

**Zarządzenie Nr 223/2020**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 6 marca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność Gminy Pruszcz na potrzeby budowy urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych lub w innych celach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815 t.j.) art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (U. z 2020 r. poz. 65 t.j.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ustala się zasady udostępniania pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu, stanowiących własność Gminy Pruszcz:
  - 1) w celu budowy urządzeń infrastruktury technicznej i trwałego ich umieszczenia w gruncie oraz późniejszej eksploatacji, konserwacji, modernizacji oraz ewentualnej naprawy wraz z urządzeniami im towarzyszącymi;
  - 2) w celu konserwacji, modernizacji oraz ewentualnej naprawy urządzeń infrastruktury technicznej oraz późniejszej ich eksploatacji, umieszczonych w gruncie przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia”.
2. Ilekroć dalej jest mowa o:
  - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz, jako właściciela pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu;
  - 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pruszczu;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz;
  - 4) inwestorze/wykonawcy – należy przez to rozumieć inwestora lub wykonawcę w zależności od sytuacji, czy investorem i wykonawcą jest ten sam podmiot, czy stanowią odrębne podmioty;
  - 5) urządzeniu – należy przez to rozumieć urządzenie infrastruktury technicznej;
  - 6) gruncie – należy przez to rozumieć nieruchomość będąca własnością gminy, na której nastąpi trwale umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej podziemnej, naziemnej i nadziemnej;
  - 7) pas drogowy drogi wewnętrznej - nieruchomość stanowiąca drogę, drogę dla rowerów, parking oraz plac przeznaczony do ruchu pojazdów, niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych na których nastąpi trwale umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej podziemnej, naziemnej i nadziemnej;
  - 8) robotach – należy przez to rozumieć roboty budowlane;
  - 9) właścicielu urządzenia - należy przez to rozumieć właściciela urządzenia infrastruktury technicznej umieszczonej w gruncie przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia;
  - 10) obiekt budowlany – budynek, budowla, obiekt małej architektury.
3. Udostępnianie pasa drogi wewnętrznej lub gruntu dokonywać będzie Biuro Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej po uzyskaniu zgody wójta.

4. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się do nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, oraz gruntów stanowiących pasy drogowe dróg publicznych.
5. Udostępnianie pasa drogi wewnętrznej lub gruntu na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz w przypadku realizacji inwestycji na rzecz gminy następuje nieodpłatnie.
6. Opłaty przy przedsiębiorstwach przesyłowych pobierane będą do dnia ustanowienia służebności przesyłu lub zbycia nieruchomości.
7. Ustala się wysokość i zasady naliczania opłat za udostępnienie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu, stanowiących własność gminy, obejmujących:
  - 1) opłatę jednorazową na czas trwania robót,
  - 2) opłaty roczne za trwałe umieszczenie urządzeń oraz ich późniejszą eksploatację, konserwację, modernizację oraz ewentualne naprawy wraz z urządzeniami im towarzyszącymi.
8. Przy ustaleniu wysokości opłat, o których mowa w ust. 7 stosuje się stawki, określone w § 3 niniejszego zarządzenia.
9. Powierzchnię zajmowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu oraz długość urządzeń liniowych i przyłączy przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.
10. Opłaty za korzystanie z pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu bez zawartej umowy udostępnienia nieruchomości nalicza się w formie odszkodowania, w wysokości 200 %, z zastosowaniem aktualnej stawki z tytułu zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu obowiązującej w dacie naliczania odszkodowania za cały okres bezumownego korzystania z gruntu.

## § 2. Zawarcie umowy udostępnienia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Pruszcz

1. Udostępnienie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność gminy składa się z dwóch etapów:
  - 1) Etap I – wydanie oświadczenia (zgody) - dającego inwestorowi/wykonawcy prawo do podjęcia działań administracyjnych zmierzających do realizacji inwestycji
  - 2) Etap II:
    - a) zawarcie umowy udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu z inwestorem w celu budowy urządzeń i trwałego ich umieszczenia w gruncie w przypadku gdy inwestorem i wykonawcą jest ten sam podmiot – wzór umowy stanowi **załącznik nr 1**;
    - b) zawarcia dwóch odrębnych umów udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu z inwestorem i wykonawcą w przypadku, gdy inwestorem i wykonawcą są różne podmioty (z wykonawcą na czas zajęcia nieruchomości w celu budowy urządzeń – wzór umowy stanowi **załącznik nr 2a** oraz z inwestorem w celu trwałego umieszczenia urządzeń w gruncie – wzór umowy stanowi **załącznik nr 2b**).
    - c) zawarcia umowy udostępnienia nieruchomości z właścicielem urządzenia umieszczonego w gruncie przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia – wzór umowy stanowi **załącznik nr 3**.
2. Oświadczenie (zgoda) wójta daje inwestorowi/wykonawcy prawo do podjęcia działań administracyjnych zmierzających do realizacji inwestycji, nie daje jednak prawa do zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu celem wykonania planowanych robót.
3. Inwestor/wykonawca/właściciel urządzenia w celu zawarcia umowy udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu, występuje do wójta gminy z wnioskiem:

- 1) o wydanie zgody na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu w celu budowy urządzeń i trwałego ich umieszczenia w gruncie – wzory wniosków stanowi **załączniki nr 4a, 4b i 4c,4d**;
- 2) w celu prowadzenia robót, konserwacji, modernizacji, ewentualnej naprawy oraz późniejszej eksploatacji urządzeń umieszczonych w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub gruncie przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 5**.
4. **Wniosek** o wyrażenie zgody na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu **winien zostać złożony co najmniej 5 dni przed planowanym rozpoczęciem robót**, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii) wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).
5. Zgoda na udostępnienie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu następuje poprzez zawarcie umowy udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu pomiędzy gminą a inwestorem/wykonawcą/właścicielem urządzenia, w celu:
  - 1) budowy urządzeń lub trwałego ich umieszczenia w gruncie;
  - 2) konserwacji, modernizacji, ewentualnej naprawy oraz późniejszej eksploatacji urządzeń umieszczonych w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub gruncie przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.
6. Inwestor/ wykonawca/ właściciel urządzenia zobowiązany będzie do uiszczenia opłat na rachunek bankowy urzędu lub w kasie urzędu na podstawie otrzymanej faktury VAT
7. Inwestor/wykonawca może przystąpić do realizacji inwestycji po zawarciu stosownej umowy udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przez gminę z wyłączeniem sytuacji awaryjnych.
8. Zakończenie robót powinno zostać potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym po przedstawieniu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej i stwierdzeniu uporządkowania i przywrócenia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu do stanu pierwotnego, na którym była prowadzona inwestycja. Termin odbioru nieruchomości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia inwestora/wykonawcy o zakończeniu robót i przywróceniu pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu do stanu pierwotnego.
9. Jeżeli w terminie 2 lat od dnia dokonania odbioru pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przez gminę, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem inwestycji lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu do stanu poprzedniego, gmina jest uprawniona do żądania od inwestora/wykonawcy, usunięcia wad w terminie wskazanym przez gminę.

### **§ 3. Stawki opłat za udostępnienie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność Gminy Pruszcz**

1. Opłata jednorazowa za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu na czas trwania robót:
  - 1) **zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych:**
    - a) Jezdni:
      - do 50% szerokości oraz zatoki - 5,00 zł/m<sup>2</sup>/dzień,
      - od 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 10,00 zł/m<sup>2</sup>/dzień
    - b) chodników, poboczy, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo-jezdnych – 5,00 zł/m<sup>2</sup>/dzień

- c) pozostałych elementów pasa drogowego niewymienionych w pkt a-c – 3,00 zł/m<sup>2</sup>/dzień
- d) w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej - 0,20 zł/ m<sup>2</sup>/dzień

## 2) zajęcie gruntów – 5 zł/m<sup>2</sup>/ dzień

Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego lub gruntu przez 1 dzień.

### 2. Oplata roczna za trwałe umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub gruntu urządzeń infrastruktury podziemnej, naziemnej i nadziemnej:

2.1. Za **zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu** ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni zajętej przez rzut poziomy umieszczonej infrastruktury technicznej:

- 1) dla urządzeń elektroenergetycznych, gazowych łącznie z infrastrukturą towarzyszącą (rury osłonowe, skrzynki, itp.) w wysokości – 200,00 zł/rocznie;
- 2) w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej w wysokości 20,00 zł/rocznie;
- 3) dla pozostałych urządzeń, w tym wodociągowych, kanalizacyjnych w wysokości 1,00 zł/rocznie.

2.2 Za **umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim** ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia w wysokości – 100,00 zł/rocznie.

2.3. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej, gruncie lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia.

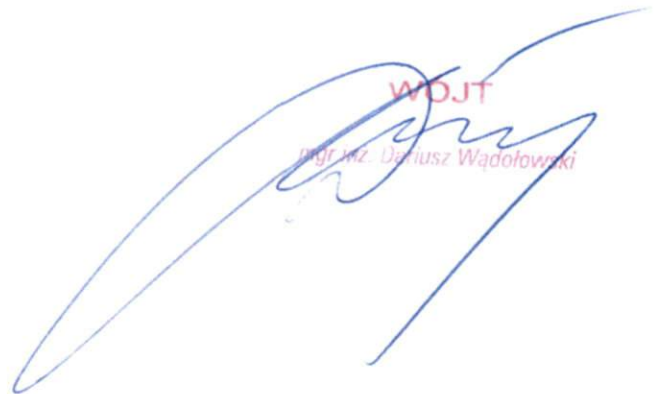
### 3. Oplata roczna za umieszczenie obiektów budowlanych ( za 1 m<sup>2</sup> powierzchni ) w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub gruncie:

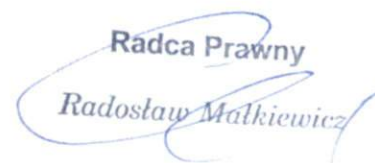
- 1) umieszczenie obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 2,00 zł
- 2) umieszczenie reklamy, w tym również reklamy świetlnej i podświetlanej – 2,00 zł
- 3) umieszczenie reklamy (tablicy informacyjnej), w tym również reklamy świetlnej i podświetlanej zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.: 2,00 zł
- 4) umieszczenie obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej – 0,20 zł

### 4. Oplata za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu na inne cele, za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni na:

- 1) tymczasowe stoisko handlowe, stragany, ogródki gastronomiczne, handlowe i usługowe – 2,00 zł;
  - 2) na wydzielone miejsce parkingowe – 0,50 zł
  - 3) inne, niewymienione w pkt. 1 i 2, pozwalające na korzystanie z pasa drogowego drogi wewnętrznej na prawach wyłączności – 1,00 zł.
  - 4) obiekty i urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej – 0,20 zł
5. Opłata roczna w roku umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub gruncie podlega proporcjonalnemu rozliczeniu do ilości dni umieszczenia urządzenia w danym roku. Przepisu nie stosuje się do umów udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu dotyczących umieszczonych urządzeń w gruncie przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.
6. Minimalna kwota opłaty za udostępnienie terenu na czas trwania robót jak i trwałe umieszczenie urządzeń w gruncie nie może być mniejsza niż 30,00 złotych rocznie.
7. **Ustalone stawki opłat są kwotami netto, które zostaną powiększone o podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami – faktura.**

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

  
WOJT  
mgr inż. Dariusz Wądołowski

Radca Prawny  
  
Radostaw Małkiewicz

**UMOWA nr ..... UDOSTĘPNIENIA  
pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu  
stanowiących własność Gminy Pruszcz**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Pruszcz reprezentowaną przez Wójta Gminy Pruszcz – ....., zwaną dalej „Właścicielem”.

a .....  
..... zwanym/ą dalej „Inwestorem”.

o następującej treści:

§ 1

**Umowa niniejsza określa zasady korzystania pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność Gminy Pruszcz celem trwałego umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej i obiektu budowlanego.**

§ 2

1. Właściciel oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym ....., położonym w .....
2. Właściciel wyraża zgodę na zajęcie nieruchomości opisanej w ust. 1 przez Inwestora w celu wykonania ..... w ..... przy ul. ....
3. Właściciel oświadcza, że zgoda na zajęcie nieruchomości, o której mowa w ust. 2 nie zastępuje prawem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji.
4. Z dniem podpisania umowy Inwestor uzyskuje prawo do zajęcia nieruchomości opisanej w ust. 1 oraz oświadcza, że granice terenu są mu znane.
5. Inwestor oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy, stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
6. Wydanie przedmiotu umowy potwierdza protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3

Inwestor nie może bez zgody Właściciela zmieniać przeznaczenia przedmiotu umowy.

§ 4

1. Właściciel zobowiązuje Inwestora do:
  - 1) korzystania z zajętego terenu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym umową.
2. Właściciel ma prawo do kontroli przedmiotu umowy przy udziale Inwestora.

§ 5

1. Inwestor zobowiązany jest do dokonania **opłaty rocznej** w ..... roku, która wynosi:  
Okres od ..... r. do ..... r. – ..... dni + VAT  
 $..... m^2 \times (..... zł/m^2/rok / 365 \text{ dni w roku} \times ..... \text{ dni}) = ..... zł$   
Słownie: ..... złotych ..... gr.
2. Inwestor zobowiązany jest do dokonania opłaty rocznej za lata następne, która wynosi:  
 $..... m^2 \times .... zł/m^2/rok = .....,- zł + VAT$   
Słownie: .....złotych.

Wskazaną w ust. 1 i 2 kwotę należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Pruszcz w Banku Spółdzielczym w Pruszczu, Nr konta 33 8170 0008 0000 0550 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Właściciela.

3. Do 15 stycznia każdego roku Właściciel wystawi fakturę z naliczoną opłatą roczną.

4. Termin płatności strony umowy ustalają na 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Inwestor zobowiązany jest płacić odsetki ustawowe, obowiązujące w stosunkach cywilno – prawnych.

6. Inwestor zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich świadczeń publicznych związanych z zajęтым gruntem.

7. W przypadku zmiany obowiązujących stawek opłata za trwałe umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie oraz późniejszą eksploatację, konserwację, modernizację oraz ewentualne naprawy zostanie naliczona odrębnym aneksem bez wypowiedania pozostałych warunków umowy.

#### § 6

Niniejsza umowa obowiązuje na czas pozostawienia urządzeń Inwestora na nieruchomości Właściciela i wiąże również następców prawnych Stron umowy.

#### § 7

Umowa może być rozwiązana:

- 1) na zgodny wniosek stron,
- 2) w trybie natychmiastowym z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku, gdy Inwestor nie dotrzymuje warunków umowy.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Sprawy sporne, wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Właściciela.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Inwestor:

Właściciel gruntu:

.....

.....

**UMOWA nr ..... UDOSTĘPNIENIA  
pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu  
stanowiących własność Gminy Pruszcz**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Pruszcz reprezentowaną przez Wójta Gminy Pruszcz – ....., zwaną dalej „Właścicielem”.

a .....  
..... zwanym/ą dalej „Inwestorem”.

o następującej treści:

§ 1

**Umowa niniejsza określa zasady korzystania z pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność Gminy Pruszcz celem budowy urządzeń infrastruktury technicznej i obiektu budowlanego.**

§ 2

1. Właściciel oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym ....., położonym w .....
2. Właściciel wyraża zgodę na zajęcie nieruchomości opisanej w ust. 1 przez Inwestora w celu wykonania ..... w ..... przy ul. ....
3. Właściciel oświadcza, że zgoda na zajęcie nieruchomości o której mowa w ust. 2 nie zastępuje prawem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji.
4. Z dniem podpisania umowy Inwestor uzyskuje prawo do zajęcia nieruchomości opisanej w ust. 1 oraz oświadcza, że granice terenu są mu znane.
5. Inwestor oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy, stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
6. Wydanie przedmiotu umowy potwierdza protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3

Inwestor nie może bez zgody Właściciela zmieniać przeznaczenia przedmiotu umowy.

§ 4

W trakcie trwania prowadzonych prac Inwestor ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobach i mieniu, wyrządzone na zajmowanym terenie.

§ 5

1. Właściciel zobowiązuje Inwestora do:
  - 1) korzystania z zajętego terenu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym umową,
  - 2) zabezpieczenia dojazdu i dojazdów do budynków mieszkalnych w trakcie trwania robót
  - 3) utrzymania porządku i czystości na zajętym terenie zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz, a jeżeli nastąpi zanieczyszczenie terenu przyległego, również do uprzątnięcia terenu przyległego,
  - 4) zachowania wszelkich wymogów w zakresie ochrony środowiska,
  - 5) przestrzegania porządku publicznego,
  - 6) zgłoszenia zakończenia robót i następnie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego po przedstawieniu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej i stwierdzeniu uporządkowania i

przywrócenia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu do stanu pierwotnego, na którym była prowadzona inwestycja. Termin odbioru nieruchomości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia inwestora/wykonawcy zakończeniu robót i przywróceniu pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu do stanu pierwotnego.

2. Właściciel ma prawo do kontroli przedmiotu umowy przy udziale Inwestora.

3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania opisanego w ust. 1 pkt 6 Właściciel we własnym zakresie dokona przywrócenia terenu do stanu w jakim Inwestor objął w posiadanie na koszt Inwestora.

#### § 6

1. Inwestor za zajęcie terenu o powierzchni .....m<sup>2</sup> w terminie od ..... do..... w celu budowy urządzeń infrastruktury technicznej i trwałego ich umieszczenia zobowiązany jest dokonać opłaty w wysokości: ..... zł + VAT, tj. .... brutto (słownie: .....)

2. Wskazaną w ust. 1 kwotę należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Pruszcz w Banku Spółdzielczym w Pruszczu, Nr konta 33 8170 0008 0000 0550 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Właściciela.

3. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

#### § 7

1. Jeżeli w terminie 2 lat od dnia dokonania odbioru nieruchomości gruntowej przez Właściciela, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem inwestycji lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, Właściciel jest uprawniony do żądania od Inwestora, usunięcia wad w terminie wskazanym przez Właściciela.

2. W razie zwłoki usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust.1 Właściciel we własnym zakresie dokona niezbędnych poprawek, a kosztami obciąży Inwestora.

#### § 8

Umowa może być rozwiązana:

1) na zgodny wniosek stron,

2) w trybie natychmiastowym z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku, gdy Inwestor nie dotrzymuje warunków umowy.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Sprawy sporne, wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Właściciela.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Inwestor:

Właściciel

.....

.....

**UMOWA nr ..... UDOSTĘPNIENIA  
pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu  
stanowiących własność Gminy Pruszcz**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Pruszcz reprezentowaną przez Wójta Gminy Pruszcz – ....., zwaną dalej „Właścicielem”.

a .....  
..... zwanym/ą dalej „Inwestorem”.

o następującej treści:

§ 1

**Umowa niniejsza określa zasady korzystania z pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność Gminy Pruszcz umieszczonych na trwałe urządzeń infrastruktury technicznej przed wejściem w życie Zarządzenia nr 223/2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 6 marca 2020r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność Gminy Pruszcz na potrzeby budowy urządzeń infrastruktury technicznej.**

§ 2

1. Właściciel oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym ....., położonym w .....
2. Właściciel w dniu ..... wyraził zgodę na zajęcie nieruchomości opisanej w ust. 1 przez Inwestora w celu wykonania ..... w ..... przy ul. ....
3. Właściciel oświadcza, że zgoda na zajęcie nieruchomości, o której mowa w ust. 2 nie zastępuje prawem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji.
4. Z dniem podpisania umowy Inwestor uzyskuje prawo do dalszego zajęcia nieruchomości opisanej w ust. 1 oraz oświadcza, że granice terenu są mu znane.
5. Inwestor oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy, stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 3

Inwestor nie może bez zgody Właściciela zmieniać przeznaczenia przedmiotu umowy.

§ 4

1. Właściciel zobowiązuje Inwestora do:
  - 1) korzystania z zajętego terenu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym umową.
2. Właściciel ma prawo do kontroli przedmiotu umowy przy udziale Inwestora.

§ 5

1. Inwestor zobowiązany jest do dokonania **opłaty rocznej** liczonej od 06.03.2020r. tj. dnia wejścia w życie Zarządzenia nr 223/2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 6 marca 2020r. w sprawie w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępnienia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność Gminy Pruszcz na potrzeby budowy urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych lub w innych celach (maksymalnie 3 lata wstecz) w wysokości .....zł + VAT, tj. ....brutto (słownie :.....) za trwałe zajęcie terenu pod urządzenie infrastruktury technicznej o całkowitej powierzchni .....m<sup>2</sup>.

2. Wskazaną w ust. 1 kwotę należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Pruszcz w Banku Spółdzielczym w Pruszczu, Nr konta 33 8170 0008 0000 0550 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy (w godzinach od 8.00 do 13.00) na podstawie faktury Vat wystawionej przez Właściciela.
3. Do 15 stycznia każdego roku Właściciel wystawi fakturę z naliczoną opłatą roczną.
4. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Inwestor zobowiązany jest płacić odsetki ustawowe, obowiązujące w stosunkach cywilno – prawnych.
6. Inwestor zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich świadczeń publicznych związanych z zajęтым gruntem.
7. W przypadku zmiany obowiązujących stawek opłata za trwałe umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie oraz późniejszą eksploatację, konserwację, modernizację oraz ewentualne naprawy zostanie naliczona odrębnym aneksem bez wypowiedzania pozostałych warunków umowy.

§ 6

Niniejsza umowa obowiązuje na czas pozostawienia urządzeń Inwestora na nieruchomości Właściciela i wiąże również następców prawnych Stron umowy.

§ 7

Umowa może być rozwiązana:

- 1) na zgodny wniosek stron,
- 2) w trybie natychmiastowym z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku, gdy Inwestor nie dotrzymuje warunków umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sprawy sporne, wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Właściciela.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Inwestor:

Właściciel gruntu:

.....

.....

**UMOWA nr ..... UDOSTĘPNIENIA  
pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu  
stanowiących własność Gminy Pruszcz**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Pruszcz reprezentowaną przez Wójta Gminy Pruszcz – ....., zwaną dalej „Właścicielem”.

a .....  
..... zwanym/ą dalej „Inwestorem”.

o następującej treści:

§ 1

**Umowa niniejsza określa zasady korzystania z pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu stanowiących własność Gminy Pruszcz celem budowy i trwałego umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej i obiektu budowlanego.**

§ 2

1. Właściciel oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym ....., położonym w .....
2. Właściciel wyraża zgodę na zajęcie nieruchomości opisanej w ust. 1 przez Inwestora w celu wykonania ..... w ..... przy ul. ....
3. Właściciel oświadcza, że zgoda na zajęcie nieruchomości o której mowa w ust. 2 nie zastępuje prawem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji.
4. Z dniem podpisania umowy Inwestor uzyskuje prawo do zajęcia nieruchomości opisanej w ust. 1 oraz oświadcza, że granice terenu są mu znane.
5. Inwestor oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy, stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
6. Wydanie przedmiotu umowy potwierdza protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3

Inwestor nie może bez zgody Właściciela zmieniać przeznaczenia przedmiotu umowy.

§ 4

W trakcie trwania prowadzonych prac Inwestor ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobach i mieniu, wyrządzone na zajmowanym terenie.

§ 5

1. Właściciel zobowiązuje Inwestora do:
  - 1) korzystania z zajętego terenu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym umową,
  - 2) zabezpieczenia dojazdu i dojazdów do budynków mieszkalnych w trakcie prowadzenia robót
  - 3) utrzymania porządku i czystości na zajętym terenie zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz, a jeżeli nastąpi zanieczyszczenie terenu przyległego, również do uprzątnięcia terenu przyległego,
  - 4) zachowania wszelkich wymogów w zakresie ochrony środowiska,
  - 5) przestrzegania porządku publicznego,
  - 6) zgłoszenia zakończenia robót i następnie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego po przedstawieniu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej i stwierdzeniu uporządkowania i

przywrócenia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu do stanu pierwotnego, na którym była prowadzona inwestycja. Termin odbioru nieruchomości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia inwestora/wykonawcy o zakończeniu robót i przywróceniu pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu do stanu pierwotnego.

2. Właściciel ma prawo do kontroli przedmiotu umowy przy udziale Inwestora.

3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania opisanego w ust. 1 pkt 6 Właściciel we własnym zakresie dokona przywrócenia terenu do stanu w jakim Inwestor objął w posiadanie na koszt Inwestora.

#### § 6

1. Inwestor za zajęcie terenu o powierzchni .....m<sup>2</sup> w terminie od ..... do..... w celu budowy urządzeń infrastruktury technicznej i trwałego ich umieszczenia zobowiązany jest dokonać opłaty w wysokości: ..... zł + VAT, tj. .... brutto (słownie: .....)

2. Inwestor zobowiązany jest do dokonania **opłaty rocznej** w .....roku, która wynosi:

Okres od .....r. do .....r. – .....dni

..... m<sup>2</sup> x (..... zł/m<sup>2</sup>/rok / 365 dni w roku x ..... dni) = ..... zł + VAT

Słownie: ..... złotych ..... gr.

3. Inwestor zobowiązany jest do dokonania opłaty rocznej za lata następne, która wynosi:

..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup>/rok = .....- zł + VAT

Słownie: .....złotych.

4. Wskazaną w ust. 1, 2 i 3 kwotę należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Pruszcz w Banku Spółdzielczym w Pruszczu, Nr konta 33 8170 0008 0000 0550 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Właściciela.

5. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

#### § 7

1. Jeżeli w terminie 2 lat od dnia dokonania odbioru nieruchomości gruntowej przez Właściciela, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem inwestycji lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, Właściciel jest uprawniony do żądania od Inwestora, usunięcia wad w terminie wskazanym przez Właściciela.

2. W razie zwłoki usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust.1 Właściciel we własnym zakresie dokona niezbędnych poprawek, a kosztami obciąży Inwestora.

#### § 8

Umowa może być rozwiązana:

1) na zgodny wniosek stron,

2) w trybie natychmiastowym z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku, gdy Inwestor nie dotrzymuje warunków umowy.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Sprawy sporne, wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Właściciela.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Inwestor:

.....

Właściciel

.....

Pruszcz, dnia .....

Znak sprawy: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu,  
występującego o zajęcie pasa drogowego)

Tel. ....

**Wójt Gminy Pruszcz  
ul. Główna 33  
86-120 Pruszcz**

**Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego lub gruntu nieruchomości w celu prowadzenia robót konserwacji, modernizacji, ewentualnej naprawy oraz późniejszej eksploatacji urządzeń umieszczonych w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub gruncie**

1. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....  
.....

2. Lokalizacja:

.....  
(nr i nazwa drogi, miejscowość)

3. Powierzchnia zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam powierzchnię reklamy:

**Jezdnia do 50% szerokości oraz zatoki:** długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Jezdnia pow. 50 % szerokości do całkowitego zajęcia jezdni:**

długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Pobocza, chodnik, place, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, pieszo-jezdnie:**

długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Pozostałe elementy pasa drogowego:**

długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Plac, nieruchomość:**

Długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

4. Planowany okres zajęcia pasa drogowego lub gruntu: od ..... do.....

Do wniosku należy załączyć:

1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;

2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych – *dotyczy / nie dotyczy*\* niepotrzebne skreślić

Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;

4) oświadczenie o:

a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub

b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub

c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

1) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;

2) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu  
występującego o zajęcie pasa drogowego)

\* niepotrzebne skreślić

Pruszcz, dnia .....

Znak sprawy: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu,  
występującego o zajęcie pasa drogowego)

Tel. ....

**Wójt Gminy Pruszcz  
ul. Główna 33  
86-120 Pruszcz**

**Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego  
w celu prowadzenia robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej**

1. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....  
.....

2. Lokalizacja:

.....  
(nr i nazwa drogi, miejscowość)

3. Powierzchnia zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam powierzchnię reklamy:

**Jezdnia do 50% szerokości oraz zatoki:** długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Jezdnia pow. 50 % szerokości do całkowitego zajęcia jezdni:**

długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Pobocza, chodnik, place, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, pieszo-jezdnie:**

długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Pozostałe elementy pasa drogowego:**

długość:....., szerokość:....., powierzchnia:.....

4. Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od ..... do .....

Do wniosku należy załączyć:

1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;

2) zatwierdzony projekt/schemat organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych – *dotyczy / nie dotyczy*\* niepotrzebne skreślić

Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;

4) oświadczenie o:

a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub

b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub

c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

1) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;

2) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu  
występującego o zajęcie pasa drogowego)

....., dnia .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**  
**w celu prowadzenia robót**

Cel zajęcia pasa drogowego:

.....  
.....

Lokalizacja:

.....  
(nr i nazwa drogi, miejscowość)

Oświadczam, że dla realizacji ww. prac:

- a) posiadam ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym\*,
- b) dokonano zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej\*,
- c) dokonano zgłoszenia zamiaru budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego\*.

.....

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Pruszcz, dnia .....

.....  
.....  
.....

Znak sprawy: .....

(imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu, występującego o zajęcie pasa drogowego)

Tel. ....

**Wójt Gminy Pruszcz**  
**ul. Główna 33**  
**86-120 Pruszcz**

### Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie gruntu nieruchomości w celu prowadzenia robót

1. Cel zajęcia:

.....  
.....

2. Lokalizacja:

.....  
(nr działki, miejscowość)

3. Powierzchnia zajętej nieruchomości:

**Plac, nieruchomość:**

długość....., szerokość:....., powierzchnia:.....

4. Planowany okres zajęcia: od ..... do .....

Do wniosku należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego/gruntu nieruchomości a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych – *dotyczy / nie dotyczy\** niepotrzebne skreślić  
Projekt organizacji ruchu związany z **robotami** prowadzonymi w pasie drogowym/gruncie powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 3) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- 4) oświadczenie o:
  - a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
  - b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
  - c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu występującego o zajęcie nieruchomości)

....., dnia .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie nieruchomości**  
**w celu prowadzenia robót**

Cel zajęcia nieruchomości:

.....  
.....

Lokalizacja:

.....  
(nr działki, miejscowość)

Oświadczam, że dla realizacji ww. prac:

- a) posiadam ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczanego na nieruchomości\*,
- b) dokonano zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej\*,
- c) dokonano zgłoszenia zamiaru budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego\*.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Pruszcz, dnia .....

Znak sprawy: .....

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu  
występującego o zajęcie pasa drogowego)

Tel. ....

**Wójt Gminy Pruszcz  
ul. Główna 33  
86-120 Pruszcz**

**Wniosek  
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej  
w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej**

1. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....  
.....

2. Lokalizacja:

.....

(nr i nazwa drogi, miejscowość)

3. Powierzchnia zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam powierzchnię reklamy:

**Jezdnia:**

długość....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Pobocza, chodnik, place, ścieżki rowerowe, ciągi pieszce, pieszo-jezdnie:**

długość....., szerokość:....., powierzchnia:.....

**Pozostałe elementy pasa drogowego:**

długość....., szerokość:....., powierzchnia:.....

4. Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od .....

Do wniosku należy załączyć:

1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;

2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych – *dotyczy / nie dotyczy* \* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu  
występującego o zajęcie pasa drogowego

**Urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami:**

1. urządzenia elektroenergetyczne, gazowe i telekomunikacyjne łącznie z infrastrukturą towarzyszącą (rury osłonowe, skrzynki, itp.)
2. urządzenia telekomunikacyjne światłowodowe służących do szerokopasmowego Internetu łącznie z infrastrukturą towarzyszącą (rury osłonowe, skrzynki, itp.)
3. pozostałe urządzenia, w tym **wodociągowe, kanalizacyjne**