

Gminna Biblioteka Publiczna w Pruszczu,
ul. Sportowa 1,
86-120 Pruszcz,
tel. 52 52 127 38

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej Pruszcz

ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pruszczu,
ul. Sportowa 1

Nabór dotyczy 1 stanowiska bibliotekarskiego: - bibliotekarza - 1 etat

Wynagrodzenie zasadnicze 2250,00 brutto.

I. Wymagania dla kandydata:

1. Wymagania niezbędne — o zatrudnienie może ubiegać się osoba, która:

- a. jest obywatelem polskim
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- e. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na powyższym stanowisku
- f. posiada wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze lub inne humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia polska, kierunki pedagogiczne)

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność pracy samodzielnej,
- b. dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (Microsoft Office — Word , Excel) ,
- c. znajomość rynku wydawniczego
- d. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, staż pracy odbyty w bibliotece lub w innej instytucji kultury

e. cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem : kreatywność, operatywność, komunikatywność, chęć pogłębiania wiedzy, sumienność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista.

3. Główne obowiązki:

a. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz czytelnikom, zgodnie z obowiązującymi regulaminami w dniach i godzinach otwarcia biblioteki,

b. organizowanie konkursów i imprez kulturalno-edukacyjnych,

c. aktywny udział w kształtowaniu polityki gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami użytkowników,

d. udostępnianie użytkownikom komputerów i pomoc w korzystaniu z nich,

e. prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej (planowanie, statystyka,

sprawozdawczość). Do obowiązków pracownika należeć będzie także : - wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działania Biblioteki, zleconych przez Dyrektora instytucji,

f. praca w elektronicznym systemie SOWA 2,

g. umiejętność posługiwania się klasyfikacją UKD

4. W ramach naboru przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

a. życiorys ((CV) i list motywacyjny, (podpisane) wypełniony kwestionariusz osobowy , (podpisany) . kopia dyplomu, kopia dokumentów poświadczających o przebytych zatrudnieniu i inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, jeżeli są w posiadaniu, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (podpisane)

b. kopia dowodu osobistego.

c. kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności

d. inne, np. referencje

e. oświadczenia o :

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw Publicznych,
- niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
- zapoznaniu się z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowisko pracownicze w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pruszczu

Kserokopie złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny zostać opatrzone klauzulą : „Za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pruszczu, ul. Sportowa 1, 86-120 Pruszcz w terminie od 17.10.2019r. do 28.10 2019r.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Biblioteki, tj. 28.10.2019 r. do godz. 12:00.

- Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pruszczu”. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Pozostaną do odbioru w terminie 30 dni od zakończenia naboru.

7. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.

8. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 52 127 38. w godz. 9:00 do 16:00.

Pruszcz, 17.10.2019 r.