

UCHWAŁA NR XIII/120/19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 26 września 2019r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1696) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.Dz. U. z 2015r. poz. 1390 , z 2019r. poz. 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Powołanie Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Pruszcz.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wójt Gminy Pruszcz w uzasadnionych przypadkach odwołuje członka Zespołu :

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek przewodniczącego Zespołu .

4. Każdorazowe odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Pruszcz.

§ 3. 1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych i zawodowych.

3. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt Gminy Pruszcz w zarządzeniu o powołaniu członków tego Zespołu.

4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybrany zostaje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, zwany dalej Przewodniczącym Zespołu.

5. Wyboru Przewodniczącego Zespołu dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

6. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.

7. Na zasadach określonych w ust. 5-6 dokonuje się wyboru Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, który wykonuje zadania Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności.

8. O wyborze Przewodniczącego/Zastępcy Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Pruszcz.

9. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Pruszcz.

10. Odwołanie Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu zgodnie z zapisami ust.5.

§ 4.1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu jego członkowie ustalają Regulamin Organizacyjny Zespołu, który zostanie zatwierdzony przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb,

jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.
4. Przewodniczący Zespołu gromadzi dokumentację z prac Zespołu do celów statystycznych.
5. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja działająca na terenie Gminy Pruszcz na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia. Wniosek składa się do Przewodniczącego Zespołu, który wyznacza termin posiedzenia.
6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe – Zastępca, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu, do którego zadań należy: przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji, zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego Zespołu, o terminie oraz miejscu posiedzenia (zwołanie posiedzenia Zespołu następuje w formie pisemnej, w tym w formie maila lub faxu, a w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej), przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenie korespondencji w jego imieniu.
8. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
9. Skład grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
10. W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej.
11. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.
12. Członkowie grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych i zawodowych.
13. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikają z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
14. Prace Zespołu i grup roboczych są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego/jej członków.
15. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych organizowane są w budynku Urzędu Gminy w Pruszczu w jego godzinach pracy. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń w siedzibach w innych podmiotów zaangażowanych w działalność Zespołu.

§ 5. Traci moc Uchwała nr XIV/71/2011 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26.08.2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Pruszcz (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2011 poz. 2566 z dnia 25.11.2011r.).

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Gminy
Piotr Radęcki

UZASADNIENIE

Jednostki samorządu terytorialnego realizują szereg zadań z zakresu polityki społecznej zgodnie z aktami prawnymi między innymi ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, która określa katalog działań w tym zakresie. Ustawodawca zobowiązał radę gminy do określenia w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Obecnie obowiązująca uchwała została uchwalona przez Radę Gminy Pruszcz w roku 2011. Zachodzi więc konieczność dostosowania zapisów uchwały do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Gminy


Piotr Radęcki

Wyniki głosowania jawnego imiennego

Uchwała XIII/120/19

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Lp.	Nazwisko i imię radnego	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
1	Betlewski Bartosz	X		
2	Dobaczewska Anna	NIEOBECNA		
3	Grządka Andrzej	X		
4	Grzybek Paweł	NIEOBECNY		
5	Jankowski Tomasz	X		
6	Koszowski Józef	X		
7	Lewandowski Karol	X		
8	Łyczywek Arkadiusz	X		
9	Marunowski Kamil	X		
10	Nowak Artur	X		
11	Osojca Renata	X		
12	Radecki Piotr	X		
13	Wcisła Adam	X		
14	Zieliński Wojciech	X		
15	Żarek Renata	X		
		13	0	0