

Zarządzenie nr 232/2020
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 17 marca 2020 roku

w sprawie określenia zasad świadczenia pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Pruszczu.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374) w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, bezpośredni przełożony pracownika w uzasadnionych przypadkach, o ile istnieją ku temu warunki, za zgodą wójta gminy może polecić pracownikowi Urzędu Gminy, zwanego w dalszej części zarządzenia Urzędem wykonywanie przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza Urzędem (praca zdalna).

§ 2.1. Pracownik, o którym mowa w § 1, realizuje powierzone obowiązki, pozostając w stałym kontakcie mailowym lub telefonicznym z bezpośrednim przełożonym.

2. Praca zdalna może zostać zakończona po upływie określonego terminu, na który pracodawca wyraził zgodę lub poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w Urzędzie.

§ 3. Za czas świadczenia pracy na zasadach określonych w § 1 pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 4. 1. Miesięczną ewidencję świadczenia pracy zdalnej przez pracowników Biura / Referatu dla celów dowodowych prowadzi kierownik danej komórki.

2. Po zakończeniu miesiąca ewidencję przekazuje się sekretarzowi gminy.

§ 5. Z treścią zarządzenia należy zapoznać pracowników Urzędu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 4 września 2020r.


WÓJTA
mgr inż. Dariusz Wadolowski