

**Zarządzenie Nr 459/2021**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 14 lipca 2021 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie legitymacji służbowych dla  
pracowników Urzędu Gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 400/2021 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Pruszcz wprowadza się następujące zmiany:

1) Tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

**„w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników  
samorządowych dokonujących czynności kontrolnych.”**

2) § 1 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

**„§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu oraz jednostek organizacyjnych gminy, objętych przepisami ustawy o pracownikach samorządowych z racji zatrudnienia lub pełnionej funkcji, zwanych w dalszej części zarządzenia „pracownikami”.**

**2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. „**

3) zmianie ulega wzór legitymacji, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

4) W § 2 w ust. 2 zarządzenia skreśla się wyrazy „jest pracownikiem urzędu i”,

5) W § 2 w ust. 5 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

**„5. Legitymacja służbowa wydawana jest na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy i jednostce organizacyjnej gminy lub zajmowania stanowiska, którego wymaga tego charakter wykonywanej pracy na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia .”** Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6) § 4 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

**„§ 4. Pracownik przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania tych czynności. Pracownik może okazać także dokument tożsamości. ”**

  
W.O.G.  
mgr inż. Dariusz Wądołowski

§ 2. Zachowują ważność legitymacje służbowe wydane przed dniem 14 lipca 2021r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 459 /2021  
Wójta Gminy Pruszcz  
z dnia 14 lipca 2021 r.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 400 /2021  
Wójta Gminy Pruszcz  
z dnia 1 2021 r.

1. Wzór legitymacji: legitymacja o wymiarach 9,5 cm x13 cm, zalaminowana, wykonana na papierze sztywnym.
2. Blankiet legitymacji:
  - 1) awers legitymacji przedstawia: tło białe, napisy w kolorze czarnym, znak herbu Gminy,
  - 2) rewers legitymacji przedstawia: tło białe, numer legitymacji, imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, datę wystawienia legitymacji, podpis wydającego legitymację.

## LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

### PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO

Nr legitymacji .....

.....  
Imię

.....  
Nazwisko

.....  
Miejsce pracy lub pełnienia funkcji

.....  
Stanowisko \ funkcja

.....  
data wystawienia                      podpis wystawiającego

## LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO



GMINA PRUSZCZ

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 459 /2021  
Wójta Gminy Pruszcz  
z dnia 14 lipca 2021 r.

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 400 /2021  
Wójta Gminy Pruszcz  
z dnia 11 marca 2021 r.

### Wniosek o wydanie legitymacji służbowej pracownika samorządowego

Imię i nazwisko	.....
Miejsce zatrudnienia lub pełnionej funkcji	
Stanowisko lub pełniona funkcja	
Cel wydania legitymacji służbowej	
Podstawa prawna realizacji w/w obowiązku	
Podpis	
Akceptacja wójta gminy	
Adnotacja dot. wydania legitymacji służbowej	