

Ad. 8)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019 r.**

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.506,poz.1309,poz.1696 i poz. 1815) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pruszcz.

UZASADNIENIE

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy.

Projekt uchwały określa zakres i formy współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2020 rok.

Projekt programu został poddany konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XV/78/2011 Rady Gminy Pruszcz z dnia 30 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 10 listopada 2011 r. Nr 247, poz. 2326).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

*Załącznik
do Uchwały Nr XV/.../19 Rady Gminy Pruszcz
z dnia 13 listopada 2019 r.*

**Program współpracy Gminy Pruszcz
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie na 2020 r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2017 poz.2077, z późn.zm.)
- 2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie
- 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy;
- 4) Małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a Ustawy;
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 Ustawy;
- 6) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 Ustawy;
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz
- 8) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pruszczu;
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
- 11) Koordynator – Pracownik Urzędu Gminy Pruszcz wyznaczony na koordynatora ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi

Rozdział II

Podmioty Współpracy

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Pruszcz i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Pruszcz.
- 3) Koordynator – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne.
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Pruszcz lub na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział III

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pruszcz, a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzeniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pruszcz oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy Pruszcz;
- 2) wspieranie działań na rzecz wolontariatu;

- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) wspieranie finansowe organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zleceniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
7. Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział V **Zakres przedmiotowy**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

- 1) Zadania z zakresu kultury, realizowane m.in. poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym,
 - b) działalność związana z ochroną dóbr kultury.
- 2) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane m.in. poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,
 - b) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych.
- 3) Zadania z zakresu turystyki realizowane m.in. poprzez:
 - a) promowanie aktywnych form wypoczynku,
 - b) organizowanie wydarzeń i kampanii informacyjnych,
 - c) zagospodarowanie terenów pod względem turystycznym.
- 4) Zadania z zakresu ochrony zdrowia m.in. poprzez:
 - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) działalność na rzecz seniorów,
 - c) działania profilaktyczne.
- 5) Zadania z zakresu promocji gminy, realizowane m.in. poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń upowszechniających tradycje narodowe oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) promocję i organizację wolontariatu,
 - c) organizowanie akcji ekologicznych.

Rozdział VII

Formy współpracy

1. Gmina Pruszcz podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 3) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
 - 4) roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Wójta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
 - 5) konsultacji przez:
 - plenarne spotkania z organizacjami,
 - publikowanie informacji i komunikatów na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz, stronie internetowej www.pruszcz.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz,
 - 6) w razie zaistniałej potrzeby prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 7) udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 8) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
 - 9) udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji, związanych z wykonaniem zleconych zadań publicznych.
 - 10) organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.pruszcz.pl
 - 11) Gmina Pruszcz w miarę potrzeb i możliwości będzie prowadzić oraz wspierać działania związane z ekonomia społeczną.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:

- 1) Wspierania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) Wspierania zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Rozdział VIII **Współpraca finansowa**

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2020 roku wynosi 20 tys. zł.

2. Wysokość środków określi Uchwała Budżetowa na rok 2020 r.

3. Ogłoszenie konkursu na wybrane zadania z wymienionych w rozdziale VI nastąpi w pierwszym kwartale 2020 r.

4. Określa się maksymalną wysokość wsparcia finansowego na poziomie 90 %.

Minimalne zaangażowanie środków organizacji wynosi 10 % wartości całkowitej projektu.

Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % wartości całkowitej projektu.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.

6. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

7. W celu realizacji wybranych zadań, o których mowa w rozdziale VI Wójt powołuje komisję konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

8. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz zgodnie z art. 13 Ustawy.

9. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

2) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;

3) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną

4) Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kopię statutu organizacji,
- oświadczenie o nieprowadzeniu / prowadzeniu działalności gospodarczej

10. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

11. Etapy konkursu ofert:

- 1) Otwarcia kopert z ofertami dokonuje koordynator i wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych. Przyjmując, że najpóźniej w 5 dniu roboczym uzupełnienie zostanie złożone w Urzędzie Gminy. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
- 2) Oferty, które spełniają warunki określone w pkt. 9 podlegają ocenie merytorycznej.
- 3) Wyniki oceny merytorycznej przedstawiane są Wójtowi.

12. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej www.pruszcz.pl oraz BIP.

Rozdział IX

Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Badania i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas realizacji rocznego programu współpracy.
3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórek merytorycznych oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizację z zastrzeżeniem ust.
6. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w razie zaistniałych przesłanek, o których mowa w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizację biorące udział w konkursie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest koordynator, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
9. W pracach komisji konkursowych na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.
10. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 20969 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

12. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.

13. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) ocena merytoryczna oferty,
- 2) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.

14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy
- 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.

15. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.

16. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

17. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.

18. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

19. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program na 2020 r. powstaje na bazie Programu obowiązującego w roku 2019 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2020.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.

3. Program zostaje skonsultowany z organizacjami pozarządowymi.

4. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

5. Opracowany ostatecznie Projekt zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Pruszcz wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy.

6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Pruszcz, Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.pruszcz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności i realizacji Programu są dane dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych
 - e) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a.

2. W terminie do dnia 31 maja 2021 r. zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2020 r., które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2020r.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych zgodnie z obowiązującym prawem.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki

Wyniki konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Konsultacje przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr 118/2019 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 22.08.2019 r.

Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt „Programu współpracy gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

Podmiotami uprawnionymi do konsultacji były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w okresie **od 26.08.2019 r. do 19.09.2019 r.**

Przeprowadzono je w formie :

a) Badania opinii uprawnionych podmiotów, poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej www.pruszcz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz, tablicy ogłoszeń oraz przyjmowanie uwag na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej na adres: promocja@pruszcz.pl z użyciem wzoru formularza zgłaszania opinii, który stanowił załącznik nr 2 do zarządzenia.

Spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych działającymi na terenie Gminy Pruszcz, wyznaczono na 17.09.2019 r. o godz.15:30 w Urzędzie Gminy w Pruszczu. Na spotkaniu nie pojawił się nikt z uprawnionej grupy.

W w/w terminie wpłynęła jedna uwaga za pomocą formularza ze Stowarzyszenia LUKS Serock

Propozycja dotyczyła dopisania jako lit. c) „organizowanie obozów kondycyjno-sportowych”

w Rozdziale VI Priorytetowe zadania publiczne

w pkt 2 Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane m.in. poprzez:

a) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,

b) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych.

Zmiany nie uwzględniono ponieważ organizacja obozów kondycyjno-sportowych mieści się w zakresie Pkt 2 lit. a czyli organizacji wydarzeń o charakterze sportowym, o ile wydarzenie jest realizowane na terenie Gminy Pruszcz.

Pruszcz, 22.10.2019r.

Alina Malanowska

Inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Piotr Radecki

Ad. 9)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019 r.**

w sprawie ustalenia ceny żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego w roku 2020 na obszarze gminy, ustalenia warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów, na których zaprzestano produkcji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz.1309,poz.1696 i poz. 1815), art. 6 ust. 1-3 i art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 i poz. 1309) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 (M. P. z 2019 r. poz. 1017) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustalić – jako podstawę obliczenia podatku rolnego w roku 2020 – cenę 1q żyta w kwocie **56,00 zł.**

§ 2. Tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku od gruntów (użytków rolnych), na których zaprzestano produkcji rolnej zawiera załącznik, stanowiący integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcza.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2020 r.

U Z A S A D N I E N I E

Kierując się unormowaniami zawartymi w ustawie o podatku rolnym rada gminy jest uprawniona do obniżenia w formie uchwały średniej ceny skupu żyta ogłoszonej w komunikacie Prezesa GUS. Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020, która wynosi 58,46 zł za 1 dt.

Projekt uchwały został przesłany do Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej, celem wydania opinii.

W uchwale przewidziano także tryb i szczególne warunki zwolnienia od podatku od gruntów (użytków rolnych) na których zaprzestano produkcji rolnej.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

*Załącznik stanowiący integralną część
Uchwały Nr Rady Gminy Pruszcz
z dnia 13 listopada 2019 r.*

Tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego od gruntów (użytków) rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

1. Właściciel (użytkownik) gruntów stanowiących użytki rolne jest zobowiązany w terminie do końca kwietnia roku podatkowego złożyć do Wójta Gminy wniosek o zaprzestaniu produkcji rolnej na użytkach rolnych. Wniosek winien zawierać: nazwisko i imię podatnika, miejsce zamieszkania, miejsce i obszar gruntów wyłączonych z produkcji, numer działki wg ewidencji gruntów i klasę oraz przewidywany okres (przyczynę) wyłączenia z produkcji rolnej.
2. Właściciel (użytkownik) gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej obowiązany jest do przeciwdziałania erozji gleby i innym zjawiskom powodującym trwałe pogorszenie wartości gruntów rolnych; utrzymanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów.
3. Kontrolę gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej przeprowadzi pracownik Urzędu Gminy zajmujący się rolnictwem na przestrzeni miesiąca maja i sierpnia.
4. Odpis podatku rolnego z konta podatnika za grunty wyłączone z produkcji dot. roku 2020 dokonany będzie po uzyskaniu pozytywnej oceny kontrolującego (spełnione wymogi zawarte w pkt. 2). W przypadku negatywnej oceny przez kontrolującego podatek otrzyma decyzję o odmowie zwolnienia z podatku rolnego od gruntów wyłączonych z produkcji.
5. Pozytywne wyniki opracowane przez kontrolującego będą stanowiły podstawę do odpisu podatku rolnego na rok 2020 od gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej.
6. Zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego lecz nie więcej niż 10 ha – na okres nie dłuższy niż 3 lata (nie dotyczy to użytków rolnych klasy V, VI, VIz).

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 10)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019 r.**

w sprawie stawek podatku od nieruchomości w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 oraz z 2018r. poz. 2244) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (M. P. z 2019 r. poz. 738) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,95 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,80 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,38 zł** od 1 m² powierzchni,
- d) pozostałych :
 - tereny różne Tr – **0,50 zł** od 1 m² powierzchni,
 - drogi Dr – **0,50 zł** od 1 m² powierzchni;
- e) niezabudowanych, objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 ze zmianami) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,15 zł** od 1 m² powierzchni.

2) Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,81 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – **23,49 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **11,18 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,

- d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **4,87 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **6,58 zł** od 1m² powierzchni użytkowej.

3) od budowli – **2%** wartości.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości :

- 1) grunty, budynki, budowle związane z gospodarką wodno-ściekową,
- 2) grunty, budynki, budowle związane z ochroną przeciwpożarową,
- 3) grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako „dr” drogi będących własnością osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – wykorzystywanych dla celów publicznych i przeznaczonych do wykupu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2020 r.

U Z A S A D N I E N I E

Uchwała zostaje podjęta dla celów związanych z poborem podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawodawca upoważnił radę gminy do podejmowania uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

W niniejszej uchwale zrealizowano dyspozycję przewidzianą w art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, zgodnie z którą rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości z tym, że górne granice stawek podatku od nieruchomości, na 2020 rok zostały określone zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (M. P. z 2019 r. poz. 738).

Poza tym rada gminy wprowadziła w uchwale inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w art. 7 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 11)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019 r.**

w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2020 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506,poz.1309,poz.1696 i poz. 1815), art. 10 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 orz z 2018r. poz. 2244) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (M. P. z 2019 r. poz. 738) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 października 2019r.w sprawie minimalnych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2020 r. (M.P. z 2019r. poz. 1020) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki podatku od środków transportowych obowiązujących w 2020 r. według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od środków transportowych. Górne granice stawek kwotowych w podatku od środków transportowych zgodnie z art. 20 ust. 1 cytowanej ustawy, obowiązujące w danym roku podatkowym, ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. Wskaźnik cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2019 r. (M.P. z 2019 r., poz. 689), wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2019 r. w stosunku do I półrocza 2018 r. wyniósł 101,8 (wzrost cen o 1,8%).

Uwzględnione w niniejszej uchwale stawki podatku od środków transportowych nie przekraczają wysokości górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 określonych w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. (M.P. z 2019 r., poz. 738), a także spełniają kryteria stawek minimalnych wskazanych w obwieszczeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju w sprawie minimalnych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2020 r. (M.P. z 2019 r., poz. 1020). Obniżone zostały stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych oraz dla przyczep i naczep.

*Przewodniczący Rady Gminy
-/ Piotr Radecki*

Wysokość stawek podatku od środków transportowych na 2020 r.

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej **3,5** tony i poniżej **12** ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej:
 - a) od **3,5** tony do **5,5** tony włącznie - 756,00 zł
 - b) powyżej **5,5** tony do **9** ton włącznie - 852,00 zł
 - c) powyżej **9** ton - 1 260,00 zł

2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż **12** ton
 - a) **w przypadku dwóch osi:**
 - o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **13** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 720,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1008,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **13** ton mniej niż **14** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 708,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 032,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **14** ton mniej niż **15** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 720,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 044,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **15** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 804,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 572,00 zł
 - b) **w przypadku trzech osi:**
 - o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **17** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 540,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 876,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **17** ton mniej niż **19** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 876,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 344,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **19** ton mniej niż **21** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 888,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 380,00 zł

- o masie całkowitej nie mniej niż **21** ton mniej niż **23** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 924,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 404,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **23** ton mniej niż **25** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 416,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 416,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **25** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 416,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 968,00 zł

c) w przypadku czterech i więcej osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **25** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 924,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 380,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **25** ton mniej niż **27** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 392,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 2 124,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **27** ton mniej niż **29** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 416,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 2 160,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **29** ton mniej niż **31** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 2 244,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 2 880,00 zł
 - o masie całkowitej nie mniej niż **31** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 2 244,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 2 880,00 zł
3. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od **3,5** tony i poniżej **12** ton - 48,00 zł
 4. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż **12** ton

a) w przypadku dwóch osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **18** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 36,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 48,00 zł

- o masie całkowitej nie mniej niż **18 ton** mniej niż **25 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 264,00 zł
z innym systemem zawieszenia – 480,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **25 ton** mniej niż **31 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 552,00 zł
z innym systemem zawieszenia – 900,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **31 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym – 1 392,00 zł
z innym systemem zawieszenia – 1 896,00 zł

b) w przypadku trzech osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12 ton** mniej niż **40 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 224,00 zł
z innym systemem zawieszenia – 1 692,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **40 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 692,00 zł
z innym systemem zawieszenia – 2 496,00 zł

5. Przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od **7 ton** i poniżej **12 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 48,00 zł

6. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż **12 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,

a) w przypadku jednej osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12 ton** mniej niż **18 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 24,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 36,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **18 ton** mniej niż **25 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 180,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 324,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **25 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 324,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 552,00 zł

b) w przypadku dwóch osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12 ton** mniej niż **28 ton**
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 216,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 312,00 zł

- o masie całkowitej nie mniej niż **28** ton mniej niż **33** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 600,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 840,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **33** ton mniej niż **38** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 840,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 272,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **38** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 1 272,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 668,00 zł

c) w przypadku trzech osi:

- o masie całkowitej nie mniej niż **12** ton mniej niż **38** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 672,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 924,00 zł
- o masie całkowitej nie mniej niż **38** ton
z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - 924,00 zł
z innym systemem zawieszenia - 1 260,00 zł

7. Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- mniej niż **22** miejsca - 984,00 zł
- równej lub większej niż **22** miejsca - 1 956,00 zł

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 12)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019r.**

w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2019 roku

Na podstawie art. 11a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 122, z 2018r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1123) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2019 roku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

U Z A S A D N I E N I E

W oparciu o art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.), Rada Gminy zobowiązana jest do określenia w drodze uchwały, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Powyższe stanowi wypełnienie obowiązku zapewnienia kompleksowej opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 powołanej wyżej ustawy.

Mając powyższe na względzie przedłożenie Radzie Gminy Pruszcz projektu niniejszej uchwały, stanowi dostosowanie treści ww. programu do obowiązujących przepisów.

Obowiązująca uchwała nr III/37/18 z dnia 18 grudnia 2018 r. została uchylona w całości wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 17 września 2019 r. (Sygn.akt II SA/Bd 608/19)

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2019 roku

Rozdział I

Wprowadzenie

„Zwierzę, jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą. Człowiek jest mu winien poszanowanie, ochronę i opiekę.” (art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.).

W codziennym życiu nierzadko spotykamy się z problemem bezdomności zwierząt. Bezdomne zwierzęta mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego. Niejednokrotnie stanowią również źródło chorób zakaźnych, tj. np.: wścieklizna. Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

- 1) niekontrolowane rozmnażanie,
- 2) porzucanie zwierząt przez ich właścicieli,
- 3) ucieczki zwierząt,
- 4) łatwość pozyskiwania zwierząt, któremu towarzyszy brak należytej wiedzy w zakresie prawidłowego obchodzenia się ze zwierzętami,
- 5) panujące mody na dane rasy zwierząt,
- 6) brak edukacji i wiedzy wśród społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności zwierząt.

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.), zobowiązuje poprzez art. 11a ust. 1 radę gminy do określenia w drodze uchwały, corocznie w terminie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Powyższe stanowi wypełnienie obowiązku zapewnienia kompleksowej opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 w/w ustawy o ochronie zwierząt.

Rozdział II

Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz;
- 2) Schronisku, należy przez to rozumieć Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Pruszczu, zlokalizowane przy ul. Kościelnej 11, tj. miejsce przeznaczone do opieki nad zwierzętami bezdomnymi, spełniające warunki określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 1967);
- 3) Zwierzętach bezdomnych, należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- 4) Zwierzętach domowych, należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 5) Kotach wolno żyjących, należy przez to rozumieć koty urodzone lub żyjące na wolności (żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim);
- 6) Zwierzętach gospodarskich, należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 7) Programie, należy przez to rozumieć *„Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2019 roku”*.

§ 2.1. Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Pruszcz.

2. Wykonawcami Programu są:

- 1) Urząd Gminy Pruszcz, poprzez właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne,
- 2) Lekarze Weterynarii,
- 3) Schronisko dla Zwierząt, na podstawie umowy podpisanej z Gminą,
- 4) Organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt oraz przeciwdziałanie bezdomności zwierząt we współpracy z organami Gminy.

Rozdział III

Podstawa prawna

§ 3. „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2019 roku” sporządzono zgodnie z obowiązującymi aktami prawa, tj.:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.),
- Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r., poz. 1967 t.j.),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm).

Rozdział IV

Cel i zadania programu

§ 4. Celami „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2019 roku” są:

- 1) zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi,
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
- 3) zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt.

§ 5. Zgodnie z art. 11a ust. 2 ustawy o ochronie zwierząt „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcz w 2019 roku” obejmuje realizację następujących zadań:

1. zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
2. opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
3. odławianie bezdomnych zwierząt;
4. obowiązkowa sterylizacja albo kastracja zwierząt w schronisku dla zwierząt;
5. poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
6. usypianie ślepych miotów;
7. wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
8. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Rozdział V

Realizacja założonych celów i zadań

§ 6. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt realizowane jest poprzez:

1. Gmina zapewnia bezdomnym zwierzętom miejsce w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Pruszczu, mieszczącym się przy ul. Kościelnej 11, na podstawie umowy zawartej z podmiotem prowadzącym Schronisko, która obejmuje również obowiązek wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy, co zapewnia nie tylko ochronę ludzi przed tymi zwierzętami, ale również ochronę tych zwierząt;
2. Szczegółowy sposób postępowania ze zwierzętami w Schronisku określa Regulamin Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Pruszczu.

§ 7. Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie, realizowana jest poprzez:

1. Podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolnożyjących;
2. W uzasadnionych przypadkach, w wyniku zgłoszeń dokonanych przez mieszkańców Gminy, podejmowanie działań mających na celu dokarmianie oraz zapewnienie wody pitnej kotom wolnożyjącym w miejscach ich przebywania – zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom) kotów.

§ 8. 1. Realizacja zadań, o których mowa w § 5 pkt. 1 oraz pkt. 3 do 6 zostaje powierzona podmiotowi prowadzącemu Schronisko dla Zwierząt w Pruszczu przy ul. Kościelnej 11 tj. Spółce Komunalnej „Błysk” Sp. z o.o., ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz, na podstawie zawartej umowy, określającej szczegółowe warunki realizacji w/w zadań, zgodnie z przepisami określonymi w § 3 niniejszego programu oraz stosownymi do nich rozporządzeniami wykonawczymi wraz z podaniem wysokości środków finansowych na ich realizację.

2. Zadanie określone w § 5 pkt 3 w zakresie odławiania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Pruszcz ma charakter stały, przy czym jego realizacja powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753).

§ 9. Zadanie wskazane w § 5 pkt 7 w zakresie wskazania gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich jest realizowane w następujący sposób:

1. Wskazuje się gospodarstwo rolne prowadzone przez Państwa Ewelinę i Jakuba Semeniuk położone w miejscowości Łowin 45 w celu zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich;
2. Szczegółowy sposób postępowania w gospodarstwie wskazanym w ust. 1 określa stosowne porozumienie;
3. Jednocześnie z chwilą umieszczenia zwierząt w gospodarstwie Gmina podejmuje starania w zakresie znalezienia nowego właściciela dla tych zwierząt.

§ 10. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt Gmina Pruszcz realizuje poprzez współpracę z lekarzem weterynarii Panem Andrzejem Migockim prowadzącym Gabinet Weterynaryjny Andrzej Migocki, ul. Kotomierska 3, 86-022 Dobrcz, mającym możliwość świadczenia usług w przedmiotowym zakresie całodobowo, na podstawie zawartej z nim umowy.

Rozdział VI

Finansowanie programu

§ 11. 1. Gmina Pruszcz w roku 2019 przeznaczy środki finansowe na realizację zadań wynikających z programu w łącznej wysokości : 57.200.00 zł (wyłapywanie bezdomnych zwierząt i ich transport do schroniska, ograniczanie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację psów przekazywanych do schroniska oraz usypianie ślepych miotów : 50.000.00 zł; opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie : 3.000.00 zł; zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt : 4.200.00 zł). W razie wystąpienia konieczności, wysokość środków może ulec zwiększeniu.

2. Środki finansowe wydatkowane będą na:

- a) utrzymanie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Pruszczu,
- b) nadzór weterynaryjny nad Schroniskiem,
- c) przeprowadzanie sterylizacji i kastracji psów przebywających w Schronisku,
- d) szczepienie przeciwko wściekliźnie bezdomnych zwierząt, które ukończyły 3-ci miesiąc życia,
- e) szczepienie szczeniąt, które z uwagi na wiek nie mogą być uszione, przeciwko chorobom wirusowym,
- f) dokarmianie kotów wolno żyjących (zakup karmy) - w razie potrzeby,
- g) usypianie ślepych miotów.

Ad. 13)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019r.**

w sprawie nabycia nieruchomości w miejscowości Pruszcz, gmina Pruszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 506,poz.1309,poz.1696,poz.1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na nabycie do zasobu Gminy Pruszcz nieruchomości sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako Tp stanowiącej własność osoby fizycznej, tj. działki nr 2/130 o pow. 0,0144 ha, położona we wsi Pruszcz, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą Nr BY1S/00009496/9

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

UZASADNIENIE

Omawiana działka w ewidencji gruntów sklasyfikowana jako Tp (grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych) została wydzielona z działki nr 2/27 o pow. 0,2747 ha z przeznaczeniem pod poszerzenie istniejącej drogi publicznej (gminnej) Nr 031114C stanowiącej ul. Równą .

W związku z budową drogi wykup działki 2/130 o pow. 0,0144 ha jest konieczny.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 14)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019r.**

w sprawie nabycia nieruchomości w miejscowości Pruszcz, gmina Pruszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 506,poz.1309,poz.1696,poz.1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na nabycie do zasobu Gminy Pruszcz nieruchomości sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako Tp stanowiącej własność osoby fizycznej, tj. działki nr 3/68 o pow. 0,0174 ha, położona we wsi Pruszcz, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą Nr BY1S/00056610/9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

U Z A S A D N I E N I E

Omawiana działka w ewidencji gruntów sklasyfikowana jako Tp (grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych) została wydzielona z działki nr 3/11 o pow. 0,5097 ha z przeznaczeniem pod poszerzenie istniejącej drogi publicznej (gminnej) Nr 031114C stanowiącej ul. Równą .

W związku z budową drogi wykup działki 3/68 o pow. 0,0174 ha jest konieczny.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 15)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019r.**

w sprawie nabycia nieruchomości w miejscowości Pruszcz, gmina Pruszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 506,poz.1309,poz.1696,poz.1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na nabycie do zasobu Gminy Pruszcz nieruchomości sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako Tp stanowiącej własność osoby fizycznej, tj. działki nr 149/2 o pow. 0,0012 ha, położona we wsi Pruszcz, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą Nr BY1S/00002442/7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

U Z A S A D N I E N I E

Omawiana działka w ewidencji gruntów sklasyfikowana jako Tp (grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych) została wydzielona z działki nr 149 o pow. 0,2092 ha z przeznaczeniem pod poszerzenie istniejącej drogi publicznej (gminnej) Nr 031114C stanowiącej ul. Równą.

W związku z budową drogi wykup działki 149/2 o pow. 0,0012 ha jest konieczny.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 16)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019r.**

w sprawie nabycia nieruchomości w miejscowości Pruszcz, gmina Pruszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 506,poz.1309,poz.1696,poz.1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na nabycie do zasobu Gminy Pruszcz nieruchomości sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako Tp stanowiącej własność osoby fizycznej, tj. działki nr 5/105 o pow. 0,0087 ha, położona we wsi Pruszcz, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą Nr BY1S/00027738/0.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

U Z A S A D N I E N I E

Omawiana działka w ewidencji gruntów sklasyfikowana jako Tp (grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych) została wydzielona z działki nr 5/19 o pow. 0,0734 ha z przeznaczeniem pod poszerzenie istniejącej drogi publicznej (gminnej) Nr 031114C stanowiącej ul. Równą .

W związku z budową drogi wykup działki 5/105 o pow. 0,0087 ha jest konieczny.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 17)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019r**

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o zwolnieniu w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 6k ust.1 pkt. 1, ust. 2, ust. 2a pkt. 1, ust. 3 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. , poz. 2010) uchwała się co następuje:

§ 1. Dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy jako metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmuje się iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty ustalonej w § 2.

§ 2.1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny – w wysokości **17,50 zł** miesięcznie za mieszkańca.

2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jeżeli właściciel nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny - w wysokości **35,00 zł** miesięcznie za mieszkańca.

§ 3. Ustala się częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym w wysokości **0,50 zł** od osoby za miesiąc z opłaty ustalonej w § 2.1 niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLI/336/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 24 listopada 2017r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2017r. , poz. 4658) zmieniona uchwałą Nr II/20/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 29 listopada 2018r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018r., poz. 6167).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2020 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 6 k ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010) rada gminy dokonuje wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustala wysokość tej opłaty.

Ustalona stawka zgodnie z art. 6 k ust. 2a nie może być wyższa niż maksymalna stawka opłaty, która za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny wynosi za miesiąc 33,86 zł (2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem ogłaszanego w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS).

Zgodnie z art. 6r ust. 2 w.w ustawy, z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi, które obejmują koszty: 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych; 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 3) obsługi administracyjnej tego systemu; 4) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

W związku ze wzrostem kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych konieczne jest podwyższenie stawki opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych do 17,50 zł za mieszkańca miesięcznie jeśli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny. Zgodnie z art. 6k ust. 2 w/w ustawy przy określaniu stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wzięto pod uwagę liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę Pruszcz, ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych, koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.

Ponadto na podstawie art. 6k ust. 3 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010) rada gminy została zobowiązana do określenia stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości nie niższej niż dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotna wysokość stawki ustalonej przez radę gminy (nie niższej niż 35,00 zł i nie wyższej niż 70 zł).

Wobec powyższego Rada Gminy Pruszcz ustaliła stawkę opłaty podwyższonej w wysokości 35,00 zł.

Na podstawie art. 4a przedmiotowej ustawy rada gminy została zobligowana do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. Rada Gminy Pruszcz ustanowiła zwolnienie w wysokości 0,50 zł od osoby za miesiąc z opłaty ustalonej w § 2.1 niniejszej uchwały.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 18)

**UCHWAŁA NR XV/.../19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019r**

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy

Na podstawie art. 6n ust. 1 oraz 6m ust. 1, ust. 1a, ust. 1b i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Deklarację, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3.1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości są zobowiązani złożyć do Urzędu Gminy Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz.

2. Deklarację można złożyć również za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Pruszcz z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
- 2) Na adres e-mail: pruszcz@pruszcz.pl, jako plik załącznika do wiadomości e-mail w formacie, o którym mowa w ust. 3), opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;

3. W przypadku składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej dopuszczalny jest ich format elektroniczny: doc, docx, odt, pdf, jpg.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLIV/362/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 16 lutego 2018r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018r., poz. 883).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2020r.

U Z A S A D N I E N I E

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. , poz. 2010) Rada Gminy Pruszcz jest zobowiązana do dostosowania wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do obowiązujących przepisów prawa.

W związku z powyższym dokonuje się zmian:

- w zakresie terminu składania nowej deklaracji w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana;
- w zakresie zniesienia możliwości wyboru przez mieszkańców zbierania odpadów w sposób selektywny lub zmieszany - znowelizowana ustawa wprowadza obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny.

Ponadto na podstawie art. 6n. ust. 1 pkt. 1 przedmiotowej ustawy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy umieścić klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zapewnieniem dostosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Wobec powyższego za zasadne uznaje się podjęcie uchwały, która określa nowy wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmujący przedmiotowe zmiany.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE WYPEŁNIA UPOWAŻNIONY PRACOWNIK ORGANU
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 910).		
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz		
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Wójt Gminy Pruszcz		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja		<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji	
(data powstania obowiązku)		(data powstania zmiany)	
<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja (zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji)			
(data powstania zmiany)			
PRZYCZYNA ZMIANY (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania należy wskazać czy wyprowadzka nastąpiła na terenie gminy Pruszcz czy poza gminą Pruszcz):			
.....			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
właściciel nieruchomości		współwłaściciel	użytkownik wieczysty
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		inny podmiot władający nieruchomością	
C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi			
3. Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawne
4. Nazwisko i imię* / pełna nazwa**			
5. Numer PESEL*		6. Numer NIP **	
7. Imię ojca*		8. Imię matki*	
9. Nr telefonu ¹ */**		10. Adres e-mail ² */**	
D. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**			
*** Nr działki wpisuje się w przypadku braku możliwości podania nr domu/lokalu			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	14. Gmina

15.Miejscowość	16.Ulica	17.Nr domu	18.Nr lokalu
----------------	----------	------------	--------------

19.Nr działki***	20.Kod pocztowy	21.Poczta
------------------	-----------------	-----------

E. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA

- zaznaczyć kwadrat w przypadku małżeńskiej rozdzielności majątkowej (Jeśli zaznaczono kwadrat nie wypełnia się rubryk 22-35)
- Zaznaczyć kwadrat w przypadku braku małżonka (Jeśli zaznaczono kwadrat nie wypełnia się rubryk 22-35)
- Zaznaczyć kwadrat jeśli małżonek jest współwłaścicielem nieruchomości
- Zaznaczyć kwadrat jeśli adres zamieszkania małżonka jest taki sam jak podany wyżej- rubryki nr 11-21 (Jeśli zaznaczono kwadrat nie wypełnia się rubryk 23-32)

22. Imię i nazwisko małżonka

23.Kraj	24.Województwo	25.Powiat
---------	----------------	-----------

26.Gmina	27.Ulica	28.Nr domu	29.Nr lokalu
----------	----------	------------	--------------

30.Miejscowość	31.Kod pocztowy	32.Poczta
----------------	-----------------	-----------

33.PESEL	34.Nr telefonu ¹	35.E-mail ²
----------	-----------------------------	------------------------

F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

*Zaznaczyć kwadrat jeśli odpady komunalne powstają na nieruchomości położonej pod adresem podanym w części D; nie uzupełnia się rubryk nr 36-43

*** Nr działki wpisuje się w przypadku braku możliwości podania nr domu/lokalu

Odpady komunalne powstają na nieruchomości położonej pod adresem podanym w części D *

36.Gmina	37.Miejscowość	38.Ulica	39.Nr domu
----------	----------------	----------	------------

40.Nr działki***	41.Nr lokalu	42.Kod pocztowy	43.Poczta
------------------	--------------	-----------------	-----------

G. Wyliczenie opłaty miesięcznej

44.Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zamieszkuje:
(liczba mieszkańców)

45.Sposób wyliczenia miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

46.LICZBA MIESZKAŃCÓW (wpisać podaną w poz.44)	47.STAWKA OPŁATY (Stawka opłaty miesięcznej ustalona uchwałą Rady Gminy Pruszcz ³ - zbieranie odpadów w sposób selektywny)	48.OPŁATA MIESIĘCZNA (pomnożyć poz.46 x poz.47)
..... złzł

49.Słownie: zł/m (kwota z poz. 48)

H. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

* Zaznaczyć kwadrat jeśli bioodpady kompostowane są w przydomowym kompostowniku

50. Informacje dotyczące posiadania przydomowego kompostownika (właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny kompostującym bioodpady w przydomowym kompostowniku przysługuje zwolnienie w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady Gminy Pruszcz)

Oświadczam, że kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku*

51. Wyliczenie miesięcznej kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

52. Opłata miesięczna (wpisać kwotę podaną w pozycji 48)	53. Wysokość zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z uchwały Rady Gminy Pruszcz ⁴ (iloczyn ilości zamieszkujących osób oraz wysokości zwolnienia)	54. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zastosowaniu zwolnień (różnica kwoty z pozycji 52 i kwoty z pozycji 53)
..... zł/os/m-c zł/m-c

55. Słownie : zł/m-c

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

56.
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis właściciela)

57.
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis małżonka/współwłaściciela)

I. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Pruszczu jest: Wójt Gminy Pruszcz, ul. Główna 33,

86-120 Pruszcz

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu email: gzk@pruszcz.pl

Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Pruszcz przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Pruszczu; b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy w Pruszczu. c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w art. 6 ust. 4 RODO odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Pruszcz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Pruszcz.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 6 ust. 4 RODO, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Pruszczu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

J. POUCZENIE:

58. Niniejsza deklaracja stanowi **podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).

59. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Pruszcz pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie **14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca**.

60. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Pruszcz nową deklarację **w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana**. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

61. W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

61. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

63. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o której mowa w części H deklaracji:

1) nie posiada kompostownika przydomowego lub

2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub

3) uniemożliwia wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym

- wójt, burmistrz lub prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3.

64. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

65. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości. Wójt, na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wójt, określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

K. OBJAŚNIENIA:

1. Ilekroć w deklaracji mowa jest o:

a) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

L. ADNOTACJE ORGANU

Objaśnienia do deklaracji:

¹ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne;

² Podanie adresu e-mail jest dobrowolne;

³ Wysokość stawki zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Pruszcz.

⁴ Wysokość zwolnienia zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Pruszcz.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 19)

UCHWAŁA NR XV/.../19 RADY GMINY PRUSZCZ z dnia 13 listopada 2019r

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, poz. 12, poz. 317, poz. 1693 oraz z 2019 r. poz. 698, poz. 730, poz. 1716 i poz. 1815.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Pruszcz na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, poboczy, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo-jezdnych – 5,00 zł;
- 2) jezdni do 50% szerokości oraz zatoki – 5,00 zł;
- 3) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni – 10,00 zł;
- 4) pozostałych elementów pasa drogowego niewymienionych w pkt 1-4 – 3,00 zł;
- 5) w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej – 0,20 zł

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) dla urządzeń elektroenergetycznych, gazowych łącznie z infrastrukturą towarzyszącą (rury osłonowe, skrzynki, itp.) w wysokości – 200,00 zł/rocznie;
- 2) w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej w wysokości 20,00 zł/rocznie;

3) dla pozostałych urządzeń, w tym wodociągowych, kanalizacyjnych w wysokości 1,00 zł/rocznie.

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia w wysokości – 100,00 zł/rocznie.

3. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim

§ 4. 1. Za zajęcie 1 m² pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat:

- 1) umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 2,00 zł
- 2) umieszczenie w pasie drogowym reklamy, w tym również reklamy świetlnej i podświetlanej – 2,00 zł
- 3) umieszczenie w pasie drogowym reklamy (tablicy informacyjnej), w tym również reklamy świetlnej i podświetlanej zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.: 2,00 zł
- 4) umieszczenie w pasie drogowym obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej – 0,20 zł

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 5. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni na:

- 1) tymczasowe stoisko handlowe, stragany, ogródki gastronomiczne, handlowe i usługowe – 2,00 zł;
- 2) na wydzielone miejsce parkingowe – 0,50 zł
- 3) inne, niewymienione w pkt. 1 i 2, pozwalające na korzystanie z pasa drogowego na prawach wyłączności – 1,00 zł.
- 4) obiekty i urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej – 0,20 zł

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 6. Traci moc uchwała Nr V/50/19 Rady Gminy Pruszcz z dnia 31 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2019 r. poz. 859).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy o drogach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego, z tym że stawki opłaty, o których mowa w art. 40 ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 10 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w art. 40 ust. 5, nie może przekroczyć 200 zł.

Z dniem 25 października 2019r. weszły w życie zmiany niektórych postanowień ustawy o drogach publicznych, które objęły m.in. obniżenie maksymalnych stawek za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej. Stawki opłaty, o których mowa w art. 40 ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 0,20 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w art. 40 ust. 5, nie może przekroczyć 20,00 zł.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

Ad. 20)

**UCHWAŁA NR XV /.../ 19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia na rok 2019 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2137 ,poz. 2244 oraz z 2019 r. poz. 730, M. P. z 2019 r. poz. 141) oraz art.10 ust 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii. (t.j Dz.U. z 2019r. poz.852) w związku z art. 7 ust. 1, pkt. 5 i art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Pruszcz na rok 2019 przyjętego do realizacji uchwałą Rady Gminy Pruszcz Nr III/36/18 z dnia 18 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia na rok 2019 Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii **Harmonogram wydatków** otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy na tablicach ogłoszeń.

U Z A S A D N I E N I E

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gmin. W szczególności zadania te obejmują m.in. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Realizacja zadania jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalanego corocznie przez radę gminy.

Stąd konieczność podjęcia uchwały zmieniającej Program.

*Przewodniczący Rady Gminy
-/ Piotr Radecki*

Ad. 21)

**UCHWAŁA NR XV /.../ 19
RADY GMINY PRUSZCZ
z dnia 13 listopada 2019 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz.1696 i poz. 1815) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507, poz. 1622, poz. 1690.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr II/14/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 29 listopada 2018r.w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2018 r. poz. 6162 z dnia 2018.12.06, poz. 6920 z dnia 2018.12.28.) §3 otrzymuje brzmienie :

„ § 3. Koszt 1 godziny (60 minut) usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustala się na kwotę 20,00 zł .”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

U Z A S A D N I E

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej rada gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

Uchwała powyższa została podjęta w 2018 roku. Z uwagi na wzrost kosztu jednej godziny usług opiekuńczych zachodzi konieczność ustalenia nowej stawki za godzinę usług opiekuńczych świadczonych w środowisku. Od stycznia 2020 roku stawka ta będzie wynosiła za jedną godzinę usług 20,00 złotych brutto.

*Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Piotr Radecki*

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII
W GMINIE PRUSZCZ NA ROK 2019**

HARMONOGRAM WYDATKÓW 2019

ZADANIE		Kwota do wydatkowania
I	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych	8580.00
	1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Wynagrodzenie terapeuty ds. uzależnienia od alkoholu (3 godziny tygodniowo x 55,00zł x 4 tygodnie x 11 miesięcy)	7260,00 par. 4170
	Zakup materiałów i usług związanych z bieżącą działalnością Punktu Konsultacyjnego	1050,00 270,00 par. 4300 par. 4210
	2. Inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych	
II	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	82060.00
1	Kierowanie wniosków do Sądu o zastosowanie obowiązku leczenia uzależnienia od alkoholu wobec osób, które w wyniku prowadzonego przez GKP i RPA postępowania nie podjęły zalecanych działań w celu wyjścia z uzależnienia.	1500.00 par. 4610
2	Wydatki związane z realizacją działań profilaktycznych, terapeutycznych. Zajęcia skierowane dla dzieci pochodzących z sołectw w których występuje nasilenie problemów społecznych. Zajęcia realizowane w świetlicy w Zawadzie:	15930,00
	Wynagrodzenie opiekuna – realizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych, plastycznych itd.	5780,00 par. 4170
	Wynagrodzenie opiekuna podczas przewozu autobusem przywożącym i odwożącym dzieci	2250,00 par. 4170
	Wyżywienie i inne zakupy niezbędne do realizacji zajęć (7 miesięcy x 200,00zł)	1400,00 par. 4210
	Zakup biletów	4500,00
	Koszty eksploatacji pomieszczeń	2000,00 par. 4260 (energia)
3	Finansowanie zatrudnienia pracowników merytorycznych prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne, prowadzonych w różnych obiektach gminy spełniających wymogi bezpieczeństwa i komfortu pracy z dziećmi; dożywianie.	41200,00
	Wynagrodzenie socjoterapeutów i składki	26000.00 2000.00 par. 4170 par. 4110 i 4120
	Artykuły niezbędne do realizacji zajęć – spożywcze, papiernicze, dożywiane, uroczystości	13200,00
4	Finansowanie i dofinansowanie form wypoczynku z programem profilaktycznym/wychowawczym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży, szczególnie z rodzin z problemem alkoholowym	20680,00
5	Kierowanie osób na badania do biegłego celem określenia stopnia uzależnienia od alkoholu.	2000,00 par. 4390 – biegły
6	Dofinansowanie telefonu pogotowia dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”	500,00 – par. 2330 dotacja
7	Inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku w zakresie udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	250,00

III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	36560,00
1	Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów oraz warsztatów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	24210,00
	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych (wynagrodzenie realizatorów i materiały do realizacji zajęć): Unplugged (14h) x 4 grupy Domowi Detektywi (12h) x 1 grupa Fantastyczne Możliwości (12h) x 2 grupy Realizacja działań profilaktycznych w szkołach na terenie gminy (warsztaty profilaktyczne, szkolenia dla nauczycieli i rodziców, teatr profilaktyczny, konkursy o tematyce profilaktycznej, udział szkół w realizacji kampanii profilaktycznej. <p>Szkoła Łowinek - 3400,00zł Niewieścim - 4000,00zł Szkoła Pruszcz – 9400,00zł Szkoła Serock – 4000,00zł</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizacja programu profilaktycznego „Archipelag Skarbów” dla klas VIII 	<p>400,00 1010,00 par. 4170 par. 4210</p> <p>20800,00 par. 4300 lub par. 4210</p> <p>2000,00</p>
2	Prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnych na tematy związane z problematyką alkoholową oraz profilaktyką uzależnień od innych środków psychoaktywnych w tym udział w ogólnopolskich lub lokalnych kampaniach profilaktycznych (zakup materiałów kampanii – ulotki, plakaty, artykuły niezbędne do użytkowania alkometru, kalibracja alkometru itp.)	1900,00 par. 4210 200,00 par. 4300
3	Poszerzanie kompetencji wychowawczych rodziców w zakresie przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym i uzależnieniom ich dzieci.	Realizacja w III/1
4	Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych (szkolenie sprzedawców, przekazanie materiałów informacyjnych, działanie GKPiRPA i PN)	Bez kosztów
5	Przeciwdziałanie narkomanii	10000,00
	<ul style="list-style-type: none"> Wynagrodzenie terapeuty ds. uzależnienia od narkotyków (4 godziny miesięcznie x 70,00zł) Realizacja Programu Profilaktycznego – Archipelag Skarbów Dofinansowanie wakacji z programem profilaktycznym Wynagrodzenie realizatorów Programów Profilaktycznych Unplugged (14h) x 3 grupy Domowi Detektywi (12h) x 2 grupa Szkolenie dla pedagogów szkolnych na temat uzależnień od narkotyków, dopalaczy itd. 	<p>1680,00 par. 4300 1550,00 par. 4300 3000,00 par. 4300 3220,00 par. 4170 550,00 par. 4300</p>
6	Inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	250,00

IV	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	22200,00
1	Finansowanie działań stowarzyszeń, grup, świetlic wiejskich w zakresie realizacji programów profilaktyczno – wychowawczych oraz rozwijających (realizacja wniosków): <ul style="list-style-type: none"> • Tatry moją pasją, wolną od używek. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "Serock" – 3000,00zł • Sztuka i profilaktyka dla dzieci w Niewieścinie - Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga – 6500,00zł • Z profilaktyką rodzinnie i bezpiecznie w Niewieścinie – Rada Rodziców Niewieścin – 3000,00zł • „Z profilaktyką na Ty” - Gminna Biblioteka Publiczna – 2700,00zł • Podchody detektywistyczne z profilaktyką w tle - Gminna Biblioteka Publiczna – 3000,00zł • Dzień Dziecka z profilaktyką – Sołectwo Cielezyna – 1200,00 	19400,00zł
2	Finansowanie szkoleń w zakresie pracy profilaktycznej, terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą oraz dorosłymi przedstawicielami różnych grup zawodowych stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin.	2100,00zł
3	Inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku w zakresie wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych np.: Dofinansowanie Zjazdu Trzeźwości organizowanego przez Oddział Terapii Uzależnień w Świeciu itp.	700,00zł
V	Koordynowanie działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki - Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	20550,00
1	Finansowanie prac Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przez przedstawicieli GKP i RPA. Monitorowanie stosowania się do zapisów w/wym. ustawy	20000,00 par. 4170
2	Szkolenia	400,00 par. 4300
3	Podróże służbowe, podróże służbowe członków komisji, pełnomocnika, ryczałt, delegacje	150,00 par. 4410
RAZEM		169950,00

W preliminarzu budżetowym wzięto pod uwagę wnioski złożone przez różne podmioty do GKP i RPA i PN

Preliminarz wydatków jest elastyczny. Dopuszcza się zmiany do kwoty 2.000 złotych w ramach danego działania (I-V), bez konieczności zmiany uchwały