

**Zarządzenie Nr 491/2021**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 11 października 2021 r.**

**w sprawie obsługi konta i profilu zaufanego Urzędu Gminy w Pruszczu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1371) w związku z art. 16 ust. 1 a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ( T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1969) biorąc pod uwagę § 7 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zarządza się , co następuje:

§ 1. Urząd Gminy w Pruszczu prowadzi elektroniczną korespondencję z podmiotami posiadającymi aktywny profil zaufany na elektronicznej platformie usług administracji publicznej, zwanej w dalszej części zarządzenia „platformą ePUAP”.

2. Adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP to: ePuap: /7iro324vbd/SkrytkaESP

§ 2. Korespondencję za pośrednictwem platformy ePUAP mogą wysyłać pracownicy:

1) Adam Pszczoliński,

2) Joanna Tomaszewska,

3) Sylwia Urbańska,

4) którzy uzyskali pisemne upoważnienie Wójta Gminy Pruszcz na wysłanie korespondencji za pośrednictwem profilu zaufanego na platformie ePUAP.

§ 3.1. Korespondencja wpływająca na platformę ePUAP odbierana jest przez osoby upoważnione, posiadające osobisty profil zaufany na platformie ePUAP, które następnie drukują dokument i przekazują do Punktu podawczego Urzędu Gminy.

2. Korespondencję wychodzącą za pośrednictwem platformy ePUAP wprowadzają i wysyłają osoby upoważnione posiadające osobisty profil zaufany na platformie ePUAP pod warunkiem, że jej wersja papierowa została podpisana przez osobę uprawnioną.

3. Korespondencja wymieniona w ust. 1 i 2 powinna być uznawana za przyjmowaną i wysyłana przez punkt podawczy oraz rejestrowana na zasadach ogólnych.

4. Stanowisko pracy na którym informatyk jest uprawniony do wysyłania przesyłek ma status punktu kancelaryjnego dla tych przesyłek.

5. Nadzór nad wysyłką korespondencji, o której mowa w ust. 2 sprawują kierownicy biur lub referatu, z których wysyłana jest korespondencja.

§ 4. Administratorem konta i profilu zaufanego na platformie ePUAP jest Adam Pszczoliński.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Pruszcz  
Zastępcą Wójta

Anna Szafrńska