

Zarządzenie Nr 273/2020

Wójta Gminy Pruszcz

z dnia 1 czerwca 2020r.

zmieniające zarządzenia w sprawie zmniejszenia ryzyka zagrożenia koronawirusem

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 491 ze zm.) , w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie obywateli, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zarządza się, co następuje:

§ 1. Wobec aktualizacji obowiązujących przepisów w zakresie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wprowadza się zmiany w obowiązujących Zarządzeniach Wójta Gminy Pruszcz:

1. **W Zarządzeniu Nr 228/2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 16 marca 2020r. w sprawie określenia zasad obsługi interesantów w Urzędzie Gminy w Pruszczu w związku z zagrożeniem koronawirusem § 1 otrzymuje brzmienie:**

„ § 1.1. Przywrócona zostaje bezpośrednia obsługa interesantów w godzinach pracy Urzędu, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Obligatoryjna dezynfekcja rąk przez osoby wchodzące przy drzwiach wejściowych do Urzędu według zasad określonych w udostępnionej instrukcji ;
- 2) Obowiązek noszenia przez interesantów maseczek ochronnych;
- 3) Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
- 4) Dystans fizyczny w miejscu pracy zapewniający zachowanie co najmniej 1,5 m odległości między osobami;
- 5) Ograniczenie liczby osób jednocześnie korzystających z windy do 1 osoby, z wyłączeniem rodziców z dziećmi lub osobami niepełnosprawnymi wymagającymi opieki, osób wspólnie mieszkających oraz osób w maseczkach ochronnych.

2. Jeżeli przepisy prawa nie wymagają osobistego stawienia się w Urzędzie Gminy - interesantom zaleca się ograniczenie wizyt na rzecz korzystania z innych form kontaktu, jak np. telefonicznie, elektronicznie lub korespondencyjnie."

2.W Zarządzeniu Nr 226/ 2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 13 marca 2020r. w sprawie określenia zaleceń dotyczących pracy Urzędu Gminy w Pruszczu w związku z zagrożeniem koronawirusem § 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1. Wprowadza się następujące zalecenia dotyczące pracy Urzędu Gminy w Pruszczu:

- 1) Przestrzeganie przez pracowników Urzędu Gminy zasad postępowania wydanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym m.in.
- 1) Bezwzględne stosowanie środków do dezynfekcji rąk;
 - 2) Stanowiska pracy wymagające bezpośredniego kontaktu z interesantami zobowiązane są do stosowania masek ochronnych lub przyłbic, zwanych w dalszej części zarządzenia środkami ochrony indywidualnej;
 - 3) Dystrybucję środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników prowadzi sekretariat Urzędu Gminy;
 - 4) Zapewnienie dystansu fizycznego w miejscu pracy, tj. zachowanie co najmniej 1,5 m odległości między osobami, z uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych i sanitarnych;
 - 5) W pomieszczeniach, w których odległość między stanowiskami pracy wynosi mniej niż 1,5 m ze względu na charakter realizowanych zadań – obowiązek noszenia środków ochrony indywidualnej przez pracowników;
 - 6) Regularne wietrzenie pomieszczeń (w sposób ciągły, a w przypadku braku możliwości min. 10 minut / godzinę);
 - 7) Z uwagi na realizowany zakres zadań dopuszczalna praca w zespołach w składach maksymalnie 3 osobowych, ograniczając czas kontaktu , jeżeli to możliwe do 15 minut;
 - 8) Na spotkaniach i konferencjach wymagających fizycznej obecności pracowników stosowanie środków ochrony indywidualnej;
 - 9) Ograniczenie w zakresie delegowania na szkolenia, konferencje wymagające bezpośredniej fizycznej obecności pracowników;
 - 10) Ograniczenie do maksymalnie 15 osób uroczystych form zawarcia związku małżeńskiego udzielanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Pruszczu;
 - 11) Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy (dezynfekcja przez pracowników obsługi podłóg oraz powierzchni często dotykanych);

- 12) Informowanie przez Punkt Podawczy osób wchodzących do Urzędu o aktualnie obowiązujących zasadach ograniczających ryzyko związane z narażeniem na koronawirusa;
- 13) Pozostawienie korespondencji przychodzącej przed jej otwarciem na 2-3 godziny w miejscu wydzielonym urzędu."

3. **W Zarządzeniu Nr 232/2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 17 marca 2020r. w sprawie określenia zasad świadczenia pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Pruszczu** w załączniku nr 1 dodaje się kartę § 4 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Obowiązek raportowania wykonanych zadań wobec bezpośredniego przełożonego;

4. Wymagana zgoda bezpośredniego przełożonego oraz informatyka na czasowe zabranie do domu sprzętu, którego pracownik używa w pracy, np. komputer, drukarka, z uwzględnieniem przepisów wynikających z Polityki Bezpieczeństwa."

4. **W Zarządzeniu Nr 13/2018 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Gminy w Pruszczu** w załączniku nr 1 dodaje się kartę „Oceny Ryzyka zawodowego dla Urzędu Gminy w Pruszczu podczas pandemii CoVid 19” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Wprowadza się Procedurę postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników Urzędu Gminy objawów choroby COVID-19 w brzmieniu, jak nizej:

„Procedura postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników Urzędu Gminy objawów choroby COVID-19

§ 1.1. Każdy pracownik Urzędu Gminy zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w razie złego samopoczucia.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (kaszel, duszności, gorączka powyżej 38 C) pracownik nie przychodzi do pracy. Pozostając w domu kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 informując, że istnieje prawdopodobieństwo zakażenia koronawirusem. O fakcie tym powiadamia się bezpośredniego przełożonego.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.

3. Wójt Gminy lub bezpośredni przełożony pracownika powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować. W razie zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

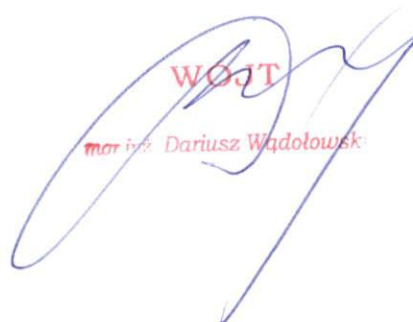
5. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje bezpośredni przełożony wraz ze współpracownikami.

6. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. W przypadku gdy pracownik miał styczność z chorym Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej kwarantannie na okres 21 dni licząc od ostatniego dnia styczności. Sanepid wydając decyzję o zastosowaniu kwarantanny wskazuje okres i miejsce jej odbywania. Decyzję o kwarantannie pracownik może dostarczyć pracodawcy tuż po zakończeniu kwarantanny jednakże skan/zdjęcie decyzji przesyła tak szybko jak będzie to możliwe."

§ 2. Z treścią niniejszego zarządzenia należy zapoznać pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

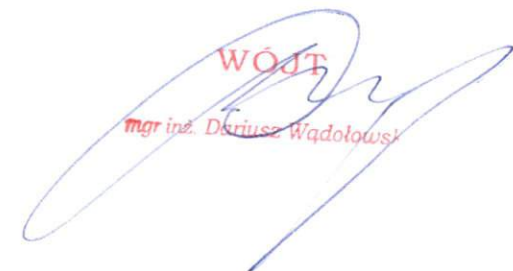

WÓJT
m. inż. Dariusz Wądołowicz

Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Pruszcz Nr
273/2020 z dnia 1.06.2020 r.

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO DLA
URZĘDU GMINY w PRUSZCZU
podczas pandemii COVID 19

Zatwierdził:

Pruszcz, dnia 1 czerwca 2020 r.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski

W dniu 11 marca 2020r. Światowa Organizacja Zdrowia ogłosiła pandemię choroby zakaźnej COVID-19, co oznacza, że koronawirus SARS CoV-2 rozprzestrzenia się na całym świecie.

W dniu 12 marca 2020r. w Polsce wprowadzono stan zagrożenia epidemicznego, a następnie w dniu 20 marca 2020r. ogłoszono stan epidemii.

Pandemia COVID -19 to jedno z największych wyzwań dla społeczeństwa i zakładów pracy. Pokonanie tego wyzwania będzie możliwe, gdy pracodawca podejmie wszelkie możliwe działania do zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy

Ryzyko dotyczące pracowników związane z wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19, zależy od tego w jakim stopniu wirus rozprzestrzenia się między ludźmi: nasilenie powstałej choroby, wcześniej istniejące schorzenia, które mogą mieć pracownicy. Według CDC (Centers for Disease Control and Prevention) niektóre osoby, w tym osoby starsze i osoby z chorobami podstawowymi, takimi jak choroba serca, płuc lub cukrzyca, są bardziej narażone na ryzyko wystąpienia poważniejszych powikłań w wyniku COVID-19.

Ryzyko narażenia pracowników na SARS-CoV-2 podczas pandemii w Urzędzie Gminy w dużym stopniu może zależeć od bezpośredniego kontaktu z osobą potencjalnie zagrożoną o zarażanie wirusem.

Inne czynniki, takie jak warunki w społeczności, w których pracownicy mieszkają i pracują, ich działania poza pracą (w tym podróże do tzw. ognisk COVID-19) oraz indywidualnie warunki zdrowotne, mogą również wpływać na ryzyko zarażenia COVID-19 lub rozwijających się powikłań po chorobie.

W Urzędzie Gminy przewiduje się prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka narażenia na poziomie niższym lub średnim.

Niższe ryzyko:

Do niższego ryzyka ekspozycji na wirusa SARS-CoV-2 można zaliczyć prace, które nie wymagają kontaktu z osobami, o których wiadomo lub podejrzewa się, że są zarażone SARS-CoV-2. Pracownicy tej kategorii mają minimalny kontakt zawodowy ze społeczeństwem i innymi współpracownikami. Przykładami są m.in.:

- pracownicy zdalni (tj. osoby pracujące w domu podczas pandemii), według zasad określonych zarządzeniem Wójta Gminy,
- pracownicy, którzy nie mają częstego, bliskiego kontaktu ze współpracownikami i interesantami (pracownicy obsługi, księgowość budżetowa).

Średnie ryzyko ekspozycji

Do średniego ryzyka ekspozycji na wirusa SARS-CoV-2 można zaliczyć prace wymagające częstego/bliskiego kontaktu z osobami, o których nie wiadomo, że mają COVID-19 ale może być to wysoce prawdopodobne ze względu na rodzaj pracy, którą wykonują. Pracownicy w tej kategorii to osoby, które mogą mieć częsty kontakt z podróżującymi, którzy wracają z międzynarodowych lokalizacji z szeroko rozpowszechnioną transmisją COVID-19 (np. punkt podawczy, urząd stanu cywilnego, świadczenia rodzinne).

Duże prawdopodobieństwo wynika także z kontaktów z ogółem społeczeństwa (np. w szkołach, w środowiskach pracy o dużej gęstości zaludnienia i niektórych dużych sklepach).

Pracodawca (Wójt Gminy) zobowiązany jest do analizy zagrożeń w celu ustalenia, czy i kiedy ich pracownicy są narażeni na większe ryzyko zarażenia wirusem w miejscu pracy. Niskie ryzyko ekspozycji może przerodzić się w średnie.

Pracownicy zobowiązani są więc przede wszystkim :

- 1) zapoznać się i przestrzegać postanowień zawartych w niniejszej ocenie ryzyka epidemicznego,
- 2) bezwzględnie przestrzegać procedur higieniczno – sanitarnych oraz wytycznych GIS i wytycznych rządowych w zakresie zapobiegania epidemii;
- 3) bezwzględnie przestrzegać obowiązujących wytycznych, procedur, instrukcji i zasad postępowania wraz ze stosowaniem środków zapobiegawczych, które zostały wprowadzone w Urzędzie Gminy w Pruszczu w celu zminimalizowania ryzyka epidemicznego i ochrony zdrowia pracowników.

Identyfikacja potencjalnych zagrożeń i źródeł narażenia

Transmisja wirusa SARS-CoV-2 ma miejsce podczas bliskiego (w odległości ≤ 2 metrów i przez okres > 15 minut) kontaktu z osobą z COVID-19, głównie poprzez kropelki oddechowe wytwarzane, gdy zarażona osoba kaszle lub kicha. Kropelki te, szczególnie w aerozolu, mogą osadzać się w jamie ustnej, nosie lub oczach osób w pobliżu lub mogą być wdychane do płuc. Uważa się za mało prawdopodobne przenoszenie wirusa SARS-CoV-2 drogą powietrzną między ludźmi na duże odległości (w tym w wyniku parowania kropel, które pozostawiają cząsteczki zakaźne zwane jądrami kropelek).

Ludzie mogą zarazić się SARS-CoV-2 dotykając powierzchni lub przedmiotów skażonych wirusem, a następnie dotykając ust, nosa lub oczu.

Objawy, jakie towarzyszą COVID-19 to przede wszystkim:

- 1) suchy kaszel,
- 2) gorączka,
- 3) zmęczenie,
- 4) brak apetytu,
- 5) objawy neurologiczne (bóle i zawroty głowy),
- 6) trudności z oddychaniem,
- 7) u niektórych osób brak smaku i węchu.

Aby złagodzić objawy zarażenia należy:

- 1) dużo spać i wypoczywać,
- 2) wygrzewać się,
- 3) pić dużo płynów,
- 4) używać nawilżacza powietrza lub brać gorący prysznic, aby złagodzić kaszel i ból gardła.

Obecne dowody sugerują, że nowy koronawirus może pozostać żywotny przez wiele godzin lub dni na różnych powierzchniach. Częste czyszczenie widocznie zabrudzonych i dotykowych powierzchni, a następnie dezynfekcja, może zapobiec rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2 i innych patogenów układu oddechowego w miejscach pracy. Stosowne zarządzenie Wójta Gminy zobowiązuje pracowników obsługi do zwiększenia częstotliwości dezynfekcji powierzchni.

Miejsca pracy winny być czyste i higieniczne:

- powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
- wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.

Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywał pracownik zakażony koronawirusem zaleca się zachowywać dodatkowe środki ostrożności poprzez:

- założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,
- umycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
- usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.

Pracownik u którego wystąpiły **kryteria kliniczne**, czyli co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka,
- kaszel,
- duszności

oraz **kryteria epidemiologiczne**:

- podróżował lub przebywał w rejonie, w którym stwierdzono występowanie koronawirusa SARS-CoV-2,
- miał bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym),
- pracował lub przebywał jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem

powinien bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

Pracownik w sytuacji zagrożenia wirusem COVID-19 zobowiązany jest wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek pracodawcy i przełożonych. Dodatkowo pracownik jest zobowiązany współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W przypadku zaległego urlopu wypoczynkowego, który nie został wykorzystany do 30 września następnego roku kalendarzowego, pracodawca ma prawo wysłać pracownika na zaległy urlop – nawet bez jego zgody – np. w okresie zagrożenia koronawirusem. Stanowisko to jest prezentowane przez Państwową Inspekcję Pracy.

W obowiązującej ocenie ryzyka zawodowego dla pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu (przyjętego zarządzeniem Nr 13/2018 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 12.12.2018r.) ujęte zostało zagrożenie o treści:

LP.	Zagrożenie	Przyczyna zagrożenia	Potencjalne zdarzenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ciężkość następstw	Pradopodobieństwo	Ryzyko	Dopuszczalność ryzyka zawodowego	Środki profilaktyczne
15	Bakterie , wirusy	Bezpośredni lub pośredni kontakt z osobą chorą.	Przebywanie w pobliżu osoby chorej.	Zakażenia , infekcje	średnia	Mało prawdopodobne	małe	dopuszczalne	Częste mycie rąk i wietrzenie pomieszczeń

które niniejszym zarządzeniem zostało dostosowane do obowiązującej sytuacji i przepisów prawa.

Obecnie:

LP.	Zagrożenie	Przyczyna zagrożenia	Potencjalne zdarzenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ciężkość następstw	Pradopodobieństwo	Ryzyko	Dopuszczalność ryzyka zawodowego	Środki profilaktyczne
15	Bakterie , wirusy	Bezpośredni lub pośredni kontakt z osobą chorą.	Przebywanie w pobliżu osoby chorej.	Zakażenia , infekcje	średnia	Mało prawdopodobne	małe	dopuszczalne	Częste mycie rąk i wietrzenie pomieszczeń

LP.	Zagrożenie	Przyczyna zagrożenia Potencjalne zdarzenia		Możliwe skutki zagrożenia	kategoria oceny ryzyka	Pradopodobieństwo	Ryzyko	Dopuszczalność ryzyka zawodowego	Środki profilaktyczne
16.	Pandemia wirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19	przenoszenie się koronawirusa z jednej osoby na drugą podczas kaszlu,	jak obok	kaszel, wysoka gorączka, duszności, trudności z oddychaniem, ni ewydolność	średnie – po wprowadzeniu i stosowaniu u środków	prawdopodobne	opisane poniżej	niedopuszczalne	opisane poniżej

	<p>kichania ,dotyk anie tych samych powierzchni, kontakt lub możliwość kontaktu z osobami zakażonymi przez przebywanie w tym samym pomieszczeniu, praca na stanowisku pracy bez zachowania zalecanych odległości, nie stosowanie ochron indywidualnych brak wzmoczonej higieny.</p>	<p>oddechowa, ból mięśni, stawów, utrata apetytu, węchu, smaku, wymioty, ból brzucha, lęk, sters, frustracja, ciężki rozstrój organizmu, śmierć.</p>	<p>profilaktyc znych</p>					
--	---	--	------------------------------	--	--	--	--	--

I. Rodzaj ryzyka:

- 1) Ryzyko personelu: niedobór pracowników z powodu absencji chorobowej- ryzyko nieakceptowane- plan minimalizacji ryzyka obejmuje:
 - Zwiększenie zatrudnienia na stanowisku pomocy administracyjnej,
 - Pracę w godzinach nadliczbowych,
 - Praca zdalna,
 - Przeniesienie pracowników z innych referatów i biur na okres zwiększonej pracy.

- 2) Ryzyko organizacji i podejmowania decyzji: brak decyzyjności ze strony Wójta Gminy z uwagi na absencję chorobową – ryzyko nieakceptowane – plan minimalizacji ryzyka obejmuje:
 - Zatrudnienie zastępcy wójta,
 - Możliwość zapewnienia narzędzi zdalnych do zarządzania urzędem i przeszkolenia kadry, podział kompetencji;
- 3) Ryzyko polityczne: brak quorum podczas stacjonarnego posiedzenia organu stanowiącego gminy- ryzyko nieakceptowane → zapewnienie ciągłości działania organów uchwałodawczych –plan minimalizacji ryzyka obejmuje:
 - Zdalne przeprowadzenie obrad Rady Gminy Pruszcz;
 - Zapewnienie ciągłości transmisji obrad;

4) Ryzyko społecznego postrzegania: negatywne opinie interesantów dotyczące jakości pracy Urzędu – ryzyko nieakceptowane- plan minimalizacji ryzyka obejmuje: zapewnienie prawidłowej obsługi interesantów z uwzględnieniem np. zmiany miejsca obsługi interesantów lub zwiększenia punktów obsługi.

- 5) Ryzyko odbioru społecznego: stres, depresja, lęk , obawa przed zarażeniem skutki: bezsenność, rozdrażnienie, izolacja społeczna) - ryzyko nieakceptowane- plan minimalizacji ryzyka obejmuje:
 - Ograniczenie w miarę możliwości kontaktów z innymi pracownikami, /interesantami;
 - zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja);
 - stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie i dezynfekcja rąk
 - przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych.
- 6) Ryzyko decyzyjne : z jednej strony istnieje niepewność, co do wydarzeń mających zaistnieć, a z drugiej strony subiektywne poczucie prawdopodobieństwa jej wystąpienia – ryzyko nieakceptowane – zachowanie ostrożności w podejmowaniu decyzji długofalowych.

II. Środki profilaktyczne:

1. Zarządzenie Nr 229/2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 16 marca 2020r. w sprawie powołania zespołu ds. monitorowania prawidłowości postępowania w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego;
2. Zarządzenie Wójta Gminy Pruszcz w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy w Pruszczu:
 - 1) 237/2020 z dnia 25 marca 2020r. określające szczegółowe formy udzielania pomocy dla mieszkańców Gminy Pruszcz na potrzeby zapewnienia ochrony w sytuacji kryzysowej lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2;
 - 2) Nr 228/2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 16 marca 2020r. w sprawie określenia zasad obsługi interesantów w Urzędzie Gminy w Pruszczu w związku z zagrożeniem koronawirusem;
 - 3) Nr 226/ 2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 13 marca 2020r. w sprawie określenia zaleceń dotyczących pracy Urzędu Gminy w Pruszczu w związku z zagrożeniem koronawirusem;
 - 4) Nr 232/2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 17 marca 2020r. w sprawie określenia zasad świadczenia pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Pruszczu.

uaktualniane w miarę zmieniającej się sytuacji w kraju.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374).
- 3) www.gis.gov.pl
- 4) www.mpips.gov.pl