**UMOWA nr …../W/2020**

**zawarta w dniu** ….**lipca 2020 r.**  **pomiędzy:**

 **Gminą Pruszcz**  z siedzibą w Pruszczu, przy ul. Głównej 33

 reprezentowaną przez

 Wójta Gminy Pruszcz – Dariusza Wądołowskiego

 zwaną dalej w umowie **Zamawiającym**

a

 **……………………………..** z siedzibą w …………………….., przy ul. ……………………….

**NIP:** ………………………

 reprezentowaną przez ……………….

 zwanymi dalej w umowie **Dostawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Dostawcę Zamawiającemu pomocy naukowych - w ilości i cenie określonej w załącznikach do niniejszej umowy w ramach projektu pn.: „PRZYGODA Z NAUKĄ - program rozwoju kluczowych kompetencji uczniów i uczennic z gminy Pruszcz” planowanego do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za dostawę przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci **DOSTAWCY** cenę w wysokości:

**……… zł brutto**, (słownie: …………………………złote …../100).

1. Uzgodniona cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
2. 100 % ceny brutto za przedmiot umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci **DOSTAWC**Y w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze techniczno - jakościowym potwierdzonym protokołem z odbioru podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO i DOSTAWCĘ.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO bezusterkowy protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy.
5. **DOSTAWCA** wystawi fakturę na płatnika, którym jest Gmina Pruszcz posiadający numer NIP 5591241441
6. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego ulokowanego w Banku Spółdzielczym w Pruszczu na konto Dostawcy.
7. Przedmiot umowy finansowany będzie ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**§ 3**

**TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot umowy **DOSTAWCA** zobowiązuje dostarczyć do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia **31 sierpnia 2020 r.**

**§ 4**

**ODBIÓR TECHNICZNO-JAKOŚCIOWY, ODBIÓR FAKTYCZNY**

1. **DOSTAWCA** zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o dacie dostawy przedmiotu zamówienia. ZAMAWIAJĄCY przed odbiorem faktycznym przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego.
2. ZAMAWIAJĄCY odmówi dokonania odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy w całości, jeśli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek (wad), **DOSTAWC**A zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany sprzętu na wolne od usterek (wad) w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony przekazany zostanie po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. Po usunięciu usterek (wad) wykazanych w protokole odbioru techniczno-jakościowego odbędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości z którego zostanie sporządzony protokół.
4. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony, przekazany zostanie po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 5**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy **DOSTAWCA** zobowiązuje się dołączyć:

1. instrukcję obsługi i serwisowania sprzętu w języku polskim;
2. książki/karty gwarancyjną/e w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;
3. wykaz dostarczonego sprzętu, stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy wraz z dopuszczeniem do użytkowania;
4. wykaz punktów serwisowych na terenie kraju (jeśli dotyczy);
5. inne specjalistyczne dokumenty niezbędne dla prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

**§ 6**

**GWARANCJA I SERWIS**

1. Na przedmiot umowy udziela się gwarancji, która wynosi minimum **12 miesięcy** licząc od daty odbioru faktycznego.
2. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne wykonane będą bezpłatnie przez serwis Dostawcy w siedzibie Dostawcy lub w miejscu przez niego wskazanym. Koszt dojazdu do siedziby Dostawcy lub do miejsca przez niego wskazanego ponosi Dostawca. Naprawy drobne będą wykonane bezpłatnie przez Dostawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. W czasie obowiązywania gwarancji Dostawca ponosi koszty serwisu w tym koszty wymiany elementów i materiałów eksploatacyjnych.
4. Dostawca jest odpowiedzialny na zgłoszone przez Zamawiającego wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe w okresie trwania gwarancji
5. Czas reakcji Dostawcy za zgłoszone przez Zamawiającego wady wyniesie maksymalnie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia
6. Czas na usuniecie przez Dostawcę zgłoszonych wad wyniesie maksymalnie do 14 dni od dnia zgłoszenia chyba, że z przyczyn technicznych ich usuniecie w ww. terminie będzie niemożliwe. Wówczas Zamawiający i Dostawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia zgłoszonych wad.
7. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki za pomocą e-maila: z adresu pruszcz@pruszcz.pl na adres info@tijo.com.plOkres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego sprzętu.
8. Po okresie gwarancji DOSTAWCA zapewnia serwis pogwarancyjny.
9. DOSTAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o zmianach swojej siedziby oraz udzieli informacji o siedzibie serwisów.
10. W przypadku zaprzestania świadczenia przez DOSTAWCĘ usług serwisowych, o których mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do wykonania ich na koszt DOSTAWCY, zachowując roszczenia o naprawienie szkody oraz stosowania kar umownych.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez DOSTAWCĘ wskutek okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO wskutek okoliczności, za które odpowiada DOSTAWCA - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli DOSTAWCA dopuści się zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 niniejszej umowy, zapłaci kary umowne liczone od wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień - 0,5 % wartości za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.
4. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 4 tygodnie, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 7 dni bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego za wykonanie umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić DOSTAWCY kosztów jakie DOSTAWCA poniósł w związku z umową.
5. Z tytułu innego niż określony w ust. 3 umowy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez DOSTAWCĘ będzie przysługiwać ZAMAWIAJĄCEMU kara umowna w wysokości 20 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni się z dokonaniem zapłaty za fakturę, zapłaci DOSTAWCY odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez DOSTAWCĘ, na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Ani Zamawiający, ani Wykonawca nie będą ponosić odpowiedzialności za jakiekolwiek uchybienie lub opóźnienie z ich strony w realizacji któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy, jak również za jakiekolwiek straty, odpłatności lub szkody poniesione przez drugą stronę, o ile tego typu uchybienie lub opóźnienie będzie skutkiem lub wyniknie z zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej. Powody takie winny być przedstawione drugiej stronie na piśmie przez stronę, która uważa, że zaistniały okoliczności o charakterze siły wyższej, natychmiast po ich stwierdzeniu.

**§ 8**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, którego nie da się rozstrzygnąć polubownie, strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Dostawcy z dnia ……… 2020 r.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i DOSTAWCY.

 **DOSTAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**