



GMINA PRUSZCZ
ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz
Regon 092351050, NIP 559-12-41-441

Pruszcz, dnia 19.11.2020 r.

Zapytanie o cenę

Nawiązując do przesłanego pocztą elektroniczną zapytania o cenę Zgodnie z regulaminem zamówień publicznych w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego zapraszam do złożenia oferty cenowej na sporządzenie dokumentacji projektowej z wyłączeniem opracowania podkładów geodezyjnych zadania pn.: Zagospodarowanie terenu położonego przy ul. Witosa w Pruszczu” jako operacji typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej”, w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający:

Gmina Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz, tel. 052-56-24-300, NIP: 559-12-41-441

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej wykonanie utwardzenia terenu, nasadzeń i urządzania zieleni, przyłącza elektroenergetycznego do automatu poboru energii elektrycznej, doświetlenia terenu oraz przyłącza wody do automatu poboru wody na terenie działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 16/4 i 16/16 położonymi przy ul. Witosa w Pruszczu w celu przygotowania kompletnego zgłoszenia robót nie wymagających wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.

W przypadku gdy zajdzie taka konieczność Wykonawca winien objąć zamówieniem przebudowę istniejącego uzbrojenia min. regulację studni kanalizacji melioracyjno – deszczowej, Kanalizacji sanitarnej itp.

Zadanie nie wymaga wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz nie jest położony w obszarze objętym MPZP,

Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego podkłady geodezyjne (mapy do celów projektowych w skali 1:1000 w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .dxf),

1. Zakres dokumentacji do opracowania obejmuje w szczególności wykonanie:
 - 1.1 dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę tj.:
 - a) Koncepcje projektową wraz z wstępnym kosztorysem inwestorskim,
 - b) projekt zagospodarowania terenu, szkice rysunki (przekroje) i opis techniczny uwzględniający specyfikę robót budowlanych (3 egzemplarze)
 - c) przedmiarów robót (2 egzemplarze)
 - 1.2 specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egzemplarze),



- 1.3 kosztorysów inwestorskich (2 egzemplarze), sporządzonych w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
- 1.4 inwentaryzację drzew i krzewów, które powinny zostać usunięte w związku z projektowanym zagospodarowaniem terenu (2 egz.)
2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną.
3. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych*, by zapewnić konkurencyjność przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 ww. *ustawy* W przypadku użycia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca musi dodatkowo sporządzić opis urządzeń oraz materiałów równoważnych wraz z określeniem parametrów równoważności.
5. Zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
6. Dokumentację należy dostarczyć oprócz wersji papierowej również w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD z zachowaniem określonego formatu plików:
 - 6.1 dla rysunków – pliki w formacie dwg oraz pdf
 - 6.2 dla kosztorysów – pliki w formacie ath oraz pdf
 - 6.3 dla części opisowej – pliki w formacie doc oraz pdf.
7. Do pozostałych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 7.1 bieżące uzgadnianie prac projektowych i każdorazowe uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań projektowych
 - 7.2 przedłożenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem zgłoszenia robót, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu,
 - 7.3 uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie na własny koszt wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i przygotowanie kompletnego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających wydania decyzji pozwolenia na budowę,
 - 7.4 dokonywania ewentualnych zmian dotyczących zgłoszenia robót,
 - 7.5 udzielanie poprzez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców w zakresie będącym przedmiotem niniejszego postępowania na etapie prowadzenia procedury przetargowej
 - 7.6 nieodpłatne uaktualnianie kosztorysów na żądanie Zamawiającego do czasu zakończenia inwestycji.



Warunki wymagane od Wykonawców:

1. Wykonawca wypełni Formularz oferty cenowej - załącznik nr. 1 Jednoznacznie potwierdzając że wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Oferty należy złożyć w terminie **do godz. 12⁰⁰ dnia 27.11.2020 roku.** Ofertę należy dostarczyć/przesłać na adres: Urząd Gminy Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz, dopuszcza się również dostarczenie zeskanowanej podpisanej oferty wraz z załącznikami pocztą e-mail na adres podawczy@pruszcz.pl,

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: Umowa zawarta zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) z terminem realizacji dla zakresu określonego w ust. 1 pkt. 1.1. lit. a w terminie do **23.12.2020 r.** dla pozostałego zakresu do **31 grudnia 2020 r./ max. 15 stycznia 2021 r.** / 30 dni licząc od dnia podpisania umowy i otrzymania podkładów geodezyjnych / max. 45 dni licząc od dnia podpisania umowy i otrzymania podkładów geodezyjnych

Kryterium oceny:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
2	Termin zakończenia robót budowlanych	40%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2	Termin zakończenia robót budowlanych: <ul style="list-style-type: none"> do 15.01.2021r. - 45 dni licząc od dnia podpisania umowy i otrzymania podkładów geodezyjnych Wykonawca otrzyma – 0 pkt do 06.01.2021r. - 40 dni licząc od dnia podpisania umowy i otrzymania podkładów geodezyjnych Wykonawca 	40%	40 pkt



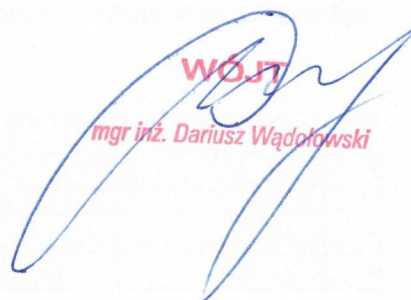
	otrzyma – 20 pkt • do 31.12.2020r./30 dni licząc od dnia podpisania umowy i otrzymania podkładów geodezyjnych - Wykonawca otrzyma – 40 pkt		
--	---	--	--

Warunki zapłaty:

Płatność nastąpi w II transzach do 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury i II transza po weryfikacji kompletności dostarczonego przedmiotu umowy przez organ administracji samorządowej przyjmującej zgłoszenie oraz weryfikatorów formalnej oceny wniosku aplikacyjnego Instytucji Dotującej.

Informacje:

1. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela Sebastian Kendra, tel. (52) 56-24-323 w godz. 8:00 - 14:00.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Wójt zastrzega sobie prawo do unieważnienia tego postępowania.


mgr inż. Dariusz Wądołowski

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. Mapa pogłądowa,
3. Koncepcja zagospodarowania terenu

Sporządził:
Sebastian Kendra
tel. (52) 56-24-323