

**UCHWAŁA NR XI/93/19**  
**RADY GMINY PRUSZCZ**  
**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pruszcz” o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIV/303/2009 Rady Gminy Pruszcz z dnia 25 września 2009 r. w sprawie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2009 r. poz. 1754, z 2010 r. poz. 55, z 2012 r. poz. 2085 oraz z 2015 r. poz. 3047).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Piotr Bądecki*

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 do wyłącznej właściwości rady gminy należy: stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 90 f ustawy o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności utworzenia tekstu jednolitego i dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu do aktualnego stanu prawnego.

Przewodniczący  
Rady Gminy



Piotr Radecki

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Pruszcz**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1457 z późn zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.);
- 4) ustawie Prawo oświatowe – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148);

**Rozdział II**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§3. 1. Podstawę do określenia wysokości stypendium szkolnego stanowi kryterium dochodowości na jednego członka rodziny uprawnionego, zgodnie z art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) przy dochodzie do 200,00 zł - od 100% do 200% kwoty bazowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy dochodzie powyżej 200,00 zł, lecz nie większym niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - od 80% do 180% kwoty bazowej określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**Rozdział III**

**Formy stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza



szkołą, w szczególności w zajęciach z języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, wycieczkach o charakterze edukacyjnym, obozach naukowych oraz organizowanych przez szkołę wyjściach do kin, teatrów;

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegium nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym polegającej na zakupie lub zwrocie kosztów zakupu produktów, w tym w szczególności wymienionych w załączniku do niniejszego Regulaminu;
- 4) świadczenie pieniężnego.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendiów i zasiłków szkolnych**

§ 5.1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składa się w Gminnym Centrum Oświaty w Pruszczu.

2. Dokumenty załączone do wniosku powinny potwierdzać miesięczny dochód uzyskany w rodzinie ucznia ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej oraz inne okoliczności wskazane we wniosku.

§ 6. 1. W celu udzielenia uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Pruszcz powołuje komisję stypendialną.

2. Zadaniem komisji jest:
  - 1) proponowanie wysokości stypendiów szkolnych w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
  - 2) proponowanie wysokości zasiłków szkolnych przyznawanych w zależności od zdarzenia losowego.
3. Komisja stypendialna odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
4. Z posiedzenia komisji stypendialnej sporządza się protokół.
5. Obsługę biurową komisji stypendialnej zapewnia Gminne Centrum Oświaty w Pruszczu.

§ 7. 1. Pomoc materialna może być realizowana poprzez:

- 1) zapłatę należności do wysokości przyznanego świadczenia przelewem na rachunek bankowy wskazany w dokumencie potwierdzającym poniesione wydatki;
  - 2) zakup lub refundację poniesionych przez wnioskodawcę kosztów do wysokości przyznanego świadczenia po przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
  - 3) w formie świadczenia pieniężnego jeśli wnioskodawca potwierdzi wykorzystanie świadczenia na cele edukacyjne.
2. Sposób realizacji świadczenia określi Wójt Gminy Pruszcz w drodze decyzji.
  3. Wypłata stypendium może nastąpić w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo:
    - 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 20 grudnia każdego roku;

2)za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



Przewodniczący  
Rady Gminy  
Piotr Hadecki

*Załącznik  
do Regulaminu udzielania  
pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na  
terenie gminy Pruszcz.*

### **Katalog przykładowych wydatków o charakterze edukacyjnym**

1. Podręczniki szkolne, lektury, encyklopedie, słowniki oraz inne książki i publikacje edukacyjne pomocne w realizacji procesu edukacyjnego.
2. Tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, atlasy, lunety, mikroskopy, globusy, przybory geometryczne, kalkulatory, przybory artystyczne.
3. Sprzęt elektroniczny typu komputer, laptop, tablet, audiobook, oprogramowanie, nośniki danych, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, tusze i tonery, ruter, baterie, głośniki, części do komputera, koszty naprawy, modernizacji oraz instalacji.
4. Abonament internetowy.
5. Tornister, torba szkolna, plecak, worek do stroju, torba sportowa.
6. Przybory szkolne i pomoce szkolne np. zeszyty, piórniki, kredki, ołówki, długopisy, pióra, pisaki, flamastry, pędzle, farby, temperówki, gumki, nożyczki, klej, taśma klejąca, plastelina, ciastolina, papier ksero, kolorowy, kancelaryjny, milimetrowy, bibuły, brystole, krepa, bibuła a także bloki rysunkowe, techniczne, gry edukacyjne planszowe i multimedialne, kolorowanki oraz inne wyposażenie uczniów wymagane przez szkołę.
7. Środki dydaktyczne zgodne z kierunkiem kształcenia.
8. Przybory do nauki zawodu i konieczna odzież bhp.
9. Przedmioty niezbędne do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych.
10. Biurko, krzesło, lampka, przyborniki.
11. Okulary i soczewki korekcyjne.
12. Strój i obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego.
13. Strój i obuwie na udokumentowane zajęcia pozaszkolne w ilości niezbędnej na te zajęcia (np. mundur, czepek i strój na basen, kimono, strój piłkarski, kolarski itp.).
14. Strój galowy wymagany przez szkołę.
15. Transport środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły oraz na zajęcia pozalekcyjne.
16. Zakwaterowanie w internacie.

  
Przewodniczący  
Rady Gminy  
Protr Badecki



## Wyniki głosowania jawnego imiennego

### Uchwała XI/93/19

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pruszcz

Lp.	Nazwisko i imię radnego	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
1	Betlewski Bartosz	X		
2	Dobaczewska Anna	X		
3	Grządka Andrzej	X		
4	Grzybek Paweł	X		
5	Jankowski Tomasz	X		
6	Koszowski Józef	X		
7	Lewandowski Karol	NIEOBECNY		
8	Łyczywek Arkadiusz	X		
9	Marunowski Kamil	X		
10	Nowak Artur	NIEOBECNY		
11	Osojca Renata	X		
12	Radecki Piotr	X		
13	Wcisła Adam	X		
14	Zieliński Wojciech	X		
15	Żarek Renata	X		
		13	0	0