

**Zarządzenie nr 500\2021**  
**Wójta Gminy Pruszcz**  
**z dnia 4 listopada 2021 roku**

**w sprawie akceptacji druków związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Akceptuje się wzory druków stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia, a obejmujące:

- 1) Informację o braku dostępności,
- 2) Wniosek o zapewnienie dostępności,
- 3) Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Gminy w Pruszczu.

§ 2. Zobowiązuję jednostki organizacyjne gminy do stosowania druków określonych w § 1 Zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam koordynatorowi ds. dostępności.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Stąd ujednolicony wzór wniosków.

  
WÓJTA  
Pruszcz Wądołowski

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

Adres do korespondencji

(pole nie jest wymagane)

Nazwa i adres podmiotu, do którego  
składasz informację

### Informacja o braku dostępności

Uprzejmie informuję o braku dostępności Państwa podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Podmiot nie spełnia wymogów dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej ponieważ:

Podpis

### Podstawa prawna

Art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

**Radca Prawny**  
*Radosław Matkiewicz*

# Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Gminy w Pruszczu

## Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej. Ustalimy prawo do żądania dostępności i je zrealizujemy lub zapewnimy dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
4. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone \*.

Podmiot objęty wnioskiem	Wpisz dane w polach poniżej.
Nazwa	<input type="text"/>
Ulica, numer domu i lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Państwo	<input type="text"/>

**Dane wnioskodawcy**

Wpisz dane w polach poniżej.

Imię\*

Nazwisko\*

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

Numer telefonu

Adres e-mail

**Zakres wniosku****1. Jako barierę w dostępności wskazuję:\***

Opisz czego dotyczy żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub jakiegoś jej elementu. Jeżeli jakieś treści nie są dla Ciebie dostępne, napisz którą informację udostępnić i w jakiej formie np.: odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać wskazanie konkretnego przypadku.

## Wniosek o zapewnienie dostępności

---

### Instrukcja wypełniania

---

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Ustalimy prawo do żądania dostępności i je zrealizujemy lub zapewnimy dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone \*.
4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

### Podmiot objęty wnioskiem

Wpisz dane w polach poniżej.

Nazwa

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

### Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej.

Imię\*

Nazwisko\*

**Dane wnioskodawcy**

Wpisz dane w polach poniżej.

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

Numer telefonu

Adres e-mail

**Zakres wniosku****1. Jako barierę w dostępności wskazuję:\***

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.



**2. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:**

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

**Sposób kontaktu\***

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

Wybór	Sposób kontaktu
<input type="checkbox"/>	Listownie na adres wskazany we wniosku
<input type="checkbox"/>	Elektronicznie, na adres email
<input type="checkbox"/>	Inny, napisz jaki:

**Załączniki**

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

**Data i podpis**

**Data**

**Podpis**

Format dd-mm-rrrr

### **Termin realizacji:**

Sprawy będą załatwiane **bez zbędnej zwłoki** – nie później jednak niż w terminie **14 dni** od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadku braku możliwości załatwienia sprawy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, podmiot publiczny powiadamia wnioskodawcę o przyczynach niedotrzymania terminu i określa nowy termin zapewnienia dostępności – **nieprzekraczający 2 miesięcy** od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

Brak możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku, zostanie uzasadniony przez urząd, który w tym przypadku zaproponuje rozwiązanie alternatywne.

### **Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:**

1. określenie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
2. dane kontaktowe osoby wnioskującej;
3. określenie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. przedstawienie najdogodniejszego sposobu zapewnienia dostępności – opcjonalnie.

### **Tryb odwoławczy**

Gdy Urząd Gminy w Pruszczu **nie zapewni** wnioskodawcy dostępności w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, ani w terminie wydłużonym – 2 miesięcznym lub z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności - Klient ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Czas na wniesienie skargi to 30 dni - liczony od upłynięcia w/ terminów lub upłynięcia zawiadomienia/uzasadnienia z urzędu.



## Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

### Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### **Klient urzędu w zakresie dostępności urzędu może:**

1. Poinformować o braku dostępności
2. Złożyć wniosek o zapewnienie dostępności
3. Złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

**Informację** o braku dostępności może złożyć każdy klient urzędu – zgłoszenie ma charakter informacyjny.

Osoba ze szczególnymi potrzebami, po wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług urzędu (wykazaniu interesu faktycznego) - ma prawo wystąpić do urzędu z **wnioskiem o zapewnienie dostępności** architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

#### **Jak złożyć wniosek:**

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej można:

- wypełnić i wysłać na adres:

Urząd Gminy Pruszcz  
ul. Gówna 33  
86-120 Pruszcz

- dostarczyć do Punktu Podawczego Urzędu Gminy w Pruszczu w godzinach pracy urzędu,
- wysłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [pruszcz@pruszcz.pl](mailto:pruszcz@pruszcz.pl)

### **Termin realizacji:**

Sprawy będą załatwiane bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadku braku możliwości załatwienia sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, podmiot publiczny powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i określa nowy termin zapewnienia dostępności – nieprzekraczający 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

Brak możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku, zostanie uzasadniony przez urząd, który w tym przypadku zaproponuje rozwiązanie alternatywne.

### **Tryb odwoławczy**

W sytuacji gdy Urząd Gminy w Pruszczu **nie zapewni** wnioskodawcy dostępności w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, ani w terminie wydłużonym – 2 miesięcznym lub z powodów przedstawionych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności – Klient ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności cyfrowej do Urzędu Gminy w Pruszczu.

Czas na wniesienie skargi to 30 dni - liczony od upłynięcia w/w terminów lub dnia wpłynięcia uzasadnienia/zawiadomienia z urzędu.

## **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

### **Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej.**

#### Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

#### **Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej.**

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Gminy Pruszcz ma możliwość:

- poinformować o braku dostępności,
- złożyć wniosek o zapewnienie dostępności,
- złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

#### **Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej powinien zawierać:**

1. określenie strony internetowej lub jej elementu, który wymaga dostosowania w celu zapewnienia dostępności cyfrowej,
2. dane kontaktowe wnioskodawcy,
3. określenie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
4. przedstawienie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności – opcjonalnie

#### **Jak złożyć wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej:**

- wypełnić i wysłać na adres:

Urząd Gminy Pruszcz  
ul. Gówna 33  
86-120 Pruszcz

- dostarczyć do Punktu Podawczego Urzędu Gminy w Pruszczu w godzinach pracy urzędu,
- wysłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [pruszcz@pruszcz.pl](mailto:pruszcz@pruszcz.pl)

### Sposób kontaktu\*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

---

Wybór	Sposób kontaktu
<input type="checkbox"/>	Listownie na adres wskazany we wniosku
<input type="checkbox"/>	Elektronicznie, na adres email
<input type="checkbox"/>	Inny, napisz jaki:

### Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz.

---

Liczba dokumentów:

### Data i podpis

---

**Data**

**Podpis**

Format dd-mm-rrrr

**2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:\***

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

**3. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:**

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

**Oświadczenie**

W polu wyboru obok Twojego statusu wstaw znak X.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status.

---

<b>Wybór</b>	<b>Mój status</b>
<input type="checkbox"/>	Osoba ze szczególnymi potrzebami
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami