

**Zarządzenie nr 407 /2021**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 7 kwietnia 2021 r.**

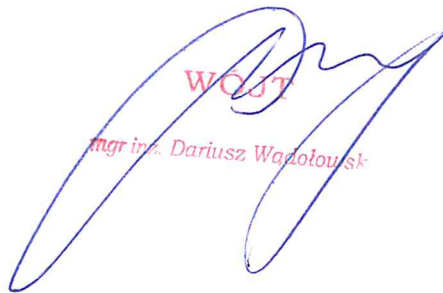
**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko pomocy administracyjnej**  
**w Urzędzie Gminy w Pruszczu**

Na podstawie art.31 i art. 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2020 poz.713 ze zm. ) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko pomocy administracyjnej w Urzędzie Gminy w Pruszczu.

§ 2. Ogłoszenie dotyczące naboru stanowi załącznik do n/ zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
mgr inż. Dariusz Wąpółowski

**NABÓR NA STANOWISKO POMOCY ADMINISTRACYJNEJ  
W URZĘDZIE GMINY W PRUSZCZU**

**Wójt Gminy Pruszcz**  
86-120 Pruszcz  
ul. Główna 33

**ogłasza nabór na stanowisko pomocy administracyjnej**

w Urzędzie Gminy w Pruszczu

**1. Opis stanowiska**

- 1) początek zatrudnienia – 01.06.2021 r.
- 2) forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę na czas określony,
- 3) wymiar czasu pracy – 1/2 etatu w zadaniowym systemie czasu pracy, w uzgodnionych godzinach pracy, z możliwością realizacji powierzonych zadań także w godzinach popołudniowych.

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór**

**stanowi:** prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego do obsługi mieszkańców gminy na potrzeby programu „Czyste Powietrze”, w tym pomoc w przygotowywaniu dokumentacji w ubieganiu się o wsparcie finansowe z Programu oraz innych w tym zakresie.

**3. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- 1) czynności wykonywane w pozycji siedzącej,
- 2) wysiłek umysłowy.

**4. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Pruszczu wynosił 6%.

**5. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- 1) wykształcenie wyższe: ochrona środowiska licencjackie lub min. Inżynierskie o profilu ochrona środowiska, inżynieria środowiska lub pokrewne bądź ukończone studia podyplomowe w tym zakresie;
- 2) znajomość obowiązujących przepisów w tym zakresie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy,\*
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzenia kwalifikacji,

- 4) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,\*
- 5) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,\*
- 6) kserokopia świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,\*
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją,\*
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdują się w gronie najlepszych kandydatów (art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych) powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

\* Druki kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

Dokumenty opatrzone informacją „**Nabór na stanowisko**” należy składać w **zamkniętych kopertach** w punkcie podawczym Urzędu Gminy w Pruszczu pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz w terminie do dnia 20 kwietnia 2021r. włącznie**. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data złożenia dokumentów w Urzędzie lub data stempla pocztowego.

WÓJT  
mgr inż. Dariusz Wądołowski

