczniowie (2 osoby) i 1 osoba reprezentująca sektor usług. Dwóch ankietowanych nie określiło reprezentowanego sektora.

1. Jak ocenia Pan(i) jakość życia w swoim miejscu zamieszkania?

Osoby biorące udział w badaniu na dobrym poziomie oceniły jakość życia w swoim miejscu zamieszkania. Większość respondentów – 16 osób udzieliła odpowiedzi „dobrze”. Natomiast 10 respondentów wybrało odpowiedź „ani dobrze ani źle”. Na złym poziomie jakość życia oceniło 4 badanych. Najbardziej skrajne oceny – „bardzo dobrze” i „bardzo źle” wskazało po 1 osobie. Jeden ankietowany nie udzielił odpowiedzi na pytanie.

Wykres 3. Ocena jakości życia w miejscu zamieszkania (liczba wskazań)



Źródło: Opracowanie własne

2. Gdzie Pan(i) i członkowie Pana(i) rodziny korzystają z poniższych usług?

Dostęp osób ankietowanych do poszczególnych usług jest bardzo zróżnicowany. Informacje na ten temat zostały przedstawione w poniższej tabeli.

Tabela 1. Lokalizacja korzystania z usług (udział procentowy)

	W miejscu zamieszkania (%)	W innej miejscowości w gminie (%)	Poza gminą (%)	Nie korzystam (%)
Opieka przedszkolna	6	33	0	42
Edukacja podstawowa	9	42	6	21
Zajęcia pozalekcyjne	6	27	9	42
Podstawowa opieka zdrowotna	9	61	27	0

Usługi rehabilitacyjno-opiekuńcze	9	64	6	18
Sport i rekreacja	9	24	24	24
Rozrywka	12	33	27	9
Dostęp do Internetu	82	0	3	3

Źródło: Opracowanie własne

3. Największe problemy społeczne w Pana(i) miejscu zamieszkania.

Największym problemem na obszarze jest brak miejsca do uprawiania sportu/rekreacji – takiej odpowiedzi udzieliło 12 osób oraz niska aktywność lokalnej społeczności – takiej odpowiedzi udzieliły również 24 osoby. Problemem jest także brak miejsc z atrakcyjną ofertą kulturalną (14 wskazań) i bezrobocie (11 wskazań). Według ankietowanych w ich miejscu zamieszkania występują negatywne zjawiska społeczne takie jak: duża liczba osób żyjących w ubóstwie (7 wskazań), alkoholizm (7 wskazań) oraz wiele osób starszych/chorych nie mających zapewnionej opieki (7 wskazań).

Wykres 4. Największe problemy społeczne na danym obszarze (liczba wskazań)



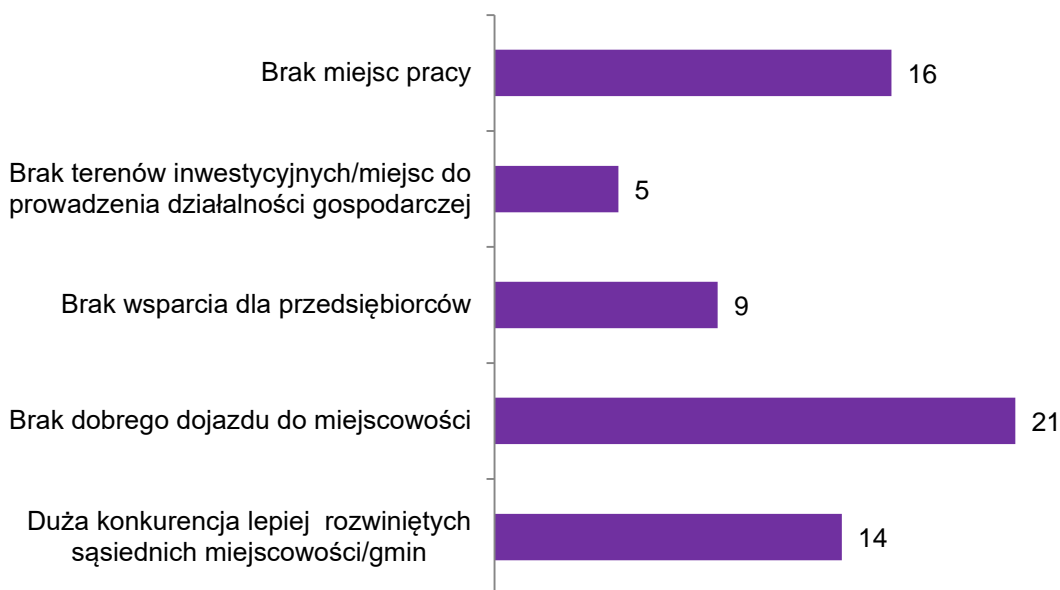
Źródło: Opracowanie własne

4. Największe problemy w sferze gospodarczej w Pana(i) miejscu zamieszkania.

Największym problemem w sferze gospodarczej w miejscu zamieszkania respondentów jest brak dogodnego dojazdu do miejscowości – opinię taką wyraziło aż 21 osób, brak miejsc pracy – 16 wskazań i duża konkurencja lepiej rozwiniętych sąsiednich miejscowości/gmin – 14 wskazań.

Dużym utrudnieniem jest także brak wsparcia dla przedsiębiorców – 6 odpowiedzi i brak terenów inwestycyjnych/ miejsc do prowadzenia działalności gospodarczej – 5 odpowiedzi..

Wykres 5. Największe problemy gospodarcze na danym obszarze (liczba wskazań)



Źródło: Opracowanie własne

5. Największe problemy w sferze przestrzenno-technicznej w Pana(i) miejscu zamieszkania.

Głównymi problemami wskazywanym przez respondentów w sferze przestrzenno-technicznej na terenie miejscowości jest zły stan dróg (21 wskazania) oraz brak infrastruktury sportowej (21 wskazań). Negatywnie ocenione zostały również kwestie związane z gospodarką ściekową: niedostatecznie rozwinięta/ brak sieci kanalizacyjnej (11 wskazań) oraz zbyt mało przydomowych oczyszczalni ścieków (10 wskazań). Dziewięciu respondentów uznało, że istnieje niedostateczna ilość połączeń komunikacyjnych.

Wykres 6. Największe problemy przestrzenno-techniczne na danym obszarze (liczba wskazań)

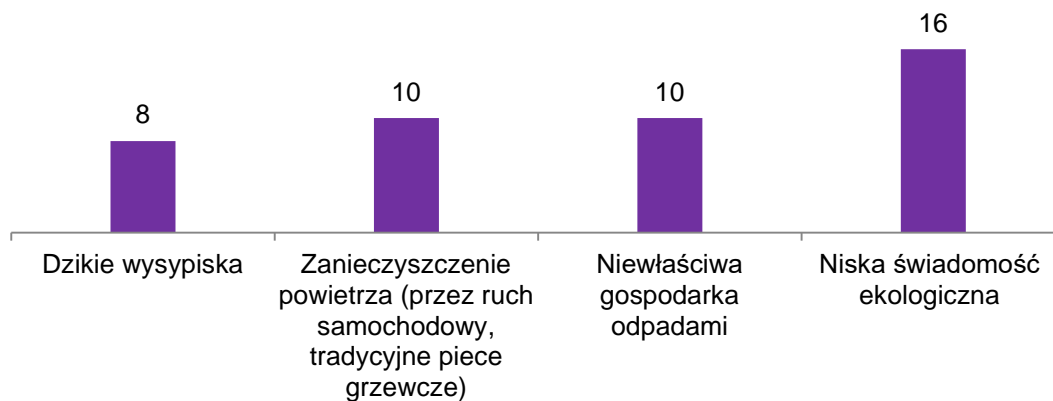


Źródło: Opracowanie własne

6. Największe problemy w sferze środowiskowej w Pana(i) miejscu zamieszkania.

W sferze środowiskowej największym problemem jest niska świadomość ekologiczną (16 wskazań).

Wykres 7. Największe problemy środowiskowe na danym obszarze (liczba wskazań)



Źródło: Opracowanie własne.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

7. Czego według Pana(i) najbardziej potrzeba w Pana(i) miejscu zamieszkania, aby stało się ono bardziej przyjazne dla mieszkańców i mogło się lepiej rozwijać?

Osoby biorące udział w badaniu ankietowym wskazały różnego rodzaju potrzeby, jakie ich zdaniem istnieją w zamieszkiwanym przez nie miejscu. W odpowiedziach respondentów pojawiły się zarówno kwestie społeczne i techniczne:

- Ankietowany 1: „potrzeba żłobków, opieki nad małymi dziećmi”;
- Ankietowany 2: „plac zabaw, siłownia zewnętrzna, więcej autobusów”;
- Ankietowany 3: „sklep spożywczy, boisko, imprezy”;
- Ankietowany 4: „drogi”;
- Ankietowany 5: „brak placu zabaw dla dzieci”;
- Ankietowany 6: „brak zorganizowanych zajęć dla seniorów w miejscu zamieszkania, siłowni zewnętrznej, fachowych instruktorów”;
- Ankietowany 7: „więcej atrakcji dla dzieci i młodzieży, siłownia dla dorosłych”;
- Ankietowany 8: „brak atrakcji dla dzieci i młodzieży”;
- Ankietowany 9: „siłownia zewnętrzna, boisko do siatkówki, plac zabaw dla dzieci”;
- Ankietowany 10: „siłownia, więcej rozrywki, biblioteka”;
- Ankietowany 11: „opieka nad osobami starszymi i osobami, które są pozostawione samymi sobie”;
- Ankietowany 12: „infrastruktura sportowa, lepszy stan dróg”;
- Ankietowany 13: „poprawa stanu dróg, zagospodarowanie związane ze ściekami oraz miejsce do zabaw dla dzieci, młodzieży oraz seniorów”;
- Ankietowany 14: „aktywność”;
- Ankietowany 15: „zły stan dróg”;
- Ankietowany 16: „zrobienie dróg oraz placu zabaw dla dzieci”;
- Ankietowany 17: „większe możliwości w rozwijaniu umiejętności sportowych”;
- Ankietowany 18: „więcej imprez kulturalnych”;
- Ankietowany 19: „poprawa stanu dróg gminnych z polnych na asfaltowe, brak placu zabaw”;
- Ankietowany 20: „odpowiednie oznakowanie drogi np. teren zabudowany, ograniczenie prędkości, plac zabaw dla dzieci, zły stan dróg”;
- Ankietowany 21: „plac zabaw dla dzieci, poprawa jakości dróg, brak wyasfaltowanych dróg gruntowych/gminnych z dojazdem do domów”;
- Ankietowany 21: „świadomość ekologiczna, śmieci segregujemy a nie palimy, codziennie pod wieczór nie da się oddychać jak każdy zacznie palić w piecu, integracja społeczeństwa, wszelkie warsztaty służące do spotkań ludności”.

Spis tabel

Tabela 1. Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.....	22
Tabela 2. Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.....	22
Tabela 3. Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.....	23
Tabela 4. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze.....	23
Tabela 5. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze.....	24
Tabela 6. Liczba przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców popełnionych na danym obszarze.....	24
Tabela 7. Matryca problemów społecznych.....	25
Tabela 8. Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym.....	25
Tabela 9. Powierzchnia i ludność obszaru zdegradowanego na terenie gminy Pruszcz.....	26
Tabela 10. Powierzchnia i ludność obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Pruszcz.....	29
Tabela 11. Cel, kierunki działań i przedsięwzięcia.....	46
Tabela 12. Wskaźniki dla celów rewitalizacji.....	47
Tabela 13. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne.....	50
Tabela 14. Cel, kierunki działań i przedsięwzięcia.....	56
Tabela 15. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne – harmonogram i szacunkowe ramy finansowe.....	68
Tabela 16. Najważniejsze zadania Wójta Gminy i Rady Gminy w procesie przygotowania i wdrażania programu rewitalizacji.....	71
Tabela 17. Najważniejsze zadania podmiotu koordynującego działania w programie rewitalizacji.....	71

Spis wykresów

Wykres 1. Liczba ludności Gminy Pruszcz w podziale w latach 2006-2016.....	16
Wykres 2. Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym w 2016 r.	17
Wykres 3. Struktura wiekowa mieszkańców sołectwa Bagniewko.....	34
Wykres 4. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w sołectwie w latach 2012-2016.....	35
Wykres 5. Struktura wiekowa mieszkańców sołectwa Topolno.....	38
Wykres 6. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w sołectwie w latach 2012-2016.....	39

Spis schematów

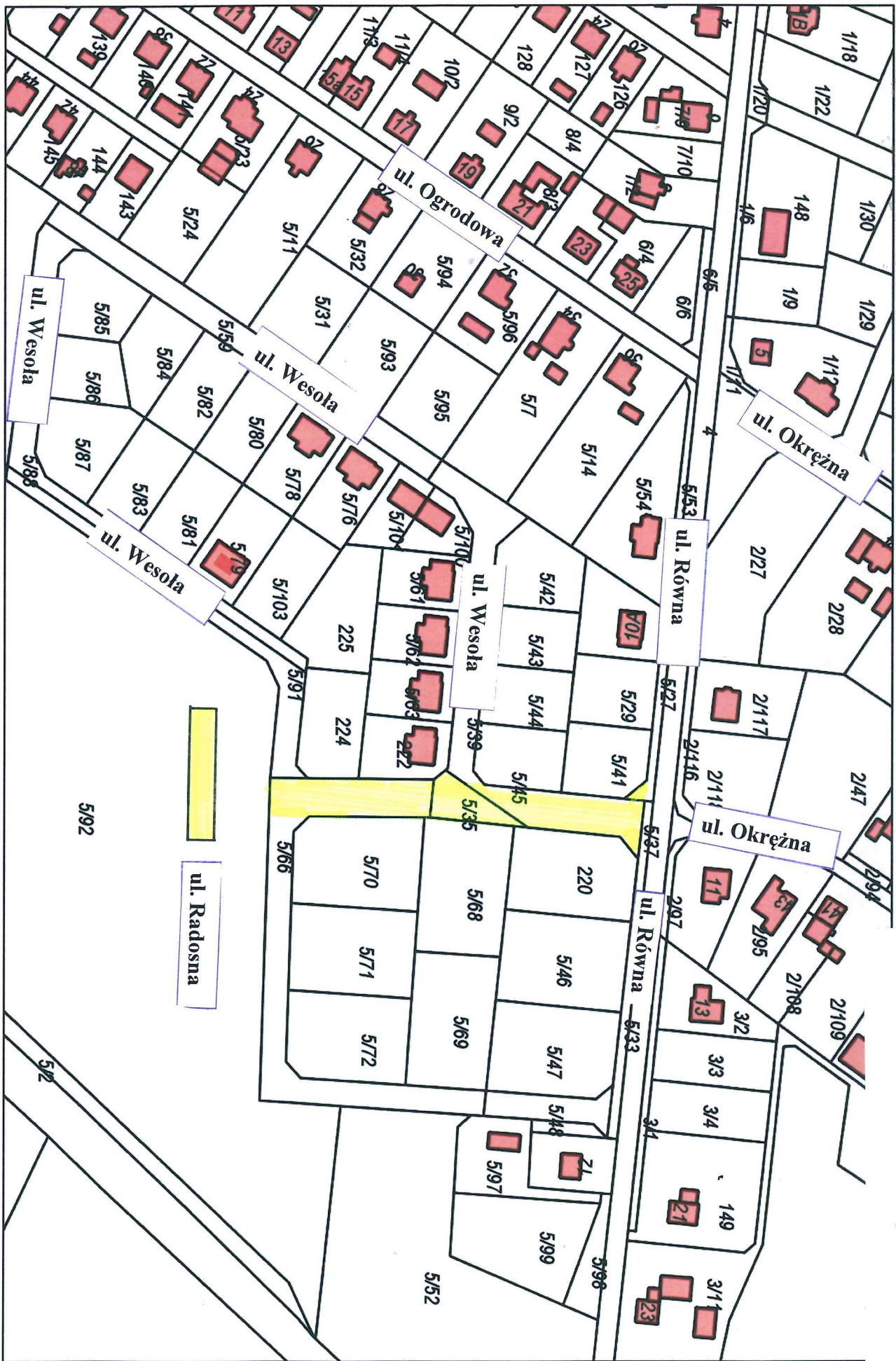
Schemat 1. Proces rewitalizacji	6
Schemat 2. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na obszarze gminy Pruszcz	8
Schemat 3. Powiązania z dokumentami strategicznymi i planistycznymi.....	11
Schemat 4. Cel rewitalizacji dla podobszaru rewitalizacji	31
Schemat 5. Ramowy harmonogram realizacji programu	72
Schemat 6. Formy monitoringu.....	74

Spis map

Mapa 1. Położenie Gminy Pruszcz na tle województwa i kraju	15
Mapa 2. Obszar zdegradowany w gminie Pruszcz.....	27
Mapa 3. Obszar rewitalizacji w gminie Pruszcz	30
Mapa 4. Położenie sołectw Bagniewko na tle gminy	33
Mapa 5. Położenie sołectw Topolno na tle gminy	37

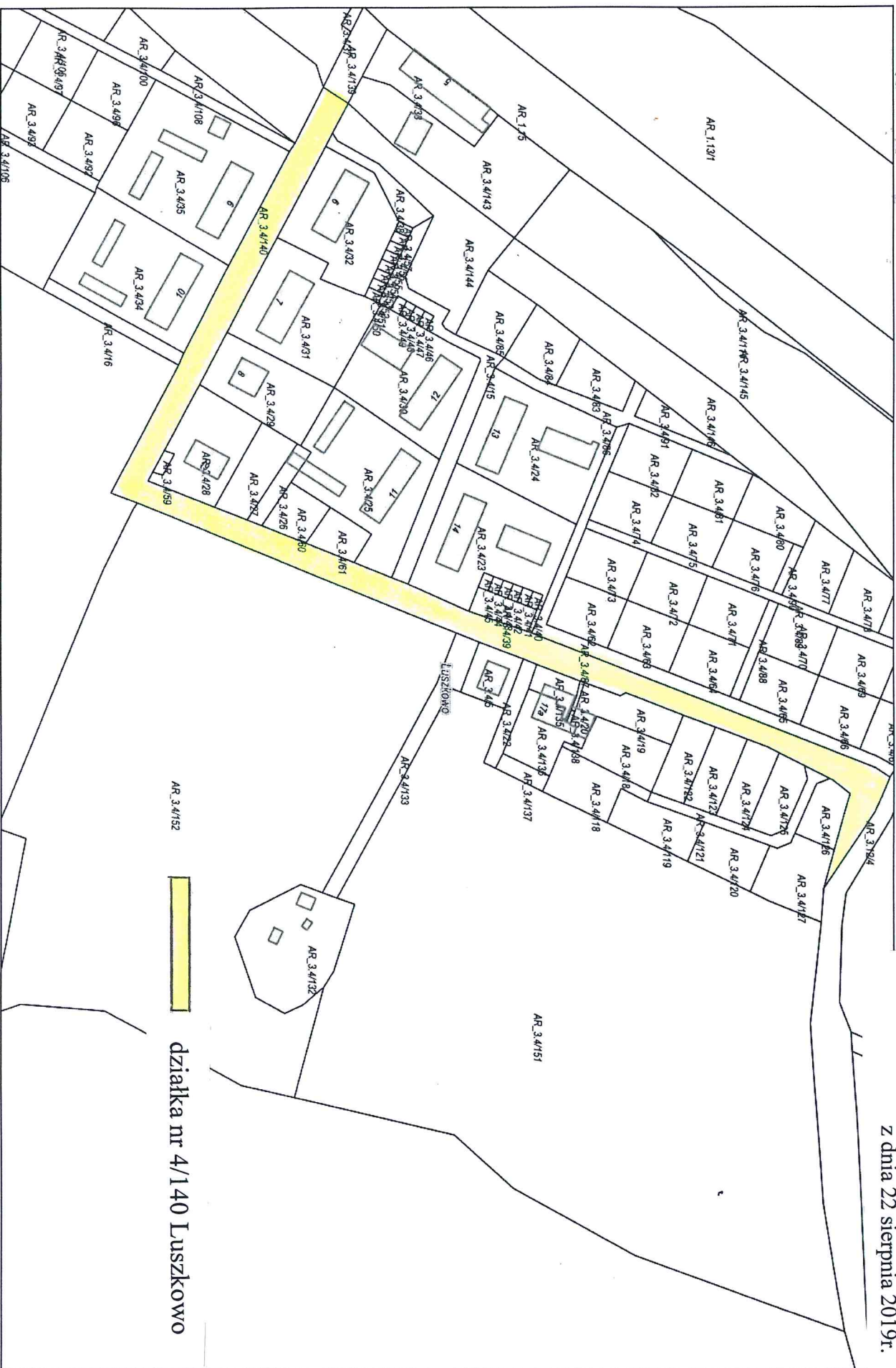
Spis zdjęć

Zdjęcie 1. Świetlica wiejska w Bagniewie	36
Zdjęcie 2. Świetlica wiejska w Topolnie.....	41
Zdjęcie 3. Informacja o konsultacjach społecznych LPR.....	64
Zdjęcie 4. Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami na etapie tworzenia LPR	65



Wydruk mapy z systemu WebEwid

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr/...../19
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 22 sierpnia 2019r.



Wydruk w skali 1:2000

Wydruk z systemu WebEwid

Sporządził: Ksenia Radosz

Udostępniane informacje nie są dokumentami w postępowaniach administracyjnych i innych. Materiały zawierające informacje z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w tym dane z operatu ewidencji gruntów i budynków Urząd Gminy w Pruszczu) należy zamawiać w Wydziale Geodezji. Dokumenty zawierające inne informacje przetwarzane w Wewnętrznym Portalu Mapowym należy zamawiać w wydziałach merytorycznych, odpowiedzialnych za aktualizację tych danych.

OBRĘB PRUSZCZ

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ

NR

Z DNIA 22 SIERPNIA 2019



LEGENDA

SKALA 1:2000

 GRANICE TERENU DZIAŁEK OBJĘTYCH UCHWAŁĄ
W SPRAWIE NADANIA NAZWY ULICY MAKOWA

OBRĘB PRUSZCZ

ZAŁĄCZNIK NR 3

DO UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ

NR

Z DNIA 22 SIERPNI 2019



LEGENDA

SKALA 1:2000

 GRANICE TERENU DZIAŁEK OBJĘTYCH UCHWAŁĄ W SPRAWIE NADANIA NAZWY ULICY MAGNOLIOWA

OBRĘB PRUSZCZ

ZAŁĄCZNIK NR 4

DO UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ

NR

Z DNIA 22 SIERPNIA 2019



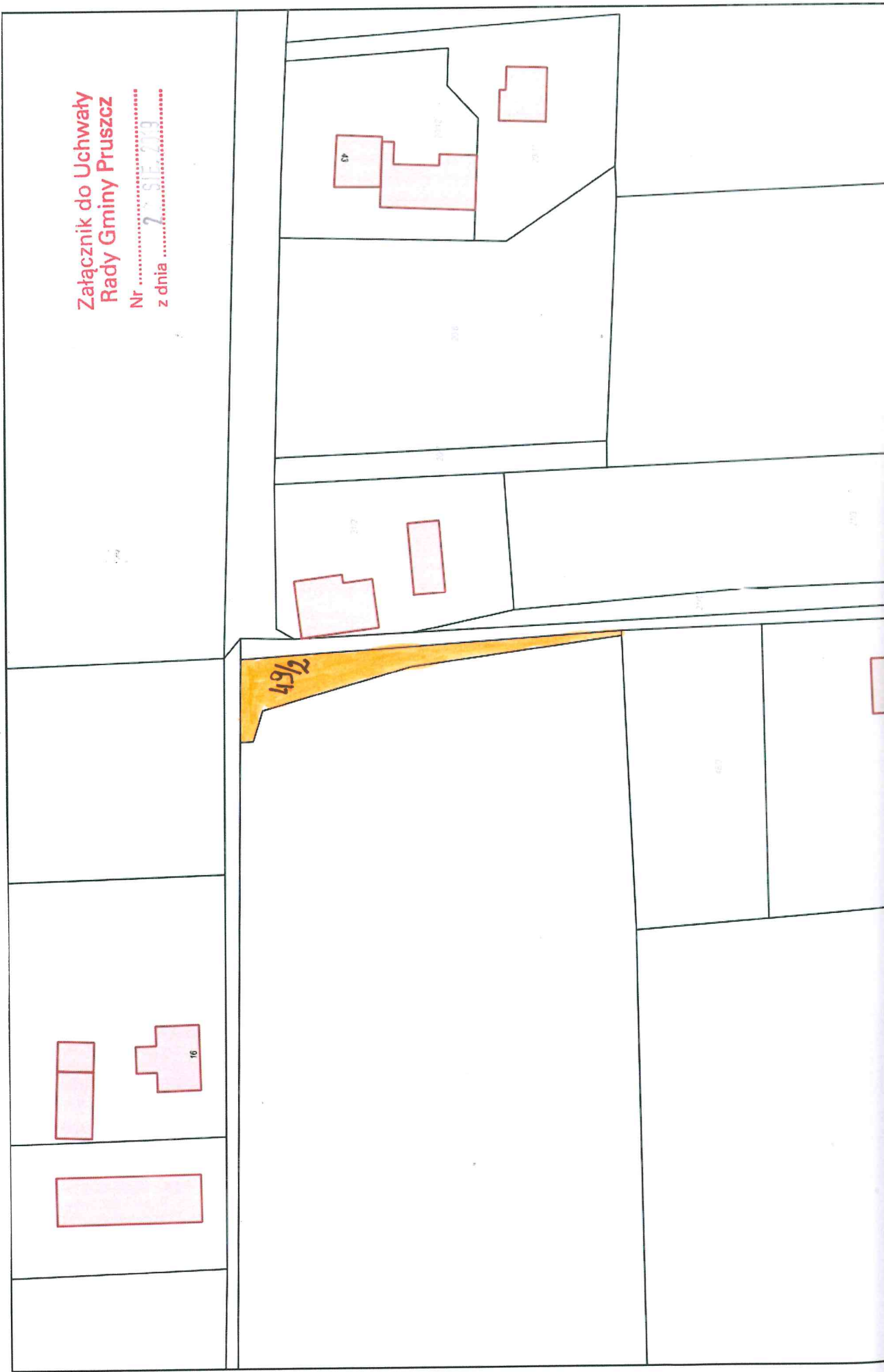
LEGENDA

SKALA 1:2000

 GRANICE TERENU DZIAŁEK OBJĘTYCH UCHWAŁĄ
W SPRAWIE NADANIA NAZWY ULICY TĘCZOWA

Załącznik do Uchwały
Rady Gminy Pruszcz

Nr
z dnia



--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat:Fwd: SKARGA NA DZIAŁANIE ORGANU WYKONAWCZEGO

Data:Mon, 22 Jul 2019 09:05:28 +0200

Nadawca:Anna Melcer <annamelcer2222@gmail.com>

Adresat:urzad@klembow.pl, Urząd Gminy Łubnice <uglubnice@uglubnice.com.pl>, ug@krzyzanowice.pl, pruszcz@pruszcz.pl, urzad@wry.pl, gmina@zblewo.pl, kobylnica@kobylnica.pl, ugim@witkowo.pl, urzad@rokielnica.pl, gmina@czorsztyrn.pl, urzad@santok.pl, sekretariat@klodawa.pl, ugrajcza@rajcza.com.pl, starostwo.bartoszyce@pro.onet.pl, sekretariat@um.miastko.pl, sekretariat@kurzetnik.pl, org@widuchowa.pl, ug@zlawies.pl, urzad@przemet.pl, info@chojna.pl, sekretariat@gminaostroda.pl, gmina@starabiala.pl, gmina@lapszenizne.pl, ug@zbuczyn.pl, sekretariat@branszczyk.pl, gmina@jadow.az.pl, sekretariat@janowlubelski.pl, sekretariat@ugporaj.pl, gmina@poronin.pl, info@radlin.pl, umig@swiatniki-gorne.pl, ryki@ryki.pl, gmina@siepraw.pl, grabow@grabow.pl, starostwo@powiatkrapkowicki.pl, sekretariat@slesin.pl, sekretariat@powiat.jeleniogorski.pl, mikolajki@mikolajki.pl, czernica@czernica.pl, starostwo@powiat.olecko.pl, boi@umminskmaz.pl, starostwo@powiatsuski.pl, umg@zagorow.pl, sekretariat@margonin.pl, urzad@miekinia.pl, sepolnopow@pro.onet.pl, sekretariat@gminabilgoraj.pl, wierzbica@wierzbica.pl, sekretariat@wiskitki.pl, gmina@dlugosiodlo.pl, sekretariat@powiatkepno.pl, umig@kazimierzawielka.pl, urzad_miejski@czersk.pl, sekretariat@nowe-brzesko.pl, urzadmiejski@chelmek.pl, ors@porabka.pl, gminalidzbark@pnet.pl, poczta@gminamragowo.pl, sekretariat@gmina.wloclawek.pl, um@miedzyzdroje.pl, sekretariat@ug.lubin.pl, urzad@radziejowice.pl, gmina@wloszakowice.pl, zlotow@gminazlotow.pl, sekretariat@konopiska.pl, umig@sulecin.pl, starostwo@powiatsulecinski.pl, gmina@suszec.pl, Urząd Miasta Zielonka <um@zielonka.pl>, sekretariat@ugkamionka.pl, info@niemce.pl, puchaczow@lubelskie.pl, um@piaski.pl, gmina@herby.pl, powiat@wysokomazowiecki.pl, sekretariat@wysokiemazowieckie.pl, ug@szczurowa.pl, sekretariat@gminaslawno.pl, Wydział Organizacyjny <wydz.organizacyjny@slawno.pl>, gmina@krasocin.com.pl, sekretariat@gminalomza.pl

Skarga na działanie organu wykonawczego na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zw. z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zw. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków; w interesie publicznym.

Wnoszę skargę na działanie organu wykonawczego niżej wskazanej jednostki samorządu terytorialnego

Gmina Wiejska	Klembów	05-205	Klembów	ul. Gen. F. Żymirskiego	38
Gmina Wiejska	Łubnice	98-432	Łubnice	ul. Gen. Władysława Sikorskiego	102
Gmina Wiejska	Krzyżanowice	47-450	Krzyżanowice	ul. Główna	5

Gmina Wiejska	Pruszcz	86-120	Pruszcz	ul. Główna	33
Gmina Wiejska	Wyry	43-175	Wyry	ul. Główna	133
Gmina Wiejska	Zblewo	83-210	Zblewo	ul. Główna	40
Gmina Wiejska	Kobylnica	76-251	Kobylnica	ul. Główna	20
Gmina Miejsko-Wiejska	Witkowo	62-230	Witkowo	ul. Gnieźnieńska	1
Gmina Wiejska	Rokietnica	62-090	Rokietnica	ul. Gołęcińska	1
Gmina Wiejska	Czorsztyn	34-436	Maniowy	ul. Gorczańska	3
Gmina Wiejska	Santok	66-431	Santok	ul. Gorzowska	59
Gmina Wiejska	Kłodawa	66-415	Kłodawa	ul. Gorzowska	40
Gmina Wiejska	Rajcza	34-370	Rajcza	ul. Górska	1
Powiat	Powiat Bartoszycki	11-200	Bartoszyce	ul. Grota Roweckiego	1
Gmina Miejsko-Wiejska	Miastko	77-200	Miastko	ul. Grunwaldzka	1
Gmina Wiejska	Kurzętnik	13-306	Kurzętnik	ul. Grunwaldzka	39
Gmina Wiejska	Widuchowa	74-120	Widuchowa	ul. Grunwaldzka	8
Gmina Wiejska	Zławieś Wielka	87-134	Zławieś Wielka	ul. Handlowa	7
Gmina Wiejska	Przemęt	64-234	Przemęt	ul. Jagiellońska	8
Gmina Miejsko-Wiejska	Chojna	74-500	Chojna	ul. Jagiellońska	4
Gmina Wiejska	Ostróda	14-100	Ostróda	ul. Jana III Sobieskiego	1
Gmina Wiejska	Stara Biała	09-411	Biała	ul. Jana Kazimierza	1
Gmina Wiejska	Łapsze Niżne	34-442	Łapsze Niżne	ul. Jana Pawła II	20
Gmina Wiejska	Zbuczyn	08-106	Zbuczyn	ul. Jana Pawła II	1
Gmina Wiejska	Brańszczyk	07-221	Brańszczyk	ul. Jana Pawła II	45
Gmina Wiejska	Jadów	05-280	Jadów	ul. Jana Pawła II	17
Gmina Miejsko-Wiejska	Janów Lubelski	23-300	Janów Lubelski	ul. Jana Zamoyskiego	59
Gmina Wiejska	Poraj	42-360	Poraj	ul. Jasna	21
Gmina Wiejska	Poronin	34-520	Poronin	ul. Józefa Piłsudskiego	5
Gmina Miejska	Radlin	44-310	Radlin	ul. Józefa Rymera	15
Gmina Miejsko-Wiejska	Świątniki Górne	32-040	Świątniki Górne	ul. K. Bruchnalskiego	36
Gmina Miejsko-Wiejska	Ryki	08-500	Ryki	ul. Karola Wojtyły	29
Gmina Wiejska	Siepraw	32-447	Siepraw	ul. Kawęciny	30
Gmina Wiejska	Grabów Nad Pilicą	26-902	Grabów Nad Pilicą	ul. Kazimierza Pułaskiego	51
Powiat	Powiat Krapkowicki	47-303	Krapkowice	ul. Kilińskiego	1
Gmina Miejsko-Wiejska	Ślesin	62-561	Ślesin	ul. Kleczewska	15
Powiat	Powiat Jeleniogórski	58-500	Jelenia Góra	ul. Kochanowskiego	10
Gmina Miejsko-Wiejska	Mikołajki	11-730	Mikołajki	ul. Kolejowa	7
Gmina Wiejska	Czernica	55-003	Czernica	ul. Kolejowa	3
Powiat	Powiat Olecki	19-400	Olecko	ul. Kolejowa	32

Gmina Miejska	Mińsk Mazowiecki	05-300	Mińsk Mazowiecki	ul. Konstytucji 3-go Maja	1
Powiat	Powiat Suski	34-200	Sucha Beskidzka	ul. Kościelna	5b
Gmina Miejsko- Wiejska	Zagórów	62-410	Zagórów	ul. Kościelna	4
Gmina Miejsko- Wiejska	Margonin	64-830	Margonin	ul. Kościuszki	13
Gmina Wiejska	Miękinia	55-330	Miękinia	ul. Kościuszki	41
Powiat	Powiat Sępoleński	89-400	Sępólno Krajeńskie	ul. Kościuszki	11
Gmina Wiejska	Biłgoraj	23-400	Biłgoraj	ul. Kościuszki	88
Gmina Wiejska	Wierzbica	26-680	Wierzbica	ul. Kościuszki	73
Gmina Wiejska	Wiskitki	96-315	Wiskitki	ul. Kościuszki	1
Gmina Wiejska	Długosiodło	07-210	Długosiodło	ul. Kościuszki	2
Powiat	Powiat Kępiński	63-600	Kępno	ul. Kościuszki	5
Gmina Miejsko- Wiejska	Kazimierza Wielka	28-500	Kazimierza Wielka	ul. Kościuszki	12
Gmina Miejsko- Wiejska	Czersk	89-650	Czersk	ul. Kościuszki	27
Gmina Miejsko- Wiejska	Nowe Brzesko	32-120	Nowe Brzesko	ul. Krakowska	44
Gmina Miejsko- Wiejska	Chełmek	32-660	Chełmek	ul. Krakowska	11
Gmina Wiejska	Porąbka	43-353	Porąbka	ul. Krakowska	3
Gmina Wiejska	Lidzbark Warmiński	11-100	Lidzbark Warmiński	ul. Krasickiego	1
Gmina Wiejska	Mrągowo	11-700	Mrągowo	ul. Królewiecka	60A
Gmina Wiejska	Włocławek	87-800	Włocławek	ul. Królewska	7
Gmina Miejsko- Wiejska	Międzyzdroje	72-500	Międzyzdroje	ul. Książąt Pomorskich	5
Gmina Wiejska	Lubin	59-300	Lubin	ul. Księcia Ludwika I	3
Gmina Wiejska	Radziejowice	96-325	Radziejowice	ul. Kubickiego	10
Gmina Wiejska	Włoszakowice	64-140	Włoszakowice	ul. Kurpińskiego	29
Gmina Wiejska	Złotów	77-400	Złotów	ul. Leśna	7
Gmina Wiejska	Konopiska	42-274	Konopiska	ul. Lipowa	5
Gmina Miejsko- Wiejska	Sulęcín	69-200	Sulęcín	ul. Lipowa	18
Powiat	Powiat Sulęciński	69-200	Sulęcín	ul. Lipowa	18a
Gmina Wiejska	Suszec	43-267	Suszec	ul. Lipowa	1
Gmina Miejska	Zielonka	05-220	Zielonka	ul. Lipowa	5
Gmina Wiejska	Kamionka	21-132	Kamionka	ul. Lubartowska	1
Gmina Wiejska	Niemce	21-025	Niemce	ul. Lubelska	121
Gmina Wiejska	Puchaczów	21-013	Puchaczów	ul. Lubelska	22
Gmina Miejsko- Wiejska	Piaski	21-050	Piaski	ul. Lubelska	77
Gmina Wiejska	Herby	42-284	Herby	ul. Lubliniecka	33
Powiat	Powiat Wysokomazowiecki	18-200	Wysokie Mazowieckie	ul. Ludowa	15A
Gmina Miejska	Wysokie Mazowieckie	18-200	Wysokie Mazowieckie	ul. Ludowa	15

Gmina Wiejska	Szczurowa	32-820	Szczurowa	ul. Lwowska	2
Gmina Wiejska	Sławno	76-100	Sławno	ul. M.C. Skłodowskiej	9
Gmina Miejska	Sławno	76-100	Sławno	ul. M.C.Skłodowskiej	9
Gmina Wiejska	Krasocin	29-105	Krasocin	ul. Macierzy Szkolnej	1
Gmina Wiejska	Łomża	18-400	Łomża	ul. Marii Skłodowskiej Curie	1a

Organ wykonawczy wyżej wskazanych jednostek samorządu terytorialnego w okresie od 01.01.2018 r. zawierał umowy na usługę prowadzenia audytu wewnętrznego (poniżej progu zamówień publicznych 30 000 Euro)

bez ogłoszeń na stronach BIP zmniejszając przez to możliwy krąg wykonawców,

co nie wyklucza umyślne działanie organu wykonawczego na szkodę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie niegospodarności w wydatkowaniu środków publicznych

poprzez wybieranie wykonawców w sposób nietransparentny z potencjalnie wyższą ceną usługi niż występującą na rynku usługodawców tej usługi

Organ wykonawczy w swoim regulaminie zamówień publicznych do 30 000 Euro zawarł możliwość skierowania zapytania ofertowego do np. 3 podmiotów wykonujących usługę, gdzie nie jest wykluczone, że kieruje zapytanie ofertowe do 2 najdroższych podmiotów na rynku i do trzeciego z góry założonego z najniższą ceną, lecz niekoniecznie z najniższą ceną przy upowszechnieniu zamówienia na stronach BIP.

Organ wykonawczy w swoim regulaminie zamówień publicznych do 30 000 Euro nie zawarł obowiązku zamieszczania na stronach BIP zapytania ofertowego, gdy usługa może być świadczona przez wielu wykonawców, a zamówienie nie jest realizowane w trybie niezwłocznym, np. w skutek powstałej naglej potrzeby.

Nie upublicznianie zamówień publicznych na stronach BIP, dotyczy również innych usług możliwych do oferowania przez organ wykonawczy, tj. na usługę

1. przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa prawnego,
2. obsługę prawną urzędu,
3. cateringową w czasie spotkań,
4. noclegową i gastronomiczną,
5. transportową.

Nadmieniam, iż wskazany organ wykonawczy jest organem wykonawczym nielicznym w kraju (na ok. 2800 jednostek samorządu terytorialnego), który nie korzysta z możliwości

poszukiwania wykonawców przez strony BIP urzędu do wykonywania usług na jej rzecz, zazwyczaj w niższej cenie.

z ostrożności:

II SA/Go 508/18 - Wyrok

Data orzeczenia	2018-09-05
Data wpływu	2018-07-13
Sąd	Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wlkp.
Sędziowie	Adam Jutrzenka-Trzebiatowski /przewodniczący/ Jacek Jaśkiewicz /sprawozdawca/ Michał Ruszyński
Symbol z opisem	645 Sprawy nieobjęte symbolami podstawowymi 601 644 oraz od 646-652 6401 Skargi organów nadzorczych na uchwały rady gminy w przedmiocie ... (art. 93 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym)
Hasła tematyczne	Samorząd terytorialny
Skarżony organ	Rada Miasta
Treść wyniku	Stwierdzono nieważność aktu prawa miejscowego w całości
Powołane przepisy	Dz.U. 2018 nr 0 poz 1302; art. 3 § 3, art. 147 § 1; Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi - tekst jednolity Dz.U. 2018 nr 0 poz 994; art. 93 ust. 1; Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - tekst jedn. Dz.U. 2002 nr 5 poz 46; § 8 ust. 1; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
Sentencja	Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym: Przewodniczący Sędzia WSA Adam Jutrzenka-Trzebiatowski Sędziowie Sędzia WSA Jacek Jaśkiewicz (spr.) Sędzia WSA Michał Ruszyński Protokolant st. sekr. sąd. Monika Walentynowicz po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 5 września 2018 r. sprawy ze skargi Wojewody na uchwałę Rady Miejskiej z dnia 28 marca 2018 r. nr XLII/318/2018 w sprawie pozostawienia bez rozpoznania skargi na działalność Burmistrza stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.
Uzasadnienie	1. Dnia 28 marca 2018 r. Rada Miejska, powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, obecnie Dz.U. z 2018 r. poz.

994, dalej u.s.g.), art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, dalej k.p.a.) w zw. z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46) podjęła uchwałę nr XLII/318/2018 w sprawie pozostawienia bez rozpoznania skargi na działalność Burmistrza. Zgodnie z § 1 ust. 1 tej uchwały Rada Miejska postanowiła pozostawić bez rozpoznania skargę A.O. na działalność Burmistrza dotyczącą bezczynności w przedmiocie udzielenia odpowiedzi na kierowaną korespondencję. Pozostawienie skargi bez rozpoznania nastąpiło z powodu braku w skardze adresu skarżącej, zgodnie z § 8 ust. 1 wskazanego rozporządzenia z dnia 8 stycznia 2002 r. (§ 1 ust. 2 uchwały).

W uzasadnieniu uchwały wskazano, że w dniu 28 lutego 2018r. do Urzędu Miejskiego (za pośrednictwem Wojewody) wpłynęła skarga na działalność Burmistrza w przedmiocie udzielenia odpowiedzi na kierowaną korespondencję. W ocenie Rady skarga z uwagi na brak adresu wnoszącego skargę nie spełniała warunku formalnego określonego w § 8 ust. 1 rozporządzenia z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Zdaniem Rady adres poczty elektronicznej skargi wniesionej w trybie szczególnym - elektronicznym, nie jest adresem wymaganym wskazanym przepisem rozporządzenia. Z tego też względu skargę pozostawiono bez rozpoznania.

Z ostrożności, skargę na działanie innego organu wykonawczego wyżej wskazanej jednostki samorządu terytorialnego doręczyłam każdemu organowi wykonawczemu, zatem w zakresie poza skargę dotyczącą Państwa organu wykonawczego, nie należy przekazywać skargi na inny organ wykonawczy według właściwości, a jedynie rozpoznać według własnej właściwości.

Odpowiedz na skargę na działanie organu wykonawczego, proszę przekazać na adres zwrotny mailowy, tj. annamelcer2222@gmail.com

z poważaniem

Anna Melcer

/Warszawa/