

Zarządzenie nr 448 / 2021
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 5 lipca 2021r.

w sprawie wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z202r. poz. 1320 ze zm.), rt.8 ut. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 746) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu.

§ 2.

W oparciu o postanowienia regulaminu we wrześniu 2021r. przeprowadzić przez komisję powołaną w § 3 zarządzenia -wybory przedstawiciela pracowników na kadencję 2022-2026.

§ 3.

Powołuje się Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników w składzie:

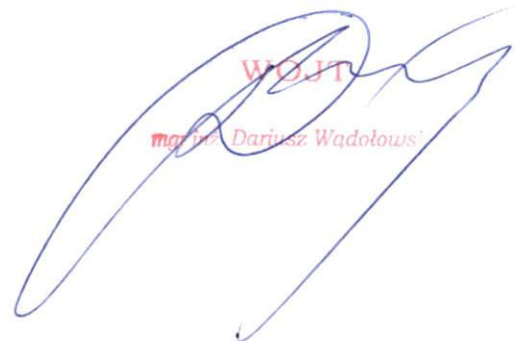
- 1) Hanna Baśniak – przewodniczący komisji,
- 2) Sylwia Urbańska – członek komisji,
- 3) Aleksandra Pawlik – członek komisji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Dariusz Wądołowski

**Zgłoszenie kandydata na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu
w kadencji ...**

Podmiot zgłaszający:
Imię i nazwisko kandydata
Stanowisko kandydata
Podpis/podpisy osoby/osób zgłaszających
Wyrażenie zgody na kandydowanie (czytelny podpis kandydata)
Decyzja komisji konkursowej	

Protokół z głosowania

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu ...;
2. Liczba uprawnionych do głosowania ...;
3. Komisja wydała ... szt. kart do głosowania;
4. Oddano kart do głosowania szt. ,w tym:
 - 1) liczba głosów ważnych
 - 2) liczba głosów nieważnych ;
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:...
6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał: ...:
7. Na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu na kadencję ... wybrany został

Pruszcz, dnia

Podpisy komisji ...

ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu.....

Pan/Pani..... został/a wybrany/a

na kadencję

Przedstawicielem Pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu

do reprezentowania interesów pracowników i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności

na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu

§ 1.

1. Przedstawiciel pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu jest powoływany w celu dokonania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z przepisów prawa.
2. Działalność przedstawiciela pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu.

§ 2.

1. Wybory na przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.

§ 3.

1. Przedstawiciela pracowników wybiera się spośród pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu.
2. Kandydat na przedstawiciela może być zgłoszony:
 - 1) osobiście przez siebie, wyrażając chęć kandydowania,
 - 2) przez pracownika lub pracowników Urzędu.
3. Zgłoszenia dokonuje się na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kandydatem na przedstawiciela załogi nie może być:
 - 1) Pracodawca lub jego zastępca,
 - 2) Kierownik biura, referatu,
 - 3) Członek komisji wyborczej.

§ 4.

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 5 lat. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru następcy.
2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez osobę -przedstawiciela pracowników – przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 5.

1. Wybory przeprowadzi komisja wyborcza składająca się z trzech pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu, którzy na mocy niniejszego regulaminu nie mają możliwości kandydowania lub nie wyrazili takiej chęci.
2. Do zadań komisji należy:

- 1) Rejestracja kandydatów na przedstawiciela pracowników,
- 2) Sporządzenie obwieszczeń dotyczących kandydatów oraz kart wyborczych,
- 3) Podanie do publicznej wiadomości pracowników treści sporządzonych dokumentów,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6.

1. Termin zgłaszania kandydatów na przedstawiciela pracowników oraz przeprowadzenia głosowania określa komisja wyborcza w drodze obwieszczenia.
2. Nazwiska osób na liście kandydatów na przedstawiciela pracowników umieszcza się alfabetycznie.
3. Liczba kandydatów na przedstawiciela pracowników jest nieograniczona.
4. Obwieszczenie udostępnia się pracownikom za pośrednictwem poczty e-mail i w sposób zwyczajowo przyjęty w urzędzie.

§ 7.

1. W terminie 2 dni po ogłoszeniu listy przeprowadza się wybory.
5. Datę i godziny, w których odbywa się głosowanie określa komisja i podaje do wiadomości pracowników za pośrednictwem poczty e-mail i w sposób zwyczajowo przyjęty w urzędzie.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja wyborcza.
3. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez komisję.
4. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8.

1. Wybór przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście i ma jeden głos.
3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na jednego kandydata na przedstawiciela pracowników.
4. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „x” w kratce kandydata na którego głosujący chce oddać swój głos.
5. Znak „x” to dwie przecinające się proste w których punkt przecięcia znajduje się w kratce.
6. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż liczba osób, powoduje nieważność głosu.
7. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej znajdującej się w punkcie podawczym.
8. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.
9. Po przeprowadzeniu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z wyborów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

10. Przedstawicielem pracowników zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów komisja wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowania na kandydatów, którzy uzyskali jednakową największą liczbę głosów.

§ 9.

1. Wynik głosowani podany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem nazwiska osoby, która została wybrana na przedstawiciela pracowników za pośrednictwem poczty e-mail i obwieszczenia podanego do wiadomości pracowników. Wzór zaświadczenia o wyborze stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Wybory na przedstawiciela pracowników są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% pracowników.

§ 10.

1. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje na skutek:
 - 1) zrzeczenia się funkcji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - 2) ustania stosunku pracy,
 - 3) śmierci.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w oparciu o niniejszy regulamin.

§ 11.

1. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyduje komisja wyborcza.
2. Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów znajduje się u sekretarza gminy.

UZASADNIENIE

Kodeks pracy przewiduje określone sytuacje, w których pracodawca ma obowiązek współdziałać z przedstawicielami pracowników, jeżeli nie działają u niego organizacje związkowe.

Obowiązujące przepisy nie definiują pojęcia "przedstawiciel pracowników", nie określają też sposobu, w jaki tacy przedstawiciele mają być wyłaniani (wskazują jedynie, że przedstawiciele pracowników wyłaniani są w trybie przyjętym u danego pracodawcy), pozostawiając to w gestii pracodawcy i funkcjonujących u niego regulacji wewnętrzzakładowych. Pracownik reprezentujący interesy pracowników powinien jednak zostać wybrany przez pracowników zakładu pracy, a nie wyznaczony ogólnie przez pracodawcę.

Stąd konieczność uregulowania zasad funkcjonowania obecnego oraz wyboru przedstawicieli pracowników na kolejne kadencje.


mgr mł. Dariusz Wądołowski