Ad.10)

**UCHWAŁA Nr XXVI/…/20**

**RADY GMINY PRUSZCZ**

**z dnia 29 października 2020 r.**

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Pruszcz w sprawie nadania statusu miasta miejscowości Pruszcz**

Na podstawie art. 4 ust. 2 [art. 4b ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16793509?unitId=art(4)ust(1)&cm=DOCUMENT)-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 2 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach (Dz.U. z 2001r. Nr 86 poz. 943 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Pruszcz, uchwala się, co następuje:

 **§  1.**  Mając na uwadze wyniki konsultacji z mieszkańcami gminy, Rada Gminy Pruszcz pozytywnie opiniuje starania zmierzające do nadania statusu miasta miejscowości Pruszcz.

 **§ 2.** Wyniki konsultacji stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

 **§ 3.** Zobowiązuje się Wójta Gminy Pruszcz do sporządzenia wniosku do Ministra Administracji i Cyfryzacji za pośrednictwem Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o nadanie **miejscowości Pruszcz statusu miasta.**

 **§ 4.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pruszcz.

 **§ 5.** Uchwała w chodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

 Obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach wymaga przygotowania wniosku rady gminy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, mapami i informacjami. Całość winna zostać poprzedzona przeprowadzeniem przez tę radę konsultacji z mieszkańcami,

 W okresie od dnia 1 września 2020r. do dnia 15 października 2020 r. odbyły się na terenie Gminy Pruszcz konsultacje z mieszkańcami, których zasady przeprowadzenia określiła uchwała Rady Gminy Nr XXIII/191/20 z dnia 18 czerwca 2020r.

Ogłaszane niniejszą uchwałą konsultacje społeczne były sposobem uzyskiwania opinii od mieszkańców gminy Pruszcz n/tnadania statusu miasta miejscowości Pruszcz. Zdaniem Rady Gminy miejscowość Pruszcz spełnia warunki umożliwiające zmianę statusu oraz posiada odpowiedni potencjał. Biorąc pod uwagę wynik konsultacji ( 50,45% osób głosujących – za) Rada Gminy postanowiła zobowiązać Wójta Gminy Pruszcz do sporządzenia wniosku do Ministra Administracji i Cyfryzacji za pośrednictwem Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o nadanie miejscowości Pruszcz statusu miasta w myśl obowiązujących przepisów. Stąd zasadność podjęcia niniejszej uchwały.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Piotr Radecki*

 Ad. 12)

**Uchwała Nr XXVi/.../20
Rady Gminy Pruszcz**

**z dnia 29 października 2020 r.**

**w sprawie zmiany granic sołectwa Rudki i Grabówko**

 Na podstawie art. 5 ust. 1- 3, art. 5a oraz art. 18 ust. 2 pkt 15  ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XLVIII/393/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 3364) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Grabówko i Rudki, uchwala się, co następuje:

 **§ 1. 1.** W uchwale Nr XVI/36/81 Gminnej Rady Narodowej w Pruszczu z dnia 13.03.1981r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa punkt 1. lit. a) otrzymuje brzmienie:

„**sołectwo Rudki obejmujące wsie Rudki i Konstantowo.”**

 **2.** W uchwale Nr II/11/74 Gminnej Rady Narodowej w Pruszczu z dnia 12.02.1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa punkt I. 4. otrzymuje brzmienie:

„**sołectwo Grabówko obejmujące wieś Grabówko oraz osady: Grabowo i Trępel.”**

**§  2.**  Granice obszarów sołectw Grabówko i Rudki przedstawia załącznik do niniejszej uchwały

**§  3.**  Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

**§  4.**  Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

 **U Z A S A D N I E N I E**

 Zgodnie ze statutem Gminy Pruszcz o utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

   1)   inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;

   2)   utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada Gminy odrębną uchwałą;

   3)   projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt Gminy w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Powyższe przesłanki zostały spełnione. Wobec powyższego Rada Gminy w formie niniejszej uchwały podjęła decyzję o zmianie granic sołectw Grabówko i Rudki z dniem 1 stycznia 2021r.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Piotr Radecki*

Załącznik do uchwały Nr XXVI/…/20 Rady Gminy Pruszcz z dnia 29 października 2020r.

GMINA PRUSZCZ



*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Piotr Radecki*

Ad. 13)

**Uchwała Nr XXV/.../20
Rady Gminy Pruszcz**

**z dnia 29 październik 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Grabówko i Rudki dotyczących zmiany statutu tych sołectw**

 Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 80 Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XLVIII/393/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 3364) oraz [uchwały](https://sip.lex.pl/#/document/50613959?cm=DOCUMENT) Nr IX/53/2003 Rady Gminy Pruszcz *z* dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacjiz mieszkańcami Gminy Pruszcz(Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2003 r. Nr 92, poz. 1334) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.**W związku zezmianą granic sołectw Grabówko i Rudki postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami tych sołectw w sprawie aktualizacji statutów.

 **2.**Przedmiotem konsultacji jest projekt zmiany statutów stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**.Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 29 października 2020 r. do dnia 15 listopada 2020 r.

**§ 3.** Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii i uwag mieszkańców sołectwa Grabówko i Rudki na temat proponowanych zmian w statucie.

 **§ 4.** Dokument zawierający propozycję zmian statutu zostanie wyłożony do konsultacji w następującej formie:

1. papierowej w siedzibie Urzędu Gminy w Pruszczu oraz u sołtysów przedmiotowych sołectw;
2. na stronie bip.pruszcz.pl.

**§ 5.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie badania opinii za pomocą formularza zgłaszania uwag, stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Uwagi do projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 uchwały można przekazać w terminie jego wyłożenia:

1. wysyłając wypełniony formularz drogą elektroniczną na adres pruszcz@pruszcz.pl lub przez e-PuAP;
2. przekazując wypełniony formularz na punkt podawczy w Urzędzie Gminy w Pruszczu lub do sołtysa sołectwa objętego konsultacjami.

**§ 7.** Wyniki przeprowadzonych konsultacji zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz.

**§ 8.**Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionych projektów zmiany statutu sołectw mają charakter opiniodawczy.

**§ 9.1.** Konsultacje przeprowadzi komisja w skład której wejdą przewodniczący stałych komisji Rady Gminy oraz przewodniczący Klubu Radnych Gminy Pruszcz"Porozumienie i Rozwój";

 **2.** Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybierze spośród siebie przewodniczącego;

 **3.** Zadaniem komisji będzie czuwanie nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacjioraz sporządzenie protokołu z konsultacjiw każdym sołectwie;

 **4.** Po zakończeniu konsultacji przewodniczący komisji na sesji przedstawi Radzie Gminy wyniki konsultacji;

 **5.**  Informacje o przeprowadzonych konsultacjach zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Pruszcz i na tablicy ogłoszeń w sołectwach Grabówko i Rudki.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w BIP Gminy Pruszcz i na tablicach ogłoszeń w sołectwach, w których przeprowadzone będą konsultacje z mieszkańcami

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Zmiana statutu sołectwa Grabówko i Rudki w związku ze zmiana granic wymaga przeprowadzenia konsultacji. Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii i uwag mieszkańców sołectw na temat proponowanych zmian w statutach.

Stad konieczność podjęcia niniejszej uchwały określającej formę, treść pytania będącego przedmiotem konsultacji, terytorialny zasięg konsultacji, termin ich przeprowadzenia oraz sposób ogłoszenia wyników.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Piotr Radecki*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Pruszcz Nr XXVI/…/20 z dnia 29.10.2020r.

§  1. W załączniku nr 5 uchwały nr VIII/43/2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwom Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2003 r. Nr 43, poz. 712, z 2005 r. Nr 1, poz. 4, z 2006 r. Nr 38, poz. 622, z 2008 r. Nr 174, poz. 3027, z 2012 r. poz. 2422, poz. 2771 oraz z 2013 r. poz. 677 i poz. 3186.) § 1 ust.2 otrzymuje brzmienie:

"**§ 1 ust. 2 Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Grabówko oraz osady: Grabowo i Trępel."**

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Pruszcz Nr XXVI/…/20 z dnia 29.10.2020r

§  2. W załączniku nr 15 uchwały nr VIII/43/2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwom Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2003 r. Nr 43, poz. 712, z 2005 r. Nr 1, poz. 4, z 2006 r. Nr 38, poz. 622, z 2008 r. Nr 174, poz. 3027, z 2012 r. poz. 2422, poz. 2771 oraz z 2013 r. poz. 677 i poz. 3186.) § 1 ust.2 otrzymuje brzmienie:

"**§ 1 ust. 2 Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wsie: Rudki i Konstantowo."**

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Piotr Radecki*

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Pruszcz Nr XXVI/…/20 z dnia 29.10.2020r.

*…………………………*

*(pieczątka gminy )*

*…………………………*

*(nazwa sołectwa)*

*………………………..*

*………………………..*

*( imię i nazwisko, adres*

 **FORMULARZ KONSULTACJI:**

Dokument podlegający konsultacjom: **STATUT SOŁECTWA GRABÓWKO**

Stanowiący załącznik nr 5 uchwały nr VIII/43/2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwom Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2003 r. Nr 43, poz. 712, z 2005 r. Nr 1, poz. 4, z 2006 r. Nr 38, poz. 622, z 2008 r. Nr 174, poz. 3027, z 2012 r. poz. 2422, poz. 2771 oraz z 2013 r. poz. 677 i poz. 3186.)

**Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Obecny zapis proponowanej zmiany statutu sołectwa  | Sugerowana zmiana(propozycja nowego brzmienia) | Uzasadnienie zmiany |
|  | "**§ 1 ust. 2 Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Grabówko oraz osady: Grabowo i Trępel."** |  |  |

Oddając głos wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych

………………

(podpis )

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.** |  Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Pruszcz jest: Wójt Gminy Pruszcz, ul. Główna 33,86-120 Pruszcz |
| **Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu email** |  gzk@pruszcz.pl |
| **Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Pruszcz** | przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwały Rady Gminy Pruszcz oraz na podstawie udzielonej zgody |
| **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:** | przeprowadzenia konsultacji społecznych z udziałem mieszkańców sołectwa Grabówko nt zmian statutu sołectwa Grabówko |
| **W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:** |  organy władzy publicznej  |
|  **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:** | przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. |
| **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:** | **a)prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;b) **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) **danych osobowych** – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;c) **prawo do żądania usunięcia danych osobowych** (tzw. prawo do bycia zapomnianym) , w przypadku gdy:- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;d) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy:- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,e) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;f) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;g) **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem |
| **W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO),** | przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem |
| **W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Pruszczu Pani/Pana danych osobowych** | przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych |

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Pruszcz Nr XXVI/…/20 z dnia 29.10.2020r.

*…………………………*

*(pieczątka gminy )*

*…………………………*

*(nazwa sołectwa)*

*………………………..*

*………………………..*

*( imię i nazwisko, adres*

 **FORMULARZ KONSULTACJI:**

Dokument podlegający konsultacjom: **STATUT SOŁECTWA RUDKI**

Stanowiący załącznik nr 15 uchwały nr VIII/43/2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwom Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2003 r. Nr 43, poz. 712, z 2005 r. Nr 1, poz. 4, z 2006 r. Nr 38, poz. 622, z 2008 r. Nr 174, poz. 3027, z 2012 r. poz. 2422, poz. 2771 oraz z 2013 r. poz. 677 i poz. 3186.)

**Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Obecny zapis proponowanej zmiany statutu sołectwa  | Sugerowana zmiana(propozycja nowego brzmienia) | Uzasadnienie zmiany |
|  | "**§ 1 ust. 2 Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wsie Rudki i Konstantowo"** |  |  |

Oddając głos wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych

………………

(podpis )

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.** |  Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Pruszcz jest: Wójt Gminy Pruszcz, ul. Główna 33,86-120 Pruszcz |
| **Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu email** |  gzk@pruszcz.pl |
| **Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Pruszcz** | przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwały Rady Gminy Pruszcz oraz na podstawie udzielonej zgody |
| **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:** | przeprowadzenia konsultacji społecznych z udziałem mieszkańców sołectwa Rudki nt zmian statutu sołectwa  |
| **W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:** |  organy władzy publicznej  |
|  **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:** | przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. |
| **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:** | **a)prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;b) **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) **danych osobowych** – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;c) **prawo do żądania usunięcia danych osobowych** (tzw. prawo do bycia zapomnianym) , w przypadku gdy:- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;d) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy:- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,e) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;f) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;g) **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem |
| **W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO),** | przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem |
| **W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Pruszczu Pani/Pana danych osobowych** | przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych |

 Ad.14)

**UCHWAŁA NR XXVI/…/20**

**RADY GMINY PRUSZCZ**

**z dnia 29 października 2020 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Statutowej**

 Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 86 Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XLVIII/393/18 Rady Gminy Pruszcz z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 3364) uchwala się, co następuje:

 **§ 1.** W uchwale Rady Gminy Pruszcz Nr IV/23/14 z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie powołania Komisji Statutowej § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

**„§ 3. Przewodniczący Komisji Statutowej w terminie do dnia 30 listopada 2020r. przedstawi Radzie Gminy Pruszcz znowelizowany załącznik nr 2 Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Pruszcz do statutu Gminy Pruszcz z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w sołectwach Grabówko i Rudki.”**

 **§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**U Z A S A D N I E N I E**

W celu dokonania zmian w Statucie Gminy Pruszcz Rada Gminy podejmuje uchwałę, w której określa tryb wprowadzenia poprawek do obowiązującego Statutu oraz powołuje komisję do opracowania zmian w Statucie.

Komisja statutowa została powołana Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Nr IV/23/14 w dniu 30 grudnia 2014r. Wobec powyższego w terminie do dnia 30 listopada 2020r. Komisja przedstawi Radzie Gminy znowelizowany załącznik Nr 2 do Statutu.

Stąd konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Piotr Radecki*

Ad. 15)

**UCHWAŁA NR XXVI/…/20**

**RADY GMINY PRUSZCZ**

**z dnia 29 października 2020 r.**

**w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021r.**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j.  Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz

**§ 3**. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pruszcz.

**U Z A S A D N I E N I E**

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy.

Projekt uchwały określa zakres i formy współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2021rok.

Projekt programu został poddany do konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XV/78/2011 Rady Gminy Pruszcz z dnia 30 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 10 listopada 2011 r. Nr 247, poz.2326).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

 *Przewodniczący Rady Gminy*

 */-/ Piotr Radecki*

*Załącznik*

*do Uchwały Rady Gminy Pruszcz Nr XXVI/…/20 z dnia 29.10.2020r.*

**Program współpracy Gminy Pruszcz z  organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3**

**ustawy o działalności pożytku publicznego i  wolontariacie na 2021 r**.

 **Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
2. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 869 ze  zm.).
3. Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie
4. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy;
5. Małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a Ustawy;
6. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 Ustawy;
7. Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 Ustawy;
8. Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz
9. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pruszcz z  organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o  działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021;
10. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pruszczu;
11. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
12. Koordynator – Pracownik Urzędu Gminy Pruszcz wyznaczony na koordynatora ds.  współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział II**

**Podmioty Współpracy**

1. Podmiotami realizującymi Program są:
2. Rada Gminy Pruszcz i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i  finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Pruszcz.
4. Koordynator – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne.
5. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Pruszcz lub na  rzecz mieszkańców Gminy.

**Rozdział III**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pruszcz, a  organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzaniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pruszcz oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i  zaspokajaniu ich potrzeb.
2. Cele szczegółowe programu to:
3. podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy Pruszcz;
4. wspieranie działań na rzecz wolontariatu;
5. wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
6. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
7. integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
8. wspieranie finansowe organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.

**Rozdział IV**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej
w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą
w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zleceniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji
6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych maja jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
7. Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

**Rozdział V**

**Zakres przedmiotowy**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadania z zakresu kultury, realizowane m.in. poprzez:
	1. organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym,
	2. działalność związana z ochroną dóbr kultury.
2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane m.in. poprzez:
	1. organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,
	2. zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych.
3. Zadania z zakresu turystyki realizowane m.in. poprzez:
	1. promowanie aktywnych form wypoczynku,
	2. organizowanie wydarzeń i kampanii informacyjnych,
	3. zagospodarowanie terenów pod względem turystycznym.
4. Zadania z zakresu ochrony zdrowia m.in. poprzez:
	1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
	2. działalność na rzecz seniorów,
	3. działania profilaktyczne.
5. Zadania z zakresu promocji gminy, realizowane m.in. poprzez:
	1. organizowanie wydarzeń upowszechniających tradycje narodowe oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
	2. promocję i organizację wolontariatu,
	3. organizowanie akcji ekologicznych.

**Rozdział VII**

**Formy współpracy**

1. Gmina Pruszcz podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach: ..
2. zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
4. zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
5. roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Wójta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
6. konsultacji przez:
7. plenarne spotkania z organizacjami,
8. publikowanie informacji i komunikatów na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz, stronie internetowej www.pruszcz.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz,
9. w razie zaistniałej potrzeby prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o  charakterze doradczym i inicjatywnym,
10. udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
11. promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
12. udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji, związanych z  wykonaniem zleconych zadań publicznych.
13. organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.pruszcz.pl
14. Gmina Pruszcz w miarę potrzeb i możliwości będzie prowadzić oraz wspierać działania związane z ekonomia społeczną.
15. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
16. Wspierania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
17. Wspierania zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

**Rozdział VIII**

**Współpraca finansowa**

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2021 roku wynosi 20  tys. zł.
2. Wysokość środków określi Uchwała Budżetowa na rok 2021 r.
3. Ogłoszenie konkursu na wybrane zadania z wymienionych w rozdziale VI nastąpi w pierwszym kwartale 2021 r.
4. Określa się maksymalną wysokość wsparcia finansowego na poziomie 90 %. Minimalne zaangażowanie środków organizacji wynosi 10 % wartości całkowitej projektu.
5. Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z  innych źródeł lub wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % wartości całkowitej projektu.
6. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.
7. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
8. W celu realizacji wybranych zadań, o których mowa w rozdziale VI Wójt powołuje komisje konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
9. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pruszczu, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pruszczu zgodnie z art. 13 Ustawy.
10. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
11. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
12. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
13. oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną
14. Do oferty należy dołączyć:
15. kopię lub wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru
16. oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej
17. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
18. Etapy konkursu ofert:
19. Otwarcia kopert z ofertami dokonuje koordynator i wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych. Przyjmując, że najpóźniej w 5 dniu roboczym uzupełnienie zostanie złożone w Urzędzie Gminy. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
20. Oferty, które spełniają warunki określone w pkt. 8 podlegają ocenie merytorycznej.
21. Wyniki oceny merytorycznej przedstawiane są Wójtowi Gminy.
22. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt Gminy poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej www.pruszcz.pl oraz BIP.

**Rozdział IX**

**Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Badania i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.

Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas realizacji rocznego programu współpracy.

Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.

W skład komisji konkursowej wchodzą właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórek merytorycznych oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje z zastrzeżeniem ust.5.

W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt Gminy powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.

Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:

1. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
2. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
3. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w razie zaistniałych przesłanek, o których mowa w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.

Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest koordynator,
 a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.

W pracach komisji konkursowych na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.

Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. [Dz.U. 2020 poz. 256](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000256))

Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.

Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

1. ocena merytoryczna oferty,
2. sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy
5. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.

Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.

Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.

Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

**Rozdział X**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program na 2021 r. powstaje na bazie Programu obowiązującego w roku 2020 z  uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2021.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.
3. Program zostaje skonsultowany z organizacjami pozarządowymi.
4. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
5. Opracowany ostatecznie Projekt zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Pruszcz wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy.
6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Pruszcz , Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.pruszcz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Rozdział XI**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności i realizacji Programu są dane dotyczące:
2. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
3. liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;
4. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
5. wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych
6. liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a.
7. W terminie do dnia 31 maja 2022 r. zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z  realizacji Programu na rok 2021 r., które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział XII**

**Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2021r.

**Rozdział XIII**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych zgodnie z obowiązującym prawem.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Piotr Radecki*

Ad. 16)

**Uchwała Nr XXV/.../20
Rady Gminy Pruszcz**

**z dnia 29 październik 2020 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w miejscowościach Brzeźno i Nieciszewo, stanowiących własność Gminy Pruszcz**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 28 ust. 1, art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 65) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyrazić zgodę na sprzedaż nieruchomości w formie bezprzetargowej stanowiących własność Gminy Pruszcz:

1) działka nr 19 o pow. 0,27 ha (W), położona w miejscowości Brzeźno, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą Nr BY1S/00031452/2;

2) działka nr 182/3 o pow. 0,06 ha (RIIIb-0,02 ha, RIVa-0,04 ha), położona w miejscowości Brzeźno;

3) działka nr 35 o pow. 0,23 ha (RIIIb- 0,23 ha), położoną w miejscowości Nieciszewo, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi KW 31296;

4) działka nr 33 o pow. 0,03 ha (W), położona w miejscowości Nieciszewo, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi KW 31296;

5) działka nr 32 o pow. 0,01 ha (użytek -W), położona w miejscowości Nieciszewo, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi KW 31296.

 **§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

 **§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**U Z A S A D N I E N I E**

 W związku z zainteresowaniem mieszkanców kupnem działek położonych w miejscowościach Brzeźno i Nieciszewo do sprzedaży przeznaczono następujące działki o nr ewidencyjnym: 19 i 182/3 obręb Brzeźno oraz 35, 33, 32 obręb Nieciszewo. Zgodnie

z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a) ustawy o samorzadzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy dotyczacych zbycia nieruchomości.

Biorac pod uwagę powyższe, podjecie uchwały jest uzasadnione .

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/ Piotr Radecki*

 Ad.17)

**UCHWAŁA Nr XXVI/…/20**

**RADY GMINY PRUSZCZ**

**Z dnia 29 października 2020** r.

**w sprawie zasad ustalania, poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 15 ust. 1 oraz art. 19 pkt 1 lit. A, w związku z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Na terenie Gminy Pruszcz wprowadza i ustala się stawki dzienne opłaty targowej określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Dzienna stawka opłaty targowej nie może przekroczyć stawki ustawowej.

**§ 3.** Zasady poboru opłaty targowej przez inkasenta określa załączniku Nr 2 do uchwały.

**§ 4.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**U Z A S A D N I E N I E**

Rada gminy może wprowadzić opłatę targową. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach.  [Art. 15 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/16793992?unitId=art(15)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych wskazuje, że za targowiska uznaje się wszystkie te miejsca, w których jest prowadzona sprzedaż. Oznacza to, że nie ma znaczenia fakt w jakim miejscu sprzedaż jest dokonywana. Fakt dokonywania sprzedaży jest wystarczającą okolicznością by uznać dane miejsce za targowisko.

Stąd podjęcie uchwały jest uzasadnione

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVI/…/20 z dnia 29.10.2020r.

**Dzienne stawki opłaty targowej od jednego stanowiska:**

### 1)przy handlu z ręki, kosza, wiadra, roweru, motoru, wózka ręcznego – 5,00 zł;

2)przy handlu ze stolika – 10,00 zł;

3)przy handlu ze straganu - 10,00 zł;

4)przy handlu z samochodu lub przyczepy – 10,00 zł.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXVI/…/20 z dnia 29.10.2020r.

**Zasady poboru opłaty targowej przez inkasenta**

1. Opłatę targową pobiera się w drodze inkasa.

2. Inkasentem jest:

 1) w miejscowości Pruszcz- P. Marek Jędrzejewski

 2) w miejscowości Serock – P. Dorota Karwasz

3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

4.  Opłata targowa uiszczana jest:

1) gotówką pobierającemu opłatę inkasentowi;

2) gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Pruszcz , z adnotacją

"*opłata targowa*" - przed rozpoczęciem sprzedaży

5. W przypadku uiszczenia opłaty w sposób, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, inkasentowi należy okazać dowód wpłaty bądź przelewu.

6. Ustala się wynagrodzenie inkasenta, za pobór opłaty targowej w wysokości 10 % zebranej przez niego kwoty w danym miesiącu.

7. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją w terminie tygodniowym na rachunek gminy lub w kasie urzędu.