

Zarządzenie Nr 464/2021
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 16 sierpnia 2021r.

w sprawie elektronicznego systemu zarządzania nieobecnościami pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu.

Na podstawie art. 33 ust. 1,3,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz § 29 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Pruszczu zarządza się, co następuje:

§ 1. W sprawnego określenia stanu dziennego obecności w pracy pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu wprowadza się elektroniczny system zarządzania nieobecnościami, zwany w dalszej części zarządzenia „systemem”.

§ 2. 1. System obejmuje indywidualne karty obecności pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu, zwanymi w dalszej części zarządzenia „pracownikami lub pracownikiem”.

2. Administratorem karty jest pracownik, który zobowiązany jest wprowadzać do systemu **wszelkie** nieobecności jego dotyczące;

3. Wprowadzona nieobecność dotycząca urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego nie zwalnia od złożenia wniosku w wersji papierowej;

4. Wnioski mogą być składane odręcznie, na drukach będących w dyspozycji sekretarza gminy lub wydrukowane z systemu;

5. Akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 3 dokonuje bezpośredni przełożony pracownika.

6. Po przekazaniu odpowiednich danych przez sekretarza gminy informatyk tut. Urzędu jest odpowiedzialny za niezwłoczne przygotowanie indywidualnych kart dla pracowników nowozatrudnionych oraz archiwizację osób zwolnionych.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia w zakresie prowadzenia indywidualnych kart nieobecności sprawują kierownicy Biur i bezpośredni przełożony pracownika.

§ 4. Zobowiązuje się sekretarza gminy do kontroli realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 5. Z treścią niniejszego zarządzenia należy zapoznać wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Pruszczu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

U Z A S A D N I E N I E

Zarządzenie dotyczy udoskonalenia organizacji pracy w Urzędzie Gminy. Każdy pracownik posiada własny kalendarz nieobecności. W łatwy i intuicyjny sposób bezpośrednio z tego kalendarza może złożyć wniosek o dowolny rodzaj urlopu, zawiadomić o zwolnieniu lekarskim jak również o przyczynie innej nieobecności w biurze. Z kalendarza może również uzyskać pełną informację o swoich nieobecnościach. Również w każdej chwili pracodawca może uzyskać pełną informację o nieobecnościach każdego pracownika. Abseso udostępnia bogaty wachlarz powiadomień. Zarówno pracownik jak i jego przełożony są na bieżąco informowani poprzez wiadomości email o zmianie statusu wniosków urlopowych oraz podjętych decyzjach.

Radca Prawny

Radosław Matkiewicz

mgr inż. Ryszard Wądełowski