

Zarządzenie nr 260\2016
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 04.10.2016 r.

w sprawie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395.) oraz uchwały Nr XV/78/2011 Rady Gminy Pruszcz z dnia 30 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011r. nr 247, poz. 2326) - zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konsultacje, których przedmiotem jest projekt Programu współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje i podmioty wymienione w ust. 1, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Pruszcz.
3. Termin konsultacji: **od 07.10.2016r. do 28.10.2016r.**

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się w formach:
 - a) Badania opinii uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 1 poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz, tablicy ogłoszeń oraz przyjmowanie uwag na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej na adres: **promocja@pruszcz.pl** z użyciem wzoru formularza zgłaszania opinii, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - b) Spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działającymi na terenie Gminy Pruszcz, które ustala się na dzień **17.10.2016 r.** o godz.16:00 w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pruszczu.
2. Opinie, uwagi i wnioski można składać w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Pruszcz, drogą pocztową lub elektronicznie na adres **promocja@pruszcz.pl** w terminie określonym w §1 pkt 3.
3. Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji jest Koordynator ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.
Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7-dni od ich zakończenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Zarządzenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJTA
mgr inż. **Dariusz Wądołowski**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
z dnia

Program współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r. -**PROJEKT**



WOJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy;
- 4) Małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz
- 8) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pruszcz;
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395);
- 11) Koordynator – Pracownik Urzędu Gminy Pruszcz wyznaczony na koordynatora ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi

Rozdział II

Podmioty Współpracy

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Pruszcz i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Pruszcz.
- 3) Koordynator – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne.
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Pruszcz lub na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział III

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pruszcz, a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzeniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pruszcz oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy Pruszcz;
- 2) wspieranie działań na rzecz wolontariatu;
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;

- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) wspieranie finansowe organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV **Efekty**

1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.
3. Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

Rozdział V **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zleceniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
7. Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań

publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział VI

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

1. Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, realizowane poprzez:
 - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) organizowanie oraz współorganizowanie imprez i kampanii popularyzujących zdrowy tryb życia.
- 2) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowane poprzez:
 - a) działalność integracyjną i terapeutyczną na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów.
- 3) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, realizowane poprzez:
 - a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów,
 - b) organizowanie czasu wolnego seniorów.
- 4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane poprzez:
 - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz opieki nad zabytkami,
 - b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli i inscenizacji.
- 5) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowane poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym
 - b) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych
- 6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, realizowane m.in. poprzez:
 - a) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej na terenie gminy,
 - b) organizowanie kampanii informacyjnych.
- 7) Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego realizowane m.in. poprzez:
 - a) promowanie postaw ekologicznych
 - b) organizowanie kampanii edukacyjno-informacyjnych.
 - c) zagospodarowanie zieleni gminnej i zadrzewień.
- 8) promocji i organizacji wolontariatu poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń oraz szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu.

Rozdział VII **Formy współpracy**

1. Gmina Pruszcz podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
- 4) roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Wójta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
- 5) konsultacji przez:
 - plenarne spotkania z organizacjami,
 - publikowanie informacji i komunikatów na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz, stronie internetowej www.pruszcz.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz,
- 6) w razie zaistniałej potrzeby prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 8) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
- 9) udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- 10) organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.pruszcz.pl

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:

- 1) Wspierania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) Wspierania zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Rozdział VIII **Współpraca finansowa**

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2017 roku wynosi nie mniej niż 10 tys. zł.

2 Wysokość środków określi Uchwała Budżetowa na rok 2017.

3 Ogłoszenie konkursu na wybrane zadania z wymienionych w rozdziale VI nastąpi w pierwszym kwartale 2017 r.

4. Określa się maksymalną wysokość wsparcia finansowego na poziomie 85%.

Minimalne zaangażowanie środków organizacji wynosi 15 %

Wysokość wkładu rzeczowego, osobowego na poziomie min. 10 % , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.

7. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

8. W celu realizacji zadań, o których mowa w rozdziale VI Wójt powołuje komisje konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

9. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz zgodnie z art. 13 Ustawy.

10. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
- 3) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - kopię statutu organizacji,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu / prowadzeniu działalności gospodarczej

11. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

12. Etapy konkursu ofert:

- 1) Otwarcia kopert z ofertami dokonuje koordynator i wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych. Przyjmując, że najpóźniej w 5 dniu roboczym uzupełnienie zostanie złożone w Urzędzie Gminy. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
- 2) Oferty, które spełniają warunki określone w pkt. 8 podlegają ocenie merytorycznej.
- 3) Wyniki oceny merytorycznej przedstawiane są Wójtowi.

13. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej www.pruszcz.pl oraz BIP.

Rozdział IX

Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Badania i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas realizacji rocznego programu współpracy.

3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

5. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórki merytorycznej oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizację z zastrzeżeniem ust. 5.

6. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w razie zaistniałych przesłanek, o których mowa w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.

8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest koordynator, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.

9. W pracach komisji konkursowych na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.

10. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. Zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

12. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.

13. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) ocena merytoryczna oferty,
- 2) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.

14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.

16. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.

17. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

18. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.

19. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

20. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program na 2017 r. powstał na bazie Programu obowiązującego w roku 2016 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2017.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.
3. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, Program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.pruszcz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XI

Sposób i ocena realizacji programu

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczbę organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z samorządem,
 - 2) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
2. W terminie do dnia 31 maja 2017 r. zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2017r.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2016 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Pruszcz w formie sprawozdania do dnia 31 maja roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.pruszcz.pl.

3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr
z dnia

FORMULARZ DO KONSULTACJI

Programu współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

1. Proponowane zmiany brzmienia zapisu

Aktualny zapis w projekcie

.....
.....

Zapis po wprowadzeniu zmiany:

.....
.....

Uzasadnienie wprowadzenia zmiany zapisu:

.....

2. Proponowana treść nowego zapisu:

.....

Uzasadnienie wprowadzenia nowego zapisu:

.....
.....

3. Inne uwagi

.....
.....

Organizacja lub podmiot składający formularz

Podpisy osób reprezentujących

WÓJT
mgr inż. Dariusz Wądołowski