

Zarządzenie nr 205/2020
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 20 stycznia 2020r.

w sprawie ustalenia zastępstw nieobecnych pracowników

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.506 ze zm.) w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy zarządza się , co następuje :

§.1 Wprowadza się następujący system zastępstw nieobecnych pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu:

1) Samodzielne stanowiska pracy:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa stanowiska</i>	<i>Zakres spraw objętych zastępstwem</i>	<i>Sprawowane zastępstwo przez:</i>
1.	Wójt Gminy (Dariusz Wądołowski)	-z zakresu realizowanych spraw przypisanych udzielonym upoważnieniem oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa	Hanna Baśniak Marcin Żebrowski
2.	Sekretarz Gminy (Hanna Baśniak)	- sprawy organizacyjno-kadrowe	Natalia Glazińska
		- wynagrodzenia pracowników	Dorota Zmudzińska
		- organizacja wyborów w zakresie przypisanym do zadań wójta gminy	Adam Pszczoliński
3.	Skarbnik Gminy (Marcin Żebrowski)	-z zakresu realizowanych spraw przypisanych udzielonym upoważnieniem oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa	Magdalena Kucharzewska
4.	Promocja Gminy (Alina Malanowska)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	Adam Pszczoliński
5.	Pion Ochrony (Barbara Najdowska)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych udzielonym upoważnieniem oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wyjątkiem zaradzania kryzysowego	Adam Pszczoliński
		-zarządzania kryzysowego	Natalia Aranowska

2) Referaty:

Lp	Nazwa Biura	Nazwa stanowisk pracy wchodzących w skład Referatu	Zakres spraw objętych zastępstwem	Sprawowane zastępstwo przez:	
1.	Organizacyjny	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: (Adam Pszczoliński)	-z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	Joanna Tomaszewska	
			-obsługa BIP	Alina Malanowska	
			-monitoring	Łukasz Pawlak	
			- informatyzacja urzędu	podmiot zewnętrzny	
				- informatyczna obsługa sesji	Alina Malanowska
		Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: (Joanna Tomaszewska)	-z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	Adam Pszczoliński	
			sprawy p-poż	Adam Pszczoliński komendant ochrony p-pożarowej	
		archiwista (Teresa Kurzeja)	-dodatki mieszkaniowe	Łukasz Pawlak	
			-archiwum	Barbara Najdowska	
		Robotnik gospodarczy (Marek Jędrzejewski)	-z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-obsługa pieca c.o.- podmiot zewnętrzny	
				-utrzymanie czystości – osoby zatrudnione na stanowiskach sprzątaczek	
		Sprzątaczk (-Barbara Barszcz, -Danuta Koszucka, -Ewa Szela)	-z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	- wzajemne zastępstwo osób zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczek	
Obsługa rady gminy i wójta gminy (Natalia Glazińska)	-z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	- Paulina Bondara			

		Punkt podawczy (- Paulina Bondara, -Sylwia Lewandowska)	-z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	wzajemne zastępstwo
2.	Świadczeń Rodzinnych	Kierownik Referatu (Teresa Krauze)	-z zakresu pełnionej funkcji kierownika referatu i realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków oraz udzielonego upoważnienia	-Kinga Jaszewska – w zakresie udzielonego upoważnienia
		w zakresie polityki społecznej (Karolina Weber)	½ etatu – obsługa funduszu alimentacyjnego	-Teresa Krauze
			½ etatu – sprawy przeciwdziałania alkoholizmowi	- Natalia Aranowska
		ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych (Magdalena Kozica)	z zakresu pełnionej funkcji kierownika referatu i realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków oraz udzielonego upoważnienia	wzajemne zastępstwo
		(Kinga Jaszewska,		wzajemne zastępstwo
			-opieka dzieci dla lat 3	

3) Biura:

Lp	Nazwa Biura	Nazwa stanowisk pracy wchodzących w skład Biura	Zakres spraw objętych zastępstwem	Sprawowane zastępstwo przez:
1.	Biuro Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej	Kierownik Biura (Sebastian Kendra)	z zakresu pełnionej funkcji kierownika biura i realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków oraz udzielonym upoważnieniem	-Łukasz Pawlak (inwestycje kubaturowe), - Ksenia Radosz (inwestycje drogowe)+zastępstwo w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Biura
		ds. zarządzanie drogami i zamówień publicznych (Ksenia Radosz)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	- Sebastian Kendra
		ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarki przestrzennej (Marcin Pyda)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-Tomasz Zmarzłak
		ds. gospodarki przestrzennej (Tomasz Zmarzłak)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-Marcin Pyda
		ds. utrzymania nieruchomości gminnych (Łukasz Pawlak)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	- Danuta Rudnik (utrzymanie i zarządzanie budynkami komunalnymi), -Sebastian Kendra(inwestycje kubaturowe)
		ds. infrastruktury (Danuta Rudnik)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-Łukasz Pawlak
2.	Biuro Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Kierownik Biura (Magdalena Jabłońska)	z zakresu pełnionej funkcji kierownika biura i realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków oraz udzielonym upoważnieniem	-Maria Szczukowska - Natalia Aranowska -Ewelina Grumbliniak,
		ds. gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi (Maria Szczukowska)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-Magdalena Jabłońska - Natalia Aranowska -Ewelina Grumbliniak

		ds. ochrony środowiska (Ewelina Grumbliniak)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-Natalia Aranowska -Magdalen Jabłońska -Maria Szczukowska
		ds. gospodarki mieniem gminnym, rolnictwa i opieki nad zwierzętami -P. Natalia Aranowska	z zakresu opieki nad zwierzętami i gospodarki wodno-ściekowej	-Ewelina Grumbliniak, -Magdalena Jabłońska -Maria Szczukowska
			z zakresu zdrowia	-Karolina Weber
			z zakresu bhp	- podmiot zewnętrzny
3.	Biuro Podatków i Opłat	Kierownik Biura (Aleksandra Płoszyńska)	z zakresu pełnionej funkcji kierownika biura i realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków oraz w oparciu o udzielone upoważnienie (nie dotyczy rozliczania Vat)	-Hanna Rutkowska
			rozliczanie podatku VAT	Justyna Witoń
		ds. księgowych (Justyna Witoń)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków (nie dot. spraw funduszu sołeckiego)	-Iwona Chylewska -Dorota Osmańska
			z zakresu rozliczania funduszu sołeckiego	-Aleksandra Płoszyńska
		ds. księgowych (Iwona Chylewska)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-Justyna Witoń
		ds. wymiaru podatków (Hanna Rutkowska)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-Aleksandra Płoszyńska
ds. księgowych (Dorota Osmańska)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	-Iwona Chylewska -Aleksandra Płoszyńska		
4.	Biuro Księgowości Budżetowej	Główny księgowy urzędu (Magdalena Kucharzewska)	z zakresu pełnionej funkcji kierownika biura i realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków oraz w oparciu o udzielone upoważnienie	Joanna Piasecka

	- ds. księgowych (Joanna Piasecka)	z zakresu realizowanych spraw przypisanych zakresem obowiązków	Magdalena Kucharzewska
	- ds. księgowych (Justyna Betlewska)		Magdalena Kucharzewska
	- ds. księgowych (Dorota Zmudzińska)		Joanna Piasecka (wynagrodzenia) Dorota Osmańska (majątek trwały)

4) Inne:

Lp	Zakres spraw objętych zastępstwem	Osoba odpowiedzialna	Sprawowane zastępstwo przez:
1.	Pierwsza pomoc	Marek Jędrzejewski	Dorota Zmudzińska
2.	Otwieranie budynku urzędu gminy przed rozpoczęciem godzin pracy	Marek Jędrzejewski	-Adam Pszczoliński -Sebastian Kendra -Łukasz Pawlak
3.	Zamykanie budynku urzędu gminy po zakończeniu godzin pracy	Barbara Barszcz	-Ewa 52 01 9 5 -Danuta Koszucka

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Pruszcz Nr 230/2016 z dnia 19 lipca 2016r. w sprawie udzielania zastępstw nieobecnych pracowników.

§ 3. Z treścią niniejszego zarządzenia sekretarz gminy, kierownicy referatów i biur zapoznają podporządkowanych pracowników urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Dariusz Wądrłowski

