

Pruszcz, dnia 6.03.2020r.

Nasz znak: 2/2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Spółka Komunalna „Błysk” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

reprezentowana przez p. Marka Stec – Prezes

ul. Wyzwolenia 1

86-120 Pruszcz

tel. 52 562 70 99

Powiat Świecki

Województwo Kujawsko-Pomorskie

e-mail : [spolkablysk@poczta.onet.pl](mailto:spolkablysk@poczta.onet.pl)

adres strony internetowej : [www.blysk.internedtsl.pl](http://www.blysk.internedtsl.pl)

NIP : 5591816930

REGON : 09294646

zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 €, którego przedmiotem jest :

### **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Pruszcz”**

**- oczyszczalnia ścieków,**

**- stacja uzdatniania wody,**

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Zamówienie udzielane jest z pominięciem ustawy na podstawie art. 4 pkt 8.

2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.3 Rozwój Infrastruktury Wodno-Ściekowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Udzielanie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### **Osoba do kontaktów z wykonawcami :**

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Marek Stec - tel. (52) 562 70 99

### **I. Przedmiot zamówienia**

Wspólny słownik zamówień CPV :

**71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego**

Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestycyjny, całego procesu inwestorskiego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej w zadaniu pn. „ **Poprawa gospodarki wodno- ściekowej w aglomeracji Pruszcz**”.

Nadzór należy pełnić zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie i w sposób określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania. Nadzór ma być wykonywany w ten sposób, iż Wykonawca musi być **minimum dwa razy w tygodniu** w czasie trwania inwestycji na placu budowy w/w inwestycji.

### **2. Zakres obowiązków, uprawnień i czynności Wykonawcy sprawującego nadzór inwestorski przy realizacji projektu.**

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

- 1) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.**
- 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.**
- 3) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.**
- 4) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.**

A w szczególności:

- a) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego jeżeli jego prowadzenie jest wymagane przepisami prawa.
- b) Koordynacja robót poszczególnych branż.
- c) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót i dostaw, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, p.poż. i ochrony środowiska.
- d) Kontrola bezpiecznego sposobu składowania i przechowywania materiałów.



- e) Sprawdzenie przed zastosowaniem materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi w art. 5 Ustawy z dnia 16-04-2004 r o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 62, poz. 628).
- f) Kontrola nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót z dokumentacją projektową, wytycznymi technologicznymi, obowiązującymi normami, SIWZ, ofertą wykonawcy, zawartą umową na wykonanie robót, obowiązującym prawem, w szczególności prawem budowlanym oraz rozporządzeniami wykonawczymi do prawa budowlanego.
- g) Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy wraz z przedstawieniem ich kalkulacji.
- h) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy przez właściwych branżowo inspektorów w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zamontowanych urządzeń zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
- i) Powiadomienie Wykonawców robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- j) Wydawanie poleceń usuwania efektów robót wykonanych wadliwie lub poniżej standardu i nadzór nad ich wykonaniem.
- k) Poświadczenie usunięcia przez Wykonawców robót budowlanych stwierdzonych wad.
- l) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania.
- m) Nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane.
- n) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, o tym fakcie.
- o) Wnioskowanie, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy, znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, nie używa wymaganych zabezpieczeń środków ochrony przewidzianych przepisami bhp.
- p) Dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
- q) Rozliczenie Wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym.
- r) Dokonywanie w imieniu Zamawiającego odbioru robót budowlanych (końcowych), w tym podlegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru. Przyjmowanie od Wykonawców robót

- budowlanych wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje, DTR (dokumentacja techniczno-ruchowa) i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, inwentaryzacje powykonawcze instalacji.
- s) Potwierdzenie zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbiorów końcowych robót oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru.
- t) Odbiór od Wykonawców robót budowlanych całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektów, kompletowanie ich i przedkładanie Zamawiającemu.
- u) Potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót.
- w) W okresie gwarancji i rękojmi (36 miesięcy po odbiorze końcowym robót budowlanych), raz w roku, dokonanie wraz z Wykonawcą i Zamawiającym przeglądu technicznego zakończonych inwestycji (na podstawie opracowanego przez inspektora nadzoru harmonogramu przeglądów). Po wykryciu wad Inspektor Nadzoru, nadzoruje ich usunięcie przez Wykonawcę robót budowlanych oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu.
- y) Identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót Budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- z) Udostępnienie zamawiającemu na każde pisemne żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.

Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Umowie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (przepisami polskiego prawa, w tym Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego).

5. Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełniona od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2020 r.
6. Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem, w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, zawartą umową oraz przepisami prawa.
7. Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu zamówienia i oczekiwań Zamawiającego znajdują się we Wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca w celu sporządzenia oferty zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją przetargową do zamówienia na roboty budowlane pn.: „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Pruszczy” opublikowaną na stronie [www.blysk.internetdsl.pl](http://www.blysk.internetdsl.pl).



## II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób potwierdzania ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, w następujących specjalnościach:
- konstrukcyjno – budowlanej,
  - wodno-kanalizacyjnej, wentylacji i ochrony środowiska,
  - elektrycznej i AKPiA,

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w Oświadczeniu do Formularza Oferty stanowiącym załącznik nr 1 oraz przedstawi wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym postępowaniu wykonał z należytą starannością co najmniej jedną usługę obejmującą swym zakresem sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w obiekcie budowlanym.

Wykonawca celem wykazania spełniania warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

## III. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu (załącznik nr 1). Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
2. W formularzu ofertowym należy przedstawić informacje podlegające ocenie jako kryteria oceny ofert.
3. Wszystkie pola formularza ofertowego muszą być uzupełnione.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Oferta może być wypełniona komputerowo lub czytelnym pismem ręcznie.
7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo - w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
10. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert jedynie w formie papierowej. Oferty należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu opatrzonym nazwą i adresem Zamawiającego, dokładnym adresem Wykonawcy oraz informacją „**OFERTA w odpowiedzi na zapytanie ofertowe 2/2020. Nie otwierać przed 16.03.2020 r. godz. 12.00**”.
12. Zamawiający, poza innymi przypadkami wyżej wskazanymi, odrzuci ofertę:

- a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
- b) niekompletną,
- c) złożoną po terminie,
- d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- e) złożoną z rażąco niską ceną.

Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu

#### IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: **do 16.03.2020 r. godz. 11.50.**
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: **Spółka Komunalna „Błysk” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz** . Datą złożenia oferty jest dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Wycofanie i zmiana oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub o 30% od średniej arytmetycznej cen (wartości brutto) wszystkich formalnie złożonych ofert.

#### V. Termin związania ofertą

Oferent jest związany swoją ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

**Oferent przez cały okres realizacji zamówienia jest związany ceną zawartą w Formularzu ofertowym.**

#### VI. Sposób oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (max. 100 pkt).

Kryterium oceny ofert - Cena = 100%

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób obliczania punktów w kryterium cena - według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$



W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia nowej oferty cenowej. Złożenie oferty o tej samej cenie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

#### **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :**

Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty e-mail oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania Umowy.
3. W przypadku, gdyby oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.**
5. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

#### **VIII. Dodatkowe informacje**

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie Zamawiającego
2. **Pytania do zapytania ofertowego** można kierować pisemnie lub na adres mailowy: [spolkablysk@poczta.onet.pl](mailto:spolkablysk@poczta.onet.pl).  
Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego. Oferenci, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do wycofania oferty i złożenia jej ponownie zgodnie z wprowadzonymi zmianami.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.
5. Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający przewiduje fakturowanie zgodnie z postanowieniami Umowy.

7. Termin płatności wynikający z prawidłowo wystawionych faktur nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Zamawiający przewiduje, że dokona się zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących przypadkach i zakresie:

- a) terminu realizacji zamówienia – z przyczyn niezależnych od stron umowy;
- b) terminu realizacji umowy spowodowanego siłą wyższą, w tym działaniami sił przyrody albo innymi niezależnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia wyniknie ze zmiany obowiązujących przepisów prawa lub gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej;
- d) wszelkich zmian umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających charakter zmian nieistotnych, tj. takich o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania
- e) wprowadzenia zmian zgodnych z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – na warunkach określonych w tych wytycznych;
- f) zmiany terminu realizacji Umowy, w szczególności gdy:
  - zmiana terminu będzie następstwem działania organów administracji publicznej; - wystąpi siła wyższa, mająca istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego;
  - o czas występującego opóźnienia wynikającego z zaistniałego utrudnienia lub uniemożliwienia; - konieczne okażą się dodatkowe uzgodnienia, pozwolenia lub zgłoszenia związane z zamówieniem.

Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie, a jeżeli zmiana będzie miała wpływ na warunki dofinansowania – konieczne może być uzyskanie zgody Instytucji Zarządzającej. Każda zmiana, pod rygorem nieważności, zostanie wprowadzona w formie pisemnej

#### 9. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami
2. Wzór Umowy

#### 10. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Spółka Komunalna „Błysk” Spółka z o.o., ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz.**



- administratorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Marek Stec-Prezes
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zarządzanie projektem pn. „**Poprawa gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Pruszcz**” Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.3 Rozwój Infrastruktury Wodno-Ściekowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WK-P 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 3 lata po upływie tego terminu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie konkurencyjnym - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie konkurencyjnym - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### IX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia
4. Wzór umowy

  
**PREZES**  
*mgr Marek Stec*

Spółka Komunalna „*BŁYSK*” Sp. z o.o.  
ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz  
tel. 0-52 562 70 99  
Regon 092924646, NIP 559-18-16-930