

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

Dodatkowe dane *

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4-6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu jest:	Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz w ramach procesu rekrutacji
Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu email	gzk@pruszcz.pl
Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz	przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody (postępowanie rekrutacyjne)
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:	<ul style="list-style-type: none">a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);b) w pozostałych przypadkach, w tym dane do kontaktu przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) która może zostać odwołana w dowolnym czasieb) podstawa: Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracownika.

<p>W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p>	<p>a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;</p> <p>b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Pruszcz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz.</p>
<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:</p>	<p>przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa do zakończenia procesu rekrutacji.</p>
<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:</p>	<p>a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;</p> <p>b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;</p> <p>c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) , w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z

przepisów prawa;

d) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

	- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem
W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO),	przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem
W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu Pani/Pana danych osobowych	przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony danych Osobowych
W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą,	podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe	w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa
Pani/Pana dane	mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Podanie przez Panią \ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 4 ust. 11 i art. 9 ust. 2a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu.**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji zostają dołączone do akt osobowych pracownika.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 3 miesięcy, a następnie zostaną odesłane.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru lub osobiście odbierane przez kandydatów .

4. kwestionariusz osobowy kandydata zostanie dołączone do celów dowodowych do protokołu z przeprowadzonego naboru.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem* poinformowana/ny* o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....

data i podpis osoby wyrażającej zgodę

.....dnia

*) niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie **na stanowisko urzędnicze**, oświadczam, że:

1) jestem obywatelem polskim,

.....
(podpis składającego oświadczenie)

2) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

.....
(podpis składającego oświadczenie)

3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....
(podpis składającego oświadczenie)

4) mam możliwość wykorzystania samochodu osobowego do celów służbowych.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

5) mam nieposzlakowaną opinię i oświadczam, że:

- a) nie byłem/łem karana/y kara z tytułu odpowiedzialności dyscyplinarnej ani kara z tytułu odpowiedzialności zawodowej;
- b) nie byłem/łem karana/ny kara za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- c) nie ponosiłem/łem odpowiedzialności, o której mowa w art. 5 ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz.U. z 2016r. poz. 1169 ze zm.);
- d) nie orzeczono wobec mnie środka karnego określonego w art. 39 pkt 2 Kodeksu karnego.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....dnia

