

**Zarządzenie nr 424/2021**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 20 maja 2021r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2020 Gminnej Biblioteki Publicznej w Pruszczu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 194 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2020 rok Gminnego Biblioteki Publicznej w Pruszczu, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, a obejmujące:

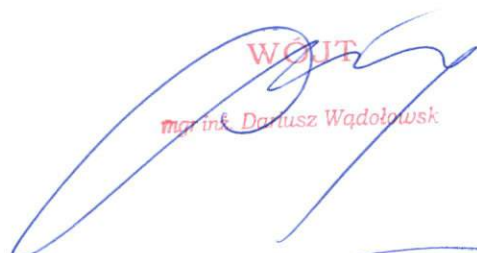
- 1) bilans na dzień 31.12.2020 r,
- 2) rachunek zysków i strat za 2020 r,
- 3) informację dodatkową,
- 4) zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym.

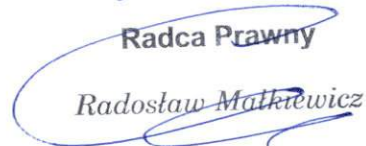
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający w okresie 6 miesięcy od dnia bilansowego. Na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Stąd celowość wydania stosownego zarządzenia.

  
WÓJTA  
mgr inż. Dariusz Wądołowski

  
Radca Prawny  
Radostaw Matkiewicz

**BILANS**

sporządzony na dzień: 31.12.2020

jednostka obliczeniowa: .. zł ..

AKTYWA		Stan na dzień kończący		PASywa		Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2020	rok poprzedni 2019			rok bieżący 2020	rok poprzedni 2019
<b>A</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	971 278,10	1 001 979,61	<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	971 197,03	65 207,65
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	971 285,75	65 272,13
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			<b>II</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:</b>		
2	Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			<b>III</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:</b>		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	971 278,10	1 001 979,61	<b>IV</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:</b>		
1	Środki trwałe	971 278,10	1 001 979,61		- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	65 200,00	65 200,00		- na udziały (akcje) własne		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	901 526,49	927 407,63	<b>V</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	4 551,61	9 371,98	<b>VI</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	-88,72	-64,48
d)	środki transportu			<b>VII</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>		
e)	inne środki trwałe			<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	14 577,38	951 386,47
2	Środki trwałe w budowie			<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				- długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				- krótkoterminowa		
3	Od pozostałych jednostek			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>	0,00	0,00		- długoterminowe		
1	Nieruchomości				- krótkoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne			<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	14 400,00	14 400,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	- udziały lub akcje			3	Wobec pozostałych jednostek	14 400,00	14 400,00
	- inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	- udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe	14 400,00	14 400,00

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe		
	– udziały lub akcje			e)	inne		
	– inne papiery wartościowe			III	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	177,38	206,86
	– udzielone pożyczki			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– do 12 miesięcy		
	– udziały lub akcje				– powyżej 12 miesięcy		
	– inne papiery wartościowe			b)	inne		
	– udzielone pożyczki			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	103,81	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	103,81	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe				– do 12 miesięcy	103,81	0,00
V	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	inne		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
B	<b>Aktywa obrotowe</b>	14 496,31	14 614,51	a)	kredyty i pożyczki		
I	<b>Zapasy</b>	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1	Materiały			c)	inne zobowiązania finansowe		
2	Półprodukty i produkty w toku			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
3	Produkty gotowe				– do 12 miesięcy		
4	Towary				– powyżej 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
II	<b>Należności krótkoterminowe</b>	0,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
	– do 12 miesięcy			i)	inne		
	– powyżej 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne	73,57	206,86
b)	inne			IV	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	936 779,61
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	936 779,61
	– do 12 miesięcy				– długoterminowe	0,00	936 779,61
	– powyżej 12 miesięcy				– krótkoterminowe		
b)	inne						
3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	– do 12 miesięcy						
	– powyżej 12 miesięcy						

b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych					
c)	inne					
d)	dochodzone na drodze sądowej					
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>14 496,31</b>	<b>14 614,51</b>			
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	14 496,31	14 614,51			
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	14 496,31	14 614,51			
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	14 496,31	14 614,51			
	– inne środki pieniężne					
	– inne aktywa pieniężne					
2	Inne inwestycje krótkoterminowe					
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>C</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy</b>					
<b>D</b>	<b>Udziały (akcje) własne</b>					
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)</b>	<b>985 774,41</b>	<b>1 016 594,12</b>			
	<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>			<b>985 774,41</b>	<b>1 016 594,12</b>	

Główny Księgowy  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Pruszczu

*Anna Dobaczewska*  
Anna Dobaczewska

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Pruszczu

*Aleksandra Połajska-Burek*  
mgr Aleksandra Połajska-Burek

# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

GMINNA BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA

sporządzony za okres 01.01.2020 - 31.12.2020

(dane jednostki)

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: .. zł ..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2020	rok poprzedni 2019
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	397 639,00	352 334,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	397 639,00	352 334,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	435 038,21	391 977,31
I	Amortyzacja	30 701,51	33 601,52
II	Zużycie materiałów i energii	93 290,58	64 094,04
III	Usługi obce	24 522,53	31 723,14
IV	Podatki i opłaty, w tym:	5 372,78	5 313,85
	– podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	228 697,57	194 080,73
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	52 315,49	41 671,28
	– emerytalne	21 462,70	18 942,28
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	137,75	21 492,75
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	-37 399,21	-39 643,31
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	37 310,51	39 620,52
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	37 310,51	39 620,52
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,02	41,69
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	0,02	41,69
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	-88,72	-64,48
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G – H)</b>	-88,72	-64,48
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązki zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I – J – K)</b>	-88,72	-64,48

Główny Księgowy  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Pruszczu  
*Anna Dobaczewska*  
Anna Dobaczewska

Biblioteka  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Pruszczu  
*Wojciech Szlachetka*  
mgr Aleksandra Postriska-Burek

# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

GMINNA BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA

sporządzony za okres 01.01.2020 - 31.12.2020

(dane jednostki)

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ..zł..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2020	rok poprzedni 2019
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	397 639,00	352 334,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	397 639,00	352 334,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	435 038,21	391 977,31
I	Amortyzacja	30 701,51	33 601,52
II	Zużycie materiałów i energii	93 290,58	64 094,04
III	Usługi obce	24 522,53	31 723,14
IV	Podatki i opłaty, w tym:	5 372,78	5 313,85
	– podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	228 697,57	194 080,73
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	52 315,49	41 671,28
	– emerytalne	21 462,70	18 942,28
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	137,75	21 492,75
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	-37 399,21	-39 643,31
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	37 310,51	39 620,52
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	37 310,51	39 620,52
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,02	41,69
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	0,02	41,69
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	-88,72	-64,48
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G – H)</b>	-88,72	-64,48
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I – J – K)</b>	-88,72	-64,48

Główny Księgowy  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Puszczu  
*Anna Dobaczewska*  
Anna Dobaczewska

Dyrektor  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Puszczu  
*Małgorzata Aleksandra Pokorska-Burek*  
Małgorzata Aleksandra Pokorska-Burek

## ZESTAWIENIE ZMIAN

### W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM

sporządzone za okres ..... 01.01.2020 - 31.12.2020 .....

jednostka obliczeniowa: .. zł ..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2020	rok poprzedni 2019
<b>I.</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)</b>	65 207,65	65 272,13
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości		
	- korekty błędów		
<b>I.a.</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach</b>	65 207,65	65 272,13
<b>1.</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu</b>	65 207,65	65 272,13
1.1.	Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego	906 078,10	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	906 078,10	0,00
	- wydania udziałów (emisji akcji)		
	- rozliczenie międzyokresowe przychodów	906 078,10	0,00
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)		
	- umorzenia udziałów (akcji)		
	-		
	-		
	-		
1.2.	Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	971 285,75	65 272,13
<b>2.</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu</b>	0,00	0,00
2.1.	Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego		
	a) zwiększenie (z tytułu)		
	- emisji akcji powyżej wartości nominalnej		
	- podziału zysku (ustawowo)		
	- podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)		
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)		
	- pokrycia straty		
	-		
	-		
	-		
2.2.	Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu – zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości</b>	0,00	0,00
3.1.	Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny		
	a) zwiększenie (z tytułu)		
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)		
	- zbycia środków trwałych		
	-		
	-		
	-		
3.2.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu	0,00	0,00

4.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu	0,00	0,00
4.1.	Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych		
	a) zwiększenie (z tytułu)		
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)		
	-		
	-		
	-		
4.2.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu	0,00	0,00
5.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	0,00	0,00
5.1.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości		
	- korekty błędów		
5.2.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
	a) zwiększenie (z tytułu)		
	- podziału zysku z lat ubiegłych		
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)		
	-		
	-		
	-		
5.3.	Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu		
5.4.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu		
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości		
	- korekty błędów		
5.5.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
	a) zwiększenie (z tytułu)		
	- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia		
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)		
	-		
	-		
	-		
5.6.	Strata z lat ubiegłych na koniec okresu		
5.7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu		
6.	Wynik netto	-88,72	-64,48
	a) zysk netto		
	b) strata netto	88,72	64,48
	c) odpisy z zysku		
II.	Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	971 197,03	65 207,65
III.	Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	971 197,03	65 207,65

Główny Księgowy  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Pruszczu  
*Anna Dobaczewska*  
Anna Dobaczewska

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Pruszczu  
*Aleksandra Potulska-Burek*  
mgr Aleksandra Potulska-Burek



1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 5,5,9,1,9,2,4,4,8,2	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS	URZĄD GOSPODARSTWA PRUSZCZ
---	---	-------------------------------

### Sprawozdanie finansowe jednostki innej

data wpływu 30.04.2021

nr rejestru 1021 IV

№ 56 załącznik

podpis Paw

#### Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		29-04-2021	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2020	Data do	31-12-2020
Jednostka danych liczbowych			
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA			
Siedziba podmiotu			
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat	ŚWIECKI
Gmina	PRUSZCZ	Miejscowość	PRUSZCZ
Adres			
Kraj	POLSKA		Województwo KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	ŚWIECKI		Gmina PRUSZCZ
Ulica	SPORTOWA		Nr domu 1      Nr lokalu
Miejscowość	PRUSZCZ	Kod pocztowy 86-120	Poczta PRUSZCZ
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj	Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Podstawowy przedmiot działalności jednostki			
Numer PKD			
9 1 0 1 A DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK			

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2020 data do 31-12-2020

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

tak

nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

### Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny) oraz według: cen nabycia / kosztów wytworzenia / ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu / wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.  
Środki trwałe otrzymane na podstawie decyzji organizatora wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.  
Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
2. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz z aktualizacji wyceny.
3. Amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się z uwzględnieniem ich okresu ekonomicznej użyteczności. Stawki amortyzacji polegają okresowej weryfikacji. Plan amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wprowadza się na początku każdego roku obrotowego.
4. Podstawę kwalifikacji środków trwałych do celów ewidencji i ustalania odpisów amortyzacyjnych i sprawozdawczości stanowi Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 grudnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych – KŚT (Dz.U. nr 242, poz. 1622).
5. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek lub wartość niematerialną i prawną wprowadzono do ewidencji, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym ustalono je w stan likwidacji, zbytu lub stwierdzenia niedobór.
6. Niskocenne środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, których cena nabycia nie przekracza wartości 3500 zł dokonuje się jednorazowej amortyzacji w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
7. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały przyjęte do użytkowania, a ich wartość początkowa przekracza 3500,00 zł.
8. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne podlegają corocznej ocenie pod kątem ich użyteczności. Składniki majątku, które nie będą wykorzystywane w działalności Gminnej Biblioteki Publicznej istotnie utraciły wartości podlegają analizie pod kątem utraty wartości lub zostają przekazane do likwidacji.
9. Środki trwałe w budowie wycenia się, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.  
(Instytucja kultury może tylko podać podstawę prawną, gdyż art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości określa wprost sposób wyceny środków trwałych w budowie, może także opisać ten sposób.)
10. Zaliczki na środki trwałe w budowie wycenia się w wartości nominalnej. Obejmują one wartość środków pieniężnych przekazanych dostawcom oraz wykonawcom i/lub inwestorom na poczet budowy.
11. Wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nabytych nieodpłatnie, także w drodze darowizny, stanowi cena sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu z dnia nabycia (wartość godziwa), chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości. Za cenę rynkową uważa się cenę stosowaną w obrocie składnikami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu technicznego i stopnia zużycia.
12. W przypadku trudności w ustaleniu kosztu wytworzenia środka trwałego, jego wartość początkową ustala powołana przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej Komisja lub biegły rzeczoznawca.
13. Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość zalicza się do środków trwałych.
14. Nabycie aktualizacji lub modyfikację oprogramowania przeprowadzoną przez osoby trzecie, niezwiązaną z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zalicza się bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.
15. Zapasy obejmują:  
materiały nabyte w celu zużycia na potrzeby własne (np. materiały biurowe, gospodarcze, elektryczne, środki czystości), towary nabyte w celu odsprzedaży.
16. Wyceny materiałów dokonuje się według cen nabycia z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizacyjnych związanych z utratą wartości.
17. Wyceny towarów dokonuje się w cenie nabycia netto z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizacyjnych związanych z utratą ich wartości.
18. Odpisy aktualizujące wartość materiałów i towarów tworzy się w przypadku określenia, że dany składnik aktywów utracił swoją wartość i jest nieprzydatny w działalności prowadzonej przez GBP. Odpisy aktualizujące zapasy obciążają pozostałe koszty operacyjne.
19. Jeżeli ceny nabycia jednakowych albo uznanych za jednakowe rzeczowych składników aktywów obrotowych ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie są różne, wartość stanu końcowego tych składników wycenia się w zależności od przyjętej metody ustalania wartości ich rozchodu, czyli w drodze szczegółowej identyfikacji rzeczywistych cen tych składników aktywów, które dotyczą ściśle określonych przedsięwzięć, niezależnie od daty ich zakupu, zgodnie z art. 34 ust. 4 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
20. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy o rachunkowości wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.
21. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizujące.
22. Odpisem aktualizującym obejmuje się należności zagrożone, tj. sporne, oraz pochodzące z roku poprzedniego lub starsze, zgodnie z art. 35b ustawy o rachunkowości, uwzględniając Krajowy Standard Rachunkowości nr 4 „Utrata wartości aktywów”. Odpisy aktualizujące należności obciążają pozostałe koszty operacyjne.
23. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość należności, równowartość całości lub części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa wartość danej należności i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.
24. Odsetki za zwłokę od należności nalicza się memoriałowo na koniec miesiąca oraz na koniec roku. Nie nalicza się odsetek, jeśli ich wysokość nie przekracza równowartości trzykrotności wartości przesyłki pocztowej.
25. Do należności dochodzonych na drodze sądowej zalicza się wszystkie należności skierowane na drogę postępowania sądowego, co do których do dnia bilansowego nie zapadł prawomocny wyrok sądowy. Od rozstrzeżeń spornych dokonuje się odpisu aktualizującego wartość należności.
26. Inwestycje krótkoterminowe obejmują środki pieniężne i inne aktywa pieniężne. Wycenia się je w wartości nominalnej powiększonej o odsetki naliczone na dzień bilansowy.
27. Rozliczenia międzyokresowe wycenia się w wartości nominalnej.  
Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów są dokonywane, jeśli dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych. Koszty podlegające aktywowaniu na koniec rozliczeń międzyokresowych rozlicza się proporcjonalnie do upływu czasu w kolejnych okresach obrotowych, których dotyczą. Koszty dotyczące przyszłych okresów nieprzekraczające równowartości 1500,00 zł w ramach pojedynczej transakcji gospodarczej ujmowane są jednorazowo w momencie dokonania zapłaty.
28. Fundusze własne wycenia się w wartości nominalnej.
29. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, tj. z naliczonymi odsetkami za zwłokę.
30. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wycenia się w wartości nominalnej.
31. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec miesiąca, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
32. Na dzień bilansowy składniki aktywów i pasywów wyrażone w walucie obcej wycenia się po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ten dzień.

## Ustalania wyniku finansowego

### Ustalanie wyniku finansowego

1. Ewidencja przychodów z tytułu otrzymanych dotacji na działalność podmiotową oraz dotacji celowych prezentowana jest w rachunku zysków i strat w pozycji „A.I. „Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług”.

Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

2. Konta zespołu 7 są zamykane w korespondencji z kontem 860 „Wynik finansowy”.

3. Naliczony podatek od osób prawnych na koncie 870 jest przenoszony na koniec roku na konto 860 „Wynik finansowy”.

### Prezentacja danych w sprawozdaniach finansowych

4. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za poszczególne okresy sprawozdawcze sporządza się nie później niż do dnia 20 miesiąca następnego za poprzedni okres sprawozdawczy.

5. Zestawienie sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych oraz zestawienie obrotów i sald za rok obrotowy sporządza się co najmniej na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, nie później niż do 85. dnia po dniu bilansowym, zgodnie z art. 24 ust. 5 i art. 18 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

6. W skład sprawozdania rocznego wchodzi:

- 1) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- 2) bilans,
- 3) porównawczy rachunek zysków i strat,
- 5) zestawienie zmian w funduszach własnych,
- 6) dodatkowe informacje i objaśnienia.

7. Informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym podaje się ze szczegółowością określoną w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości, zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

8. Dane liczbowe w sprawozdaniu finansowym podaje się w złotych i groszach. Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - [www.Druki.Gofin.pl](http://www.Druki.Gofin.pl)

9. Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych tj.

30.04.2021 roku. Sprawozdanie finansowe sporządza się w postaci elektronicznej oraz opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

1. Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych tj. 30.04.2021 roku. Sprawozdanie finansowe sporządza się w postaci elektronicznej oraz opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) bilansu;
- 2) rachunku zysków i strat;
- 3) zestawienia zmian w kapitale;
- 3) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności jednostki sporządza się w języku polskim i w walucie polskiej.

Pozostałe (opcjonalnie)

Gminna Biblioteka Publiczna została powołana przez Gminę Pruszcz na podstawie Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Biblioteka na swoją działalność otrzymuje dotację przedmiotową od organizatora.

## Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2020 rok

1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Pruszczu nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Pruszcz.

2.

Budynek, w którym mieści się Gminna Biblioteka Publiczna jest własnością biblioteki.

3.

Instytucja Kultury na swoją działalność otrzymuje dotację podmiotowa od organizatora. Strukturę przychodów i kosztów przedstawiono w sprawozdaniu z wykonania planu finansowego GBP za rok 2020.

4. Gminna Biblioteka Publiczna zatrudnia:

- Dyrektor – 1 etat
- Główny księgowy – 1/8 etatu
- Bibliotekarz – 3 etaty
- Bibliotekarz – 1/2 etatu, Filia Serock

5.

Instytucja posiada majątek w postaci:

- zbiorów bibliotecznych o wartości 367 428,82 zł.
- grunty o wartości 65 200,00 zł.
- budynek biblioteki o wartości 1 035 190,39 zł.
- środków trwałych (wartość powyżej 3500,00zł.) o wartości 84 906,90 zł.
- środków trwałych (wartość do 3500,00zł.) o wartości 193 510,94 zł.
- wartości niematerialnych i prawnych w kwocie 15 287,34 zł.

6.

• W 2020 roku zarejestrowano 1057 czytelników aktywnych w tym 449 poniżej 19 roku życia.

- Udostępniono czytelnikom łącznie na zewnątrz 11 802 książek.
- Czytelnia biblioteczna odnotowała 6 566 wizyt.
- GBP w Pruszczu w 2020 roku powiększyła swój księgozbiór o 1499 woluminy za kwotę 28 309,15 zł. w tym 16 audiobooków na kwotę 340,00 zł., liczba zakupionych nowości wydawniczych w ramach dotacji z MKDzNiS w jednostkach inwentarzowych 299 woluminy książek za kwotę 6 379,00 zł., dary 1 283,00 zł. 101 sztuk.
- Biblioteka Pruszcz wykupiła na mocy porozumienia z WiMBP w Bydgoszczy dostęp do serwisu internetowego platformy Legimi (pakiet roczny – 23 kodów miesięcznych) na kwotę 3 335 zł., liczba sesji 77, liczba pobranych dokumentów 394.
- Prenumerata czasopism: 25 tytułów, kwota 2 579,52 zł.
- Liczba odsłon strony internetowej w ciągu roku 4 587



- Liczba wydarzeń kulturalnych on-line organizowanych przez Bibliotekę – 210
- Wydarzenia kulturalne organizowane w świetlicach – 0.

7.

Stan księgozbioru na dzień 31. grudnia 2020 roku wynosi po uwzględnieniu ubytków:

GBP w Pruszczu – 22 842

Filia w Serocku – 11 414

8.

Rachunek bieżący wykazuje saldo w wysokości 22,74 zł i jest zgodny z wyciągiem bankowym nr 100 z dnia 31.12.2020 r.

Stan środków na rachunku ZFŚS wynosi 73,57 zł i jest zgodny z wyciągiem bankowym nr 8 z dnia 11.12.2020 r.

Środków na rachunku pomocniczym - 14 400,00 zł tj. zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy „Budowa i wyposażenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pruszczu – Budowa”.

Zobowiązania wymagalne na dzień 31.12.2020 r. wynoszą 0,00 zł.

Zobowiązania niewymagalne na dzień 31.12.2020 r. wynoszą 103,81 zł.

Rok budżetowy GBP-w Pruszczu stratą w kwocie 88,72 zł.

Wykonanie kosztów ogółem 435 038,23 zł.

Na dzień 31.12.2020 r. nie wystąpiły zobowiązania wobec ZUS i US.

9.

Rozliczenie źródeł finansowania za rok 2020

- Dotacja podmiotowa z gminy – 385 000,00 zł.  
- wykorzystano 385 000,00 zł.
- Dotacja z Biblioteki Narodowej – 6 379,00 zł.  
- wykorzystano 6 379,00 zł.
- Dotacja z Ministerstwa Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu - 1 160,00 zł.  
- wykorzystano 1 160,00 zł.
- Dotacja z Funduszu Sołectwa Pruszcz - 4 000,00 zł.  
- wykorzystano 4 000,00 zł.
- Dotacja Działaj Lokalnie - 5 100,00 zł.  
- wykorzystano 5 100,00 zł.
- Darowizna „mPotęga” - 5 000,00 zł.  
- wykorzystano 5 000,00 zł.
- Pozostałe przychody operacyjne - 32 310,51 zł.  
- wykorzystano 32 310,51 zł.

Główny Księgowy  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Pruszczu  
*Anna Dobaczewska*  
Anna Dobaczewska

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Pruszczu  
*Aleksandra Rosłńska-Burek*  
mgr Aleksandra Rosłńska-Burek